

Бр. 728

Датум 09.12.2024
ГРОЦКА

Надзорни одбор ЈП „ Пијаце и зеленило Гроцка“, на осмој редовној седници одржаној дана 09.12.2024.године, разматрајући предлог Плана и програма пословања предузећа за 2025.године, а на основу члана 22. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019) и Статута ЈП „ Пијаце и зеленило Гроцка“ од 21.10.2016.године донео је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025.гидине

I/ Усваја се Плана и програма пословања предузећа за 2025.године .

II/ Ову Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III/ Ова Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.



Председник Надзорног одбора

Оливера Огњановић

ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА“
ХАЈДУК СТАНКОВА ББ
Гроцка

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: ОПШТИНА ГРОЦКА
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: ФЦ Гроцка
ДЕЛАТНОСТ: 9603 - Погребне и сродне делатности
МАТИЧНИ БРОЈ: 20985135
ПИБ: 108373284
СЕДИШТЕ: ГРОЦКА

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа
- Законски оквир
- Организациона структура
- Извори финансирања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2025 ГОДИНЕ

- Процена резултата за 2024. годину
- Анализа пословног окружења
- Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

- Ценовна стратегија
- Позиционирање на тржишту
- План промотивних активности

4. КАДРОВИ

5. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

- Посебни пројекти и програми

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

1. ПРОФИЛ

Историјат предузећа

ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“ је привредни субјекат основан одлуком Скупштине ГО Гроцка бр. 023-41 дана 13.11.2013 год. у склопу планског решавања проблематике одржавања гробаља и пијаца. ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“ ул. Хајдук Станкова бб је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број 2124/2014 од 20.01.2014 год. са седиштем у Гроцкој, са матичним бројем 20985135 и пореским идентификационим бројем 108373284.

Делатности којим се бави предузеће су:

9603 Погребне и сродне делатности
 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 5210 Складиштење
 4781 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 5030 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
 5040 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
 01.30 Гајење садног материјала
 43.39 Остали завршни радови у грађевинарству

Руководство предузећа представљају:

Директор организује и води пословање предузећа сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања предузећа.

Дејан Миланковић – директор Решење бр.112-158 од 22.06.2021 год.

Надзорни одбор:

Оливера Огњановић – председник надзорног одбора, именована Решење бр. 112-69 од 09.07.2024. г.

Сузана Ердевички – члан, именована Решење бр.112-69 од 09.07.2024. г.

Александар Спасић – члан, именован Решење бр. 112-69 од 09.07.2024. г.

Законски оквир

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

Закон о привредним друштвима (Службени гласник РС бр.36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019)

Закон о јавним предузећима (Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019)

Закон о раду (Сл.гласник бр., 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018)

Закон о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2019, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023)

Закон о комуналним делатностима (Службени гласник РС бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)

Закон о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018)

Закон о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.62/2006, 47/2011, 92/2012, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018, 95/2018, 86/2019, 126/2020 и 99/2021-усклађени)

Закон о утврђивању максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник бр.93/2012, 68/2015 и 95/2018).

Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Службени гласник РС бр.93/2012)

Закон о привременом уређењу основица за обрачун и исплату зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Службени гласник РС бр.116/2014 и 95/2018).

Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.27/2014)

Макроекономска кретања у Србији за 2021 и 2022 годину.

Смернице за израду годишњег програма пословања за 2022 годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса са табелама (Службени гласник бр.97/2021)

Одлука о основању ЈП Пијаце и зеленило – Гроцка бр. 1 од 13/11.2013 г.

Одлука о усклађивању пословања ЈП Пијаце и зеленило Гроцка са Законом о јавним предузећима бр.023-41 од 08.07.2016 год.

Одлука о сахрањивању и гробљима на територији градске општине Гроцка бр.204 од 03.07.2014 г.

Статут предузећа 515 од 21.10.2016 г.

Пореске и друге законе којима је регулисано пословање јавних предузећа

Мисија

Предузеће је своју мисију дефинисало у више сегмената која чине основни оквир пословања предузећа:

- Квалитетно и континуирано пружање услуга нашим корисницима уз поштовање свих прописаних Закона, уредби и осталих аката.
- Сузбијање нелојалне конкуренције и добрим пословањем тежња ка остваривању добити
- Развој и унапређење обављања делатности уз редовно праћење техничких и технолошких иновација
- Стална брига о задовољству корисника наших услуга

Визија

Задржати континуитет и квалитет пословања како би се реализовали развојни циљеви који се односе на висок квалитет услуга које пружамо корисницима. Предузеће планира да стратегијом константног улагања у развој и модернизацију постојећих капацитета и применом нових технолошких решења понуди корисницима квалитетнију и разноврснију услугу.

Циљеви

Законом о јавним предузећима прописано је да се свако јавно предузеће оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и унапређења у обављању делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и

економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса што представља дугорочни циљ предузећа.

Поред наведених основних циљева настојаћемо да унапређујемо:

Задовољство корисника наших услуга

Ниво квалитета услуга и учинака заштите животне и радне средине

Партнерство, поверење локалне самоуправе и наших корисника као и пораст броја корисника наших услуга

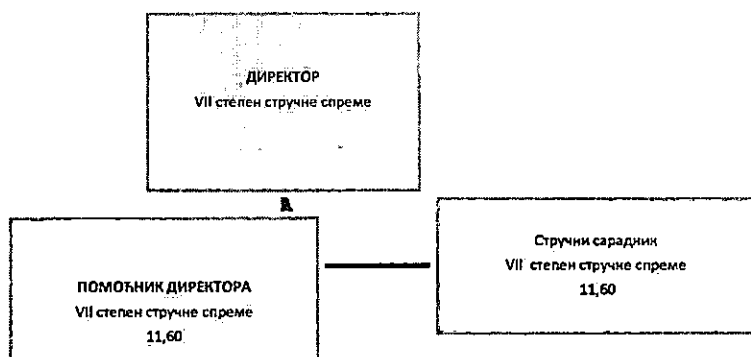
Финансијски резултат у циљу инвестирања у нова знања, технологије и опрему

Задовољство запослених и њихов допринос реализацији ових циљева

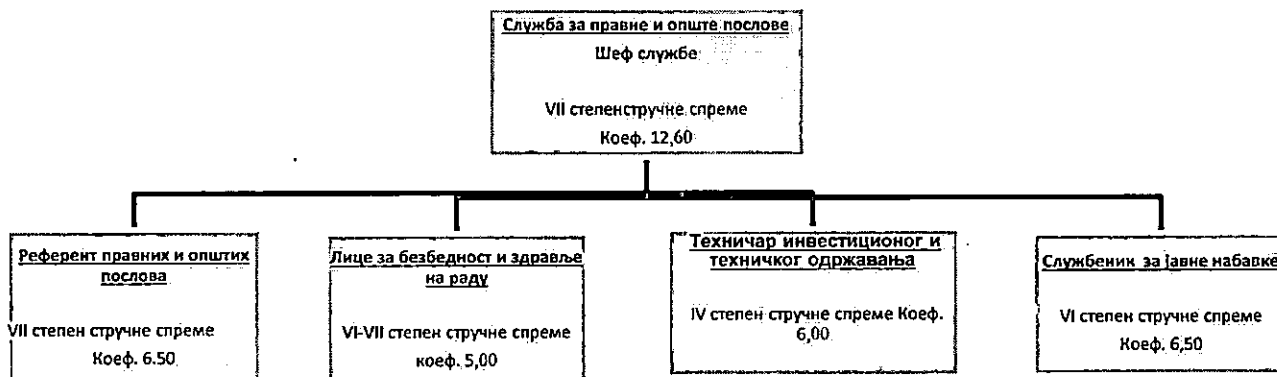
Организациона структура

Предузеће садржи 5 служби:

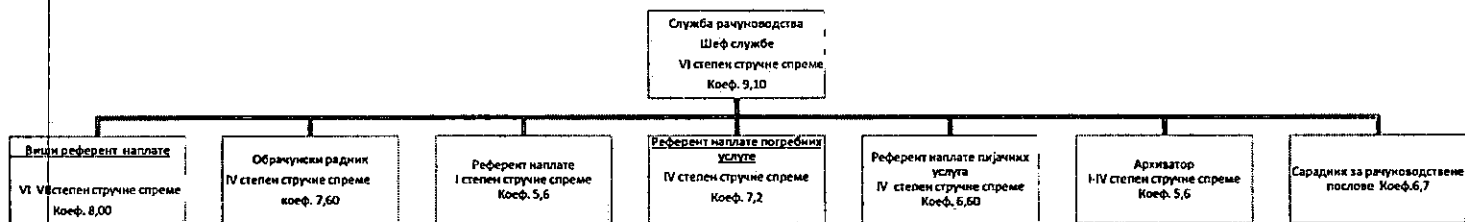
1. Служба за правне и опште послове
2. Служба рачуноводства
3. Служба за погребне услуге
4. Служба за пијачне услуге
5. Служба за превоз скелом преко Дунава



