



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА
www.grocka.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА



Гроцка 2022

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Градска општина Гроцка

Адреса седишта:

Булевар ослобођења 39 Гроцка

Матични број: 07030495

Порески индетификациони број: 101552934

Адреса за пријем поднесака:

Булевар ослобођења 39 Гроцка

Шалтер: 1

Адреса за пријем електронских поднесака: predsednik@grocka.org.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Биљана Бокаловић Ђорђевић, начелник Управе градске општине Гроцка

Датум првог објављивања Информатора:

Децембар 2005.године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија

Информатора:

Канцеларија бр.3

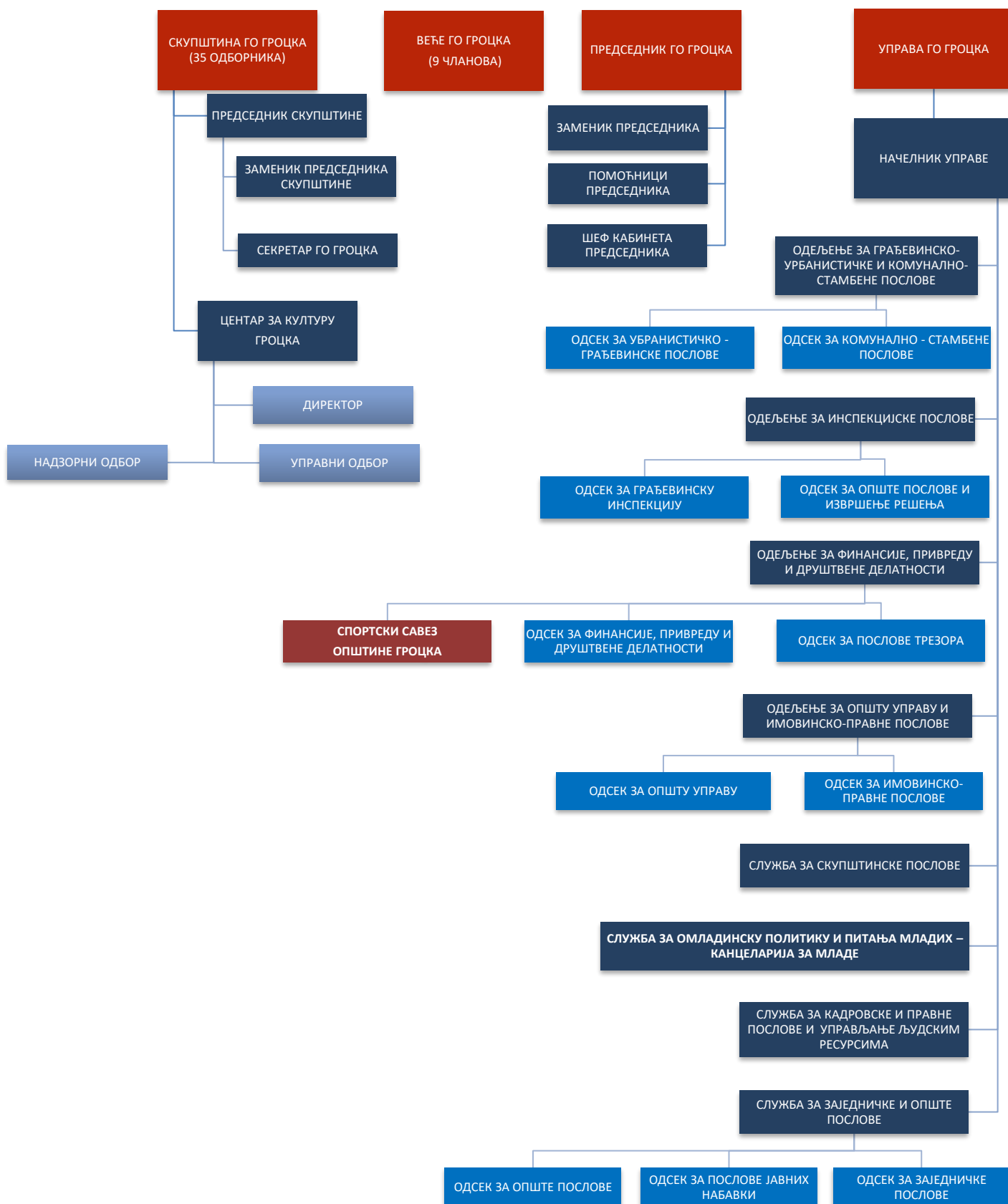
Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

www.grocka.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр.120/04, 54/07,104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“ бр.68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.године.

2. Организациона структура

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина градске општине),
- Председник градске општине Гроцка (у даљем тексту: председник градске општине),
- Веће градске општине Гроцка (у даљем тексту: Веће градске општине),
- Управа градске општине Гроцка (у даљем тексту: Управа градске општине).

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене Законом и Статутом градске општине Гроцка који је усклађен са Статутом града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда.

2.3. Кадровски план за 2022. годину

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА / УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I Постојећи број запослених у Управи градске општине Гроцка на дан 31.12.2021. године:

Радна места службеника	Број извршилаца
I група положаја	1
II група положаја	/
III група положаја	/
IV група положаја	/

V	група положаја	/
	виши саветник	/
	самостални саветник	23
	саветник	18
	млађи саветник	20
	сарадник	11
	млађи сарадник	/
	виши референт	30
	референт	/
	млађи референт	/

Радна места намештеника **Број извршилаца**

I	врста (ВСС)	/
II	врста (ВСС)	/
III	врста (ВШС)	1
IV	врста (ССС)	7
V	врста (I и II степен)	/
VI	врста (ОШ)	/

**Радни однос на одређено време и привремено повремени послови
(због повећаног обима посла)** **Број извршилаца**

	виши саветник	/
	самостални саветник	/
	саветник	/
	млађи саветник	3
	сарадник	/
	млађи сарадник	/
	виши референт	/
	референт	/
	млађи референт	/
I	врста намештеника	/
II	врста намештеника	/
III	врста намештеника	/
IV	врста намештеника	/
V	врста намештеника	/
VI	врста намештеника	/

Напомена: у статусу радног односа на одређено време док траје породилско односно одсуство ради неге детета до годину дана 1

Приправници **Број извршилаца**

	висока стручна спрема	/
	виша стручна спрема	/
	средња стручна спрема	/

Изабрана лица 13

Постављена лица у Скупштини општине 1

Кабинет председника ГО Гроцка

помоћници	2
самостални саветник	/
саветник	1
млађи саветник	1
сарадник	1
млађи сарадник	/
виши референт	/
млађи референт	/

II Планирани број запослених за 2022. годину

Радна места службеника Број извршилаца

I група положаја	1
II група положаја	1
III група положаја	/
IV група положаја	/
V група положаја	/
виши саветник	/
самостални саветник	25
саветник	25
млађи саветник	21
сарадник	11
млађи сарадник	/
виши референт	34
референт	/
млађи референт	/

Радна места намештеника Број извршилаца

I врста (ВСС)	/
II врста (ВСС)	/
III врста (ВШС)	1
IV врста (ССС)	10
V врста (I и II степен)	/
VI врста (ОШ)	/

Кабинет председника ГО Гроцка

Радни однос на одређено време	
помоћници председника ГО	3

Кабинет председника ГО Гроцка

самостални саветник	/
саветник	1
млађи саветник	1
сарадник	1
млађи сарадник	/
виши референт	/
млађи референт	/

**Радни однос на одређено време и уговори о привременим повременим псоловима
(због повећаног обима посла)****Број извршилаца**

виши саветник	/
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	3
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
I врста намештеника	/
II врста намештеника	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	/
V врста намештеника	/
VI врста намештеника	/

Приправници**Број извршилаца**

висока стручна спрема	2
виша стручна спрема	/
средња стручна спрема	/

Изабрана лица

13

Постављена лица у Скупштини општине

2

Образложење

Уредбом о поступку за прибалање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020), почев од 01.01.2021. године, уређен је поступак за прибалање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. Министарство финансија је кровна институција која проверава да ли јавна предузећа

или државна управа и у својим финансијским конструкцијама имају покриће за ново запошљавање. Код добијања сагласности узима се у обзир укупан број новозапослених лица на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој години на нивоу појединачног корисника јавних средстава и да он не буде већи од укупног броја лица којима је у претходној календарској години код тог корисника престао радни однос на неодређено време по било ком основу.

Оваква одредба дефинисана је да не би након одмрзавања запошљавања дошло до прекомерног запошљавања који би могао да наруши финансијску конструкцију јавних предузећа или неког сегмента државне управе.

Имајући у виду горе изнето Кадровски план за 2022. годину формиран је у складу са потребама Градске општине, односно Управе градске општине Гроцка и обезбеђеним средствима у буџету ГО Гроцка.

ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ:

ВСС	89
ВШС	19
ССС	49

БРОЈ ТРЕНУТНО ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:

ВСС	61
ВШС	12
ССС	32

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИМА ЈЕ У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ ПРЕСТАО РАДНИ ОДНОС И ТО:

ВСС	6
-----	---

Списак службених лица (са радним местима) која су овлашћена да воде управни поступак и одлучују у управној ствари Одељење за општу управу и имовинско – правне послове

- Мирјана Николић, дипл. правник – руководилац Одељења
- Јованка Љуштина, дипл. правник – шеф одсека за имовинско-правне послове

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности

- Митровић Драгослава, дипл. економиста – руководилац Одељења
- **Одељење за грађевинско – урбанистичке и комунално-стамбене послове**
- Василев Ивана, дипл. правник – руководилац Одељења

Одељење за инспекцијске послове

- Петковић Небојша, дипл. менаџер – комунални инспектор II
- Миленковић Драгана, спец.струк. економиста – комунални инспектор III
- Динов Весна, дипл. менаџер – комунални инспектор III
- Пекарски Слађана, дипл. економиста – комунални инспектор III
- Радосављевић Горан, дипл. правник, комунални инспектор III
- Митровић Славица дипл. Економиста, комунални инспектор III

Списак лица (са радним местима) који су овлашћена да воде управни поступак или да предузимају поједине радње у поступку:

Одељење за општу управу и имовинско – правне послове

- Јовановић Мирјана, дипл. правник – управно правни послови у Одељењу за општу управу и имовинско-правне послове
- Илић Милан, дипл. правник – управно правни послови у Одељењу за општу управу и имовинско-правне послове

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности

- Рвовић Славица, дипл. правник – послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту
- Митрић Мирјана, дипл. правник -послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту

Одељење за грађевинско – урбанистичке и комунално-стамбене послове

- Буква Невенка, дипл. правник – шеф одсека за комунално – стамбене послове
- Савковић Ивана, дипл. правник –правни послови
- Џуфић Ивана дипл. правник - управно стамбени послови
- Борис Прибичевић дипл.правник-правни послови
- Александра Илић Нинић дипл.правник-обједињена процедура комуникација са јавним предузећима

Одељење за инспекцијске послове

- Пејчов Цена дипл. правник – шеф одсека за опште послове и извршења решења
- Ивановић Марија, дипл. правник – правни послови

Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима

- Стојановић Маја, дипл. правник – унапређење и управљање људским ресурсима
- Прибичевић Ема, дипл. правник - унапређење и управљање људским ресурсима

3. Опис функција старешина

Скупштина градске општине

Скупштина Градске општине је највиши орган градске општине. Организација и рад Скупштине Градске општине Гроцка уређени су Пословником Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“ бр.42/08, 80/2014 и 93/19).

Председник Скупштине Градске општине: Весна Дамњановић
телефон 011/8501-312 локал 206 email: predsednik.skupstine@grocka.org.rs

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које доноси Скупштина Градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом и пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине Градске општине: Радољуб Јовановић
телефон 011/8501-312 локал 239 email: radoljub.jovanovic@grocka.org.rs

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине градске општине: Биљана Марковић
телефон 011/8501-312 локал 211 email: biljana.markovic@grocka.org.rs

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и може бити поново постављен. За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Председник градске општине: Драган Пантелић

телефон 011/8501-312 локал 202 и 206 email: predsednik@grocka.org.rs

Председник градске општине је **извршни орган градске општине**. Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник градске општине:

- представља и заступа Општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
- стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим статутом
- образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине;

Заменик председника градске општине: Душица Мемаровић

телефон 011/8501-312 локал 164 email: zamenik.predsednika@grocka.org.rs

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик председника градске општине је заменик председника Већа градске општине по функцији.

Помоћници председника градске општине: Теофиловић Петар

Јевтић Мирољуб

Пантелић Игор

телефон 011/8501-312

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој

у областима за које су постављени и врше друге послове.

Веће градске општине

Веће Градске општине је извршни орган градске општине.

- Веће градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 9 чланова које бира Скупштина градске општине.
- Председник градске општине је председник Већа градске општине.
- Председник градске општине одговоран је за законитост рада Већа.
- Заменик председника г радске општине је члан Већа Градске општине по Функцији.

Чланови већа су:

1. ФИЛИП АНЂИЋ

- Задужен за област саобраћаја и путне инфраструктуре;

2. АЛЕКСАНДАР РАЈКОВИЋ

- Задужен за област просвете , образовања, социјалне заштите , дечије заштите и борачко инвалидских права;

3. СПАСОЈЕ ЖИВАНОВИЋ

- Задужен за област локалне самоуправе;

4. ВЛАДО РАДОВАНОВИЋ

- Задужен за област комуналне делатности и сарадња са јавним предузећима и област избеглих и расељених лица;

5. ДРАГАНА ЋУЈИЋ

- Задужена за област екологије;

6. ТИЈАНА БАРБУ - МИЛИЋ

- Задужена за област туризма и пољопривреде

7. МИЛОШ ЈАНКОВИЋ

- Задужен за област спорта;

8. ДРАГАНА ПЕТКОВИЋ

- Задужена за област културе, туризма и сарадње са удружењима пензионера;

9. МАРИЈАНА КОПРИВИЦА

- Задужена за област здравства.

Начелник Управе градске општине Гроцка: **Биљана Бокаловић Ђорђевић**
телефон 011/ 8501-312 локал 269 е-mail biljana.bokalovic.djordjevic@grocka.org.rs
руководи радом Управе

- стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе
- стара се о обезбеђивању услова рада, међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима Републике и Града
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Већа градске општине
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Веће и Председник општине
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштини општине, Већу и Председнику општине
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине, председника општине и Већа.

4.Опис правила у вези са јавношћу рада

- Порески идентификациони бр: 101552934
- Матични бр. органа је:07030495
- Адреса и радно време Градска општина Гроцка,
Булевар ослобођења 39
- Радно време: понедељак – петак од 7:30 до 15:30 часова
 - Шалтери за оверу докумената и пријем поднесака: радник даном од 7:30 до 15:30 часова.
 - Правна помоћ: радним данима од 7:30 до 15:30 часова
- физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама.
- Канцеларија овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: тел. 011/8501-312 локал 204, е- маил: info.sluzba@grocka.org.rs

Рад Скупштине је доступан јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Акредитација представника медија мора се извршити 24 часа пре одржавања седнице Скупштине. Седници Скупштине имају право да, по одобрењу председника Скупштине, присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев секретару Скупштине најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице. Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа:

- Допуштено, уз претходно обавештење да ће се такво снимање вршити Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада:

- Не постоје

Седиште органа:

- Градска општина Гроцка Булевар ослобођења 39

Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности:

- Милош Николић

Адреса за пријем поште је:

- Гроцка, Булевар ослобођења 39, пошта се може предати и на шалтеру број 1

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је:

Соња Питулић

Градска општина Гроцка Булевар ослобођења

39 Телефон: 011/ 8501-312 локал 205

e-mail: sonja.pitulic@grocka.org.rs

Адресе за електронску пошту и контакт телефони: Наведено у тексту

5.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од овлашћеног лица траже се информације најчешће упућивањем захтева за приступ информацијама. Најчешће предмет интересовања је достављање информације у вези са трошењем буџетских средстава, покретној и непокретној имовини и увид у предмете.

До сада тражене информације од јавног значаја су углавном били захтеви физичких лица, новинара и невладиних организација.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

6.1. Скупштина градске општине

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине.

Организација и рад Скупштине градске општине Гроцка уређени су Пословником Скупштине градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“ бр. 42/08, 80/14 и 93/19).

Скупштину градске општине Гроцка чини 35 одборника. Надлежност Скупштине општине:

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут, Пословник, Програм развоја општине, Буџет и Завршни рачун;
2. доноси одлуке и прописе и даје њихова аутентична тумачења;
3. оснива јавна и друга предузећа од интереса за Општину и врши надзор над њиховим радом;
4. оснива органе, организације и службе за потребе Градске општине и одређује њихову организацију и рад;
5. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
6. бира и разрешава председника Градске општине и на предлог председника Општине бира и разрешава заменика председника Општине и чланове општинског већа;
7. поставља и разрешава секретара Скупштине;
8. именује и разрешава директоре, надзорне одборе јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;
9. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа Општине уз сагласност Владе Републике Србије;
10. одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству;
11. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
12. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје Општине и на Регионални просторни план великог града;
13. расписује општински референдум, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлоге одлуке о самодоприносу;
14. утврђује општинске таксе и друге приходе који јој по закону припадају;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. обезбеђује услове за уређење туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне делатности;

18. утврђује мере за ублажавање опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;
19. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
20. обавља и друге послове у складу са прописима;

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником Скупштине, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Изборна комисија
2. Административна комисија
3. Мандатна комисија
4. Комисија за координацију безбедности саобраћаја на територији ГО Гроцка
5. Комисија за прописе
6. Штаб за зимску службу на територији ГО Гроцка
7. Комисија за утврђивање назива улица и тргова на територији Општине Гроцка
8. Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта за територију општине Гроцка
9. Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту, борачка и инвалидска питања
10. Штаб за ванредне ситуације
11. Савет за родну равноправност

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Ивана Василев – председник
Ивана Тошић Колаковић- зам. председника
Ивана Савковић - секретар
Биљана Марковић – зам. секретара
Драгослава Митровић, члан
Марија Ивановић, заменик члан
Маријана Душић, члан
Љиљана Будимир, заменик члана
Дарко Спасић, члан
Милан Илић, заменик члана
Мирјана Митрић, члан
Гордана Божовић, заменик чла

Александра Јанковић, члан
Даница Ћујић, заменик члан
Јелена Максимовић Мратинковић, члан
Иво Димитријевић, заменик члана
Владимир Јурашковић, члан
Даница Томашевић, заменик члана
Драгана Икодиновић, члан
Весна Павловић, заменик члана

АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА

Мирољуб
Радојевић
Драгана
Миланковић
Миле Станаревић
Зоран Зарић
Ружица Аврамовић
Живојин Стојковић
Саша Мијаиловић
Снежана Трајковић
Драгана
Икодиновић

МАНДАТНА КОМИСИЈА

Александар Спасић
Мирослав Вујић
Зоран Зарић
Маја Бабић
Игор Пантелић
Властимир Стојановић
Дејан Старчевић
Иво Димитријевић
Веселин Дабетић

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Александар Рајковић-
председник
Бојан Марковић
Ивана Тошић
Колаковић
Владо Радовановић
Радивоје Миљић
Соња Питулић

Раде Стојановић
Борис Прибичевић

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Борис Пребичевић -
председник Тијана Бјеловук
Ивана Тошић
Колаковић
Ивана Василев
Мирјана Николић

КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НОВИХ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Биљана Топцић
Ненад Бјелобаба
Драган
Марјановић
Небојша Ђукић
Радован
Радоњић
Ирена Илиевски

ШТАБ ЗА ЗИМСКУ СЛУЖБУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Драган Пантелић – председник Штаба
Дејан Влашковић-заменик председника Штаба

Чланови:

Радољуб Јовановић
Стефан Дилберовић
Милан Марковић
Владо Радојевић
Спасоје Живановић
Миленко Буквић
Мирољуб Радојевић
Саша Мијаловић
Милош Јанковић
Др Небојша Благојевић
Синиша Чуде
Маринко Бабић
Драган Сретеновић
Борко Бали
Радосав Стојановић
Мирослав Вујић
Бојан Марковић
Зоран Живановић
Мирко Добријевић
Драган Петровић

Стево Благојевић
Срђан Михајловић
Миле Станаревић
Зоран Марков
Славко Андрејић
Зоран Зарић
Дејан Миланковић
Зоран Костић
Дејан Маторчевић
Душан Шапоња

КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Наташа Јаковљевић-председник
Драгана Јелић-заменик
председника
Душко Живанчевић-члан
Марко Митровић- заменик члана
Славко Андрејић- члан
Мирослав Вујић-заменик члана
Ружица Аврамовић-члан
Живко Стоилковић-заменик члана
Снежана Петровић –члан
Биљана Јорданов-заменик члана

18

САВЕТ ЗА ЗДРАВСТВО,СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ,БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА

Др. Здравка Станковић Пировић
Др.Владислав Павловић,
спец.педијатрије
Др.Вера Живановић, епидемиолог
Др. Дејан Гвозденовић, стоматолог
Вера Пађен,руководилац Центра за социјални рад – одељење Гроцка

САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Зорица Атић
Гордана Грујић
Кристина Радосављевић
Драган Петровић
Гордана Зарић
Борис Прибичевић

Биљана Келовић
Верица Андрејић Радојичић
Владо Радовановић, члан Већа ГО Гроцка
Љиљана Бошковић-Милојевић, директорка ОШ Илија Гарашанин
Небојша Благојевић, директор ДЗ Гроцка
Синиша Чуде, командир ПУ Гроцка

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Командант: Драган Пантелић, председник ГО Гроцка

Заменик команданта: Дејан Влашковић, заменик председника ГО Гроцка

Начелник Штаба: Миле Јовичић

Чланови Штаба:

1. Душица Мемаровић, председница Скупштине ГО Гроцка;
2. Радољуб Јовановић, заменик председнице Скупштине ГО Гроцка;
3. Владо Радовановић, члан Већа ГО Гроцка;
4. Милан Марковић, члан Већа ГО Гроцка;
5. Стефан Дилберовић, члан Већа ГО Гроцка;
6. Спасоје Живановић, члан Већа ГО Гроцка;
7. Александар Рајковић, члан Већа ГО Гроцка;
8. Тијана Барбу-Милић, члан Већа ГО Гроцка;

КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ
ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Наташа Јаковљевић-председник
Драгана Јелић-заменик председника
Душко Живанчевић-члан
Марко Митровић- заменик члана
Славко Андрејић- члан
Мирослав Вујић-заменик члана
Ружица Аврамовић-члан
Живко Стоилковић-заменик члана
Снежана Петровић –члан
Биљана Јорданов-заменик члана

18

**САВЕТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ, БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА
ПИТАЊА**

Др Здравка Станковић Пировић
Др Владислав
Павловић, спец. педијатрије Др Вера
Живановић, епидемиолог
Др Дејан Гвозденовић, стоматолог
Вера Пађен, руководилац Центра за социјални рад – одељење Гроцка

САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Зорица Атић
Гордана Грујић
Кристина Радосављевић
Драган Петровић
Гордана Зарић
Борис Прибичевић
Биљана Келовић
Верица Андрејић Радојичић
Владо Радовановић, члан Већа ГО Гроцка
Љиљана Бошковић-Милојевић, директорка ОШ Илија Гарашанин
Небојша Благојевић, директор ДЗ Гроцка
Синиша Чуде, командир ПУ Гроцка

Чланови Штаба:

9. Драгана Ћујић, члан Већа ГО Гроцка;
10. Миленко Буквић, одборник у Скупштини ГО Гроцка;
11. Синиша Чуде, начелник ПУ Гроцка;
12. Зоран Живановић, командир Ватрогасне станице Гроцка;
13. Драган Станковић, Електродистрибуција Београд - погон Гроцка;
14. Борко Бали, директорка ЈП за развој градске општине Гроцка;
15. Дејан Миланковић, директорка ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“;
16. Иван Евтов, ВД директор ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка;
17. Марија Милановић, директор Привредног друштва „ЕКО ГРОЦКА“ ДОО;
18. Далибор Арбутина, генерални директор ЈП „Нуклеарни објекти РС“;

19. Др Небојша Благојевић, директор Дома здравља Гроцка;
20. Љиљана Зуровац, доктор ветеринарске медицине;
21. Наташа Попадијак, руководица Центра за социјални рад Гроцка;
22. Слободан Тошић, секретар Црвеног крста Гроцка;
23. Милоје Рајковић, директор предузећа „Нова Шумадија“ Гроцка;
24. Маринко Бабић, лице задужено за послове планирања одбране у случају ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода;
25. Душко Живанчевић;
26. Ивица Душић;
27. Мики Маторчевић;
28. Љубиша Милановић;
29. Ђорђе Давидовић, предузеће „ДАВИД КОП“;
30. Милош Лазаревић, спортски тренер.

19

Повремена радна тела Скупштине су:

1. Савет за запошљавање
2. Комисија за елементарне непогоде
3. Комисија за доделу студентских стипендија
4. Савет за ромска питања
5. Тим за заштиту животне средине
6. Комисија за израду стратешког плана развоја Градске општине Гроцка
7. Савет за екологију на територији Градске општине Гроцка
8. Комисија за иновације и технолошки развој

САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Марина Анђелић – Теофиловић
Радољуб Јовановић
Александар Рајковић
Милан Марковић
Драгослава Митровић
Тијана Бјеловук
Драгица Мицић
Владимир Трајковић

КОМИСИЈА ЗА ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ

Мирко Добријевић – председник (директор ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка)
Ивана Василев
Владо Радовановић
Драган Петровић
Маринко Бабић
Филип Анђић
Саша Миленковић
Зоран Живановић
Др Небојша Благојевић
Борко Бали
Миленко Буквић
Милоје Рајковић
Ивица Душић

САВЕТ ЗА РОМСКА ПИТАЊА

Добрица Конотаревић-председник
Дејан Илић-заменик председника
Живота Митровић-секретар
Ивица Јовановић-члан
Драган Петровић-члан
Драган Димић-члан
Жељко Николић-члан
Миливоје Станојевић-члан
Милан Радосављевић-члан

У саставу Савета за ромска питања налази се и Комисија за изласке на терен коју чине:
Бранка Миливојевић, Марина Анђелић Теофиловић, Горан Пантић и Зоран Костић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Др Здравка Станковић –Пировић-председник
Оља Алиломов-члан
Сања Савић-члан
Драгана Агатоновић-члан
Зоран Марков-члан
Др. Дејан Гвозденовић-члан
Александар Љубисављевић-члан

САВЕТ ЗА ЕКОЛОГИЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Душица Мемаровић
Драгана Ћујић
Драгана Старчевић
Маријана Копривица
Данијела Делић
Миленко Буквић
Драган Петровић

КОМИСИЈА ЗА ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Гордана Зарић дипломирани економиста, председник
Зоран И. Јовановић дипломирани инжењер агрономије, члан
Милић Танасијевић инжењер саобраћаја, члан
Славољуб Стевановић мастер економије, машински инжењер, члан
Александар Миловановић грађевински инжењер, члан

САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Драган Пантелић – председник комисије
Синиша Чуде – члан
Др Небојша Благојевић – члан
Наташа Попадијак – члан
Радивоје Миљић – члан
Зоран Живановић - члан

Одборници Скупштине Градске општине

Дејан Влашковић (СНС)
Миленко Буквић (СНС)
Оливера Миленов (СНС)
Дејан Старчевић (ПСС)
Драгана Миланковић (СНС)
Саша Мијаиловић (Самостална српска странка)
Гордана Зарић (СНП)
Снежана Трајковић (ПС)
Миле Станаревић (СНС)
Ивана Михајловић (СНС)
Славко Андрејић (СНС)
Никола Аћимовац (СНС)
Радмила Драгутиновић (СНС)
Мирољуб Радојевић (СНС)
Мирослав Вујић (СНС)
Иван Паунић (СНС)
Владан Ђорђевић (СНС)
Маја Бабић (СНС)
Илија Ђорђевић (СНС)
Невена Шарић (СНС)
Др Здравка Станковић Пировић (СНС)
Александар Спасић (СНС)
Љиљана Маринковић (СНС)
Александра Евтов (СНС)
Др Ђорђе Станојевић (СПС)
Живојин Стојковић (СПС)
Властимир Стојановић (СПС)
Ружица Аврамовић (СПС)
Живко Стојилковић (СПС)
Блажо Стојановић (Група грађана „Наш човек“)
Маја Јањић (Група грађана „Наш човек“)
Зоран Милићевић (ДСС)
Бојана Букмировић (Српска странка заветници)

6.2. Председник Градске општине

Председник Градске општине:

- представља и заступа Градску општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине
- наредбодавац је за извршење буџета;
- може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
- усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- поставља и разрешава помоћнике председника Градске општине;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине у складу са законом;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
- закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
- образује стручна радна тела и
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Градске општине.

6.3. Веће Градске општине

Веће Градске општине:

- предлаже Статут Градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске

- општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
 - решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;
 - стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;
 - доноси општа акта када је то овлашћено законом, прописом града Београда или прописом Скупштине градске општине;
 - подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Градске општине;
 - даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач Градска општина;
 - разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
 - даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
 - поставља и разрешава начелника Управе Градске општине.

6.4. Управа Градске Општине

Одлуком о организацији Управе Градске општине Гроцка утврђује се: организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања.

Управе Градске општине образује се као јединствена служба.

У оквиру Управе Градске општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова под називом «одељење» и «служба».

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице под називом «одсек», «кабинет», «реферат», «група», «инспекција» и сл.

Управа Градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Основне организационе јединице које врше послове Управе Градске општине су:

- 1. Одељење за општу управу и имовинско-правне послове**
- 2. Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности**
- 3. Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове**
- 4. Одељење за инспекцијске послове**
- 5. Служба за скупштинске послове**

6. Одељење за заједничке и опште послове

7. Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом одељењу образују се два Одсека, и то

- Одсек за општу управу,
- Одсек за имовинско-правне послове.

Руководилац Одељења за општу управу и имовинско-правне послове

МИРЈАНА НИКОЛИЋ телефон: **011/8501-312 локал 299**

email: mirjana.nikolic@grocka.org.rs

Одсек за општу управу

Врши послове који се односе на унапређење организације рада Управе градске општине и послове аутоматске обраде података; вођење бирачких спискова грађана и стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана; послове око пописа становништва; послове пописа и процене заоставштине умрлих лица по налогу суда; послове пријемних канцеларија, писарнице, архиве, овере преписа и фотокопија аката које су донета од стране Управе Градске општине.

Део послова из области опште управе организован је преко месних канцеларија.

Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу преписа, и фотокопије аката које су донета од стране Управе Градске општине, вршење послова пријемне канцеларије, овера уверења о животу, као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Одсек за имовинско – правне послове

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац управљања и коришћења Градска општина, управно-правне послове експропријације, успостављања права службености, национализације и арондације, административног преноса земљишта, деекспропријације, поништаја правоснажних решења о изузимању земљишта, успостављање ранијег режима на земљишту, обавља правне, административне и геодетске-техничке послове у поступку враћања земишта, евиденцију откупа станова на којима је носилац располагања и управљања била Градска општина, отуђење у име и за рачун града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 5000м² БРГП, односно ради озакоњења објекта до 3000м² БРГП и друге управне, вануправне и стручне послове у складу са законом, статутом, и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове у складу са законом, статутом и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа градске општине Гроцка.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У овом одељењу формирају се два Одсека и то:

- Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора

Руководилац Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности
ДРАГОСЛАВА МИТРОВИЋ телефон **011/8501-312 лок. 220**
email: dragoslava.mitrovic@grocka.org.rs

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности

Обавља послове везане за планирање, припрему и извршење буџета Градске Општине, локалне јавне приходе и расходе; финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контрола расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационом системом, надзор над коришћењем буџетских средстава, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, комплетира неопходну документацију за плаћање, врши контролу и води књиге евиденције неопходне за рад директног корисника буџета.

Одсек обавља поверене послове из области приватног предузетништва у сарадњи са Агенцијом за привредне регистре: пријем захтева, издавање уверења и обавља друге послове који су у надлежности општине у овој области.

У области друштвених делатности води управни поступак везан за остваривање права корисника инвалидско-борачке заштите, решавање статуса војних инвалида, цивилних инвалида рата и уживалаца породичне инвалиднине као и послове исплата месечних новчаних примања материјалног обезбеђења и друге послове из борачко-инвалидске заштите. Одсек обавља и следеће послове у области друштвених делатности који нису у надлежности Републике и Града: административно-технички послови у вези са стипендирањем ученика и студената, одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју, послови у области образовања – старање о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа, послови везани за праћење уписа у први разред основне или специјалне школе, редовно похађање наставе у наведеним школама, покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља, у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце за време остваривања образовно-васпитног рада, у сарадњи са школама, послови који се односе на положај младих – учешће у спровођењу стратегије и акционог плана за младе са територије Општине; праћење стања у области здравства; културе – подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; физичке културе и социјалне заштите.

Одсек врши одређење послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта; водопривреде; индустрије; занатства; трговине; снабдевање тржишта; туризма и врши и друге поверене послове на основу закона и других прописа, прати кретања у привреди Градске општине.

Одсек за послове трезора

Обавља послове везане за управљање готовинским средствима, контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга одобравања плаћања на терет буџетских средстава, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извршавање, благајничко пословање, управљање информационим системом из ове области, послове обрачуна и ликвидатуре плата запослених у Општинској управи, изабраних, именованих и постављених лица, лица ангажованих по основу уговора и друге послове неопходне за функционисање трезора.

Шеф Одсека за послове трезора

КОСОВКА МАЦАНОВИЋ телефон **011/8501-312** лок. **123**

email: kosovka_macanovic@grocka.org.rs

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО-УРБАНИСТИЧКЕ И КОМУНАЛНО - СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се два Одсека, и то:

- Одсек за грађевинско-урбанистичке послове
- Одсек за комунално-стамбене послове

Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинско-стамбене и комуналне послове

ИВАНА ВАСИЛЕВ телефон **011/8501-312** лок. **307**

email: ivana.vasilev@grocka.org.rs

Одсек за грађевинско-урбанистичке послове

Врши послове издавања одобрења за грађење, и издавање одобрења за употребу објеката, издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје локацијске услове складу са прописима, обавља послове саобраћаја, стамбене послове и послове заштите и унапређења животне средине и природних добара, планирање и предузимање мера у случају елементарних и других непогода и друге послове из ове области.

Одсек за комунално-стамбене послове

Стара се о уређењу и развоју комуналних делатности на територији Градске општине, о локалним и некатегорисаним путевима, уређује послове који се односе на утврђивање обавезе накнаде за коришћење грађевинског земљишта и израде базе података из ове области.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се два Одсека, и то:

- Одсек за опште послове и извршење решења
- Одсек за комуналну инспекцију

Руководилац Одељења за инспекцијске послове
АЛЕКСАНДРА РИСТИЋ телефон **011/8501-312** локал **242**
email: aleksandra.ristic@grocka.org.rs

Одсек за опште послове и извршење решења

Стара се о законитости вршења послова инспекцијског надзора над извршењем Закона и прописа донетих на основу Закона из области комуналне длатности, као и послове државне управе и инспекцијског надзора који су му поверени законом и другим прописима, као и послове извршења решења.

Одсек за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем закона, прописа Града и Градске општине, који се односе на одржавање комуналног реда у Општини, уређивање јавних површина и добара у општој употреби и послове који се односе на правну обраду аката из ове области.

Одсек обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно прометних површина и јавних зелених површина.

5. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Обавља стручне и организационе послове за Скупштину општине, Председника општине, Председника скупштине Градске општине, Општинско веће, радна тела Скупштине, одборнике и одборничке групе; послове који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; чување изворних докумената и вођење евиденције о одржаним седницама наведених органа; израда аката о избору, именовањима и постављењима из надлежности Градске Општине; израда аката којима се регулишу статусна питања изабраних, именованих и постављених лица, послови који су везани за представке и предлоге грађана; протоколарне послове за председника Општине, Скупштину општине и Општинско веће; сарадња са другим општинама у земљи и иностранству; јавност рада Скупштине општине и Општинског већа, информисање одборника; информативна делатност и припрема "Грочанских новина".28

Служба сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе у припреми нацрта прописа и других општих аката, припрема прописе из области локалне самоуправе, припрема аутентична тумачења одлука и других аката Скупштине општине, припрема одговоре Уставном суду у поступцима оспоравања прописа Општине и врши друге послове утврђење законом и другим прописима.

Руководилац Службе за скупштинске послове

ЈЕЛЕНА МАКСИМОВИЋ МРАТИНКОВИЋ телефон **011/8501-312 локал 205**

email: jelena.mratinkovic@grocka.org.rs

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се три Одсека, и то:

- Одсек за заједничке послове
- Одсек за опште послове
- Одсек јавних набавки

Одсек за заједничке послове

Врши техничке послове за потребе организационих Јединица Управе Градске општине и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара; умножавања материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавка нових, радовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонске централе; као и послове економата- магацински послови.

Одсек за опште послове

Обавља послове цивилне заштите и одбране у ванредним ситуацијама; послове везане за регулисање статуса избеглих и прогнаних лица, послови одржавања информационо – комуникационог система, као и послове безбедности и заштите здравља на на раду.

Повереник Комесаријата за избеглице

ДРАГАН МАТЕЈИЋ телефон **011/8501-312 лок. 262**

email: dragan.matejic@grocka.org.rs

Одсек за послове јавних набавки

У области јавних набавки обавља послове везане за набавку добара(куповина, закуп или лизинг) , набавка услуга, набавку радова и мешовите набавке у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Шеф одсека за јавне набавке

ЈЕЛЕНА МАТИЈАШЕВИЋ телефон **011/8501-312** локал **122**

email: jelena.matijasevic@grocka.org.rs

7. СЛУЖБА ЗА КАДРОВСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Служба за кадровске и опште послове обавља стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радних односа запослених у управи, изабраних, именованих и постављених лица која остварују права из радног односа по том основу, израда нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, упутства, наредбе и сл.).

Служба обавља послове пружања правне помоћи грађанима и давањима усмених правних савета и састављањем исправа и поднесака.

Служба за правну помоћ:

Марина Јовановски телефон **011/8501-312** лок. **124**

У Служби се обављају и послови техничког секретара и административно-дактилографски послови за потребе начелника управе и Службе.

Радам Службе за кадровске и опште послове руководи начелник Управе
Биљана Бокаловић Ђорђевић

011/8500-528; 8500-162 лок. **268**

8.СЛУЖБА ЗА ОМЛАДИНСКУ ПОЛИТИКУ И ПИТАЊА МЛАДИХ – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Служба обавља послове унапређења положаја младих, делује у правцу решавања проблема младих, прати активности и сарађује са удружењима од јавног значаја за рад са младима, савезима, удружењима младих и удружењима за младе, подстиче и прати програме савеза, удружења младих и удружења за младе који су мултидисциплинарни по свом садржају и разноврсни по облику рада, а који имају за циљ спровођење Националне стратегије за младе, градског акционог плана за младе, сарађује и реализује програме од интереса за младе заједно са

осталим Канцеларијама за младе на територији града Београда, сарађује са установама преко којих се остварује јавни интерес у областима омладинског сектора, а које су основане од стране града, градске општине и установа које организационо раде са надареним и талентованим младима, обезбеђује стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота, обезбеђује суфинансирање младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешће на такмичењима и конгресима, односно другим стручним окупљањима у земљи и иностранству, обезбеђује услове организовање семинара, стручних конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација која су део програмске активности удружења младих и удружења за младе, пружа подршку и обезбеђује једнак положај младих из осетљивих група, сарадњу са омладинским удружењима Рома, промовисање различитости и промовисање толеранције и солидарности међу младима, обавља и послове који се односе на: организовани приступ проблемима младих, промовисање рада са младима, унапређење предузетништва младих и развијање предузетничког духа код младих, пружање подршке младима у сарадњи са образовним и културним институцијама, Националном службом за запошљавање, организационим јединицама градске општине, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање, неформално образовање младих, пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих, креирање модела волонтерских радних кампова, обезбеђује једнак положај младих у друштву, подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима, унапређење могућности за квалитетно организовање слободног времена младих, спровођење друштвеноодговорних кампања из области екологије, безбедности, солидарности, здравља младих.

Служба обавља и друге послове у овим областима у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Управа Градске општине Гроцка

Интерресорна комисија

Комисија за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику (Интерресорна комисија) ГО Гроцка - на основу члана 98. став 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 34. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број 18/10).