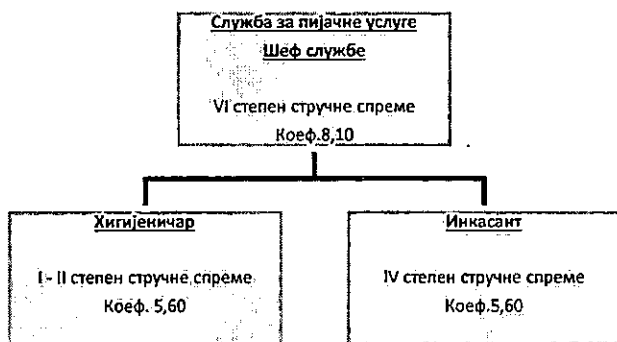
Служба за опште и правне послове



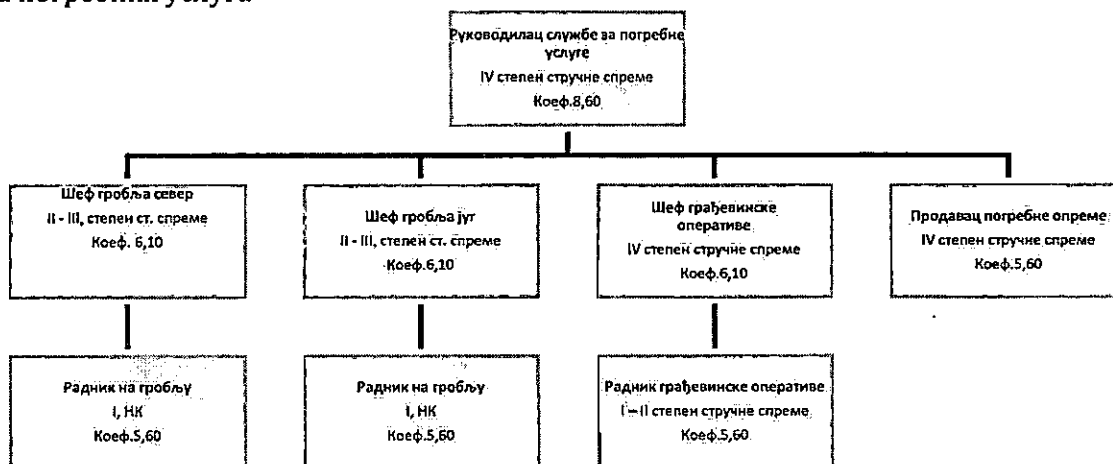
Служба рачуноводства



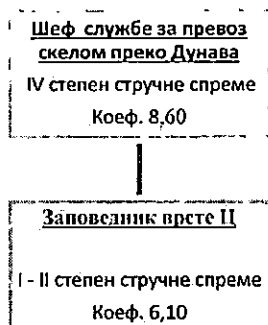
Служба пијачних услуга



Служба погребних услуга



Служба превоза преко Дунава



Извори финансирања предузећа

Предузеће се финансира претежно из сопствених прихода од услуге одржавања гробаља, погребних услуга, одржавања пијаца, изнајмљивање пијачне опреме и услуге превоза скелом преко Дунава. Део прихода је од субвенција датих од стране оснивача за набавку основних средстава и дотирање због неекономских цена услуга како би предузеће могло у континуитету да обавља делатност.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2025. ГОДИНЕ

Процена резултата за 2024 годину

Процена резултата се односи на поређење планираних и остварених прихода у 2024 години.

Делатност	Планирано у 2024-ој	Остварено у 2024-ој
Приход скела Винча и Ритопек	4.200.000,00	1.500.000,00
Приход од пијаца	25.800.000,00	15.807.270,00
Приход од одржавања гробаља	25.118.801,00	15.504.571,00
Приход од продаје погребне опреме	800.000,00	368.350,00
Укупно:	55.918.801,00	33.180.191,00
Субвенције из буџета	30.500.000,00	30.500.000,00
Капитална улагања	1.000.000,00	1.000.000,00
Укупно:	87.418.801,00	64.680.191,00

(планирани и остварени (наплаћени) приходи су приказани са ПДВ-ом)

Предузеће се финансира из средстава за обављање комуналне делатности сахрањивања, одржавања гробаља, пијаца и превоз скелом преко Дунава уз цене које плаћају непосредни корисници, а одобрава Оснивач. Наплата од носиоца права по основу коришћења гробних места накнада за закуп је веома отежана због промена адреса наосиоца права, необављених оставинских расправа након смрти носиоца права, одређеног броја корисника који су у иностранству и несавесног односа према обавези.

Пијаце су радиле у складу са планираним активностима за 2024 годину. Просечна попуњеност капацитета пијаце је око 85 % тако да је то један од разлога због чега планирани приходи нису остварени. У току године су одржане манифестације Сајам хортикултуре, Грочанске свечаности и Јесењи сајам зимнице што је делимично увећало приход али и даље

недовољно да достигне планирани износ. На пијаци у Лештанима је постављена тенда на кровној конструкцији што је у великој мери дорпинело бољим условима рада закупаца.

Почетком године си урађене поправке скела и реморкера како би се пловила припремила за редовно вршење услуге. Превоз је вршен у складу са планираним редом вожње.

Приход превоза скелом преко Дунава је мањи од планираног због смањеног броја корисника услуге превоза и неповољних временских услова који су довели до смањених приноса и самим тим и мањих прелазака преко Дунава.

Гробља су одржавана редовно у складу са планираним активностима за 2024 годину.

Због недостатка места за сахрањивање приход на гробљима је мањи у односу на планирани за 38,28 %. На гробљима у Болечу и Врчину је остао мали број гробних места који ће у наредном периоду бити дат у закуп након чега ће се вршити сахране само на већ закупљеним гробним местима и одржавање гробних места.

Пројекцијом расхода и прихода до краја године утврђена је добит од 421.000,00 динара која ће се користити за покривање губитака из ранијих година.

Због недовољног прилива средстава дошло је до застоја у измиривању обавеза према добављачима тако да су обавезе према добављачима 452.000,00 динара. Последња исплаћена зарада је први део за децембар 2024 године.

Анализа пословног окружења

Програм рада предузећа зависи од расположивих средстава и датих сагласности на цене услуга са једне стране и опредељених средстава из буџета Општине за капиталне инвестиције и друге трошкове неопходне за рад предузећа са друге стране.

Предузеће има конкуренцију по основу одржавања гробаља због постојања приватних парцела на којима физичка лица продају гробна места. На територији општине Гроцка постоји и приватна пијаца у МЗ Болеч. Цене за услугу превоза скелом преко Дунава су неекономске и не покривају трошкове тако да се стварају велики губици које остали сектори не могу покрити. Да би се остварила финансијска стабилност предузећа потребна је набавка земљишта за продају гробних места и увећање цене превоза скелом преко Дунава. Будући да ЈП Пијаце и зеленило Гроцка не може да утиче на раст цена енергената и материјала ови трошкови знатно оптерећују цене наших услуга. ГО Гроцка је у 2024 години определила одређена средства за текућу ликвидност без којих предузеће не би могло да функционише, али без формирања економских цена за превоз скелом преко Дунава предузеће у наредном периоду неће моћи да оствари довољно прихода за измирење својих обавеза.

Процена ресурса јавног предузећа

Оснивач ЈП Пијаце и зеленило Гроцка је ГО Гроцка са 100% оснивачког улога.

Део имовине је предузећу додељен на коришћење од стране оснивача док је део опреме и возила набављен из средстава предузећа.

Имовину чине:

Опрема

Возила

Скеле и реморкери

Пијачна опрема (тезге и раскладне витрине)

Постоји потреба за проширењем гробаља тј. набавком земљишта за гробна места у свим месним заједницама на територији ГО Гроцка

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

Ценовна стратегија

У циљу испуњења услова одрживог развоја, цене би требале да буду утврђене по основу принципа пуне надокнаде трошкова.

Предузеће ће у зависности од новонасталих околности а уз сагласност оснивача у 2025-ој години изменити почетне цене за пружање услуга на основу раста цена на мало и повећања трошкова сировина и енергената од којих зависи обављање делатности. Тренутно важеће цене не покривају трошкове пословања тако да је неопходно извршити кориговање цена у наредној години.

Позиционирање на тржишту

Предузеће врши услугу одржавање пијаца (наплату закупа пијачне опреме, наплату места на вашарима), одржавање гробаља и погребне услуге (израда опсега, израда гробница, стаза) која су предузећу дата на управљање од стране оснивача ГО Гроцка и услуга превоза скелом преко Дунава у МЗ Винчи и МЗ Ритопеку. Обзиром да предузеће обавља делатност од општег интереса настојимо да одржимо континуитет у пословању, задовољимо све потребе грађана-корисника наших услуга и обезбедимо финансијску одрживост.

План промотивних активности

Анализом тренутне ситуације због поремећаја на светском тржишту јављају се ризици да планиране активности не могу бити реализоване благовремено или у потпуности не буду реализоване.

У наредном периоду настојаћемо да могуће ризике сведемо на минимум и спроведемо све планиране активности.

Планирано је проширење гробаља у месним заједницама где за то постоје услови уз помоћ и финансирање оснивача . Наведена улагања би нам омогућила побољшање квалитета услуга а самим тим и увећање прихода.

4. КАДРОВИ

Кадрови у ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“ представљају основни ресурс предузећа.

1. Пословодство предузећа 4

1. Сектор за правне и опште послове

Служба за опште и правне послове 1 (Уг. о допунском раду 1)

2. Сектор за економско-финансијске послове

Служба рачуноводства 5

3. Сектор за превоз преко Дунава

Служба превоз преко Дунава 7

4. Сектор за погребне услуге

Служба погребних услуга 9

5. Сектор пијаца 5

Квалификациона структура

Р.б.	Квалификациона структура	План 2024	План 2025	индекс	
				4/3	5/4
1	2	3	4	5	6
	НК	11	11	1	1
	ПК	4	4	1	1
	КВ	4	4	1	1
	ССС	14	14	1	1
	ВКВ	/	/		
	ВС	1	1	1	1
	ВСС	5	5	1	1
	МАГИСТРИ	/	/		
	Доктори наука	/	/		

Р.бр.	По годинама старости	број
1.	20-30 година	2
2.	30-40 година	5
3.	40-50 година	12
4.	Више од 50 година	20

Према кадровској евиденцији на неодређено време у предузећу је запослено 24 а на одређено 7. На основу правилника о систематизацији радних места предвиђено је на неодређено време 30 радника и 9 радника на одређено. Постоји потреба за ангажовањем више радника на гробљу и хигијеничара на пијацама како би смо све услуге вршили

благовремено и квалитетно. Ангажовали смо једно лице по основу уговора о допунском раду за послове јавних набавки.