Комисија има три стална и два повремена члана. Изузетно, за дете које већ добија подршку из области образовања, здравља и социјалне заштите, на састанке Комисије позива се по једно лице из сваке области које има највише сазнања о детету. Стални чланови Комисије су: представник система здравствене заштите (педијатар); представник образовно-васпитног система (школски психолог); представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалног рада);

Координатор Комисије је лице запослено у општинској, односно градској управи које је актом о систематизацији послова одређено да пружа стручну и административно-техничку потпору Комисији. Координатор Комисије: прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета; доставља документацију члановима Комисије; организује и

администрира процес процене потреба за додатном подршком детету; сазива повремене чланове комисије на основу документације и информација од родитеља и обавља друге послове за потребе Комисије и по налогу председника Комисије.

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком детету, односно ученику (у даљем тексту: дете) из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају детету и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Одељење за општу управу и имовинско-правне послове

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

Одсек за општу управу

Свака организациона јединица Одељења за општу управу обавља послове из своје надлежности поштујући све позитивне прописе који регулишу материју односно област која је предмет рада јединице.

У Одсеку за општу управу обављају се следећи послови:

Издавање потврде о животу

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Странка се лично обраћа писаним захтевом за издавање потврде о животу. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и лично уручује потврда, односно попуњава образац надлежног органа стране државе.

Вођење и ажурирање бирачког списка – поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 1818/04), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закона о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС »бр.104/09,99/11)-

само члан 26, Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС»бр. 42/2000 и 118/2003), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08).

Вођење и ажурирање бирачког списка, које подразумева упис, брисање, исправку, измену или допуну, врши се на захтев странке или по службеној дужности. Уз захтев за упис у бирачки списак странка прилаже следеће доказе: лична карта. Упис може бити по основу досељења или по основу пунолетства. Брисање из бирачког списка се врши по више основа: умро – доказ извод из матичне књиге умрлих; одсељен, лична карта, дупли матични број – решење МУП-а о поништењу матичног броја; лишење пословне способности – решење надлежног суда о одузимању пословне способности, отпуст из држављанства – решење МУП-а о отпусту из држављанства Републике Србије. За исправку, измену или допуну у бирачком списку, потребно је приложити доказ на основу кога се тражи (лична карта, извод из матичне књиге венчаних, рођених или умрлих, решење о враћању пословне способности, решење о поновном стицању држављанства). По прегледу приложених докумената, уколико су испуњени услови за ажурирање бирачког списка приступа се доношењу решења. Решења се класификују по врсти и основу и одлажу у адекватне регистраторе. Решење се доставља странци, а аутоматски се брише пребивалиште на територији претходне општине-града. Достава решења поштом или лично странци. Уколико странка не располаже потребно документацијом, орган сам прибавља потребну документацију.

Из бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина (ПБС) поверен посао Министарства правде и државне управе.

У овом поступку примењују се одредбе Закона о националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС бр. 72/14), Инструкција о поступку уписа у посебан бирачки списак националне мањине, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08).

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина врши се: упис – на основу захтева странке; брисање – на основу захтева странке или по службеној дужности; исправка – на основу захтева странке.

По примљеном захтеву, приступа се провери у јединственом бирачком списку, што је један од услова за упис у ПБС. Уколико су испуњени услови за упис у ПБС приступа се доношењу решења.. Уколико нису испуњени услови за упис у ПБС, доноси се решење одбацивању захтева, закључак о одбијању, закључак о обустави .

Из посебног бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Послови у вези спровођења избора и референдума

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 18/04), Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл.

гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Закон о избору председника Републике («Сл.гласник РС» бр.111/2007), Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07), Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник СРЈ» бр. 48/94 и 11/98), Акта изборне комисије (Роковник изборних радњи, Упутство о спровођењу избора)

По расписивању избора/референдума израђује се обавештење грађанима о увиду у бирачки списак и роковима за закључење истог. Обавештење се истиче на видно место у згради општине и доставља месним канцеларијама да то исто учине на територији МЗ.

Израђује се предлог решења о одређивању бирачких места - тренутно 39 бирачких места (решење доноси изборна комисија).

Пружање стручне и техничке помоћи изборним комисијама или радном телу за спровођење избора/референдума.

Писарница и архива

Административно-техничка обрада примљених поднесака и поште, њихово распоређивање, евидентирање и достављање у рад

У овом поступку примењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» 40/10), Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 43/07, 53/08 ... 54/11).

Референт пријемне канцеларије прима непосредно од странке поднеске, пружа стручну помоћ за састављање поднесака, указује на формалне недостатке приликом пријема поднесака, помаже странци да их отклони, а уколико странка одбије, сачињава службену белешку о упозорењу. Издаје потврду о пријему поднесака, а за управне предмете издаје потврду о пријему управног поднеска. Даје основна обавештења странкама о стању решавања њиховог предмета, као и обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза.

Приликом отварања поште води рачуна да не оштети садржај пошиљке. Пошиљке означене као поверљиве и строго поверљиве и пошиљке примљене на личност се не отварају. Пошиљке примљене у вези јавне набавке, конкурса, лицитације се не отварају, ставља се датум, час и минут пријема.

По пријему поште, односно прегледу поште примљене преко поштанске службе, разврставају се предмети (акти) по садржини материје која се у њима обрађује, по органима и њиховим организационим јединицама, ставља отисак пријемног штамабилга у који се уписује датум пријема, ознаку органа, организационе јединице, класификациони знак. Пре достављања предмета у рад органу који га решава, проверава се да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију и ако припада, врши здруживање са тим предметом. Формиране предмете и допуне предмета достављају се органима преко интерне доставне књиге.

При пријему поште, води се рачуна о томе који акти и радње подлежу таксирању, колика је висина таксе и у којим случајевима постоји законски основ за ослобађање. За недовољно таксиране поднеске обавештава се странка да достави одговарајућу вредност таксе.

Издавање потврда и преписа докумената и увид у предмет по захтеву странке

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 43/07, 53/08 ... 54/11), важећи поштански прописи.

Странка подноси захтев преко пријемне канцеларије. У захтеву се наводи и доказује правни интерес за издавање потврде/уверења или за увид и разгледање списка предмета. Примљени захтев се евидентира у референтској свесци. Израђује се потврда/уверење на основу постојећих евиденција или проналази предмет у чији се увид односи захтев. Потврда/уверење се доставља или омогућава увид у тражени предмет.

Овера потписа, преписа и рукописа

У овом поступку примењују се одредбе Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 93/14, 22/15 и 87/18), Закон о печату државних и других органа («Сл. гласник РС» бр. 101/07), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09, 50/18 ... 38/19), Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Оверу потписа, рукописа и преписа оверава јавни бележник у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 93/14, 22/15 и 87/18).

Овера јавне исправе чији је издавалац Градска општина оверава се на писарници Градске општине Гроцка.

Оверавање се врши стављањем штамбиља потврде о овери на исправу или препис који се оверава. У потврду се уноси датум овере, број под којим је исправа заведена у уписник, а код преписа се наводи и да ли се оверава изворна исправа или препис овереног или простог преписа изворне исправе. Такође се наводи да ли је изворна исправа писана рукописом или на машини за писање. Овера се потврђује печатом и потписом. Копије извршених овера, сређени по редним бројевима из Уписника за оверу, одлажу се у фасцикле и чувају.

Обрасци захтева у вези са поступањем Одељења за општу управу, налазе се на сајту Градске општине Гроцка www.grocka.rs

Одсек за имовинско-правне послове

У Одсеку за имовинско правне послове обављају се управно правни послови који се односе на:

Експропријацију објеката ради привођења земљишта намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију . Уз предлог подноси:

1. Извод из катастра непокретности
2. Извод из планског акта
3. Доказ да је утврђен јавни интерес
4. Гаранцију банке

Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу, а то је Министарство финансија Републике Србије. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом Управе. Управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном општинском Суду ради одређивања накнаде. Споразум о новачној накнади извршава надлежни суд, а споразум о другим облицима накнаде извршава Управа градске општине.

Административни пренос земљишта

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Потврда да је утврђен општи интерес
2. Извод из планског акта
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
4. Извод из катастра непокретности

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија Републике Србије.

Враћање земљишта је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза (поновни поступци)

У овом поступку примењује се Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91). Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси:

1. Решење о ПЗФ
2. Пресуда
3. Извод из катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

4. Доказ о исплаћеној накнади

Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије .

Поништај решења о експропријацији земљишта због непривођења истог намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

1. извод из из Катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
2. доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
3. извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије.

Поништај решења о изузимању земљишта због непривођења истог намени (поновни поступци)

У овом поступку примењивале су се Одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

1. Извод из Катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),

2. Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
3. Извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове:

- Одсек за грађевинско-урбанистичке послове
- Одсек за комунално-стамбене послове

Одсек за грађевинско-урбанистичке послове

Од 01.01.2016.године поступак обједињене процедуре спроводи се кроз Централни информациону систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката. За објекте до 5000 м2 бруто развијене грађевинске површине Одељење одлучује о следећим захтевима:

Издавање грађевинске дозволе по члану 135. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09...145/14) и чл. 16-23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“бр. 113/15).

У складу са чл.16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/2015), поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. По поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних лк.17. Правилника и то: да ли је надлежан за поступање, да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова, да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима и да ли је приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева, уз навођење ових недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде. Ако су испуњени формални услови Одељење по службеној дужности без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра (РГЗ-а) извоф из листа непокретности за непокретност која је предмет захтева, а затим и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта од Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП. Након утврђивања да постоји одговарајуће право на земљишту, односно објекту, у складу са Законом, Одељење доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решењем се одбија захтев ако подносилац

нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту. На решење о грађевинској дозволи и решење о одбијању подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана.

Издавање решења о измени грађевинске дозволе по чл. 141 и 142. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС, бр. 72/09...145/14) и чл. 24-27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

У складу са чл. 24. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/16), поступак за измену решења о грађевинској дозволи покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. На проверу испуњености формалних услова сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе. Ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат, утврди да подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који су саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са тим документом, надлежни орган ће решењем одбити захтев за измену решења о грађевинској дозволи, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу. Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са важећом локацијским условима, надлежни орган одбацује захтев за измену решења о грађевинској дозволи, и упућује подносиоца захтева да прибави нове локацијске услове. Ако су испуњени услови доноси се решење.

Издавање решења по чл. 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09...145/14) и чл. 28-29 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“ бр. 113/15).

Чланом 145. Закона обухваћени су радови на изградњи објеката из чл. 2 тачка 24 (помоћни објекти) и 24а (економски објекти), инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, на реконструкцији објеката, на адаптацији објеката, на санацији објеката, на промени намене објеката без извођења грађевинских радова, на промени намене објеката уз извођење грађевинских радова, раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградњи унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, на грађењу зидних ограда у складу са чл. 28 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 22/15 и 89/15) , по поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних у чл 43, чл 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 22/15, 89/15), ако утврди да су испуњени формални услови Одељење доноси решење у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од 8 дана од дана достављања. Ако утврди да нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако странка у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине, усагласи захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу (странка може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева). Ако Одељење увидом у достављену документацију утврди да лице које је подносилац захтева није овлашћено да може бити подносилац захтева, односно да је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, доноси решење којим одбија захтев, у року од 8 дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу

у року од 8 дана од дана достављања.

Решење о употребној дозволи се издаје у складу са чл. 158. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09...145/14). У складу са чл. 42-46 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтева кроз ЦИС. Из захтев прилаже се: пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођач радова да је изведено стање једнако пројектованом, или пројекат изведеног објекат, извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе, доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада, сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, елаборат геодетских радова за подземне инсталације. Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и радове изведене у складу са решењем из чл 145. Закона. По пријему захтева за издавање употребне дозволе, овај орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву. Ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, по службеној дужности проверава се код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих парцела. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку. Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу, у року од 3 дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници овог органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева. Ако су испуњени формални услови доноси се решење о употребној дозволи у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, у складу са законом. Решење о употребној дозволи доставља се у року од 3 дана од дана доношења подносиоцу захтева, а ради информисања, решење у истом року доставља и : финансијеру, ако и на њега гласи грађевинска дозвола, надлежној грађевинског инспекцији, имаоцима јавних овлашћења.

Издавање потврде о пријави радова по чл. 148. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 32-33 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15) Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, врши се кроз ЦОС, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова. Уз пријаву подноси се доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве и накнади за Централну евиденцију, као и доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате. Овај орган без одлагања потврђује пријаву радова ако су испуњени формални услови. Ако нису испуњени формални услови обавештава се подносиоц пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова. Такође, се без одлагања обавештава грађевинска инспекција о поднетој пријави радова.

Издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља по чл. 152. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09....145/14) у складу са чл. 34-35. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Извођач радова подноси надлежном органи изјаву о завршетку израде темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње. Уз изјаву из става 1. Овог члана извођач радова прилаже геодетски снимак израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

Овај орган без одлагања потврђује пријем изјаве, осима ко је подносилац у пријаци навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, као и ако није доставио геодетски снимак у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву темеља, и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава темеља. Надлежни орган, у року од 3 дана од дана пријема изјаве, обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те исте изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна. Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од 3 радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

Захтев за прикључење објекта на инфраструктуру , У складу са 40-41. Правилоника о поступку спровођење обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Поступак за прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже сепарат из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се показује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака као и доказ о плаћању таксе односно накнаде за прикључење на инфраструктуру.

Уверење о посебним деловима објекта односно објеката се издаје у складу са чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/10). То значи да органи управе издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Одељење за грађевинске послове издаје уверење о посебним деловима објеката на основу података којима располаже овај орган управе, односно на основу грађевинске, употребне дозволе и оверене пројектне документације која се чува у архиви овог органа или Историјском Архиву града Београда. У случају да документација не постоји шаље се обавештење да се уверење не може издати односно доноси се решење којим се одбија захтев.

Уверење о старости објекта се издаје у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15), Одлука УС и 96/15 чл. 74 Закона тачка 3. И на основу Правилника о изради и одржавању катастра непокретности („Сл. Гласник РС, бр. 46/99) чл. 50 и 51.

Уверења се издају за непокретности које су изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта као и подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре изградње објекта као подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре ступања на снагу прописа о изградњи и то на основу Уверења који овај орган издаје.

Објекти изграђени у складу са прописима сматрају се:

- Објекти у градовима односно насељима градског карактера изграђени до 03. Јуна 1948.године
- Стамбене зграде које су саграђене на селу до 21. Марта 1961 године

- Остале врсте објеката који су изграђени на селу до 08. Јула 1973 године. Уз захтев за издавање уверења се прилаже доказ о праву својине, односно коришћења земљишта, односно право својине на објекту као и доказ о уплати републике административне таксе.

Одсек за комунално – стамбене послове

У Одсеку за комунално - стамбене послове обављају се послови који се односе на:

Регистрација скупштине станара

У овом поступку примењују се одредбе Закон о одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“ бр. 44/95,46/98 и 1/2001) и Уредба о одржавању стамбене зграде („Сл.гласник РС“ бр. 44/93).

По захтеву странке издаје се уверење, а на основу записника прве конститутивне скупштине станара стамбене зграде на којој се именује председник скупштине станара, издаје се уверење о регистрацији скупштине станара.

Постављање привремених покретних објеката тезги на јавним саобраћајним површинама без плана постављања (вашари сајмови посебне манифестације)

У овом поступку примењују се одредбе Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.17/2015)

Странка подноси захтев на шалтеру органа управе са скицом заузећа јавне површине, такође се прилаже и АПР- решење са ПИБ, матичним бројем, рачуном банке код које је отворен, картон депонованих потписа и Решење за обављање трговинске делатности или Решење о регистрацији пољопривредног домаћинства. Након спроведеног поступка у Секретаријат за саобраћај се шаље скица која се оверава и издаје се сагласност на период од 30 дана. Након тога орган издаје Решење о заузећу ради постављања тезге на јавној површини.

Исељење бесправно усељених лица из стамбених зграда и заједничких просторије

Одсек за комунално - стамбене послове поступа по писменом захтеву странке за исељење бесправно усељеног лица, који странка подноси преко Писарнице органа управе или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа. На основу тога, овај орган доноси одговарајући управни акт. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу на предметни управни акт донет у првостепеном поступку. Овај орган, поступајући по жалби, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Секретаријату за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију града Београда, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу, након чега се по захтеву странке доноси закључак о дозволи извршења, а потом по захтеву странке заказује дан и час исељења. Принудном исељењу присуствује и спроводи га извршитељ Одсека за стамбене послове, уз асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове Управе градске општине Гроцка обавља послове комуналног и грађевинског надзора утврђеног законским прописима, одлукама Скупштине Града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Гроцка.

- Одсек за опште послове и извршења решења
- Одсек комуналне инспекције

Одсек за опште послове и извршење решења

Одсек врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката, прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања. Припрема решења у сарадњи са инспектором, води првостепени управни поступак по редовним и ванредним правним лековима; доставља списе са изјављеном жалбом другостепеном органу доставља списе предмета по поднетим захтевима; припрема акте о прекиду поступка; припрема нацрт одговора на жалбе где је другостепени орган Веће. Организује и прати извршење извршних решења или коначних решења из делокруга Одсека; Врши исељење бесправно усељених лица по правоснажном решењу о исељењу и закључку о дозволи извршења и станова или заједничких просторија у стамбеним зградама.

Одсек комуналне инспекције

Комунална инспекција врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и прописа Града Београда који се односе на обављање комуналних делатности, одржавање стамбених зграда, одржавање и чишћење јавних површина, комунални ред, услове и начин постаљања привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти, баште отвореног и затвореног типа, конзерватори за сладолед и др.), градске пијаце, држање домаћих животиња, кућни ред у стамбеним зградама, радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката, одржавање канализације и водоводних инсталација.

Послови комуналне инспекције обављају се по службеној дужности и по захтеву заинтересованог лица. Захтеви се могу предати на шалтеру писарнице, или телефонским путем, усмено код дежурног комуналног инспектора, електронском поштом писменом пријавом преко поште и факсом, иницирање поступка по службеној дужности, достављање решења другог органа. У сваком од ових случајева надлежни инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу

против којег је покренут поступак са правном поуком о могућности жалбе на управни акт, а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подnose Секретаријату за инспекцијске послове Града Београда, Сектор за нормативне и управно надзорне послове у законском року од 15 дана.

Одељење за инспекцијске послове прима странке од 8:00 до 15:00 часова, а дежурни инспектор странке прима у времену од 8,00 до 15,00 часа сваким радним даном.

Дежурни телефон за пријаве 066/8062280

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности

- Одсек за финансије , привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности

У оквиру овог одсека обављају се управни послови по скраћеној процедури и то по захтевима за:

Накнада погребних трошкова за незбринута лица која су имала пребивалиште на територији ове општине.

захтев, подноси лице које је сносило трошкове сахране и уз захтев прилаже следећу доказе:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16)
- оригинал рачуне о трошковима сахране;
- решење/потврда Центра за социјални рад Гроцка да је преминуло лице или члан уже породице корисник неког од права Центра (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- оригинал рачуна о трошковима сахране који гласе на име подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте преминулог.

Решењем се, подносиоцу захтева, признају делимични трошкови сахране на основу Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон и 120/2012 - УС).

Поступак по захтеву за ексхумацију и пренос посмртних остатака

Уз захтев, потребно је приложити следећу документацију:

- извод из МКУ (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- доказ управе гробља да је покојник сахрањен (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- доказ да је обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака
- ако има више власника гробног места доставити сагласност свих корисника

Уколико су поднети сви докази, применом Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон и 120/2012 - УС) и Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004) орган Управе доноси решење којим се одобрава пренос посмртних остатака, а у супротном случају решење којим се захтев одбија, а на које подносилац захтева може уложити жалбу Секретаријату за здравство Градске управе Града Београда у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко овог органа.

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије

Уз Захтев се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплета документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о

трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.

- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Уверење Пореске управе – Филијале Гроцка о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења (прибавља орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства ради остваривања права на умањења трошкова школарине и смештаја у студентске домове

Уз захтев се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплета документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку одтвареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести

ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);

- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Уверење Пореске управе – Филијале Гроцка о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- Уверење о катастарском приходу за све пунолетне чланове породице домаћинства која се добија у Катастарској управи према пребивалишту подносиоца захтева (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања ученичких и студентских права у иностранству

- Фотокопија обрасца изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (купити образац и попунити са матичним бројевима за сваког члана породице, занимање и сродство са подносиоцем захтева);
- Потврду о оствареној нето заради чланова породице за период 01.01 – 31.12 претходне календарске године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.

- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Министарство финансија, Пореске управе – Филијале Гроцка - Уверење о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе а које пореска управа издаје након истека одређеног ока предвиђеног за издавање уверења. Издаје се према месту пребивалишта (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- Решење Секретаријата за финансије Града Београда - Управе јавних прихода града Београда - Одељење Гроцка којим се утврђује порез на имовину за текућу годину, за све пунолетне чланове породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Борачка и инвалидска заштита

Евиденционо-статистички послови:

- води регистре ратних, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата
- корисника породичне инвалиднине по палом борцу и умрлом војном инвалиду;
- води регистар пасиве (умрлих, одсељених и оних који су изгубили право);
- издаје уверења о статусу и правима корисника на усмени или писмени захтев странке;
- води евиденцију корисника ортопедских помагала и издаје налоге према роковима доспећа;
- издаје књижице за повлашћену возњу у међуградском саобраћају и годишњу оверу истих за војне инвалиде и издаје одјаве за повлашћену возњу за кориснике породичне инвалиднине по палом борцу.
- доноси првостепена решења, о признавању својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилних инвалида рата, и решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу и умрлом војном инвалиду; - доноси првостепена решења о праву на додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак

- доноси решења о месечном новачном примању за незапослене и праву на борачки додатак;
- доноси у првостепеном поступку, решења по захтеву за повећање процената инвалидитета;
- доноси решења о праву на бесплатно путничко моторно возило;
- доноси решења о месечном новачном примању, породични додатак и допунско материјално обезбеђење за материјално необезбеђене кориснике;
- доноси решења о обустави личних права и накнади трошкова сахране за ратне и мирнодопске војне инвалиде, носиоце «Партизанске споменице 1941» и носиоце ордена «Народног хероја».

8. Навођење прописа

Градска општина Гроцка у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

- Закон о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14);
- Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 39/02, 43/03 и 55/04,116/08, 124/12,14/15, 68/15);
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/95 «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС и «Сл. гласник РС» бр. 20/09,55/13)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42,98);
- Закон о озакоњењу објеката ((«Сл.гласник РС» бр. 96/2015);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93-др.закон 26/2011);
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96, 33/97, 30/10, 18/16);
- Закон о прекршајима («Сл.гласник РС» бр.65/13);
- Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» број 44/95, 46/98, 1/01- одлука УСРС,101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца,(«Сл.лист СРЈ» бр. 24/98, «Сл. гласник РС» бр. 111/09);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90, «Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, «Сл. гласник РС» бр.115/05);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05,109/05,57/11,110/12);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Сл гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92; 30/10,107/2012);

- Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 72/12,44/14,14/15, 96/15);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник СРС» бр.20/77, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05,120/12, 84/13);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл.гласник РС»бр. 137/04);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС» бр. 62/06, 65/08, 41/09);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 39/93,93/14,22/15);
- Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03,51/03-исправка,53/04,42/05,61/05,101/05-др.закон, 42/06,47/07,54/08, 5/09 и 54/09,50/11,70/11,55/12,45/15);
- Закон о културним добрима («Сл. гласник РС» бр. 71/94,52/11,99/11);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Сл. гласник РС» бр. 101/10,142/14);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља)
- Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 88/11);
- Закон о инспекцијском надзору ((«Сл. гласник РС» бр.36/2015)
- Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 57/ 03, 18/04, 104/09,28/11);
- Закон о изменама и допунама закона о избору народних посланика («Сл гласник РС“ бр. 36/11);
- Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07, 34/10–одлукаУставног суда);
- Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр. 111/07, 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94, 11/98);
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС» бр. 104/09, 99/11);
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,104/09,68/12);
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95, 101/03);
- Закон о ванпарничном поступку («Сл. гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05,-др.закон 85/12,46/13-др.закон55/14,6/15);
- Породични закон («Сл. гласник РС» бр. 18/05-др.закон 61/15);
- Закон о оглашавању («Сл. гласник РС»бр. 79/05,83/14);
- Закон о печатима државних органа («Сл. гласник РС»бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/07,);
- Статут Града Београда («Сл. лист Града Београда» бр. 39/08, 6/2010,23/13);
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл. гласник РС» бр. 43/93,44/95);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл.гласник

РС»бр. 44/93);

- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр.80/92);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр. 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» бр. 10/93, 14/93);
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр.37/98, 1/03);
- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и оиздавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС» бр. 91/09);
- Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини («Сл. лист града Београда» бр.38/10);
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама («Сл. лист града Београда» бр. 3/93, 4/94,2/95,6/96,12/96,14/96,6/99,11/05);
- Одлука Социјално-економског савета РС о висини минималне нето зараде поједном часу («Сл. гласник РС» бр. 35/11);
- Одлука о учешћу војних осигураника и чланова њихових породица у трошковима здравствене заштите («Сл. гласник РС» бр. 63/06);
- Одлука о комуналној инспекцији («Сл. лист града Београда» бр. 18/92, 19/92-испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99,11/05,29/14);
- Одлука о пијацама («Сл. лист града Београда» бр. 9/01, 11/05, 23/05, 2/11,34/14);
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду («Сл. лист града Београда» бр.14/15; 43/15; 71/15);
- Одлука о оглашавању на територији града Београда («Сл. лист града Београда» бр. 29/07, 34/09, 16/10,44/14);
- Одлука о комуналном реду («Сл. лист града Београда» бр. 10/11,60/12,51/14);
- Одлука о одржавању чистоће («Сл. лист града Београда» бр. 27/02,11/05, 6/10,- др.одлука 2/11,10/11-др.одлука 42/12,31/13,44/14; 79/15);
- Одлука о постављању пловила на делу, обале и водног простора на територији града Београда («Сл. лист града Београда», бр.32/10,10/11,9/13,29/14);
- Одлука о димничарским услугама («Сл. лист града Београда»бр.15/93,11/05,34/14);
- Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде («Сл. лист града Београда»бр.23/05,2/11,29/14);
- Одлука о употребу грба и заставе града Београда («Сл. лист града Београда» бр.18/03,42/09,22/14);
- Одлука о постављању привремених објеката за обављање мењачких послова на јавним површинама («Сл. лист града Београда» бр. 15/01 и 2/11);

- Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда («Сл. лист града Београда» бр.10/11,51/1,10/14);
- Одлука о постављању баште угоститељских објеката на територији града Београда («Сл. лист града Београда» бр. 14/14,25/14-исп.34/14,2/15, 29/15);
- Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Београда («Сл.листГрада Београда» бр. 37/11,55/11,34/14);
- Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина («Сл. лист града Београда» бр.2/112/01... 44/14, 17/15, 35/15);
- Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању («Сл. лист града Београда» бр. 27/02,30/03,11/05,18/11,17/12,44/14, 11/15, 61/15);
- Одлука о изградњи и одржавању споменика и скулптурних дела на територији града Београда («Сл. лист града Београда» бр. 26/85 ... 14/14);
- Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 50/14, 77/14, 61/15);
- Упутство о начину ажурирања бирачких списка («Сл гласник РС» бр. 42/00, 118/03);
- Упутство о начину вођења уписника и о начину оверавања потписа рукописа и преписа («Сл гласник РС» бр. 74/93);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступању јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/2013);
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила бр.110-5/2011;
- Правилник о службеним путовањима запослених у управи градске општине Гроцка бр.110-4/2011;
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Гроцка број 110-10/07;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка 110-22 од 26.12.2014.године,110-3 од 11.03.2015.године и 110-8 од 10.06.2015.године;
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Управи градске општине Гроцка 11-4/06,110-9/2010;

Одлуке Градске општине Гроцка

- Одлука о образовању канцеларије са младе („Сл. лист града Београда“ бр. 67/12);
- Одлука о оснивању јавног предузећа за топлификацију ГО Гроцка- („Сл. лист града Београда“, бр. 6) и измена („ Сл. лист града Београда“ бр. 80/14);
- Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења ГО Гоцка („Сл. лист града Београда“, бр. 27/13);
- Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља Дирекција за изградњу општине Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 36/13; 66/15);
- Одлука о оснивању јавног предузећа „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА“- („ Сл. лист

града Београда“ бр. 51/13);

- Одлука о оснивању ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ“- („Сл. лист града Београда„бр. 51/13);
- Одлука о сахрањивању и гробљима на територији ГО Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 60/14);
- Одлука о општинском правобранилаштву ГО Гроцка („Сл. лист града Београда „бр. 104/14) ;
- Одлука о општем комуналном уређењу насеља на територији ГО Гроцка (Сл.лист града Београда“ бр.26/84,14/02,13/04);

Статут градске општине Гроцка и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка доступни су у електронском формату на интернет сајту www.grocka.rs .

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Услуге управе Градске општине Гроцка доступне су на интернет сајту www.grocka.rs – сервис грађана.

10. Поступак ради пружања услуга

Поступак пружања услуга и обрасци за подношење захтева налазе се на Интернет сајту Градске општине Гроцка www.grocka.rs .

Одељење за општу управу и имовинско правне послове:

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

Одсек за општу управу

- Решава по захтевима за издавање уверења о животу (по захтеву на припремљеном обрасцу),
- Доноси решења о упису у основни бирачки списак (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о брисању из основног бирачког списка - по основу смрти, лишења пословне способности, губитка држављанства, дуплог ЈМБГ-а или промене пребивалишта бирача.(по службеној дужности или по захтеву странке)
- Доноси решење о промени личног имена или имена родитеља у основном бирачком списку, (по службеној дужности и по захтеву странке)

- Доноси решења о исправкама података погрешно уписаних у основни бирачки списак (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о упису бирача у посебан бирачки списак за националне мањине (по захтеву странке)
- Доноси решења о брисању бирача из посебног бирачког списка националних мањина (по захтеву странке и по службеној дужности)
- Доноси решења о одбијању захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина
- Врши пријем поднесака и формирање предмета (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Даје обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза грађана пред органима општинске управе Нови Београд (по захтеву странке)
- Издаје потврде о пријему предмета и додељује бројеве примљеним предметима (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Прима и распоређује пошту (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши оверу преписа аката које су донели општински органи из архиве (по захтеву странке или по службеној дужности)
- Одобрава разгледање и преписивање списа из архивираних предмета (по захтеву странке)
- Даје информације странкама-инфо пулт
- Поступак издавања фотокопије или преписа докумената из архивираног предмета
- Поступак по захтеву за вршење увида у архивирани предмет
- Поступак по захтеву за издавање оверене фотокопије акта из архивираног предмета
- Поступак по захтеву за излазак на оверу потписа непокретног лица ван зграде општинске управе у посебним и оправданим случајевима и уз посебну документацију како је то предвиђено позитивним прописима.

Одсек Опште управе ради радним данима од 7.30. до 15,30 часова. Шалтери овере потписа, преписа и рукописа у Градској општини Гроцка, Булевар ослобођења бр.39, раде сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

У **Одсеку за имовинско правне послове** се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Издавање уверења, потврда и обавештења

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10).Уверење ,потврде и обавештења се издају о чињеницама о којима орган управе води евиденцију.Заинтересована странка захтев подноси писмено.Геометар или евидентичар

службе даје извештај на основу кога референт формира уверење, потврду односно обавештење..

Поступак по замолници других органа

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10) и материјалног закона на који се замолница односи. Захтев писменим путем подноси неки други орган – друга општина.Референт проверава захтев и заказује саслушање странака.Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности има два одсека:

- Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора

У **Одсеку за финансије, привреду и друштвене делатности** се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења по захтеву за рефундацију трошкова сахране

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о сахрањивању и гробљима(Сл. гласник СРС бр. 20/77, 24/85 и 6/89 иСл. гласник РСбр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 – др. закон).

Уз захтев прилаже следеће доказе:

- извод из матичне књиге умрлих
- оригинал рачуне о трошковима сахране
- Решење Центра за социјални рад Гроцка да је преминули био корисник материјалне помоћи.

Решењем се, подносиоцу захтева, признају делимични трошкови сахране на основу Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“ бр.20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94,101/2005), у висини просечних трошкова експрес сахране (Одлука ЈКП "Погребне услуге").

Доношење решења по захтеву за пренос посмртних остатака (ексхумација)

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10) и Закона о сахрањивању и гробљима(Сл. гласник СРС бр. 20/77, 24/85 и 6/89 иСл. гласник РСбр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 – др. закон).

Уз захтев, који се може прибавити у канцеларији бр. 20 на првом спрату, потребно је приложити следећу документацију:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- потврду о смрти или отпусну листу из болнице или записник саобдукције
- доказ управе гробља да је покојник сахрањен
- доказ да је обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака(уколико има више корисника гробног места онда и сагласност свих корисника)

Уколико су поднети сви докази, применом Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ бр.20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), орган Управе доноси решење којим се одобрава пренос посмртних остатака, а у супротном случају решење којим се захтев одбија, а на које подносилац захтева може уложити жалбу Секретаријату за здравство града Београда у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко овог органа.

Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије, умањења трошкова школарине, смештаја у студентске домове и остваривања ученичких и студентских права у иностранству.

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10).

Захтев се подноси на шалтеру зграде и прилаже се:

- оверена изјава два сведока о члановима породичног домаћинства,
- уверења о оствареној заради чланова породичног домаћинства,
- уверење од Националне службе за запошљавање за незапосленог члана породичног домаћинства (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- уверење Пореске управе о имовном стању за чланове породичног домаћинства(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- докази од надлежних органа за чланове породичног домаћинства који се налазе на редовним студијама, одслужењу војног рока, у иностранству и сл.,
- доказ о висини месечних доприноса на име издржавања (алиментација) или оверена лична изјава о томе

У **Одсеку за борачко-инвалидску заштиту** се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења о признавању својства ратног/мирнодопског инвалида и цивилног инвалида рата.

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца,

Војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Закон о правима цивилних инвалида рата (Сл. гласник РС бр. 52/96) Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10). Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилажу следећа документа:

- копија личне карте,
- уверење о држављанству (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- уверење о учешћу у рату и повреди,
- медицинска документација из периода повређивања и нова о лечењу,
- уверење Фонда ПИО да ли је остварио накнаду за телесно оштећење(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).
- изјава странке да није до сада подносила захтев

Инвалидски предмет се доставља првостепеној комисији на вештачење. После налаза комисије, одсек израђује решење на које странка има право жалбе која се изјављује преко овог одсека. Инвалидски предмет са изјављеном жалбом или без ње се доставља другостепеном органу – Градској управи на ревизију. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидски предмет. По коначном решењу војни инвалид се уводи у програм за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за успостављање личне инвалиднине.

Доношење решења о повећању процента инвалидитета

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже медицинска документација. Инвалидски предмет се доставља на посебну комисију.

Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Градској управи. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на накнаду за време незапослености

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- уверење са НСЗ (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- копија радне књижице
- уверење из ПИО(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),

- уверење из управе прихода, катастра, Агенције за привредне регистре(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Одсек израђује решење на које странка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Градској управи. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Помоћ у случају смрти војног инвалида

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- копија рачуна трошкова сахране
- фотокопија копија личне карте и текућег рачуна носиоца трошкова сахране Одсек израђује решење, затим врши књижење по решењу а затим доставља Министарству рада и социјалне политике на требовање средстава.

Одељење за инспекцијске послове

- Услуге инспекцијског надзора у комуналној делатности;
- Услуге спровођења поступка принудног извршења;

Служба за кадровске и опште послове

Правна помоћ у саставу Службе за кадровске и опште послове Градске општине Гроцка обавља послове према Закону о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07) члан 20 став 1 тачка 31 и то послове пружања правне помоћи грађанима давањем усмених правних савета као и састављањем иницијалних правних аката (све врсте тужби, предлога у парничним и ванпарничним поступцима, предлога за извршење у извршним поступцима, писање жалби, поднесака, молби и др.).

Право на бесплатну правну помоћ остварују грађани са пребивалиштем на подручју Градске општине Гроцка. Правна помоћ грађанима пружа се без накнаде у следећим случајевима:

- када странка прима сталну новчану помоћ преко Центра за социјални рад или је у стању социјалне потребе
- када странка прима минималну зараду

- у поступку остваривања права на законско издржавање
- у поступку остваривања права везаних за својство ратних или мирнодопских инвалида, инвалида рата или породичног инвалида
- незапослених лица и лица која примају минималне пензије
- када је странка ослобођена плаћања трошкова по основу закона.

Странка право на правну помоћ без накнаде доказује одговарајућом исправом.

Одељење за заједничке послове

У оквиру одсека за Опште послове је Повереништво за избеглице које пружа заинтересованим лицима се следеће услуге:

Израда нове избегличке легитимације

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о избеглицама (Сл.гласник Р.С. бр.18/92, 30/10 и Закона о министарствима (Сл.гласник РС. бр. 72/2012).

Захтев се подноси у Повереништву за избеглице и том приликом се прилажу потребна документа:

- потврда (са пописа-ревизије статуса)
- две фотографије
- фотокопија старе избегличке легитимације
- ЈМБГ

Предмет се доставља Полицијској станици Гроцка . МУП доставља повереништву податак о броју нове избегличке легитимације, који се уноси у базу података

Признавање статуса лица расељеног са КиМ

У овом поступку примењује се Инструкција Републичког Комесаријата за избеглице. Захтева се подноси са потребним документима:

За малолетне:

- извод из МКР(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- две слике за старије од 14год.
- фотокопија личних карата и расељеничких легитимација за оба родитеља
- фотокопије зелених картона за родитеље и за дете
- писмени захтев родитеља

За пунолетне:

- фотокопија личне карте

- фотокопија зеленог картона
- две слике
- писмени захтев

Комплетан предмет са документацијом доставља се Републичком комесаријату. Републички комесаријат одлуку доставља повереништву

Служба за скупштинске послове

- Услуга подршке и праћења рада скупштине општине и скупштинских тела,
- Услуга подршке и праћења седница Већа градске општине,
- Услуга организовања и реализација манифестација.

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове

У оквиру Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално стамбене послове пружају се услуге увида у планска документа (просторини план ,генерални план и план детаљне регулације).

11. Преглед података о пруженим услугама (2018. година)

Управа градске општине Гроцка је образована као јединствени орган.

У Управи градске општине Гроцка, за вршење сродних и управних и других стручних послова, образоване су унутрашње организационе јединице у виду одељења и служби и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Унутрашње организационе јединице у Управи градске општине образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области у којој се образује:

Основна унутрашња организациона јединица је одељење – служба, и то:

- Одељење за општу управу и имовинско-правне послове,
- Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално – стамбене послове,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Служба за скупштинске послове,

- Служба за заједничке послове,
- Служба за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима
- Кабинет председника градске општине

Ступањем на снагу Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“,бр.88/2016) која се примењује од 01.12.2016.године предвиђена је посебна организациона јединица - Кабинет председника.

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“,бр.83/2018), укинут је Одсек за грађевинску инспекцију који се налазио при Одељењу за инспекцијске послове, и исти се налази у надлежности Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Београда, коме су сви активни и архивирани предмети који су припадали наведеном одсеку, уступљени на даљи рад и надлежност.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и имовинско правне послове организовано је у два одсека:

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

У извештајном периоду послове и радне задатке Одељења обављало је укупно 24 извршиоца.

ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послове и радне задатке у оквиру Одсека за општу управу обавља укупно 17 извршиоца, 7 извршиоца у писарници, 10 извршиоца у Месним канцеларијама.

У протеклој години на писарници општинске управе заведено је 9.851 захтева који су распоређени и достављени Одељењима и Службама на решавање. Управних предмета је 4.469, а вануправних 5.382.

Кроз писарницу је заведено 1.315 допуна на активне предмете као и 2.487 рачуна који се путем књиге рачуна прослеђују Одељењу за финансије. Сви заведени предмети су скенирани.

На шалтеру писарнице извршено је 528 овера копија исправа органа Управе и оверене 1659 потврде о животу.

У 2018.години разведено је, скенирано и потом архивирано укупно 12.598 предмета.

У Одсеку је извршено 216 препис и увида у управна акта по захтевима грађана.