Број чланова Надзорног одбора је 3. У структури запослених 10 % представља менаџмент предузећа, 25 % администрација а 65 % запослени у основној делатности.

Висина зарада запослених је утврђена на основу стручне спреме и врсте послова које обавља (тежина посла, одговорност, услови рада итд...). Маса за зараде је увећана за 0,4% колико је годишње увећање за минули рад. Поред увећања за минули рад извршили смо и усклађивање најнижих зарада са минималном зарадом која ће важити од 01.01.2025 године. У току 2024 године најнижа вредност сата је износила 271,00 динара а од 01.01.2025 године износиће 308,00 динара због чега ће бити кориговни Уговори о раду за све запослене којима је зарада нижа од минималне зараде. Коригован је износ зараде и за запослене који су планирани да буду ангажовани у 2025 години јер је планирани број запослених у 2025 години 39. Осталим запосленима ће бити увећана зарада на основу финансијских могућности предузећа а највише до процентуалног увећања минималне зараде у складу са Уредбом о измени и допуни Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025 годину односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса. Поред основне зараде запосленима се исплаћује накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора и додатак за минули рад у складу са Законом и општим актом предузећа. Критеријум давања солидарних помоћи утврђен је Правилником о раду и општим актом предузећа. Анексом II Посебног колективног уговора за јавна предузећа је предвиђена солидарна помоћ за ублажавање неповољног материјалног положаја запослених у износу од 41.800,00 на годишњем нивоу по запосленом. У 2024-ој години одржан је континуитет у исплати зарада тако да је планирано да последња исплаћена зарада у 2024. год. буде за децембар 2024 године.

5. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

Обављање основне делатности ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“ ће у наредном периоду спроводити у целости на досадашњи начин, а у свему према законским прописима за ову врсту делатности. Овим се обухвата непрекидно:

- услуга одржавања пијаца
- услуга одржавања гробаља и погребне услуге
- услуга превоза скелом преко Дунава

Редовно одржавање у наведеном периоду обухватиће наплату на:

- пијацама (закуп пијачне опреме и наплата дневне пијачнине)
- гробљима (одржавање гробља и погребне услуге),
- превоз скелом преко Дунава
- малопродаја погребне опреме.

На гробљима у Болечу и Врчину је остао мали број слободних гробних места док на осталим гробљима нема слободних места тако да је неопходно у 2025-ој години обезбедити нове парцеле и привести их намени. Уколико се потребне парцеле не обезбеде предузеће неће имати довољне приходе за ликвидно пословање. Неопходно је извршити редовне поправке и припрему за предстојећу сезону скеле у Винчи и Ритопеку, са реморкерима што изискује додатна улагања а самим тим увећава трошкове. Месна гробља се одржавају без накнаде на основу Одлуке ГО Гроцка.

Посебни пројекти и програми
Инвестициона улагања
II ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Ред.број	Активност	Начин финансирања	Износ у динарима
1.	2.	3.	4.
1.	Набавка електронске опреме	сопствена средства	1.000.000,00
2.	Набавка канцеларијског намештаја и опреме	сопствена средства	100.000,00
3.	Набавка климе и грејних тела	сопствена средства	250.000,00
4.	Набавка опреме (тримери, тестере, агрегат мешалица и др.алат)	сопствена средства	300.000,00
5.	Набавка службеног возила за потребе пијаце	буџетска средства сопствена средства	1.200.000,00
6.	Набавка тезги за потребе пијаца	сопствена средства	400.000,00
	Укупно:		3.250.000,00

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о локалној самоуправи, Закона о раду, Уредбе о зарадама у јавним предузећима и овлашћења у организацији рада предузећа, Надзорни одбор предузећа усваја Предлог финансијског плана за 2025 годину који чини саставни део Преодога Плана и програма пословања за 2025 годину.

План прихода предложен је на основу података о оствареним приходима у календарској 2024 години и процене остварења прихода до краја 2024 године. Расходи за зараде запослених ће бити увећани за 2025 годину и то за 0,4 % на укупан износ што представља минули рад запослених, износ разлике увећања минималне зараде у 2025 години за запослене чија би зарада била испод минималне и процентуално осталим запосленима на основу Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину.

	Планирано у 2024	Планирано 2025	Индекс
Плате и додаци	43.646.155,00	47.312.430,00	
Доприноси послодавца	7.402.646,00	7.995.000,00	
Остали порези	150.000,00	150.000,00	
Расходи од зарада	51.198.801,00	55.457.430,00	

До краја 2024 године планирана је исплата првог дела зараде за децембар 2024 године.

	Планирано у 2024	Планирано у 2025	индекс
Услуге на одржавању софтвера	150.000,00	150.000,00	
Остале специјализоване услуге	/	/	
Текуће поправке	/	/	
Укупно	150.000,00	150.000,00	

	Планирано у 2024	Планирано у 2025	Индекс
Уговор о прив. и повр. пословима	515.000,00	600.000,00	
Уговор о допунском раду	600.000,00	800.000,00	
Накнада надзорном одбору	1.400.000,00	1.400.000,00	
Укупно:	2.515.000,00	2.800.000,00	

Издаци члановима Надзорног одбора, Уговора о допунском раду и Уговора о привременим и повременим пословима планирани су у оквиру расхода 52-Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични финансираће се из сопствених средстава.

Трошкови превоза у јавном саобраћају и путни трошкови планирани су у следећим износима:

	Планирано у 2024	Планирано у 2025	Индекс
Тр. превоза у јавном саобраћају	1.540.000,00	1.540.000,00	
Путни трошкови (путарине)	10.000,00	10.000,00	
Укупно:	1.550.000,00	1.550.000,00	

Издаци за репрезентацију која поред угоститељских услуга подразумева и трошкове репрезентације у сопственим просторијама планирана је у следећим износима:

	Планирано у 2024	Планирано у 2025	Индекс
Угоститељске услуге	50.000,00	100.000,00	
Тр. репрезентације у соп.простор.	100.000,00	150.000,00	
Укупно:	150.000,00	250.000,00	

Посебни пројекти и програми

Инвестициона улагања

II ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Ред.број	Активност	Начин финансирања	Износ у динарима
1.	2.	3.	4.
1.	Набавка електронске опреме	сопствена средства	1.000.000,00
2.	Набавка канцеларијског намештаја и опреме	сопствена средства	100.000,00
3.	Набавка климе и грејних тела	сопствена средства	250.000,00
4.	Набавка опреме (тримери, тестере, агрегат мешалица и др.алат)	сопствена средства	300.000,00
5.	Набавка службеног возила за потребе пијаце	буџетска средства сопствена средства	1.200.000,00
6.	Набавка тезги за потребе пијаца	сопствена средства	400.000,00
	Укупно:		3.250.000,00

Инвестициона улагања

Ред.	Назив објекта	План 2024	План 2025	Индекс		
				4/3	5/3	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Набавка електронске опреме	500.000,00	1.000.000,00	2		
2.	Набавка канцеларијског намештаја и опреме	100.000,00	100.000,00	1		
3.	Набавка климе и грејних тела	100.000,00	250.000,00	1		
4.	Набавка опреме (тримери, тестере, агрегат мешалица и др.алат)	300.000,00	300.000,00	1		
5.	Набавка камиона на лизинг	1.050.000,00	/			
	Набавка службеног возила за потребе пијаце	/	1.200.000,00			
6.	Набавка тезги за потребе пијаца	500.000,00	400.000,00	0.8		
	Укупно:	2.550.000,00	3.250.000,00	1.27		

Техничка структура инвестиција – укупно

Ред.бр.		Остварено у 2023	План 2024	Процена 2024	План 2025	Индекс		
						5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Земљиште	/	/	/	/			
2.	Грађевински објекти	/	/	/	/			
3.	Опрема	4.053.477,0	2.550.000,00	1.086.458,00	3.250.000,00	0.43	1.27	
4.	Остало	/	/	/	/			

Извори финансија - укупно

Р	Извори	Остварено у 2023	План 2024	Процена 2024	План 2025	Индекс		
						4/3	5/3	6/5
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Сопствена средства	26.977.050,00	55.918.801,00	33.884.913,00	58.332.430,00	2.07	1.26	1.74
2	Буџет града	26.693.477,60	31.500.000,00	31.500.000,00	35.000.000,00	1.18	1.18	1.11
3	Банкарски кредит	/	/	/	/			

МОГУЋИ ПРОБЛЕМИ КОЈИ МОГУ УТИЦАТИ НА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРЕДЛОЗИ ЗА ЊИХОВО РЕШАВАЊЕ

Проблем који траје већ низ година и који има велики утицај на приходе из пословања у ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“ је проблем са недостатком гробних места. Већина гробаља која су нам додељена на управљање немају слободних гробних места. У моменту израде плана гробља у Болечу и Врчину имају веома мало слободних капацитета. Због ограниченог броја гробних места резервације се не врше већ се гробна места дају у закуп само уколико лице премине. Гробна места се сукцесивно попуњавају и постоји могућност да ће у току следеће године бити попуњена. Неопходно је у што краћем периоду обезбедити нове парцеле за гробља које би се привеле намени како би предузеће могло да обавља делатност.

Због свега наведеног ЈП Пијаце и зеленило Гроцка је образовало комисију која обилази сва месна гробља на територији ГО Гроцка како би пронашла одговарајуће парцеле за проширење постојећих гробаља и њихове власнике са којима би ступила у контакт и обавила разговор око могућности продаје. Након утврђивања стања на терену сачињавамо записник и о свему редовно обавештавамо кабинет ГО Гроцка.

Комисија је на терену пронашла парцеле погодне за проширење гробаља у МЗ Врчин, Винча и Болеч и о свему томе писмено обавестила кабинет ГО Гроцка.

Поступак прибављања парцеле за гробље је следећи:

- потребно је да ГО Гроцка односно службе које се баве наведеним пословима прибаве сагласност од Секретаријата за имовинске и правне послове града Београда за куповину одређене парцеле за коју је неопходно да постоји План детаљне регулације и да је тим планом предвиђена намена те парцеле.