Свакодневно се врши достава предмета из архиве за потребе свих Одељења, као и њихово враћање у архиву. Потражња за архивираним предметима који се односе на национализацију, арондацију, експропријацију, изузимање земљишта у 2018.години је повећана услед активних поступака пред Судовима, Агенцијом за реституцију, Комисијом за повраћај земљишта, поступака за легализацију објеката, (око 1200 предмета).

Градској управи Града Београда, Секретаријату за инспекцијске послове 02.11.2018.г. прослеђено је укупно 1455 активних предмета.

У писарници се води и роковник предмета сагласно чл.94 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

Експедиција поште врши се преко писарнице, а у току 2018.године послато је укупно 25.375 пошиљки, преко поште 22560 и путем курира при месним канцеларијама 2.815 пошиљки. Од наведених пошиљки 6.058 су обичне, осталих 19.317 су пошиљке које се уручују по Закону о општем управном поступку. На личност је примљено 349 пошиљки. Пошти као достављачу је упућено 200 потражница. Достава путем оглашавања на огласну таблу органа управе вршена је за 437 управна акта.

Писарница Управе ГО Гроцка врши завођење захтева Управе јавних прихода града Београда, Одељења Гроцка, за коју је у 2018.години заведено укупно 607 предмета и разведено 296 са скенирањем и експедицијом поште.

У писарници Управе врши се пријем захтева за Секретаријат за управу Града Београда и у протеклој години примљена су 252 нова захтева, а архивирано 265 (по датуму решавања) са скенирањем и експедицијом поште.

При Месним канцеларијама у Калуђерици, Винчи, Лештанима, Болечу, Врчину, Ритопеку, Брестовику, Камендолу, Пударцима, Умчарима и Дражњу раде оверивачи Одсека за општу управу. Оверивачи обављају послове пружања информација грађанима, послове овере фотокопија исправа органа Управе и овере потврда о животу. Оверивачи су имали укупно 987 овера фотокопија исправа Управе и 1708 овера потврда о животу.

У Одсеку за општу управу обављају се послови вођења јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка (списка националних мањина).

- у 2018.година у Јединствени бирачки списак извршена су 2.807 уписа, 1.718 брисања, 1.540 исправки.
- у посебан бирачки списак националних мањина извршено је 86 уписа, 34 брисања и 87 исправки.
- Издато је 138 потврда о изборном праву.

У оквиру вођења евиденције врши се провера уписа у бирачке спискове по захтевима грађана ради потврде бирачког права, обавља се комуникација са другим органима и надлежним Министарствима ради ажурирања бирачких спискова и прикупљања потребних података.

У оквиру опште управе функционише инфо пулт ради пружања помоћи и давања информација странкама о раду управе, поступцима путем којих могу да остваре своја права, току поступака који се воде по њиховим захтевима пред Одељењима управе, пре свега из области урбанизма, грађевинске и комуналне инспекције.

На шалтеру поштанске испоставе који је формиран на основу уговора између ГО Гроцка и ЈП „Поште Србије“ странке могу свакодневно да изврше уплате законских такси у корист буџетских корисника.

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послове и радне задатке у оквиру Одсека за имовинско правне послове обављало је укупно 7 извршиоца.

У 2018. години укупно активних предмета у раду Одсека за имовинско правне послове је 546, од тога управних 527 и 19 вануправних.

По класификацији предмети су разврстани на следећи начин:

Класификација 461 – предмети који се односе на поступак Комисије за враћање земљишта општине Гроцка – нерешени предмети из претходних година (укупно нерешених 72 предмета).

У 2018. години Комисија је одржала 15 седница. За потребе ове Комисије Одсек за имовинско правне послове врши административне послове, од израде исказа идентификације, прибављање основа одузимања, утврђивање правног основа стицања заменског земљишта, утврђивање правног следбеништва, израда предлога наделе земљишта, овера предлога, одржавање усмене расправе и израда предлога решења. Донето је 7 решења, надељено укупно 15.63,24 ха, у 3 предмета поступљено је по ванредним правним лековима. Архивирана су 4 предмета.

Урађени су извештаји за Агенцију за лиценцирање стечајних управника ПКБ „Вођарске плантаже Болеч“ са пописом нерешених предмета и основима изузимања. Остварен је контакт са стечајним управником „ПКБ“ и директорком Центра за стечај у циљу побољшања сарадње и решавања предмета. Стручна служба је имала свакодневни пријем странака везано за предмете враћања земљишта.

Класификација 462 – предмети који се односе на успостављање ранијег режима својине – није било нових захтева, активан је 1 предмет из претходних година, у поновном поступку.

Класификација 465 – предмети који се односе на експропријацију земљишта, административни пренос земљишта, за накнаду за експрописане и административно пренете непокретности, накнаду за биљне засаде на експрописаним односно административно пренетим непокретностима, поступци за поништај правоснажних решења о експропријацији, поступци по захтевима за оглашавања ништавим правоснажних решења о изузимању, поступци за одређивање вештачења биљних култура, обезбеђења доказа приведености намени или економске исплативости коришћења земљишта преосталог након експропријације.

Укупно је примљено 46 нових захтева, за експропријацију и административни пренос за депонију Винча, настављен је рад по предметима експропријације за депонију Винча из 2017. године у смислу одређивања вештачења, закључивања споразума о накнади и експедиција предмета где није постигнут споразум на Суду. Окончани поступци за експропријацију за комплекс гробља Калуђерица-Лештане и комплекс Икеа.

У оквиру провођења управног поступка 50 радних дана су одржаване усмене расправе (од 2-5 предмета), доношени су закључци о вештачењу у 48 предмета, излазило се на терен у циљу обезбеђења доказа, доношена су решења о привременом заступању - 22 предмета, донето 46 решења о експропријацији, односно административном преносу, закључена су 3 споразума о накнади за земљиште, 7 за биљне засаде, 43 предмета прослеђено је на Суд ради одређивања накнаде за земљиште, донета су решења о експропријацији

преосталог дела земљишта 2, донета 2 управна акта у поновним поступцима и 4 решења по захтевима за оглашавање ништавим.

У извештајном периоду радило се по сложеним предметима деекспропријације земљишта који се воде по неколико година, а односе се на локације „Циглар“, „ војска - Бубањ поток“, системске антене у Калуђерици и археолошки парк у Винчи.

Класификација 87- захтеви за доделу државне бесповратне помоћи за оштећене породично стамбене објекте у својини грађана услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године

У извештајном периоду заведена су 333 захтева за доделу бесповратне помоћи за оштећене породично стамбене објекте, а за које је целокупан управни поступак спроводило Одељење за општу управу и имовинско-правне послове Управе градске Општине Гроцка, Одсек за имовинско правне послове, уз сагласност Града Београда, Кабинет градоначелника број 020-5700/2018 Г-01 од 20.08.2018.године и по овлашћењу начелника Управе градске општине Гроцка број VII-71 бр. 035-152 од 01.10.2018.године. По овим захтевима одржане су 183 усмене расправе, прибављено је сагласно чл.9 и 103 ЗУП-а око 400 исправа из РГЗ-а и Матичне службе за потребе поступка, донето је 170 управних аката, од тога 116 су правоснажно окончани. Било је 30 жалби државног правобраниоца, у том случају вршено је поновно позивање странака, изјашњавање на жалбу, достава одговора жалиоцу, након чега су у 5 случајева одустали од исте, а 25 је у ожалбеном поступку пред Комисијом за утврђивање штете од елементарних непогода.

Главни основ жалби су нерешени имовинско правни односи на непокретностима подносиоца захтева и пријава пребивалишта на другој адреси.

Класификација 46 – захтеви разних државних институција за доставу информација

Захтеви Првог и Другог основног суда, Државног, Градског и Општинског правобранилаштва, Агенције за реституцију, Републичког геодетског завода, Другог основног тужилаштва, Секретаријата за имовинско правне послове и других.

Укупно 107 захтева, решено 88, за остале је у току прикупљање документације.

Повећан је број захтева ранијих сопственика, односно њихових правних следбеника као и Агенције за реституцију у смислу проналажења и давања у овереним копијама документације везане за одузету имовину као и омогућен увид у списе.

Током извештајног периода свакодневно даване информације странкама о току и кретању предмета из надлежности Одељења, упућиване странке на надлежну службу, информације даване у непосредном контакту или путем телефона.

На захтев правобранилаштва, Кабинета председника и ЈП „Дирекције за развој општине Гроцка“ проналажене су и даване информације из евиденције коју поседује Одељење (стари предмети конфискација, национализација, експропријација, изузимања), вршена провера уписа непокретности и штампање ортофото скица кроз доступне податке Републичког геодетског завода .

У оквиру Одсека за имовинско правне послове водила се евиденција непокретне имовине чији корисник је ГО Гроцка, а што обухвата:

Свакодневни рад на ажурирању података који се тичу евиденције непокретности и кординација са јавним правобранилаштвом, јавним предузећима чији оснивач је ГО Гроцка, достава података Секретаријату за имовинско правне послове Управе града Београда.

Врши се обрада и достављање података Дирекцији за имовину о променама на непокретностима насталим поништајем решења о изузимању земљишта, враћањем земљишта физичким лицима по основу реституције и враћањем преко Комисије за враћање земљишта.

Води се евиденцији о експроприсаном и административно пренетом земљишту у виду табела по локацијама за експроприсано и административно пренето земљиште и достава истих на тражење надлежних институција.

У циљу ефикаснијег поступања по захтевима странака и разних институција везаним за експропријације и накнаде, а тиме и тачније вођење евиденције државне својине. Редовно се спроводило ажурирање података који се тичу евиденције непокретности и достављање података Јавном правобранилаштву Градске општине Гроцка за непокретности за које је потребно регулисати имовинско правне односе како на земљишту тако и на објектима.

У оквиру Одсека води се евиденција архивираних предмета, спровођењем кроз табеле и референтске свеске које чине базу евиденције предмета по класификацијама и поступцима по којима служба поступа.

У протеклој години по свим класификацијама Одсека за имовинско правне послове укупно је архивирано 308 предмета, од тога 88 вануправних и 220 управних.

У оквиру Одсека у току 2018.године обављан је целокупан административно дактилографски посао око завођења предмета у референтске свеске, вођења записника, израде управних аката, споразума о накнади, преписке са странкама и органима, доставе поште, фотокопирања, слања поште и архивирања.

Програм стручног усавршавања за 2019.годину

У оквиру Одсека за општу управу циљ обуке би било:

- ефикасније вођење евиденције путем аутоматске обраде података и израда потребних извештаја из исте евиденције
- омогућавање странкама увид у ток предмета
- повезивање са базама web-servisa (МУП, матичне евиденције) – лица задуженог за вођење ЈБС
- побољшање web-servisa на сајту наше Општине

Услов је техничко осавремењивање целог програма аутоматске обраде података, са побољшаном електронском комуникацијом између општинских, градских и других јавних служби, (повезивање са постојећим базама - web-servisa и сл.), како би се максимално искористиле постојећи програми и погодности ради ефикаснијег и лакшег рада органа управе, а на задовољство корисника.

Очекивани исход је свакако савременија и тиме ефикаснија управа за све кориснике.

Циљна група обуке били би запослени на пословима завођења предмета и вођења ЈБС, обука би могла да се обавља у оквиру Управе у виду предавања и приказа практичне примене. Број полазника 4, са трајањем од 2 дана.

У оквиру Одсека за имовинско правне послове циљ обуке би било:

- Укључивање у е-управу
- Приступ базама web-servica (РГЗ, МУП, НСЗ, ПУ...)
- Укључивање у базу Дирекције за имовину РС
- Обука оцењивача и контролора за оцењивање

Услов је техничко осавремењивање целог програма аутоматске обраде података, повезивање са постојећим базама - web-servica и сл. како би се максимално искористиле постојећи програми и погодности.

Очекивани исход је свакако савременија и тиме ефикаснија управа која ће максимално испуњавати потребе и очекивања странака.

Циљна група су службеници који раде на пословима вођења управног поступка и евиденцији имовине, односно руководиоци за оцењивање и контролу.

Обука треба да се одвија путем предавања са примерима примене у оквиру Управе и ван ње. Број полазника 5, укупно трајање 2 дана.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на планирање, припрему и извршење буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, финансијско планирање, надзор над коришћењем буџетских средстава, контрола расхода буџета, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационим системом, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских и завршних рачуна буџетских корисника и завршних рачуна буџетских корисника, контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, комплетира неопходну документацију за плаћање, врши контролу и води књиге евиденције неопходне за рад директног корисника буџета. Учешће у изради програма пословања јавних предузећа и праћење њихове реализације преко подношења извештаја надлежним министарствима такође је део финансијског пословања,

Одсек обавља поверене послове и области приватног предузетништва у сарадњи са Агенцијом за привредне регистре: пријем захтева, издавање уверења и обавља друге послове који су у надлежности општине у овој области. Истовремено је Агенцији за привредне регистре прослеђено 404 захтева за оснивање, гашење и промене у пословању предузетника. Месечно су састављани извештаји за Агенцију за привредне регистре и састављани и обрађивани подаци (фактуре) за рефундацију трошкова обраде захтева.

У области друштвених делатности у надлежности службе су послови остваривања права у области борачко-инвалидске заштите и исплата борачких принадлежности, извршавање законских обавеза из области социјалне заштите.

У оквиру овог одељења води се управни поступак везан за остваривање права корисника борачко-инвалидске заштите, решавање статуса ратних и мирнодопских војних

инвалида, цивилних инвалида рата и уживалаца породичне инвалиднине. Осим спровођења управног поступка врши се и исплата месечних новчаних примања признатих права.

Основна права корисника борачко-инвалидске заштите јесу: признавање својства војног инвалида (ратног или мирнодопског), признавање својства цивилног инвалида рата;

додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, бесплатна и повлашћена возња, бањско и климатско лечење, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, право на борачки додатак, помоћ у случају смрти, право на путничко моторно возило; остваривање права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину, као члан породице палог борца и након смрти војног инвалида; месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, изузетно месечно новчано примање, додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце "Партизанске споменице 1941." и "Равногорске споменице 1941.", накнада трошкова путовања, накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти.

У извештајном периоду евидентиран је 646 захтева за остваривање права. Број корисника износи укупно 233; према категоријама корисника: ратни војни инвалиди 38, мирнодопски војни инвалиди 38; корисника породичне инвалиднине 92; корисника допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а и чланова њихових породица и корисника проширеног обима заштите цивилних инвалида рата 20; цивилних инвалида рата 10; корисника којима се врши исплата по основу хуманитарне помоћи у Републици Србији има 5 и корисника интерно расељених лица са Косова и Метохије 11.

У току 2018.године из буџета Републике Србије, преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату права корисницима је исплаћено 27.397.704 динара. Из буџета Града, преко Секретаријата за финансије Градске управе Београд укупно је исплаћено 1.784.015 динара.

Исплате права су редовне, за кориснике којима се врши исплата преко Поштанске штедионице Београд исплата креће 20-ог у месецу, а исплата преко општинске службе најчешће после 25-ог у месецу.

С обзиром на структуру корисника (стара, инвалидна лица, тешко покретна, живе сами) већину доказа служба прибавља службеним путем од надлежних установа – Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе запошљавања, Пореске управе. Ажурирање и уношење промена у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите врши се редовно, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Корисници имају обавезу јављања два пута годишње, ради ажурирања података. Решења првостепеног општинског органа подлежу ревизији од стране Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе Београд – Сектор за социјалну и борачко инвалидску заштиту.

У извештајном периоду извршена је измена прописа који регулишу ову област и донети су Закон о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 50/18) и Закон о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС", бр. 50/18). Промене се односе на основ исплате - до сада је као основ за утврђивање износа права била прописана просечна нето зарада у Републици из претходног месеца увећана за 80%. Чланом 2. Закона о изменама и допунама Закона о основним

правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 50/18) прописано је да је основ за одређивање месечних износа признатих права износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији из претходне године увећан за 80%.

Изменама Закона прописано је да ће општински орган управе по службеној дужности донети решења којима ће решења о праву на личну инвалиднину, додатка за негу и помоћ и ортопедски додаток, донета до ступања на снагу овог Закона изменити у делу којим су наведени основ за утврђивање износа права и начин усклађивања износа права, са важношћу од 01. јануара 2019.године, што је ово Одељење и урадило односно донета су сва решења о усклађивању основа исплате.

Изменама Закона прописано је да се сва права усклађују једном годишње према кретању просечне годишње зараде без пореза и доприноса у Републици Србији у претходној години, на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике и исплаћују уназад, што ће бити реализовано у текућој години и што представља нову обавезу у овој категорији права.

На општину су пренете и одређене надлежности у области образовања као што су праћење уписа у први разред и надлежности везане за старање о одржавању дечјих вртића и основних школа (осим капиталног), регистар школских терена, издавање потврда за стипендирање ученика и студената, одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју, покретање прекршајних поступака за непохађање наставе, финансирање домског смештаја ђака са посебним потребама, трошкова сахране социјално незбринутих лица, доношење решења о есхумацији и др. С тим у вези обрађено је 202 захтева за доделу стипендија, регистровано 2 уговора за смештај и исхрану деце у специјалним школама и 38 за плаћање исхране деце у специјалним школама, 23 обрађених захтева због нередовне наставе.

Преузето је 8 обавеза најнужнијих трошкова сахрана, 2 решена предмета за есхумацију посмртних остатака, остваривана је сарадња са установама и институцијама из окружења, вршен пријем и припрема укупно 82 рачуна за плаћање услуга за ученике специјалних школа.

Интерресорна комисија општине Гроцка основана је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/10 и 80/2018).

У 2018. години одржано 17 састанака са сталним члановима Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене или социјалне подршке детету и ученику и поднешено је 60 захтева од којих је обрађено 59, од тога је: 22 захтева поднешено по други пут, 1 захтев по трећи и 37 захтева по први пут.

Координатор Комисије:прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и размењивању начина задовољења потребе детета, доставља документацију члановима Комисије,организује и административа процес процене потреба за додатном подршком детету и обавља друге послове за потреба Комисије и по налогу председника Комисије.У току године а на месечном нивоу координатор комисије доставља Секретаријату за образовање и дечју заштиту:

Извештај о раду за процену додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету на територији ГО Гроцка,

Захтеве месечне исплате накнаде члановима комисије као и годишњи извештај са основним информацијама о раду ИРК.

Одсек врши одређене послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта. Издато је 25 уверења о периоду мировања осигурања за период од 10.04.2003-31.12.2003. године, услед елементарне непогоде пољопривредницима који су корисници Републичког фонда за пензијско инвалидско осигурање пољопривредника. Вршена је стална сарадња са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, пољопривредним произвођачима, Градским Секретаријатом за привреду-Сектор за пољопривреду. Активност одсека у делу пољопривреде такође обухвата и теренски рад у складу са потребама пољопривредника.

Организовани су стручни скупови и предавања из области пољопривреде, организовање пољопривредне манифестације „Дани трешње“, као и сарадња са Пољопривредним стручним службама а пре свега са ПСС Падинска скела, као и са Радарским центром Букуља, у циљу прибављања потребних информација и прослеђивања истих заинтересованим пољопривредницима који се обраћају канцеларији за пољопривреду. У 2018. години је такође организована и подела минералног ђубрива регистрованим пољопривредним газдинствима које је ГО Гроцка добила у виду донације од Владе Републике Србије.

Изражено у бројкама, у току 2018. године, у области финансија, извршено је следеће:

- Донет је Буџет општине, три ребаланса буџета и по потреби решења о прерасподели средстава и коришћењу средстава текуће буџетске резерве,
- Израђен грађански буџет за 2018. годину, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које свхе се користе јавна средства
- Урађена су и усвојена два извештаја о извршењу буџета за 2018. годину и завршни рачун буџета за 2017. годину,
- Урађено је Упутство о изради буџета и финансијских планова корисника буџета за 2019. годину, са пројекцијама за 2020. и 2021. годину
- Примљено је 2.194 рачуна и припремљено 3.756 захтева за плаћање,
- Од стране Центра за културу „Гроцка“ примљено је 251 захтева за плаћање који су исконтролисани и припремљени за плаћање,
- Донето је 258 решења о одобравању дотација и социјалних помоћи и 35 одлуке о одобравању средстава у оквиру спровођења манифестације „Грочанске свечаности“
- Припремљени и донети финансијски планови који су усаглашавани са изменама буџета,
- Припремљени су и донети тромесечни финансијски планови буџета и директних корисника,
- Давана су мишљења на програме јавних предузећа,

- Слати су месечни и квартални извештаји Министарству финансија и Управи за трезор, Секретаријату финансија града Београда и Министарству привреде,
- Вршен месечни обрачун фиксних трошкова по основу Уговора о давању на коришћење пословног простора,
- Вршен месечни обрачун утрошка и обустава телефона у пословној мрежи

Поред наведених послова вршена је достава потребних података Државној ревизорској институцији која је од априла месеца започела ревизију сврсисходности пословања: “Субвенције јединица локалне самоуправе јавним предузећима” за период 2015-2017 године, јер смо били један од осам субјекта обухваћених овом врстом ревизије. Сачињена је анализа нацрта извештаја о ревизији сврсисходности пословања (Извештај о ревизији сврсисходности пословања може се пронаћи на <https://www.dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html>).

Буџет општине за 2018. годину донет је на програмској основи који обухвата програме, програмске активности и пројекте по којима је буџет подељен и по чему се извршавао у 2018. години.

Повереништво за избеглице и миграције се по опису посла бави административним питањима (добиање статуса, укидање статуса, промена адресе, прелазак из једног места у друго, издавањем дупликата исправа, сарадњом са Републичким Комесаријатом по свим питањима администрације, сарадњом са невладиним хуманитарним организацијама и упућивањем избеглих и расељених лица на исте итд.) избеглица, и расељених лица и од прошле године питањима реадмисије и азила. Учествовали смо на два семинара о азилу.

Обрађено је и уручено у 2018. -тој години укупно 82 Решења о укидању статуса избеглог лица. Издато је укупно 278 Потврда о боравишту за ИРЛ кориснике и 15 потврда за дупликате избеглих лица, 122 потврда о пребивалишту за ИРЛ као и 138 потврда о продужењу избегличког статуса .

У првој половини године рад Повереништва за избеглице и миграције је био подређен реализацији започетих пројеката у 2017 години за трајно решавање потреба избеглих и ИРЛ-а. Настављен је рад на реализацији по Јавном позиву за трајно решавање стамбеног питања избеглих лица доделом 10 пакета грађевинског материјала у вредности до 9500.00 еура из 2017 године . На Јавни позив се јавило 92 корисника који су поднели тражену документацију . Извршена је теренска провера посећени су сви корисници који су конкурисали и уручено је 61 Решење о одбијању и примљене су осам Жалби другостепеном органу (Већу градске општине Гроцка) току је избор корисника у сарадњи са републичким Комесаријатом за избеглице и миграције као и са UNHCR–ом и OEBSOM. Током године смо сарађивали са градским повереништвом и помагали корисницима који су код њих конкурисали на њихове Јавне позиве , приликом вађења тражених докумената и обиласка терена ради утврђивања условности.

Десет породица су преко повереништва добиле надокнаду за трошкове сахране за преминула лица која су била у статусу избеглог лица.

Повереништво за избеглице је преко републичког Комесаријата обезбедило одређена новчана средства

- За 25 породица је одобрена новчана помоћ у висини од 15 000 динара по породици као једнократна помоћ.

Прикупљено и обрађено 57 Молби а новац корисницима исплаћен преко благајне општинске управе.

- За 16 породица је одобрена новчана помоћ од 20 000 динара до 21 000 динара за превазилажење тешке материјалне ситуације и набавку лекова.

Прикупљено је и 68 молби за дрва, подељено је 25 породица по три метра дрва .

Расписана је Јавна набавка за доделу средстава за економско оснаживање породица избеглих и интерно расељених лица за тридесет једну породицу (пластеници и мотокултиватори, разни алати, казани) , Јавна набавка је обустављена а средства су враћена републичком Комесаријату за избеглице и миграције.

ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

У току 2018 године радници Одсека за трезор вршили су контролу законске и суштинске исправности докумената. Водили евиденцију о примљеним захтевима за плаћање. Укупно примљених захтева је 3756 од тога плаћено 3756. По извршеној контроли налози су пуштани на плаћање електронским путем ВПН система. Вршили контролу докумената за исплату материјалних расхода и других трошкова благајне. Обављали сва плаћања за кориснике буџетских средстава, водили рачуна о настанку дужничко поверилачких односа. Архивирали предмете из 2018. године везано за једнократне помоћи, дотације и донације . Укупно архивираних предмета је 350.

Вршили обрачун плата запослених и изабраних односно именованих лица, обрачун пореза и доприноса на плате водили евиденцију плата запослених, вршили контролу и обрачун административних и судских забрана и водили њихову евиденцију. Подносили појединачне пореске пријаве. Састављали евиденцију о просечно исплаћеним платама запослених, састављали рекапитулацију зарада за књижење, састављали рачуноводствене извештаје , статистичке извештаје, М4 образац, оверавали административне забране, издавали потврде и одговарали за ажурну реализацију плата. Вршили обрачун боловања до 30 дана и боловања преко 30 дана, обрачун плата за породилге, састављали образац РАД и РАД 1 , образац ППП. Оверавали обрасце за дозвољене минусе и кредите запослених и жираната.

Водили пословне књиге, састављали рачуноводствене и консолидоване извештаје

- 12 месечних извештаја П/Р за управу за трезор
- 12 месечних извештаја образаца 1,2,3,5 за Министарство финансија, управи за трезор о оствареним месечним приходима и примању и расходима издацима по изворима финансирања

Усклађивали се са главном књигом трезора свакодневно, радили месечни извештај Т – за управу за трезор о стању рачуна.

- 12 месечних извештаја о пласираним средствима и издатим меницама управи за трезор
- Месечни извештај и обрада и унос података за регистар запослених за Министарство финансија – управа за трезор
- Образац 5 за секретаријат за буџет града Београда тромесечни
- Израда књиговодственог завршног рачуна општине Гроцка за 2017. годину
- Извештај о платама и запосленима месечни
- годишњи извештај о обавезама Општине Гроцка старијим од 60 дана Управи за трезор
- Прокњижили 95 благајни
- Прокњижили 271 извода главне књиге, и 20 извода комесеријата за избеглице, прокњижили 3756 захтева за плаћање а од тога платили 3756
- 74 извод боловања
- 245 ОП налога ЛД
- Прокњижили 245 ОП налога главне књиге, О 55
- 24 обрачуна плата и 100 налога уговора о делу
- Прокњижили ИЗВ-271 налога и ОП -245 помоћне књиге

Правдали утрошена средства добијених од Града Београда везане за саобраћај, Грочанске свечаности, некатегорисане путеве, адаптација библиотеке, адаптација зграде политичких странака.

Реализовали одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења од 23.01.2018 године број 111-1. Реализовали уговоре о финансирању и суфинансирању спротских програма и пројеката из буџета. Реализовали средства из буџета из 2018 са исплату политичким странкама.

Вршили обрачун Уговора о делу и налога за службена путовања, припремали дневнице за скупштине ГО Гроцка и вршили обрачун пореза за исте, вршили исплату помоћи комесеријату за избеглице, 20 дневника благајне комесеријата, и исплату дневница.

Издавали потврде за откуп станова..

Достављање комплексног годишњег извештаја за кориснике буџетских средстава образац КГИ- 03/2017

Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства ИНВ-01.

Табела остварених прихода и остварених расхода недељно.

Сваки месец се вршио унос за сваког запосленог у регистру запослених – финансијски подаци.

Усклађивали картице плаћених пореза и доприноса са Управом за трезор.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Одлуком о Управи градске општине Гроцка и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, одсек за послове јавних набавки обављао је послове везане за набавку добара, пружање услуга и извођење грађевинских радова у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

У оквиру наведених послова, одсек је учествовао у припреми плана јавних набавки и његовим усаглашавањем са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, као и спровођењу поступка јавних набавки. Одсек је радио на припреми конкурсне документације у сарадњи са Комисијом за спровођење поступка јавних набавки, а то подразумева следеће активности: Израда Одлуке, Решења, текстова огласа, упуштава понуђачима, пружање додатних информација понуђачима, класификације и сачињавање коначних ранг листа и избора понуђача, учествовање у припреми модела Уговора као и додели јавних набавки уз објављивање Одлука о избору понуђача на Порталу јавних набавки, праћење реализације склопљених уговора, и осталих пратећих послова током спровођења самог поступка јавне набавке и ван њега као и спровођење ванредних и других набавки које не подлежу ЗЈН.

Одсек припрема кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавне набавке које достављамо Управи за јавне набавке.

Одсек је на основу финансијског плана за 2018 годину, израдио План јавних набавки за 2018. годину, а на основу ребаланса финансијског плана извршио измену и допуну Плана јавних набавки за 2018. годину, а у складу са чл.51 ЗЈН исти објавио на Порталу јавних набавки.

На основу израђених и усвојених Планова јавних набавки и њихових измена, спроведене су следеће набавке:

- 20 поступака јавне набавке мале вредности
- 1 обустављен поступак јавне набавке мале вредности
- 3 набавке у отвореном поступку (велике набавке)
- 61 закључених техничких уговора

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО–УРБАНИСТИЧКЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКО–УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове градске општине Гроцка решавало је по захтевима односно предметима из грађевинско -урбанистичке и комунално-стамбене области који су систематизовани по следећим класификацијама:

класификација 351:

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1029 захтева од чега је решено укупно 568 захтева.

Од укупног броја поднетих захтева на овој класификацији извршена је подела по садржини односно природи захтева тако да по том основу следи преглед за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године:

351 – исправка решења

По овом основу поднето је укупно 5 захтева од којих су решена 3 захтева,

351 – утврђивање физичких делова

По овом основу поднето је укупно 55 захтева од којих је решено 32 захтева,

351 – реконструкција

По овом основу поднето је укупно 2 захтева од којих је решен 1 захтев,

351 – озакоњење објекта – легализација

По овом основу а након ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“,бр. 96/2015), поднето је укупно 421 захтева, а укупно је решено 27 захтева,

351 – рушење објекта

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев .

351 – уверења

По овом основу поднето је укупно 512 захтева од којих је решено 500 захтева,

351 – остало (обавештења)

По овом основу поднето је укупно 5 захтева од којих је решен 1 захтев,
351 – укидање грађевинске дозволе

По овом основу поднето је укупно 1 захтев који је решен,
351 – старост објекта

По овом основу поднето је укупно 27 захтева од којих је решено 4 захтева,

класификација 350:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 376 захтева од чега је решено 162 захтева.

класификација 035:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији укупно је поднето 7 захтева од чега су решена 4 захтева.

класификација 038:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији укупно је поднет 1 захтев који је решен.

класификација 35:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 64 захтева од чега су решена 46 захтева.

класификација 344:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 2 захтева од чега је решен 1 захтев.

класификација 07:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев .

класификација 031:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1захтев који је решен.

класификација 053:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднет је 1 захтев који није решен.

класификација 53:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1 захтев који је решен.

класификација 401:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев.

У поступцима обједињење процедуре поднето је укупно 592 захтева и то :

- 129 захтева за издавање локацијских услова ,
- 61 захтева за издавање грађевинске дозволе
- 30 захтева издавање усаглашене грађевинске дозволе
- 13 захтева за измену грађевинске дозволе
- 87 пријаве радова
- 47 пријава о завршетку израде темеља
- 21 захтева за издавање решења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи
- 10 захтева за издавање усаглашеног решења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи
- 45 захтева за приључење на комуналну и другу инфраструктуру
- 20 захтева за издавање употребне дозволе
- 11 захтева за издавање усаглашене употребне дозволе
- 38 пријава за завршетак објекта у конструктивном смислу
- 15 захтева за упис права својине
- 65 захтева за остале поступке

Сви наведени захтеви су решени у законском року.

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У одсеку за комунално - стамбене послове при Одељењу за грађевинско – урбанистичке и комунално – стамбене послове градске општине Гроцка поднето је укупно 195 захтева.

Од укупног броја поднетих захтева на овој класификацији извршена је подела по садржини односно природи захтева тако да по том основу следи преглед за наведени период:

класификација 352:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето

укупно 23 захтева од којих је 11 решено.

класификација 353:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 116 захтева од чега је решено 77 захтева.

класификација 360:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 167 захтева од којих су сви решени.

класификација 501:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 3 захтева од чега је решено 2 захтева.

Напомињемо да смо у претходној години поступали по захтевима који се односе на озакоњење објеката, у складу са Законом о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр. 96/2015), а који су поднети по законима који су се односили на легализацију по раније важећим законима, односно странкама смо упућивали обавештења о могућностима озакоњења, обавештења о допуни и окончавали поступке доношењем решења у 784 предмета где су се стекли услови за озакоњење.

У наведеном периоду по захтевима странака, службена лица овог Одељења обилазили су терен ради утврђивања чињеница везаних за старост објеката на основу чега су за те исте објекте издавана уверења о старости објеката, која замењују решења о одобрењу за изградњу.

Такође је, ради издавања дозвола и потврда, вршен преглед техничке документације, а у поступку по захтеву за издавање уверења о физичким деловима објекта вршен је преглед техничке документације у онолико случајева колико је издато уверења о физичким деловима објекта.

У наведеном периоду пружана су обавештења странкама по разним питањима која се тичу надлежности овог одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Како Закон о инспекцијском надзору прописује поред редовних и планираних инспекцијских надзора и ванредне инспекцијске контроле, Одељење за инспекцијске послове је пратило и анализирано стање у области инспекцијског надзора и делокруга

рада са освртом на процене ризика, сачињавало извештаје, координирало и усклађивало инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима, континуирано радило на унапређивању рада одељења, такође и предузимало превентивне активности.

Посебна пажња на остваривању инспекцијског надзора, се посвећује превентивном деловању што се огледа у тачном и правовременом информисању грађана, пружању стручне и саветодавне помоћи надзираним субјектима, објављивању важећих прописа, давању предлога, покретању иницијатива, упућивању дописа са препорукама и сл.

ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

У одсеку за грађевинску инспекцију, а у оквиру овлашћења предвиђених Законом о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору вршени су послови редовног инспекцијског надзора над изградњом објекта за које је издата грађевинска дозвола,

у смислу усаглашености изведених радова са одобреном техничком документацијом, и послови ванредног инспекцијског надзор по службеној дужности и представкама странака у смислу спречавања бесправне градње на територији општине, а на основу Закона о озакоњењу настављен је попис и евиденција бесправно изгађених објеката на територији наше општине, такође је вршена обрада предмета и архивирање истих, састављање извештаја, координација и сарадња са другим инспекцијама и јавним предузећима.

У извештајном периоду, у овом Одсеку формирано је укупно **554** предмета од тога:

- Под класификационим бројем 356- укупно – **521** предмета
- Под класификационим бројем 354- укупно- **33** предмета

Број извршених ванредних инспекцијских надзора на основу Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/2010 и

24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“,бр. 96/15)

- Предмети у којима је инспекцијски надзор инициран пријавама грађана - **126**
- На основу обавештења грађевинској инспекцији о незаконито изграђеном објекту - **237**
- Предмети који су формираны по службеној дужности - **39**

Број извршених редовних инспекцијских надзора за 2018.годину

- На основу Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/2010 и 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, 113/2015) - **33**
- **Вануправних предмета** формираных на основу ургенција различитих институција, замолница правосудних органа, захтева за принудно извршење решења, издавање доказа за потребе поступака легализације пред другим општинским органом, налога

У спроведеним поступцима инспекцијског надзора током извештајног периода донети су следећи управни акти:

- **477** записника, односно пописних листова којима се констатује нелегална градња, одступање од техничке документације или друго чињенично стање,
- **686** Решења са наложеном управном мером:
 - Уклањање бесправно изграђених објеката **672**
 - Затварање градилишта **13**
 - Забрана употребе и коришћења објеката - 1
- **18** Решења о прекиду поступка инспекцијског надзора до решења предходног питања код надлежног органа (питање легализације),

- **67** Решења о извршења
- **34** Решења о обустави поступка инспекцијског надзора,
- **10** Решења која се односе на исправку грешке, одређивање начина достављања писмена оглашавањем на огласној табли, одбацивање жалбе у првостепену поступку и сл.
- **169** обавештења пријавиоцима о утврђеном чињеничном стању на терену и другим органима
- **12** Жалби са целокупним списима предмета је прослеђено на разматрање и одлучивање надлежном Другостепену органу

У 2018. години архивирано је укупно 309 предмета од тога:

- **176** управни и
- **133** вануправних предмета

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ

У одсеку за комуналну инспекцију, а у оквиру овлашћења предвиђених Законом о инспекцијском надзору вршене су мере и активности на превентивном деловању инспекције у спречавању обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очувању комуналног реда, заштити комуналних објеката, обезбеђивању испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, организација и координација заједничких акција са другим инспекцијама и комуналном полицијом.

У извештајном периоду, у овом Одсеку формирано је укупно **2837** предмет од тога

- Под класификационим бројем 355- укупно - **2837** предмета

- Управних - **1809**
- Ван управних - **1028**

Број извршених ванредних инспекцијских надзора – укупно 2799

и то на основу:

- Одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде („Сл.лист града Београда“, бр. 23/05,2/11,29/14) - **48**
- Одлуке о одржавању чистоће (Сл.лист града Београд“,бр. 27/02, 11/05,др.одлука 2/11,10/11- др.одлука 42/12, 31/13, 44/14, 79/15) – **150**
- Одлуке о јавној расвети („Сл.лист града Београда“,бр.4/87, 10/87, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 4/94, 2/95, 31/93, 6/99, 11/05) – **19**
- Одлуке о комуналном реду („Сл.лист града Београда“,бр. 10/11, 60/12, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15) – **1187**
- Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Сл.лист града Београда“, бр. 37/11, 31/13, 44/14, 79/15) - **67**
- Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Сл.лист града Београда“,бр.3/01,15,05,29/07) - **24**
- Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији Београда(„Сл.лист града Београда“,бр. 11/14,25/14, исп.34/14,2/15) –**12**

- Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 6/10,29/14,29/15) - **228**
- Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 29/07,34/09,16/10,44/14) – **89**
- **Одлука о делатности ЗОО хигијене на територији града Београда** („Сл.лист града Београда“,бр.114/16) - **43**

Број извршених редовних инспекцијских надзора за 2018.годину – укупно 38 и то на основу:

- Одлуке о одржавању чистоће (Сл.лист града Београд“,бр. 27/02, 11/05,др.одлука 2/11,10/11- др.одлука 42/12, 31/13, 44/14, 79/15) – **1**
- Одлуке о комуналном реду („Сл.лист града Београда“,бр. 10/11, 60/12, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15) – **7**
- Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Сл.лист града Београда“, бр. 37/11, 31/13, 44/14, 79/15) - **1**
- Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 6/10,29/14,29/15) - **2**
- Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 29/07,34/09,16/10,44/14, 86/16) - **6**
- Закон о становању и одржавању зграде („Сл.гласник РС“,бр. 104/2016) - **21**

- **Вануправних предмета формиранх** на основу ургенција различитих институција, замолница правосудних органа, захтева за принудно извршење решења, и др. – **1028.**

У 2018. години архивирано је укупно 2602 предмета.

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

На пословима планирања одбране, ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода ангажован је један запослени извршилац.

Поред редовних послова, који се огледају у комуникацији са Сектором за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације града Београда, Регионалним центром Звездара Министарства одбране, вршени су послови који се односе на прикупљање, ажурирање и достављање података потребних за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања за територију ГО Гроцка.

Процена угрожености је урађена и достављена од стране S4 Glosec Globalna bezbednost DOO дана 13.12.2018. године, и чека на предају надлежном органу МУП-а, због промене закона и договора предузећа S4 Glosec Globalna bezbednost DOO са представницима МУП-а.

Дана 29.06.2018. године територију ГО Гроцка погодило је јако невреме, које је изазвало појаву бујичне поплаве, при чему је дошло до оштећења на стамбеним објектима, пољопривредним површинама, објектима инфраструктуре и објектима привредних субјеката.

Пријављена је штета на :

- **333** стамбена објекта
- **72,57** хектара обрадиве површине
- **15** привредних објеката
- **5** спортских терена
- један објекат образовања

За наведене стамбене објекте утврђена је категорија оштећења, а процес доделе помоћи је у току.

Достављани су подаци Градском штабу за ВС по питањима одбране од поплава и Зимске службе као и израда делова Оперативног плана за одбрану од поплава и Оперативног плана за зимску службу, који се односе на ГО Гроцка.

Редовно су достављани и Квартални извештаји по питању одбране од поплава.