За северни део ГО Гроцка постоји План детаљне регулације и одређене су намене за неке од парцела.

Јужни део ГО Гроцка нема урађен План детаљне регулације а израда тог плана је у надлежности ГО Гроцка. Обзиром да не постоји План детаљне регулације за јужни део општине, постоји могућност да уколико се пронађе одговарајућа парцела која је у власништву града Београда, Скупштина општине Гроцка може одлуком ту парцелу пренаменити за сахрањивање али уз сагласност Секретаријата за правне и имовинске послове града Београда и Градоначелника и уз постојање услова на таквој парцели.

У зимском периоду се врши редован годишњи ремонт скеле за превоз преко Дунава и реморкера што представља додатни трошак предузећа. Цене услуга превоза скелом преко Дунава није економска, трошкови су и даље знатно већи од прихода тако да је неопходна субвенција за покривање губитка на скели, у противном приходима од сектора одржавања пијаца би смо морали да дотирамо губитке сектора превоза скелом преко Дунава.

Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остваривање циљева корисника јавних средстава.

Управљање ризицима има посебан значај за предузеће с обзиром на делатност коју обавља. Управљање ризицима се користи као алат за спречавање настанка или ублажавање последица неповољних догађаја који могу угрозити циљеве и довести до поремећаја у обављању делатности и обезбеђују се услови за усавршавање управљачких структура и запослених како би успешно спроводили процедуре управљања ризицима.

Предузеће има неколико ризика који могу неповољно утицати на остваривање циљева Предузећа.

I. Недостатак гробних места

У већини месних зајница на територији ГО Гроцка на гробљима нема слободних гробних места већ се сахране врше на старим гробним местима где већ има сахрањених. На гробљу у Болечу и Врчину остао је мали број слободних гробних места који се брзо попуњава и велика је вероватноћа да ће у току 2025. године бити попуњена.

Неопходно је проблем решити дугорочно и то у договору са Оснивачем ГО Гроцка јер ЈП Пијаце и зеленило Гроцка нема надлежности нити овлашћења за набавку парцеле за сахрањивање.

II. Појава нелојалне конкуренције

У местима где нема слободних гробних места појавила су се приватна гробља где физичка лица продају своје парцеле и где се врши сахрањивање.

Једино решење је обезбедити парцеле за сахрањивање у тим местима како би корисници могли сахрањивати своје покојнике на гробљима којима управља ЈП Пијаце и зеленило Гроцка.

Поред наведених постоје и други ризици које можемо отклонити или смањити на минимум стручним кадровима и спровођењем процедура управљања ризицима.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА“ – ГРОЦКА
УЛ. ХАЈДУК СТАНКОВА ББ

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2025 ГОДИНУ**

Гроцка

ПРИХОДИ

1.	Приход превоз преко Дунава	4.000.000,00
2.	Приход пијаца	26.750.000,00
3.	Приход од одржавања гробаља	26.782.430,00
4.	Приход од продаје робе	800.000,00
	Укупни приходи:	58.332.430,00
5.	Субвенције из буџета	33.800.000,00
6.	Набавка службеног возила за потребе пијаце	1.200.000,00
	Укупно субвенције:	35.000.000,00
	Укупно:	93.332.430,00

РАСХОДИ

		План 2024	План 2025	Индекс
5200	Трошкови бруто зарада	43.646.155,00	47.312.430,00	
5211	Доприноси на терет послодавца	7.402.646,00	7.995.000,00	
	Укупна зарада:	51.048.801,00	55.307.430,00	
5250	Уговори о допунском раду	600.000,00	800.000,00	
5241	Уговори о привременим и повременим посл.	515.000,00	600.000,00	
5260	Накнада надзорном одбору	1.400.000,00	1.400.000,00	
52904	Солидарне помоћи	1.800.000,00	1.800.000,00	
52901	Отпремнине за одлазак у пензију	500.000,00	900.000,00	
52910	Трошкови превоза радника	1.550.000,00	1.550.000,00	
52911				
5292	Јубиларне награде	1.950.000,00	200.000,00	
	Лична примања укупно:	59.363.801,00	62.557.430,00	
5130	Трошкови горива	3.500.000,00	3.800.000,00	
5133	Трошкови електричне енергије	900.000,00	900.000,00	
5140	Трошкови резервних делова	250.000,00	250.000,00	
5150	Алат и инвентар	300.000,00	300.000,00	
5110	Грађевински материјал	2.500.000,00	2.500.000,00	
5120	Тр.матер. за тек.и инвест.одржавање	1.200.000,00	1.200.000,00	
51201	Набавка тенде за пијацу	650.000,00	500.000,00	
5121	Канцеларијски материјал	200.000,00	300.000,00	
5126	Тр.матер.за хиг.тех.заштиту-зграде и пијаце	200.000,00	200.000,00	
51261	Тр.матер.за хиг.тех.заштиту-возила	50.000,00	50.000,00	
51260	Средство за уништавање корова на гробљима	50.000,00	50.000,00	
5125	Трошкови за ауто гуме	50.000,00	50.000,00	
51251	Трошкови за амбалажу (кесе за смеће)	25.000,00	25.000,00	
5159	Трошкови ХТЗ	200.000,00	200.000,00	
5120	Ограда за потребе ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	700.000,00	500.000,00	
5301	Производне услуге (технички преглед, мерење, сечење ,рад.грађ.машине, итд...)	500.000,00	700.000,00	
53010	Трошкови одржавања клизалишта	1.200.000,00	1.200.000,00	
5310	Трошкови превоза	100.000,00	100.000,00	
5315	Трошкови ПТТ	200.000,00	200.000,00	
53151	Трошкови фиксне телефоније	50.000,00	50.000,00	
53151	Трошкови мобилне телефоније	500.000,00	600.000,00	
53150	Трошкови лиценце за ЕФИ	280.000,00	300.000,00	
5320	Трошкови тек.одр.возила и мотора на реморкерима	300.000,00	400.000,00	
53201	Трошкови тек.одр.- грађ.радови и изградња помоћних објеката	1.000.000,00	1.000.000,00	
53202	Трошкови ремонт скеле и реморкера	500.000,00	800.000,00	
53203	Текуће одржавање основних средстава	0	150.000,00	
53204	Трошкови одржавања електронске опреме	0	250.000,00	

5334	Закупнина покретне опреме	300.000,00	300.000,00	
5350	Трошкови оглашавања у новинама	50.000,00	50.000,00	
5352	Тр.улагања у рекламне предмете (календари, оловке, упаљачи)	200.000,00	300.000,00	
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	200.000,00	300.000,00	
53591	Трошкови организације манифестација	300.000,00	500.000,00	
5391	Трошкови интернета	80.000,00	80.000,00	
5392	Комуналне услуге – вода	450.000,00	600.000,00	
53921	Комуналне услуге – смеће	500.000,00	800.000,00	
5393	Услуге ост.друш.делатн.(процена разика и безбедност на раду)	350.000,00	350.000,00	
53990	Вулканизерске услуге	30.000,00	30.000,00	
5399	Трошкови осталих производних услуга	20.000,00	20.000,00	
53991	Услуге дезинфекције и дератизације	50.000,00	100.000,00	
53992	Трошкови прања аутомобила	20.000,00	20.000,00	
53993	Трошкови комисије за рекламацију	60.000,00	70.000,00	
5500	Трошкови ревизије фин. извештаја	400.000,00	450.000,00	
5501	Адвокатске услуге и судски извршитељ	250.000,00	250.000,00	
5503	Тр. заштите на раду (систематски прегледи)	150.000,00	150.000,00	
5505	Трошкови стручног образовања (Стручни часописи, полагање стручних испита)	200.000,00	200.000,00	
5506	Лиценца за програм	60.000,00	30.000,00	
5507	Трошкови одржавања софтвера	150.000,00	150.000,00	
55071	Трошкови одржавања сајта	100.000,00	120.000,00	
5509	Одржавање ПП апарата	150.000,00	200.000,00	
55091	Трошкови одржавања аларма и мониторинг	50.000,00	60.000,00	
5510	Тр.репрез. у сопственим просторијама	100.000,00	150.000,00	
5512	Трошкови угоститељских услуга	50.000,00	100.000,00	
5525	Тр.осигурања за регистрацију	90.000,00	100.000,00	
5526	Тр.осигурања запослених	150.000,00	150.000,00	
55261	Тр.осигурања каско	70.000,00	100.000,00	
5530	Трошкови платног промета	200.000,00	250.000,00	
554	Чланарине посл. удружењима и прив.ком.	20.000,00	20.000,00	
55501	Остали порези (ггз, ком.такса...)	130.000,00	150.000,00	
52922	Остала давања запосленима (пакетићи)	70.000,00	100.000,00	
5555	Остале посебне накнаде – регистрација	100.000,00	100.000,00	
5591	Таксе (судске, административне, регистрација)	150.000,00	150.000,00	
5796	Издаци за хуманитарна давања	50.000,00	50.000,00	
5799	Трошкови санирања елементарних непогода	100.000,00	100.000,00	
4790	Трошкови ПДВ-а	4.000.000,00	3.600.000,00	
1340	Набавка свећа и лампиона и погребне опреме за даљу продају	450.000,00	450.000,00	
1340	Набавка цвећа за даљу продају (природно и вештачко)	200.000,00	200.000,00	
02311	Набавка електронске опреме	500.000,00	1.000.000,00	

02311	Набавка канцеларијског намештаја и опреме	100.000,00	100.000,00	
02313	Набавка климе и грејних тела	100.000,00	250.000,00	
02318	Набавка опреме (тримери, тестере, агрегат мешалица и др.алат)	300.000,00	300.000,00	
02312	Рате лизинга за камион	1.050.000,00	0	
02312	Набавка службеног возила за потребе пијаце	0	1.200.000,00	
02311	Набавка електронских фискланих уређаја и софтвера	50.000,00	50.000,00	
02312	Набавка тезги	500.000,00	400.000,00	
	Укупно:	87.418.801,00	93.332.430,00	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА БУЏЕТА ЗА

Ј.П. „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО – ГРОЦКА“ У 2025 г.