Одржано је пет седница Штаба за ванредне ситуације ГО Гроцка

Учествујући у раду Комисије за сечу стабала на територији ГО Гроцка обрађено 14 предмета.

НАПОМЕНА:

Мора се истаћи да се свакодневно током целе године врши контрола комуналног реда у свим деловима ГО Гроцка са акцентом на одржавање растиња дуж јавних површина, као и чистоће места за одлагање смећа, утврђивање нелегалних прикључака на комуналну инфраструктуру и ванпијачне продаје. Током целе године врши се редовна контрола постављања реклама и других средстава оглашавања. У летњим месецима у сарадњи са ЈП „Водовод и канализација“ врши контрола рационалног коришћења воде,

док су зимски месеци резервисани у зависности од снежних падавина, за контролу чишћења истог са јавних површина.

И ванредни и редовни инспекцијски надзор се благовремено извршава и у слакаду са утврђеним чињеничним стањем налажу се одговарајуће управне мере.

Током извештајног периода Одељење за инспекцијске послове врши свакодневни рад и пријем странака и обавља друге управно правне послове и радње које се не могу бројчано изразити.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове је у периоду од 01.01. – 31.12.2018. године је примила 320 предмета и у складу са својим надлежностима, примљене захтеве проследила члановима Већа ГО Гроцка, комисијама формираним од стране Скупштине и Већа, Већу и Председнику градске општине Гроцка као и јавним предузећима. У сарадњи са истима, Служба је решавала и одговарала на поднете захтеве.

Служба за скупштинске послове, припрема предлоге за седнице Већа и Скупштине градске општине Гроцка на којима чланови Већа и одборници разматрају поднете предлоге, а након тога их доносе или усвајају.

У наведеном периоду одржано је 18 седница Већа ГО Гроцка на којима се разматрало укупно 144 тачаке дневног реда.

На седницама Већа ГО Гроцка разматрани су предлози одлука, решења, правилника и закључака које доноси Скупштина ГО Гроцка, па је у складу са тим укупно утврђено 27 предлога решења, 16 предлога одлука, 15 предлога закључака и по један предлог правилника и кадровског плана.

Веће градске општине Гроцка, на својим седницама, доноси акта која су у његовој надлежности, па је тако донето укупно 50 аката, од чега 17 решења, 18 одлука, 5 закључака, 1 програм и 9 правилника.

Наведене акте је Служба за скупштинске послове, након доношења од стране Већа ГО Гроцка, обрађивала и прослеђивала ресорним Одељењима и Јавним предузећима.

Како је у надлежности Службе и припрема седница Скупштине ГО Гроцка, у периоду од 01.01 до 31.12.2018. године припремљено је 8 седница Скупштине ГО Гроцка на којима се разматрало укупно 88 тачака дневног реда и на истим је донето 23 одлуке, 41 решење, 14 закључака, 1 плана и 1 правилник.

Након доношења аката на седницама Скупштине ГО Гроцка, Служба за скупштинске послове је исте обрађивала и прослеђивала ресорним Одељењима и Јавним предузећима.

Донете акте на седницама Већа и Скупштине Служба је достављала Скупштини града Београда - Служби за скупштинске послове и прописе ради објављивања у „Службеном листу града Београда“, и у истом је објављено 45 аката и 1 конкурс за именовање директора Центра за културу Гроцка.

Поред обрада материјала за наведене седнице, Служба за скупштинске послове је вршила и припрему аката за одржавање седница сталних радних тела Скупштине и Већа, и то: Административне комисије, Мандатне комисије, Комисије за утврђивање назива

улица и тргова на територији ГО Гроцка, и Комисије за елементарне непогоде, након чега их је обрађивала и достављала лицима на које се односе.

Служба за скупштинске послове поступа и по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. У току 2018. године примљено је 17 захтева, на које је у законском року одговорено.

У саставу Службе за скупштинске послове се налази и Протокол ГО Гроцка, који је обављао послове припремања и организације догађаја који су се одржавали на територији ГО Гроцка.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове врши техничке послове за потребе организационих јединица Управе градске општине Гроцка и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавка нових и расхоровање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонског централе.

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2018. године Одсек за опште, техничке и помоћне послове је вршио послове за потребе Општинског већа, Одељења и службе Општинске управе и посебне органе Општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање прегледа техничке исправности возила, набавка нових и расхоровање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонског централе као и поједине послове месних заједница, као и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Урађен је редовни попис и сервис (на 6 месеци) противпожарних апарата и хидраната у зградама ГО Гроцка као и по месним заједницама. Служба је редовно вршила и водила евиденцију о периодичним прегледима, одржавању и функционалним пробама рада светилки противпаничне расвете у зградама ГО Гроцка.

Одсек се стара да се превозне услуге обављају у складу са Правилником о условима и начину коришћења службених возила, а све у циљу несметаног функционисања како Управе, тако и Скупштине ГО Гроцка.

Техничка служба је узела учешће у извршавању послова око манифестација: „Богојављење“, „Сајам хортикултуре“, „Васкршње раскоши“, „Мото фест“, „Дани трешње“ „Грочанске свечаности“, „Сајам зимнице“, општинске славе, поделе Новогодишњих пакетића, славе манастира Рајиновац, спортских догађаја и других приредби у чију је организацију укључена ГО Гроцка и то ангажовањем расположивих извршиоца како у погледу обављања конкретних задатака, тако и у делу дежурстава.

Одсек је давао техничку подршку приликом:

- кречења Дома културе у МЗ Камендол,

- реновирања ходника и две канцеларије (облагање унутрашњих зидова стиропором) у МЗ Ритопек,
- кречења Дома културе у МЗ Умчари,
- текуће одржавање службених просторија ГО Гроцка.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. утрошено је **27.880,77** литара безоловног бензина у износу од **4.189.989,57** динара, **9.392,08** литара дизела у износу од **1.509.806,21** динара и **7.500** литара ауто гаса ТНГ у износу од **600.000,00** одн. укупно **44.772,85** литара моторног горива што износи укупно **6.299.795,78** динара.

Укупна потрошња горива за 2018. годину									
ред. Бр.	месец	дизел литара	динара	бензин литара	динара	ауто гас литара	динара	укупно литара	укупно динара
1	јануар	662.87	101,210.24	2,209.37	316,507.27	638.12	51,049.60	3,510.36	468,767.11
2	фебруар	946.00	144,794.20	2,957.67	426,306.34	642.45	51,396.00	4,546.12	622,496.54
3	март	655.14	100,827.41	2,142.84	307,534.01	621.87	49,749.60	3,419.85	458,111.02
4	април	576.86	88,953.29	2,202.84	326,300.22	548.32	43,865.60	3,328.02	459,119.11
5	мај	706.51	114,828.69	2,537.28	380,643.47	567.18	45,374.40	3,810.97	540,846.56
6	јун	726.35	114,381.29	2,623.31	401,993.70	602.30	48,184.00	3,951.96	564,558.99
7	јул	652.56	105,932.83	2,872.13	453,721.48	753.60	60,288.00	4,278.29	619,942.31
8	август	1,007.54	166,502.34	2,273.95	349,533.89	787.16	62,972.80	4,068.65	579,009.03
9	септембар	952.77	158,116.78	2,307.21	355,564.69	721.87	57,749.60	3,981.85	571,431.07
10	октобар	724.66	123,351.48	2,116.23	330,328.12	697.02	55,761.60	3,537.91	509,441.20
11	новембар	800.83	135,676.05	1,610.52	245,835.67	523.32	41,865.60	2,934.67	423,377.32
12	децембар	979.99	155,231.61	2,027.42	295,720.71	396.79	31,743.20	3,404.20	482,695.52
		9,392.08	1,509,806.21	27,880.77	4,189,989.57	7,500.00	600,000.00	44,772.85	6,299,795.78

* табеларни приказ потрошње моторног горива по месецима за 2018. годину

СЛУЖБА ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Послови управљања људским ресурсима и радних односа запослених у Управи градске општине Гроцка обављали су се у оквиру Службе за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима.

Класификације и групе послова које су у надлежности радних места унапређење и управљање људским ресурсима' и послови радних односа запослених обухватају:

110- Правилници и други општи акти из ове области (правилник о платама и другим накнадама, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, правилник о дисциплинској одговорности).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је био 1 предмет.

111- Конкурси и огласи за послове (одлука о расписивању конкурса за попуњавање упражњених и новостворених радних места, пријаве по конкурс, приговор кандидата и обавештење кандидата о избору).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је укупно 43 предмета.

112- Заснивање радног односа и кретање у служби (решења о заснивању радног односа (на неодређено и одређено време), решења о постављењу, разрешењу и распоређивању, уговор о делу, уговор о ауторском делу, послове везане за спровођење поступка добровољног одласка из Управе , уз исплату отпремнине-у сарадњи са Градском управом).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је укупно 78 предмета.

113 – Стажосигурања и радне књижице (издавање уверења о радном стажу).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године издато је укупно 15 уверења.

116- Дисциплинска и материјална одговорност (предлози за покретање дисциплинског поступка, суспензија, евиденција о изреченим мерама због повреде радне дужности, предмети у вези материјалне одговорности радника).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. години није било предмета.

118- Престанак радног односа (решења о престанку радног односа, отказу, разрешењу и престанку радног односа по сили закона).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је 10 предмета.

120- Платни систем у опште (доношење Правилника о платама и зарадама запослених у Управи, доношење решења о платама и зарадама, издавање

потврда о платама, доношења решења о наградама, казнама као и решења о другим новчаним потраживањима).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је **85 предмета**.

131- О д м о р и (план коришћења годишњих одмора и решења о коришћењу годишњег одмора).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је **132 предмета**.

132 -О д с у с т в а (решења о одобреном плаћеном и неплаћеном одсуству).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је **укупно 41 предмет, по разним основама (стручни испит, смрт чланова уже породице, рођење детета и др.)**.

133- Б о л о в а њ а (дописи у вези са боловањем- провера боловања).

У оквиру ове класификације у **2018. години није било предмета**.

152- С т р у ч н и и с п и т (пријаве и решења о одобравању стручних испита, дописи у вези са стручним испитима).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је било **19 предмета**.

154 – Обука студената- студентска пракса (уговори, програми обуке и сл.).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године није било **предмета**.

163- Н е с р е ћ е н а р а д у (пријаве о повредама на раду и записници о повредама, евиденције о повредама).

У оквиру ове класификације у **2018. години било је 2 предмета**.

11 – Запошљавање радника (дописи, извештаји и други акти у вези са овим пословима).

У оквиру ове класификације у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је **39 предмета**.

13 – Мировање радног односа

У оквиру ове класификације у 2018. години није било предмета.

16- Опште о јавној управи и јавним службама (обавештења и сл).

У оквиру ове класификације у **2018. години било је 8 предмета**.

031 – Неплаћено одсуство

У оквиру ове класификације у 2018. години није било предмета.

035 – Овере (овлашћења).

У оквиру ове класификације у **2018. години било је 7 предмета**.

401- Извршење буџета, финансијских планова и фондова (помоћ запосленима) у **2018. години је било 2 предмета**.

Поред наведених послова, обављају се и послови персоналне евиденције који обухватају формирање и вођење досијеа запослених, пријаве и одјаве електронским путем, као и по обрасцима ради остваривања права из радног односа – здравствена заштита, стаж осигурања, овера здравствених картица, пријаве о промени у току осигурања, вођење матичне књиге, отварање и закључивање радних књижица, обрачунавање радног стажа, обрачун, евиденција и издавање М4 образца за запослене у Управи, пријем и завођење предмета, архивирање предмета и вођење азбучног регистра радника, компјутерска евиденција запослених, унос података и промена у Регистар запослених.

Од увођења система Централног регистра у оквиру Службе се обављају послови уношења промена за запослене и лица ангажована по разним уговорима, као и овера истога на крају сваког месеца. Уколико то потреба налаже у оквиру Службе обављају се разни послови за потребе Агенције за заштиту података о личности. Почев од 2017. године у оквиру Службе обављају се и стручни послови који се односе на оцењивање службеника, као и евиденција истих, даље послови утврђивања радних циљева службеника, као и послови стручног усавршавања службеника, исказаних потреба кроз Програм посебног стручног усавршавања.

У Служби за опште и кадровске послове и управљање људским ресурсима налази се и Служба правне помоћи која се бави пружањем услуга бесплатне правне помоћи, свим грађанима са територије 15 месних заједница градске Општине Гроцка.

И поред тога што је планом рада Службе одређено да се са странкама ради понедељком, средом и петком, радници Службе правне помоћи свакодневно врше пријем странака због великог броја странака којима је правна помоћ потребна, давајући притом савете и информације како да поступе у одређеним ситуацијама и шта им је све од документације потребно ради решавања одређеног проблема.

Бесплатна правна помоћ је у 2018. Години пружена је на следећи начин:
- давањем општих информација и усмених правних савета, -
састављањем поднесака: тужби, жалби, захтева, предлога, преставки и сл.

Служба правне помоћи је у обављању послова из свог делокруга, највише сарађивала са Центром за социјални рад, јер су предмети и поступци у вези са брачним и породичним односима чинили већину предмета због којих су се грађани обраћали, мада је Служба правне помоћи по потреби ступала у контакт и са другим надлежним органима и службама.

У вези са брачним и породичним односима, највише су писане тужбе за развод брака, укључујући и предлоге за споразумни развод, тужбе за издржавање родитеља, тужбе због насиља у породици, тужбе за утврђивање и оспоравање очинства и др., писане су тужбе за покретање других поступака пред надлежним судовима.

Такође, Служба правне помоћи је одговарајућим актима иницирала и покретање ванпарничних поступака за грађане, писала кривичне пријаве за неплаћање издржавања и за насиље у породици.

Служба правне помоћи пружала је и правну помоћ у области извршења и обезбеђења, која се састојала у писању предлога за извршење на основу извршних и веродостојних исправа и приговора на решење о извршењу.

Чести разлози за обраћање Служби правне помоћи од стране грађана били су и захтеви за писање жалби на пресуде и решења донетих од стране судова и других надлежних органа, као и писање поднесака везаних за разне врсте одлука донетих од стране државних органа.

Укупан број евидентираних и урађених предмета у 2018.години је 332.

Иначе процедура у поступку пружања правне помоћи грађанима је следећа:

-пријем странака,

-даје се информација шта је све у конкретном случају од документације потребно,

-након прибављања документације и добијања одговарајуће информације приступа се изради поднеска.

У читавом овом поступку активну улогу имају сви радници у Служби правне помоћи.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Кабинету председника градске општине Гроцка, под организационом јединицом 32, пристиже велики број предмета. У 2018.години примљено је укупно 1039 предмета од којих је 377 решено и архивирано до краја 2018. године.

Предмети се односе првенствено на проблеме грађана, као и на разне правне акте упућене од стране многобројних градских и републичких институција. Дobar део њих се односи на комуналне проблеме, највише на асфалтирање улица и насипање атарских путева, као и на захтеве за изградњу водоводне и канализационе мреже. Сви предмети се прослеђују надлежним одељењима ГО Гроцка, јавним предузећима, установама и институцијама, са одређеним роком за доставу одговора.

Уколико се ти рокови не испоштују, Кабинет шаље ургенције. Пристижу и предмети који се тичу доделе једнократне новчане помоћи, а које Кабинет прослеђује надлежној институцији која има законска овлашћења доделе новчаних средстава - Центру за социјални рад.

Поред свакодневног рада на многобројним представкама Кабинет свакодневно сарађује са свим јавним институцијама које се налазе на територији општине Гроцка и врши пријем представника истих.

Кабинет је укључен и у рад Већа Градске општине Гроцка кроз помоћ при одговарању и решавању предмета и организовању дела њиховог рада.

Кабинет прима пошту намењену председнику општине и активно сарађује са инфо службом и свим службама Управе градске општине Гроцка, води евиденцију председникових састанака и обавеза, у његовом одсуству прима странке и делује у складу са њиховим предлозима и захтевима, а такође и прати све манифестације које општина организује.

Редовно се прати рад инфо службе у смислу указивања на ажурирање свих података који се налазе на званичном сајту општине .

Кабинет се стара о благовременом, законитом и квалитетном обављању свих напред наведених послова у оквиру свог делокруга.

12. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2022 годину

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I/ ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Градске општине Гроцка за 2022. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Члан 2.

Приходи и примања буџета Градске општине Гроцка за 2022. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2022. години. („Сл.лист града Београда” бр. 120/21)

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета у 2022. години утврђују се у износу од 909.636.132 динара и и чине их: општи приходи и примања буџета у износу од 749.405.792 динара утврђених Одлуком о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама у 2022. години – извор финансирања 01.

Оквир за потрошњу у 2022. години се увећава за: износ процењених трансфера од других нивоа власти у износу од 6.300.000 динара-извор 07, добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара-извор 08, износа процењеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у укупном износу од 125.000.000 динара – извор финансирања 13, и износа процењених неутрошених средстава донација из ранијих година у износу од 27.130.340 динара-извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Гроцка за 2022. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		757,505,792
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		757,505,792
1	- буџетска средства	749,405,792
2	- сопствени приходи	
3	- донације	8,100,000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		909,636,132
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		711,386,132
5	- текући буџетски расходи	703,286,132
6	- расходи из сопствених прихода	
7	- донације	8,100,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		198,250,000
8	- текући буџетски издаци	198,250,000
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)		-152,130,340
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)		-152,130,340
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	152,130,340
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		152,130,340

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	буџет 2022
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1.	Текући приходи	7	749,405,792

45	Субвенције	85,200,000		18,800,000	0	104,000,000	11.43%
451	Субвенције јавним предузећима	85,200,000		18,800,000		104,000,000	11.43%
46	Донације, дотације и трансфери	18,600,000			0	18,600,000	2.04%
463	Трансфери осталим нивоима власти	18,600,000				18,600,000	2.04%
465	Остале дотације, донације и трнсфери Републици					0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	37,650,000	0	3,500,000	24,130,340	65,280,340	7.18%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	37,650,000		3,500,000	24,130,340	65,280,340	7.18%
48	Остали расходи	30,484,000				30,484,000	3.35%
481	Дотације невладиним организацијама	26,850,000				26,850,000	2.95%
482	Порези, обавезне таксе и казне	514,000				514,000	0.06%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000				3,000,000	0.33%
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000				100,000	
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000				20,000	0.00%
49	Резерве	7,500,000				7,500,000	0.82%
499	Средства резерве	7,500,000				7,500,000	0.82%
51	Основна средства	113,650,000		84,600,000		198,250,000	21.79%
511	Зграде и грађевински објекти	108,400,000		84,600,000		193,000,000	21.22%
512	Машине и опрема	5,250,000				5,250,000	0.58%
	У К У П Н О	749,405,792	8,100,000	125,000,000	27,130,340	909,636,132	100.00%

Члан 5.