Р.Б.	Опис	ИЗНОС
	Субвенције:	33.800.000,00
	Набавка службеног возила за потребе пијаце	1.200.000,00
	Субвенције	35.000.000,00

Председник Надзорног одбора



(Ивана Огњановић)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	6.909	5.296
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6.909	5.296
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	6.909	5.296
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	3.115	3.848

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	140	103
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	60	75
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034	80	28
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	1.097	1.379
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	1.097	1.379
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.043	1.223
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	120	300
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	920	920
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	3	3
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	730	883
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	105	260
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	10.024	9.144
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	9.524	9.524
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	0	207
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	500	500
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		421
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		421
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	933	714
350	1. Губитак ранијих година	0413	933	714
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.850	2.693
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.850	2.693
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.850	2.693
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	520	578
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	7.087	5.666
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	3.130	2.863
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.840	475
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.840	452
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		23
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.102	2.328
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.603	1.975
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	499	353
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	15	0
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	433	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	10.024	9.144
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	9.524	9.524



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	87.419	56.726
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	800	338
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	800	338
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	55.119	24.851
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	55.119	24.851
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	31.500	31.537
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	87.269	56.895
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	650	338
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	11.525	5.526
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	59.434	45.488
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	43.646	35.052
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.403	5.310
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	8.385	5.126
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.150	1.149
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.840	3.254
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.670	1.140
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	150	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		169
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		19
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		19
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		19

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		631
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	150	22
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	87.419	57.357
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	87.419	56.936
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	421
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		421
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		421
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



[Handwritten signature]

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	87.419	63264
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	55.919	31764
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	31.500	31500
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	84.980	61973
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	21.486	14189
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	59.364	45153
4. Плаћене камате у земљи	3010		19
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4.130	2612
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.439	1291
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.550	160
1. Куловина акција и удела	3024		
2. Куловина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.550	160
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.550	160
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1.050	1027
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	1.050	1027
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.050	1027
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	87.419	63264
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	87.580	63160
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		104
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	161	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	891	779
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	730	883



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Побољшање квалитета услуга на пијацама	број корисника	2024	200	220	222	222	Месечни извештаји о извршеним услугама и број рекламација	Повећање броја запослених и механизације за обављање делатности
Побољшање квалитета услуга на гробљима	број корисника	2024	6500	7050	7060	7060	Месечни извештаји о извршеним услугама и број рекламација	Набавка нових парцела за сахрањивање
Побољшање квалитета услуга превоза скелом преко Дунава	број корисника	2024	90	160	165	165	Месечни извештаји о извршеним услугама и број рекламација	Редовно одржавање пловила и стручно усавршавање запослених
Повећање прихода	цене и број корисника	2024	55000	65200	65500	65500	Месечни извештај о оствареним приходима	Побољшање услуга, наплата потраживања из ранијих година путем принудног извршења
Побољшање услова рада за запослене	ефикасност запослених	2024	37	39	39	39	Извештаји шефова сектора о постигнутим резултатима	Набавка механизације, ХТЗ опрема



Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици који се односе на екстерно окружење (економски)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	>1.000	Праћење ситуације на тржишту и прилагођавање захтевима тржишта
Непоштовање рокова	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>500	Уредна евиденција и праћење задатих активности
Осигурање квалитета услуга	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>500	Обезбеђивање механизације и људства за санирање новонастале ситуације
Информационе технологије	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>1.000	Унос шифара и заштита система и осигурање просторија у којима се налази опрема
Провале и крађе	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>1.000	Увести додатна средства обезбеђења објеката и опреме
Намерно проузрокована штета или немарност	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>200	Промена извршилаца и санкционисање
Неовлашћена измена података	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>1.000	Промена извршилаца и санкционисање
Губитак података	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	>2.000	Промена извршилаца и санкционисање
Недостатак запослених	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	>200	Пријем нових запослених
Недостатак места за сахрањивање	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	>2.000	Инсистирати код оснивача за покретање поступка за набавку нових парцела

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	4.373	1.251	0	207
	Реализација	437	0	207	-
	% одступања реализације од плана	-90%	-100%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-100%	0%	0%
Укупна имовина	План	10.600	9.589	10.024	9.900
	Реализација	10.008	10.349	9144	-
	% одступања реализације од плана	-6%	+8%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+3%	-3%	+8%
Пословни приходи	План	70.009	81.310	87.419	93.082
	Реализација	43.635	54.774	56726	-
	% одступања реализације од плана	-38%	-33%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+26%	+60%	+64%
Пословни расходи	План	68.889	81.160	87.269	92.932
	Реализација	47.069	55.108	56.895	-
	% одступања реализације од плана	-32%	-32%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+17%	+58%	+63%
Пословни резултат	План	120	150	150	150
	Реализација	-3.434	-334	-169	-
	% одступања реализације од плана	-2962%	-323%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-90%	-145%	-189%
Нето резултат	План	0	0	0	0
	Реализација	-3.591	-114	421	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-97%	-100%	-100%
Број запослених на дан 31.12.	План	39	39	39	31
	Реализација	29	30	31	-
	% одступања реализације од плана	-26%	-23%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+3%	+30%	0%
Просечна нето зарада	План	47	90	93	-
	Реализација	55	58	67	-
	% одступања реализације од плана	+17%	-36%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+5%	+60%	-100%
Инвестиције	План	2.000	5.900	1.000	0
	Реализација	1.859	360	160	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-94%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-81%	+178%	-100%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
ЕБИТДА	0	1173	1150	1589
ROA	0	1,166	0	4,604
ROE	0	0	0	251,69
Оперативни новчани ток	2057	1444	2439	1291
Дуг / капитал	0	0	0	4317,39
Ликвидност	55,78	55,7851	43,95	67,91
% зарада у пословним приходима	75,09	70,465	67,98	80,19

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	2156	1122	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе			0	0
Укупно кредитно задужење	2156	1122	0	0

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План	19000	26700	31500	35000
	Пренето	18940	26693	31500	-
	Реализовано	18940	26693	31500	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	19000	26700	31500	35000
	Пренето	18940	26693	31500	-
	Реализовано	18940	26693	31500	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	6.097	6.496	6.997	7.047
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6.097	6.496	6.997	7.047
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	6.097	6.496	6.997	7.047
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ИИИ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ИИИИ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	ИИИИИ. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	ИИИИИИ. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	3.253	3.134	2.783	2.853
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	120	140	160	150
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	80	80	80	80
11 и 12	2. Недовршена производања и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	40	60	80	70
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	ИИ. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	ИИИ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	950	1.120	920	850

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	950	1.120	920	850
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.003	993	1.073	1.043
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	80	70	150	120
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	920	920	920	920
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	3	3	3	3
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по Фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.100	721	470	650
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	80	160	160	160
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	9.350	9.630	9.780	9.900
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	9.524	9.524	9.524	9.524
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	207	207	207	207
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	500	500	500	500
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408				
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	293	293	293	293
350	1. Губитак ранијих година	0413	293	293	293	293
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.873	2.873	2.873	2.873
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.873	2.873	2.873	2.873
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.873	2.873	2.873	2.873
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	6.270	6.550	6.700	6.820
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	2.850	2.500	2.620	2.800
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	950	1.220	1.040	1.150
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	950	1.220	1.040	1.150
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.470	2.830	3.040	2.870
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2.120	2.350	2.410	2.320
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	350	480	630	550
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	9.350	9.630	9.780	9.900
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	9.524	9.524	9.524	9.524



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	21.450	45.300	70.250	93.082
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	150	400	650	800
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	150	400	650	800
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	10.500	25.600	43.300	57.282
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	10.500	25.600	43.300	57.282
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	10.800	19.300	26.300	35.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	21.300	45.150	70.100	92.932
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	100	250	500	650
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.910	6.500	9.800	12.475
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	14.110	29.500	45.650	62.657
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10.400	21.400	33.900	47.312
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.800	3.600	5.900	7.995
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.910	4.500	5.850	7.350
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	280	600	850	1.150
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.300	4.800	8.100	9.270
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.600	3.500	5.200	6.730
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	150	150	150	150
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032				
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	150	150	150	150
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	21.450	45.300	70.250	93.082
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	21.450	45.300	70.250	93.082
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045				0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТАКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТАКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	П. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	Ш. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	П. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	Ш. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	У. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	22.530	48.200	73.250	93.082
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	11.730	28.900	46.950	58.082
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	10.800	19.300	26.300	35.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	21.113	45.862	70.813	90.065
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6.403	14.862	22.863	23.908
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	14.110	29.500	45.650	62.657
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014	600	1.500	2.300	3.500
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.417	2.338	2.437	3.017
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.200	2.500	2.850	3.250
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.200	2.500	2.850	3.250
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	1.200	2.500	2.850	3.250
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План	План	План	План
		01.01-31.03.2025.	01.01-30.06.2025.	01.01-30.09.2025.	01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	22.530	48.200	73.250	93.082
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	22.313	48.362	73.663	93.315
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	217			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		162	413	233
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	883	883	883	883
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.100	721	470	650



СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	31.500.000	31.500.000	31.500.000	0	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	12.000.000	20.500.000	27.500.000	35.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	12.000.000	20.500.000	27.500.000	35.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	30.896.000	25.429.302	7.290.400	15.400.000	23.764.000	33.170.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	43.646.155	35.014.790	10.400.000	21.400.000	33.900.000	47.312.430
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	51.048.801	40.334.193	12.200.000	25.000.000	39.800.000	55.307.430
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	39	31	33	35	37	39
4.1.	- на неодређено време	24	24	24	24	26	27
4.2.	- на одређено време	15	7	9	11	11	12
5	Накнаде по уговору о делу	600.000	478.395	200.000	400.000	600.000	800.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	1	1	1
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	515.000	248.040	150.000	300.000	450.000	600.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	2	1	2	2	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.400.000	1.111.111	380.000	800.000	1.100.000	1.400.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.550.000	359.615	300.000	700.000	1.100.000	1.550.000
20	Дневнице на службеном путу						
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију	500.000	266.746	300.000	900.000	900.000	900.000
23	Број прималаца отпремнине	2	1				
24	Јубиларне награде	1.950.000	1.161.438	0	200.000	200.000	200.000
25	Број прималаца јубиларних награда	20	18	3	3	3	3
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.800.000	1.113.334	580.000	1.200.000	1.500.000	1.800.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Служба за правне и опште послове	3	3	4	3	1
2	Служба рачуноводства	7	7	4	5	0
3	Служба за пијачне услуге	5	5	4	3	2
4	Служба за погребне услуге	8	16	11	7	3
5	Служба за превоз скелом преко Дунава	3	8	7	6	1
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		26	39	30	24	



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	5	4	3	3
2	ВС	1	1		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	15	11		
5	КВ	0	4		
6	ПК	2	3		
7	НК	8	16		
УКУПНО		31	39	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	3	3
2	30 до 40	1	1
3	40 до 50	13	16
4	50 до 60	10	16
5	Преко 60	4	3
УКУПНО		31	39
Просечна старост		49,00	45,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	Мушки	20	29	1	1
2	Женски	11	10	2	2
УКУПНО		31	39	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	7	10
2	5 до 10	3	5
3	10 до 15	4	4
4	15 до 20	7	7
5	20 до 25	3	5
6	25 до 30	2	3
7	30 до 35	2	4
8	Преко 35	3	1
УКУПНО		31	39



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	31		Стање на дан 30.06.2025. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	одлазак у пензију	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	увећан обим посла	3	1	увећан обима посла	2
2			2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	33		Стање на дан 30.09.2025. године	37
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	33		Стање на дан 30.09.2025. године	37
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	одлазак у пензију	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	увећан обима посла	3	1	увећан обим посла	2
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	35		Стање на дан 31.12.2025. године	39



[Handwritten signature]

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	2.736.811	91.227	29	2.508.504	86.500				1	228.306	228.306
II	29	2.659.428	91.704	28	2.431.385	86.835				1	228.043	228.043
III	30	2.975.072	99.169	29	2.746.388	94.703				1	228.684	228.684
IV	30	2.897.698	96.590	29	2.668.764	92.026				1	228.934	228.934
V	31	3.030.264	97.750	30	2.802.250	93.408				1	228.014	228.014
VI	30	2.693.201	89.773	29	2.463.926	84.963				1	229.275	229.275
VII	31	3.070.777	99.057	30	2.840.752	94.692				1	230.025	230.025
VIII	31	2.979.968	96.128	30	2.750.193	91.673				1	229.775	229.775
IX	31	2.879.943	92.901	30	2.650.418	88.347				1	229.525	229.525
X	31	3.038.263	98.008	30	2.808.238	93.608				1	230.025	230.025
XI	30	2.761.354	92.045	29	2.532.190	87.317				1	229.164	229.164
XII												
УКУПНО	334	31.722.778	94.978	323	29.203.009	994.073				11	2.519.768	2.519.768
ПРОСЕК	30	2.883.889	94.978	29	2.654.819	90.370				1	229.070	218.326

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

**старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3.500.000	112.903	30	3.250.700	108.357				1	249.300	249.300
II	31	3.400.000	109.677	30	3.150.700	105.023				1	249.300	249.300
III	33	3.500.000	106.061	32	3.250.700	101.584				1	249.300	249.300
IV	33	3.600.000	109.091	32	3.350.700	104.709				1	249.300	249.300
V	33	3.600.000	109.091	32	3.350.700	104.709				1	249.300	249.300
VI	35	3.800.000	108.571	34	3.550.700	104.432				1	249.300	249.300
VII	36	4.100.000	113.889	35	3.850.700	110.020				1	249.300	249.300
VIII	37	4.200.000	113.514	36	3.950.700	109.742				1	249.300	249.300
IX	37	4.200.000	113.514	36	3.950.700	109.742				1	249.300	249.300
X	38	4.400.000	115.789	37	4.150.700	112.181				1	249.300	249.300
XI	39	4.500.000	115.385	38	4.250.700	111.861				1	249.300	249.300
XII	39	4.512.430	115.703	38	4.263.130	112.188				1	249.300	249.300
УКУПНО	422	47.312.430	1.343.188	410	44.320.830	1.294.548				12	2.991.600	2.991.600
ПРОСЕК	35	3.942.703	111.932	34	3.693.403	107.879				1	249.300	249.300

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	4.100.000	132.258	30	3.812.900	127.097				1	287.100	287.100
II	31	4.000.000	129.032	30	3.712.900	123.763				1	287.100	287.100
III	33	4.100.000	124.242	32	3.812.900	119.153				1	287.100	287.100
IV	33	4.200.000	127.273	32	3.912.900	122.278				1	287.100	287.100
V	33	4.200.000	127.273	32	3.912.900	122.278				1	287.100	287.100
VI	35	4.400.000	125.714	34	4.112.900	120.968				1	287.100	287.100
VII	36	4.800.000	133.333	35	4.512.900	128.940				1	287.100	287.100
VIII	37	4.900.000	132.432	36	4.612.900	128.136				1	287.100	287.100
IX	37	5.100.000	137.838	36	4.812.900	133.692				1	287.100	287.100
X	38	5.100.000	134.211	37	4.812.900	130.078				1	287.100	287.100
XI	39	5.200.000	133.333	38	4.912.900	129.287				1	287.100	287.100
XII	39	5.207.430	133.524	38	4.920.330	129.482				1	287.100	287.100
УКУПНО	422	55.307.430	1.570.464	410	51.862.230	1.515.152				12	3.445.200	3.445.200
ПРОСЕК	35	4.608.953	130.872	34	4.321.853	126.263				1	287.100	287.100

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године



Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	84.480,00	59.219,00	70300	49280
	Највиша зарада	168.840,00	118.355,00	172000	120600
Пословодство	Најнижа зарада	231.000,00	170.000,00	249300	176900
	Највиша зарада	231.000,00	170.000,00	249300	176900



**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до 31.12.2025. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	3.500.000	112.903	30	3.250.700	108.357				1	249.300	249.300
II	31	3.400.000	109.677	30	3.150.700	105.023				1	249.300	249.300
III	33	3.500.000	106.061	32	3.250.700	101.584				1	249.300	249.300
IV	33	3.600.000	109.091	32	3.350.700	104.709				1	249.300	249.300
V	33	3.600.000	109.091	32	3.350.700	104.709				1	249.300	249.300
VI	35	3.800.000	108.571	34	3.550.700	104.432				1	249.300	249.300
VII	36	4.100.000	113.889	35	3.850.700	110.020				1	249.300	249.300
VIII	37	4.200.000	113.514	36	3.950.700	109.742				1	249.300	249.300
IX	37	4.200.000	113.514	36	3.950.700	109.742				1	249.300	249.300
X	38	4.400.000	115.789	37	4.150.700	112.181				1	249.300	249.300
XI	39	4.500.000	115.385	38	4.250.700	111.861				1	249.300	249.300
XII	39	4.512.430	115.703	38	4.263.130	112.188				1	249.300	249.300
УКУПНО	422	47.312.430	1.343.188	410	44.320.830	1.294.548				12	2.991.600	2.991.600
ПРОСЕК	35	3.942.703	111.932	34	3.693.403	107.879				1	249.300	249.300

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025. до 31.12.2025. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	31	4.100.000	132.258	30	3.812.900	127.097				1	287.100	287.100
II	31	4.000.000	129.032	30	3.712.900	123.763				1	287.100	287.100
III	33	4.100.000	124.242	32	3.812.900	119.153				1	287.100	287.100
IV	33	4.200.000	127.273	32	3.912.900	122.278				1	287.100	287.100
V	33	4.200.000	127.273	32	3.912.900	122.278				1	287.100	287.100
VI	35	4.400.000	125.714	34	4.112.900	120.968				1	287.100	287.100
VII	36	4.800.000	133.333	35	4.512.900	128.940				1	287.100	287.100
VIII	37	4.900.000	132.432	36	4.612.900	128.136				1	287.100	287.100
IX	37	5.100.000	137.838	36	4.812.900	133.692				1	287.100	287.100
X	38	5.100.000	134.211	37	4.812.900	130.078				1	287.100	287.100
XI	39	5.200.000	133.333	38	4.912.900	129.287				1	287.100	287.100
XII	39	5.207.430	133.524	38	4.920.330	129.482				1	287.100	287.100
УКУПНО	422	55.307.430	1.570.464	410	51.862.230	1.515.152				12	3.445.200	3.445.200
ПРОСЕК	35	4.608.953	130.872	34	4.321.853	126.253				1	287.100	287.100

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
II	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
III	85.000	37.000	24.000	2	100.000	40.000	30.000	2
IV	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
V	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VI	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VIII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
IX	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
X	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
XI	70.000	30.000	20.000	2	75.000	35.000	20.000	2
XII	0				86.000	36.000	25.000	2
УКУПНО	785.000	337.000	224.000	22	891.000	381.000	255.000	24
ПРОСЕК	71.364	30.636	20.364	2	74.250	31.750	21.250	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
II	108.025	46.296	30.864	2	108.024	46.296	30.864	2
III	108.025	46.296	30.864	2	153.913	62.579	45.667	2
IV	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
V	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
VI	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
VII	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
VIII	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
IX	108.025	46.296	30.864	2	108.025	46.296	30.864	2
X	108.025	46.296	30.864	2	108.024	46.296	30.864	2
XI	108.025	46.296	30.864	2	135.433	54.099	40.667	2
XII	0				138.433	57.099	40.667	2
УКУПНО	1.188.271	509.259	339.506	22	1.400.000	590.443	404.779	24
ПРОСЕК	108.025	46.296	30.864	2	127.273	53.677	36.798	2



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2024. година				Комисија за ревизију план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								





КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитно задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитно задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година поплачења кредита	Рок отплате Без периода почетка	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стапа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	
												Укупно главница	Укупно камата			
Домаћи кредитор																
Страни кредитор																
Укупно кредитно задужење																
од чега за ликвидност																
од чега за капиталне пројекте																



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
Добра						
1.	Трошкови горива	3.500.000	700.000	1.800.000	3.000.000	3.800.000
2.	Трошкови електричне енергије	650.000	300.000	500.000	750.000	900.000
3.	Трошкови резервних делова	120.000	62.000	125.000	187.000	250.000
4.	Алат и инвентар	170.000	75.000	150.000	230.000	300.000
5.	Грађевински материјал	1.600.000	500.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000
6.	Тр.мат. за тек. и инв. одржавање	600.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
7.	Канцеларијски материјал	200.000	100.000	180.000	250.000	300.000
8.	Тр.мат. за хиг. и тех. заштиту зграде и лијаце	120.000	80.000	150.000	180.000	200.000
9.	Тр.мат. за хиг. и тех. заштиту возила	0	20.000	30.000	40.000	50.000
10.	Средства за уништавање корова на гробљима	0	50.000	50.000	50.000	50.000
11.	Трошкови за ауто гуме	30.000	30.000	30.000	50.000	50.000
12.	Трошкови за амбалажу	0	5.000	10.000	20.000	25.000
13.	Трошкови ХТЗ	80.000	150.000	150.000	200.000	200.000
14.	Набавка пакетића	60.000	100.000	100.000	100.000	100.000
15.	Комуналне услуге - вода	550.000	150.000	350.000	500.000	600.000
16.	Набавка свећа и лампиона	300.000	100.000	20.000	350.000	450.000
17.	Набавка електронске опреме	100.000	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
18.	Набавка цвећа за даљу продају	0	50.000	100.000	150.000	200.000
19.	Набавка службеног возила за лијаце	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
20.	Набавка тенде за лијацу	649.920	500.000	500.000	500.000	500.000
21.	Ограда за потребе ЈП Пијаце и зеленило Гроцк	0	0	500.000	500.000	500.000
22.	Набавка електронских фискалних уређаја	0	0	50.000	50.000	50.000
23.	Набавка опреме	60.000	100.000	200.000	300.000	300.000
24.	Набавка климе и грејних тела	0	100.000	10.000	100.000	100.000
...						
Укупно добра:		8.789.920	5.172.000	9.305.000	12.607.000	14.825.000
Услуге						
1	Производне услуге	272.500	200.000	500.000	600.000	700.000
2	Трошкови превоза	0	50.000	100.000	100.000	100.000
3	Трошкови ПТТ	150.000	50.000	100.000	150.000	200.000
4	Трошкови фиксне телефоније	40.000	15.000	30.000	45.000	50.000
5	Трошкови мобилне телефоније	450.000	150.000	300.000	450.000	600.000
6	Трошкови конекције ЕФИ са ПУ	280.456	70.000	150.000	230.000	300.000
7	Тр.текућег одржавања возила	330.000	100.000	200.000	300.000	400.000
8	Тр.тек. одр.-грађевински радови	0	0	500.000	1.000.000	1.000.000
9	Закупнина покретне опреме	150.000	100.000	250.000	300.000	300.000
10	Трошкови оглашавања у новинама	0	50.000	50.000	50.000	50.000
11	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	300.000	100.000	200.000	300.000	300.000
12	Трошкови интернета	50.000	20.000	40.000	60.000	80.000
13	Комуналне услуге - одношење смећа	700.000	200.000	400.000	600.000	800.000
14	Услуге осталих друштвених делатности (процена ризика)	180.000	50.000	150.000	250.000	350.000
15	Вулканизерске услуге	0	5.000	10.000	20.000	30.000
16	Трошкови осталих производних услуга	5.000	5.000	10.000	15.000	20.000
17	Услуге дезинфекције и дератизације	50.000	50.000	50.000	100.000	100.000
18	Трошкови прања аутомобила	0	5.000	10.000	15.000	20.000
19	Трошкови комисије за рекламацију	60.000	15.000	30.000	50.000	70.000

20	Трошкови ревизије финансијских извештаја	366.000	300.000	300.000	300.000	450.000
21	Адвокатске услуге и судски извршитељ	0	250.000	250.000	250.000	250.000
22	Трошкови заштите на раду	40.000	50.000	100.000	150.000	150.000
23	Трошкови стручног образовања	150.000	150.000	150.000	200.000	200.000
24	Трошкови одржавања софтвера	100.000	20.000	50.000	100.000	150.000
25	Одржавање ПП апарата	170.000	50.000	100.000	150.000	200.000
26	Трошкови одржавања аларма и мониторинг	50.000	15.000	30.000	45.000	60.000
27	Трошкови угоститељских услуга	50.000	50.000	100.000	100.000	100.000
28	Трошкови осигурања запослених	100.000	150.000	150.000	150.000	150.000
29	Трошкови осигурања каско	40.184	100.000	100.000	100.000	100.000
30	Трошкови осигурања за регистрацију	12.000	40.000	80.000	100.000	100.000
31	Трошкови организације манифестација	300.000	0	300.000	300.000	300.000
32	Трошкови ремонта скеле и реморкера	496.320	800.000	800.000	800.000	800.000
33	Текуће одржавање основних средстава	0	50.000	100.000	150.000	150.000
34	Трошкови одржавања сајта	0	30.000	60.000	90.000	120.000
...						
Укупно услуге:		4.892.460	3.290.000	5.750.000	7.620.000	8.750.000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ						



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

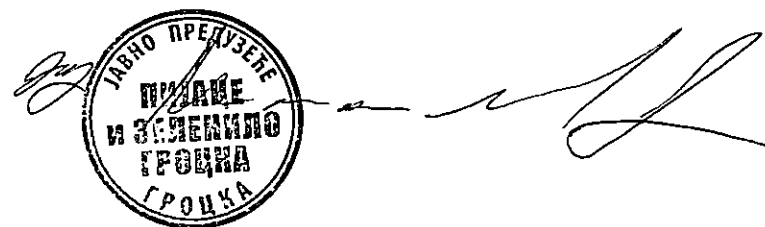
Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмиљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиција													



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	150.000	150.000	50.000	100.000	150.000	250.000
6.	Реклама и пропаганда	400.000	300.000	200.000	300.000	500.000	600.000
7.	Остало						



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПИВАНЕ
И ЗЕЛЕНИЛО
ГРОЗКА
ГРОЗКА

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа **Јавно предузеће Пијаце и зеленило Грошка**

Датум **09.12.2024. година**

Крајња оцена

47%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ)*	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из оделака различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

<p>A.1. Оквир корпоративног управљања: 1.1) Оснивачки акт/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недовољних и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог);</p>	У развијању	●	25	38%	Коментари: 1.1 Оснивачки акт/Статут предузећа има развијену праксу и успостављени су сви процеси и структуре корпоративног управљања. 1.2 и 1.3 су усвојени али примјена је и даље у развоју. Акт/у свајга Надзорни одбора предузећа.
<p>A.2. Функције корпоративног управљања: 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примјена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји листа/одобрење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања: 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примјену мера, предложене временске рокове и јасну подјелу одговорности.</p>	У развијању	●	20	38%	Коментари:
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера: 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су увидели било какву незаконитост у пословању.</p>	У развијању	●	20	38%	Коментари: Усвајањем финансијског управљања и контроле утврђене су процедуре корпоративног управљања и подјела одговорности. Примјена је у току.
<p>*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све претходне субјекте на које се примењују Смернице за управу годишњег програма пословања за 2024. годину, односно тримјесчних програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организација који обављају делатност од општег интереса.</p>			100	45%	

Главна оцена	Међу-оцена	Театрална фактор (поцента)*	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НОУ/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзира рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су урђене интерне писане процедуре за чланове НОУ/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију позивају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НОУ/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НОУ/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	У развијању		20	38%	Коментари:
<p>Б.2. Рад НОУ/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НОУ/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратени материјал достављају се члановима НОУ/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом.</p>	Пракса у формирању		20	6%	Коментари:
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НОУ/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НОУ/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора утицаја; 3.3) НОУ/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	У развијању		20	38%	Коментари:
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокрут рада и радне процедуре.</p>	Пракса у формирању		20	6%	Коментари:
<p>Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НОУ/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	У развијању		10	38%	Коментари:
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НОУ/Скупштина врши оцењивање свог укупног утицаја. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	Не постоји пракса		10	0%	Коментари:

* Овај одјелак се односи на рад Надзорног одбора једине предузећа и Скупштине друштва капитална, односно Надзорног одбора друштва капитална у дводеловном систему управљања.
 ** Писање се односи на Капвелу на ревизију НО једине предузећа и друштвеног капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100 21%

Главна оцена	Међу-оцена	Тешкоћа фактор (поделак %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног одела предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословно одство благовремено делегира задужена запосленима и одређује руководећу структуру задужину за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	●	35	69%	Коментари:
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословно одство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословно одство се стара да структура (и њени делови) буде адекватна, односно да не буде непотребно или неприликом сложена.</p>	У развијању	●	35	38%	Коментари:
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Коммуникација пословног одства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословно одство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословно одство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
			100	69%	




Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%			
<p>Г.1 Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса		35	69%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	У развијању		30	38%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Најбоља пракса		20	100%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	Не постоји пракса		15	0%	Коментари:
			100	52%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

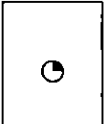
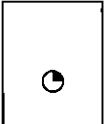
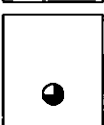
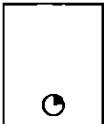
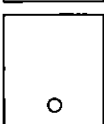

10%

<p>Д.1 Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом; 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).</p>	<p>Развијена пракса</p>		<p>35</p>	<p>69%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће обезбеђује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	<p>Развијена пракса</p>		<p>35</p>	<p>69%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	<p>Пракса у формирању</p>		<p>30</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
			<p>100</p>	<p>48%</p>	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1 Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директно комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.2 Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>15</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложности свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању главних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступња одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	<p>Развијена пракса</p> 	<p>15</p>	<p>69%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрала етичке кодексе и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за стику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за стику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	<p>Пракса у формирању</p> 	<p>20</p>	<p>6%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.</p>	<p>Не постоји пракса</p> 	<p>15</p>	<p>0%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлижу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након услађавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора некажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	<p>Најбоља пракса</p> 	<p>15</p>	<p>100%</p>	<p>Коментари:</p>
		<p>100</p>	<p>31%</p>	

Главна оцена	Мједу-оцена	Технички фактор (показатељ)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	-------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>E.1 Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивач се редовно и у роковима достављају годишњи програм пословања и извјештаји о степењу реализације програма пословања. 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција. 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузета.</p>	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
<p>E.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на пријаве спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице. 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу</p>	Развијена пракса	●	50	69%	Коментари:

100 84%

Бр. 728

Датум 09.12.2024
ГРОЦКА

Надзорни одбор ЈП „ Пијаце и зеленило Гроцка“, на осмој редовној седници одржаној дана 09.12.2024.године, разматрајући предлог Посебаног програма коришћења средстава буџета у 2025.годину, на основу члана 63. Закона о јавним предузећа (Службени гласник РС бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 25. тачка 3 Статута ЈП „ Пијаце и зеленило Гроцка “ од 21.10.2016.године донео је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА У 2025.годину

I/ Усваја се Посебан програм коришћења средстава буџета у 2025.годину.

II/ Ову Одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III/ Ова Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.

Председник Надзорног одбора
ПИЈАЦЕ
И ЗЕЛЕНИЛО
ГРОЦКА
Огњановић

Бр. 723

Датум 06.12.2024.
ГРОЦКА

ЈП Пијаце и Зеленило Гроцка
Хајдук Станкова бб
11306 Гроцка

ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА
У 2025 год.

Гроцка _____

ПЛАН ТРОШЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА ТЕКУЋУ ЛИКВИДНОСТ ЗА 2025 ГОДИНУ

Намена трошења субвенција	Износ
Трошкови горива и мазива	2.600.000,00
Алат и инвентар	100.000,00
Трошкови ПДВ-а	2.500.000,00
Измирење дела нето зараде, пореза и доприноса на терет запослених и послодавца	20.000.000,00
Грађевински материјал	1.000.000,00
Материјал за текуће и инв. одржавање	300.000,00
Електрична енергија	600.000,00
Трошкови ХТЗ опреме	100.000,00
Комуналне услуге (вода и смеће)	500.000,00
Трошкови ревизије	350.000,00
Канцеларијски материјал	150.000,00
Трошкови телефона	500.000,00
Трошкови резервних делова	50.000,00
Услуга одржавања клизалишта	1.200.000,00
Трошкови за рекламу и пропаганду	100.000,00
Услуге ост. друш. делатн. (процена разика и безбедност на раду)	150.000,00
Трошкови лиценце за електронске фисклане уређаје	250.000,00
Закуп покретне опреме	100.000,00
Набавка електронске опреме	1.000.000,00
Одржавање електронске опреме	250.000,00
Набавка опреме (тримери, тестере, мешалице...)	300.000,00
Трошкови организовања манифестације	300.000,00
Набавка тенде за пијацу	500.000,00
Трошкови тек. одржавања – грађевински радови	300.000,00
Ограда за потребе ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	300.000,00
Ремонт скеле и реморкера	300.000,00
Укупна субвенција за текућу ликвидност:	33.800.000,00
Набавка службеног возила за потребе пијаце	1.200.000,00
Укупно:	35.000.000,00

ПЛАН ПОВЛАЧЕЊА И ТРОШЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2025 ГОД.

Р.б.	Месец	Износ
1.	Јануар	3.600.000,00
2	Фебруар	3.600.000,00
3	Март	3.600.000,00
4	Април	3.000.000,00
5	Мај	3.000.000,00
6	Јун	2.500.000,00
7	Јул	2.000.000,00
8	Август	2.000.000,00
9	Септембар	3.000.000,00
10	Октобар	3.500.000,00
11	Новембар	3.000.000,00
12	Децембар	1.000.000,00
	Укупно:	33.800.000,00
	Капитална улагања	
	Јануар	1.200.000,00
	Укупно:	1.200.000,00
	Укупно субвенције:	35.000.000,00

Председник Надзорног одбора
ПРИЛОЖЕ И ЗАПИСНИК
 (Др. Јована Огњановић)

АНАЛИЗА ТРОШЕЊА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Предузеће је од 01.априла 2014 године почело са обављањем делатности и то:

- 1) Погребних услуга и управљањем и одржавањем гробаља у Гроцкој, Болечу, Лештанима, Винчи а од 2017 и гробље Врчин. Општинско веће ГО Гроцка је 24.12.2018 године донело одлуку којом се дају на управљање и одржавање месна гробаља у месним заједницама Калуђерица, Болеч, Ритопек, Заклопача, Бегаљица, Брестовик, Пударци, Умчари, Живковац и Дражањ.
- 2) Управљање и одржавање пијаца
- 3) Превоз робе и путника скелом преко Дунава

Од момента преузимања гробаља сусрели смо се са проблемом недостатка места за сахрањивање. Гробља у већини месних заједница ГО Гроцка су попуњена и сахране се врше само на већ закупљеним гробним местима. Извршен је откуп парцеле за проширење гробља у Болечу и од стране оснивача нам је додељена парцела за сахрањивање у Врчину. Напомињемо да постоји отпор становништва да своје покојнике сахрањују изван места пребивалишта. Због недостатка слободних гробних места физичка лица парцелишу и продају земљиште где се врши сахрањивање. У Гроцкој, Лештанима и Винчи постоје гробља која су приватна и нису у надлежности ЈП Пијаце и зеленило Гроцка. Неопходно је обезбедити парцеле за проширење гробаља како би повећали приход а самим тим и смањили потребе за субвенцијама. Јавно предузеће нема законску могућност да врши набавку парцеле. Општина нема урађен регулациони план за проширење гробља нити може вршити набавку парцеле без сагласности града, искључиво град Београд може вршити набавку парцеле за проширење гробаља. Приходи сектора погребних услуга су у претходном периоду приближно покривали трошкове али преузимањем месних гробаља дошло је до увећања трошкова одржавања, потребе за набавком алата, средстава за рад, увећања трошкова горива и мазива и ангажовањем радне снаге тако да је и сектор погребних услуга остварио губитак. У 2024-ој години буџетска средства ћемо користити за набавку материјала, алата и инвентара потребних за одржавање свих гробаља која су нам додељена на управљање. У 2025-ој години део планираних субвенција ће бити коришћен за исплату нето зараде и припадајућих пореза и доприноса. Због неекономске цене превоза скелом преко Дунава где остварени приходи не могу покрити ни једну трећину остварених расхода и недостатка места за сахрањивање нисмо у могућности да остваримо довољне приходе за нето зараду на нивоу календарске године. Због наведеног принуђени смо да у 2025-ој години део нето зараде финансирамо из субвенција.

Превоз скелом преко Дунава се врши у месним заједницама Винча и Ритопек.

У МЗ Винча има укупно 70 домаћинстава који имају земљиште преко Дунава, од тога је 30 сталних корисника (користе услугу превоза скелом 2 до 3 пута недељно) а остали су повремене неки и пар пута годишње. У МЗ Ритопек има укупно 80 домаћинстава који имају земљиште преко Дунава, од тога је до 30 сталних корисника услуге превоза скелом а остали су повремене.

Обзиром да су корисници наших услуга пољопривредници који обрађују земљу на другој обали Дунава временски услови су веома битан фактор за остваривање прихода.

Скеле су старе и дотрајале тако да смо принуђени да поред редовних годишњих ремонта вршимо и додатна улагања и поправке како би услуга била континуирана.

Цена услуге за превоз преко Дунава није економска, остварени приходи ни приближно не могу покрити трошкове. Уколико би повећали цене на нивоу економске исплативости настао би социјални проблем, корисницима услуга не би било исплативо да обрађују земљиште што би изазвало негодовње.

Скела врши превоз шест дана у недељи према утврђеном реду вожње.

У случају лоших временских услова као што су јак ветар и таласи потрошња горива се увећава. Уколико су лоши временски услови за пољопривредне културе као што су мраз или град и знатно се смањи род смањује се број корисника услуге превоза скелом преко Дунава.

Остварени приход у 2024 години за превоз скелом преко Дунава износи 1.441.741,00 динара док само трошкови горива и зарада износе 12.352.000,00 динара. Поред наведених основних трошкова постоје и трошкови ремонта, сервисирања и текућих поправки скеле и реморкера тако да су губици велики и без субвенција их је немогуће покрити. Додатна поскупљења енергената доводе до увећања трошкова и губитака у сектору превоз скелом преко Дунава.

ЈП Пијаце и зеленило Гроцка нема законских могућности да наведене проблеме реши сама већ је неопходно да оснивач ГО Гроцка уз сагласност града обезбеди потребна средства за решавање текућих проблема.

Поред наведених проблема нови Закон о фискализацији и прописи о закупу тезги на пијацама су довели до смањења прихода на пијацама, смањује се заинтересованост за закуп тезги, а постојећи закупци отказују закуп тезге.