Издаци буџета по функционалној класификацији и изворима финансирања, распоређени у следећим износима:

Функција	Опис	средства из извора 01	средства из извора 07,08	средства из извора 13	средства из извора 15	Укупно	Структура
----------	------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--------	-----------

000	Социјална заштита неklasификована на другом месту	27,350,000			24,130,340	51,480,340	5.66%
020	Старост	7,000,000				7,000,000	0.77%
040	Породица и деца	10,000,000				10,000,000	1.10%
050	Незапосленост	300,000				300,000	0.03%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	1,550,000			24,130,340	25,680,340	2.82%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	8,500,000				8,500,000	0.93%
100	Опште јавне услуге	391,005,792	300,000	6,100,000		397,405,792	43.69%
111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	85,840,280				85,840,280	9.44%
130	Опште услуге	294,625,512	300,000	6,100,000		301,025,512	39.31%
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	10,540,000				10,540,000	1.16%
200	Одбрана	6,000,000	1,800,000			7,800,000	0.86%
220	Цивилна одбрана	6,000,000	1,800,000			7,800,000	0.86%
300	Јавни ред и безбедност		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.66%
330	Судови						0.00%
360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.66%
400	Економски послови	93,300,000		48,000,000		141,300,000	15.53%
451	Друмски саобраћај	93,300,000		48,000,000		141,300,000	15.53%
500	Заштита животне средине	44,000,000		10,000,000		54,000,000	5.94%
510	Управљање отпадом	6,000,000		10,000,000		16,000,000	1.76%
520	Управљање отпадним водама	4,500,000				4,500,000	0.49%
540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика	33,500,000				33,500,000	3.68%
600	Послови становања и заједнице	109,600,000		57,400,000		167,000,000	18.36%
620	Развој заједнице	64,600,000		57,400,000		122,000,000	13.41%
630	водоснабдевање	45,000,000				45,000,000	4.95%
800	Рекреација , спорт, култура и вера	35,850,000	3,000,000	0		38,850,000	4.27%
810	Услуге рекреације и спорта	17,000,000				17,000,000	1.87%
820	Услуге културе	18,850,000	3,000,000			21,850,000	2.40%
900	Образовање	42,300,000		3,500,000		45,800,000	5.03%
911	Предшколско образовање					0	0.00%
912	Основно образовање	39,300,000		3,500,000		42,800,000	4.71%

980	Образовање неklasификовано на другом месту	3,000,000				3,000,000	0.33%
	Укупно	749,405,792	8,100,000	125,000,000	27,130,340	909,636,132	100.00%

Члан 6.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 152.130.340 динара из члана 4. ове Одлуке у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 7.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број програма	Назив програма	Износ у динарима
1	Становање, урбанизам и просторно планирање	122,600,000
2	Комуналне делатности	93,500,000
3	Локални економски развој	300,000
4	Развој туризма	
5	Пољопривреда и рурални развој	1,000,000
6	Заштита животне средине	4,500,000
7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	147,300,000
8	Предшколско васпитање	0
9	Основно образовање и васпитање	45,800,000
10	Средње образовање и васпитање	0
11	Социјална и дечја заштита	51,180,340
12	Здравствена заштита	0
13	Развој културе и информисање	21,850,000
14	Развој спорта и омладине	17,500,000
15	Опште услуге локалне самоуправе	318,265,512
16	Политички систем локалне самоуправе	85,840,280
	Укупно	909,636,132

Члан 8.

Планирани капитални издаци из Плана капиталних инвестиција ГО Гроцка 2022.-2024. године бр 020-37/2021 исказују се у табели:

Градска општина	Р.Б.	Назив пројекта	Статус пројекта/радова (нови /у току)	Пренето из претходног периода	Реализовани трошкови (закључно са 2020. годином).	Средства планирана у буџету за 2021. годину	Средства планирана у буџету за 2022. годину	Средства планирана у буџету за 2023. годину	Средства планирана у буџету за 2024. годину	Укупна вредност инвестиције	Овлашћени предлагач
ГО Гроцка	1	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног центра са мунтифункционалном салом намењеног Центру за културум	пројекат у току	3,240,000.00		1,241,607	64,000,000	16,000,000		84,481,607	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	2	Наставак изградње спортске хале у Гроцкој	у току				100,000,000			100,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	3	Уређење некатегорисаних путева	пројекат у току		290,042,380.96	103,500,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000	753,542,381	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	4	Уређење атарских путева	пројекат у току			16,675,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	106,675,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	5	Израда пројектне документације - нова пијаца у Винчи (УП, ИДР, ПЗИ и ПГД)	нов пројекат				2,950,000			2,950,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	6	Израда пројектне документације за ЗС Винча	у току	3,240,000.00		2,917,000	9,416,000			15,573,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	7	Израда пројектне документације - предшколска установа (вртић) у Умчарима	у току	0	0.00	2,200,000	1,378,000			3,578,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	8	Израда пројектне документације за потребе "Музичке школе"	у току			4,106,000	5,266,000			9,372,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	9	Израда пројектно-техничке документације (нов УП са ИДРом) за „пословно-административни центар Месна заједница Винча“, који ће се налазити у Винчи	нов пројекат				2,400,000			2,400,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	10	Уређење јавних, слободних и зелених површина на територији ГО Гроцка	у току		3,051,000	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	48,051,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	11	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 39	нов пројекат				12,616,410			12,616,410	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	12	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 26	нов пројекат				17,299,503			17,299,503	ЈП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка	13	Израда пројекта за реконструкцију објекта домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину	нов пројекат				6,513,600			6,513,600	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	14	Израда катастра некатегорисаних путева - прва фаза	У току		0.00	0	20,000,000			20,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	15	Израда пројектне документације секундарне водоводне мреже у Врчину, Заклопачи, Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Пударцима и Дражњу	нов пројекат				22,000,000			22,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	16	Израда ПДР-а за приобање у Гроцкој ради изградње објекта за потребе туризма, спорта и културе	нов пројекат				6,600,000			6,600,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	17	Извођење радова по израђеном пројекту основне школе у насељу Живковац	нов пројекат				17,000,000			17,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	18	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Камендолу	нов пројекат				4,500,000			4,500,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	19	Израда пројекта текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				920,400			920,400	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	20	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				15,600,000			15,600,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	21	Израда пројектно-техничка документација за изградњу зацевљења калуђеричког потока	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	22	Израда пројектне документације за гробље у Калуђерици	У току	720,000		3,480,000	1,196,000			5,396,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	23	Израда ПДР-ова за проширење гробаља у Бегаљици, Брестовику, Гроцкој, Дражњу, Живковцу, Заклопачи, Камендолу, Пударцима и Умчарима	нов пројекат				20,500,000			20,500,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	24	Израда пројекта за изградњу нових објекта капела у Бегаљици, Брестовику, Дражњу, Живковцу, Камендолу, Пударцима и Умчарима величине до 200м2	нов пројекат				3,212,000			3,212,000	ЈП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка	25	Изградња секундарне мреже водовода за насеље Врчин	нов пројекат				342,200,000			342,200,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	26	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на локацији Винограда (Циганско брдо)	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	27	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на подручју у зони Смедеревски пут, лева и десна страна на уласку у насеље из правца Београда -нова мрежа насеље Гроцка Заклопача	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	28	Израда пројектне документације за реконструкцију чворних веза и цевовода водоводног система Болеч	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	29	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситета Пударци	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	30	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситета Умчари	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка		
УКУПНО							7,200,000	293,093,380.96	134,119,607	854,067,913	181,000,000	165,000,000	1,634,480,901

Капитални пројекти у периоду 2022-2024

630,862,000	198,250,000	154,362,000	143,750,000	134,500,000
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	шифра ПА/Пројекат	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2021	2022	2023	2024	Након 2024
1	2		4	5	4а	5	5а	6	7	8	9	10

1	Капитално улагање у отворене спортске објекте-теретане на отвореном	0602-5001	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета		3,000,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
2	Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета		5,000,000	5,000,000	10,000,000	1,000,000
3	Машине и опрема	0602-0001	512	5121,2,3	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	6,270,000	5,000,000	7,612,000		
4	Машине и опрема	1201-0001	512	5121,2,3..	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	320,000	250,000	250,000	250,000	
5	Капитално улагање у објекте месних заједница	0602-5004	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета		1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000
6	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године		100,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
7	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање-израда планова и пројеката	1101-0001	511	5114	Зграде и грађевински објекти	13	Вишак прихода из претходне године		20,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000
8	Управљање грађевинским земљиштем-реконструкција биоскопа	1101-0003	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године	1,241,000	64,000,000	16,000,000		

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 500.000 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему. Решење о употреби ових средстава доноси Председник општине.

Члан 10.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 7.000.000 динара.

Ова средства се користе на основу решења Председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему

Члан 11.

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07,08	Извор 13 и 15	Укупно	Учешће
3	15	Пренета средства из претходне године			27,130,340	27,130,340	2.98%
3	13	Вишак прихода из претходних година			125,000,000	125,000,000	13.74%
		I Текући приходи					
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке					
711111		Порез на зараде	375,000,000			375,000,000	41.23%
711121		Порез на приходе од самосталних делатности које се плаћа према стварно оствареном нето приходу	500,000			500,000	0.05%
711122		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	22,500,000			22,500,000	2.47%
711123		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	15,000,000			15,000,000	1.65%
711147		Порез на земљиште	0			0	
711181		Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0			0	
	01	УКУПНО 711000	413,000,000			413,000,000	45.40%
713000		Порез на имовину					
713121		Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	169,590,000			169,590,000	18.64%
713122		Порез на имовину од обвезника који воде пословне књиге	57,310,206			57,310,206	6.30%
713311		Порез на наслеђе и поклон	4,500,000			4,500,000	0.49%
713421		Порез на пренос апсолутних права на непокретности	15,555,586			15,555,586	1.71%
713423		Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима, пловилима и ваздухопловилима	9,000,000			9,000,000	0.99%
	01	УКУПНО 713000	255,955,792			255,955,792	28.14%
714000		Порез на добра и услуге					
714431		Комунална такса за држање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози,	200,000			200,000	0.02%

		тротоари, зелене површине, бандере и сл)					
714513		Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	33,300,000			33,300,000	3.66%
714562		Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14,000,000			14,000,000	1.54%
714565		Накнада за коришћење јавних површина и друге сврхе	900,000			900,000	0.10%
714566		Накнада за коришћење јавних површина за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2,000,000			2,000,000	0.22%
714567		Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1,600,000			1,600,000	0.18%
714571		Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	0			0	
	01	УКУПНО 714000	52,000,000			52,000,000	5.72%
716000		Други порези					
716111		Комунална такса на Фирму	6,500,000			6,500,000	0.71%
716112		Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	0			0	
	01	УКУПНО 716000	6,500,000			6,500,000	0.71%
733000		Трансфери од других нивоа власти					
733154		Текући наменски трансфер од републике у корист нивоа општина		1,000,000		1,000,000	0.11%
733157		Текући трансфери града у корист нивоа општина		5,300,000		5,300,000	0.58%
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина				0	
	07	УКУПНО 733000		6,300,000		6,300,000	0.69%
741000		Приходи од имовине					
741151		Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	100,000			100,000	0.01%

741531		Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0			0	
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,600,000			3,600,000	0.40%
	01	УКУПНО 741000	3,700,000			3,700,000	0.41%
742000		Приходи од продаје добара и услуга					
742152		Приходи од давања у закуп непокретности	4,500,000			4,500,000	0.49%
742251		Општинске административне таксе	4,000,000			4,000,000	0.44%
742351	01	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	100,000			100,000	0.01%
	01	УКУПНО 742000	8,600,000	0		8,600,000	0.95%
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	150,000			150,000	0.02%
743353		Приходи од мандатних казни	500,000			500,000	0.05%
	01	УКУПНО 743000	650,000			650,000	0.07%
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица					
744151		Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица		600,000		600,000	0.07%
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине		1,200,000		1,200,000	0.13%
	08	УКУПНО 744000		1,800,000		1,800,000	0.20%
745000		Мешовити и неодређени приходи					
745151		Остали приходи у корист нивоа општина	7,200,000			7,200,000	0.79%
745153		Део добити јавног предузећа и других облика организовања у корист нивоа општина	800,000			800,000	0.09%
	01	УКУПНО 745000	8,000,000			8,000,000	0.88%
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године					
772114		Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,000,000			1,000,000	0.11%
	01	УКУПНО 772000	1,000,000			1,000,000	0.11%
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	749,405,792	8,100,000		757,505,792	83.28%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	749,405,792	8,100,000	152,130,340	909,636,132	

II - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Средства буџета градске општине Гроцка за 2022. годину, утврђена су у износу од 909.636.132 динара, а обухватају средства на рачуну Извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка. Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Општи приходи и примања буџета у износу од 749.405.792 динара - извор финансирања 01,
- Приходи од трансфера од других нивоа власти у износу 6.300.000 динара-извор финансирања 07,
- Средства од добровољних трансфера физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара – извор финансирања 08,
- Процена нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 125.000.000 динара- извор финансирања 13,
- Процена неутрошених средства донација из ранијих година 27.130.340 динара – извор финансирања 15.

Члан 13.

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 749.405.792 динара и средства из осталих извора у износу од 160.230.340 динара у 2022. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2022, 2023. и 2024. годину у укупном износу од **2,610,305,792** динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2021)	Циљана вредност 2022	Циљана вредност 2023	Циљана вредност 2024	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом 2. Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Усојен просторни план града/општине 2. Процент површине покривен плановима детаљне регулације	20,676,500	7,000,000	32,000,000	32,500,000	71,500,000	24,000,000	95,500,000
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1. Стављање у функцију грађевинског земљишта	1. Број локација комунално опремљеног земљишта	20,512,297	57,600,000	25,000,000	25,000,000	107,600,000	33,400,000	141,000,000
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	1. Очување и унапређење стамбеног фонда	1. Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	1,200,000	600,000	2,000,000	2,500,000	5,100,000		5,100,000
Свега ПА Програма 1				42,388,797	65,200,000	59,000,000	60,000,000	184,200,000	57,400,000	241,600,000
2 - Комунална делатност	1102	1. Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2. Рационално снабдевање водом за пиће	1. Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м ³							

Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	32,518,163		4,000,000	10,000,000	14,000,000		14,000,000
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	6,676,500	14,500,000	5,500,000	4,000,000	24,000,000		24,000,000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	16,466,000	6,000,000	14,000,000	15,000,000	35,000,000	10,000,000	45,000,000
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	14,500,000	18,000,000	16,000,000	16,000,000	50,000,000		50,000,000
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже	51,700,000	45,000,000	40,000,000	40,000,000	125,000,000		125,000,000
Свега ПА Програма 2				121,860,663	83,500,000	79,500,000	85,000,000	248,000,000	10,000,000	258,000,000
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000		2,300,000
Свега ПА програма 3				300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000	0	2,300,000
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинастава							
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољоп. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000		5,800,000
Свега ПА програма 5				4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000	0	5,800,000
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000		26,500,000
Свега ПА програм 6				4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000	0	26,500,000
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	154,610,432	93,300,000	150,000,000	150,000,000	393,300,000	48,000,000	441,300,000

		асфалтног покривача								
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	6,013,940		6,000,000	6,000,000	12,000,000	6,000,000	18,000,000
Свега ПА програма 7				160,624,372	93,300,000	150,000,000	150,000,000	405,300,000	54,000,000	459,300,000
8– Предшколско васпитање	2002	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и обрзовањем								
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.Број објеката у којима су извшена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ	500,000			500,000	500,000		500,000
Свега за ПА програма 8				500,000	0	0	500,000	500,000		500,000
9 – Основно образовање	2003	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа							
Пројекат: Текуће одржавање школа	2003-4002	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	48,391,567	18,500,000	25,000,000	25,000,000	68,500,000		68,500,000
Пројекат: Превоз ученика	2003-4003	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	31,800,000	18,500,000	50,000,000	60,000,000	128,500,000	3,500,000	132,000,000
Пројекат: Награде успешним ученицима	2003-4004	Подстицај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000		6,000,000
Пројекат: Остали програми	2003-4005	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	700,000	300,000	1,700,000	1,800,000	3,800,000		3,800,000
Пројекат: Тренинзи за развој когнитивних компетенција	2003-4006	Подстицање развоја интелектуалних способности	Број полазника који су похађали тренинге	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	9,000,000		9,000,000
Свега ПА програма 9				85,891,567	42,300,000	81,700,000	25,000,000	149,000,000	3,500,000	152,500,000
11 - Социјална и дејча заштита	0902	1. Повећање доступности права и механизма соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помићи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	15,000,000		15,000,000
Дневне услуге у заједници-Верске заједнице	0016	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	4,000,000	3,000,000	500,000	500,000	4,000,000		4,000,000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка) 2. Број волонтера Црвеног крста	500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000		1,500,000
Подршка деци и породици са	0019	Унапређење популационе	Број мера материјалне подршке	10,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	30,000,000		30,000,000

децом (Поклон честитке бебама)		политике	намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)							
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	5,300,000	7,000,000	9,000,000	9,000,000	25,000,000		25,000,000
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0902-4006	1. Побољшање социо-економског положаја избеглих и расељених лица на територији ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	27,570,750	1,550,000	100,000	100,000	1,750,000	24,130,340	25,880,340
Свега ПА програма 11				42,380,750	27,050,000	16,000,000	16,000,000	50,500,000	24,130,340	50,500,000
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	14,142,750	12,000,000	20,000,000	20,000,000	52,000,000	3,000,000	55,000,000
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-4008	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	6,800,000	6,850,000	8,000,000	8,000,000	22,850,000		22,850,000
Свега ПА програма 13				20,942,750	18,850,000	28,000,000	28,000,000	74,850,000	3,000,000	77,850,000
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	15,000,000	15,000,000	2,000,000	3,000,000	20,000,000		20,000,000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	1,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000		4,000,000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш. активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	400,000	400,000	1,000,000	1,200,000	2,600,000		2,600,000
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-4009	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	100,000	100,000	2,000,000	2,000,000	4,100,000		4,100,000
Свега ПА програма 14				16,500,000	17,500,000	6,000,000	7,200,000	30,700,000	0	30,700,000
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							

		Општине								
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	294,669,972	283,625,512	340,000,000	330,000,000	953,625,512	6,400,000	960,025,512
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2,540,000	2,040,000	3,000,000	3,000,000	8,040,000		8,040,000
Текућа буџетска резерва	0009			7,200,000	7,000,000	3,000,000	3,000,000	13,000,000		13,000,000
Стална буџетска резерва	0010			500,000	500,000	600,000	50,000	1,150,000		1,150,000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	10,000,000	6,000,000	7,000,000	7,000,000	20,000,000	1,800,000	21,800,000
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-4001	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине	1,400,000	1,900,000	7,000,000	7,000,000	15,900,000		15,900,000
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-5001	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре	3,500,000	3,000,000			3,000,000		3,000,000
Пројекат: Капитално улагање у пословне зграде	0602-5002	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграде	Број пословних зграда	5,000,000	5,000,000			5,000,000		5,000,000
Пројекат : Набавка опреме	0602-5003	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	6,270,000				0		0
Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-5004	Одржавање објеката у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објеката месних заједница	1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000	11,000,000		11,000,000
Свега ПА програма 15				332,079,972	310,065,512	365,600,000	355,050,000	1,030,715,512	8,200,000	1,038,915,512
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	11,346,000	12,450,000	12,000,000	12,000,000	36,450,000		36,450,000
Пројекат: Локални избори							9,000,000			
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	74,686,480	73,390,280	72,000,000	75,000,000	220,390,280		220,390,280
Свега ПА програма 16				86,032,480	85,840,280	84,000,000	96,000,000	265,840,280	0	265,840,280
Укупно за буџет				917,700,926	749,405,792	885,600,000	835,250,000	2,474,205,792	160,230,340	2,610,305,792

Члан 14.

Средства из члана 11. распоређују се по корисницима, и то :

Раздео/глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска	Извор финансирања	Опис	Општи приходи и примања	Трансфери других извора	Приходи од донација	Вишак прихода и примања из	Неутошено средство на крају	Укупна средства
--------------	----------	--------------------------	----------	-----------	-------------------	------	-------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ												
1		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
						Програмска активност 0001 – ПА 0001						
		2101-0001				Функционисање Скупштине						
	111					Извршни и законодавни органи						
	111		1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	7,200,000					7,200,000
	111		2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1,500,000					1,500,000
	111		3	414	01	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000					200,000
	111		4	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000					50,000
	111		5	422	01	Трошкови путовања	200,000					200,000
	111		6	423	01	Услуге по уговору	2,200,000					2,200,000
	111		7	426	01	Материјал	300,000					300,000
	111		8	481	01	Дотације невладиним организацијама	800,000					800,000
						Извори финансирања за функцију 111						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Извори финансирања за ПА 2101-0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Укупни извори за ПА 2101-0001	12,450,000					12,450,000
						Извори финансирања програм 2101						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Укупно за програм 2101	12,450,000					12,450,000
						Укупни извори финансирања за Раздео 1						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за Раздео 1	12,450,000					12,450,000
РАЗДЕО 2- ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА												
2						ПРОГРАМ 16–ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101				Програмска активност – ПА 2101- 0002						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
	111					Извршни и законодавни органи						
	111		9	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	27,610,280					27,610,280
	111		10	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	5,200,000					5,200,000
	111		11	414	01	Социјална давања запосленима	300,000					300,000
	111		12	415	01	Накнаде трошкова за запослене	180,000					180,000
	111		13	422	01	Трошкови путовања	200,000					200,000
	111		14	423	01	Услуге по уговору	25,500,000					25,500,000
	111		15	424	01	Специјализоване услуге	7,500,000					7,500,000
	111		16	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	100,000					100,000
	111		17	481	01	Донације невладиним организацијама	3,800,000					3,800,000
	111		18	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000					3,000,000
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0

					Укупни извори финансирања за ПА 0002	73,390,280				0	73,390,280
					Извори финансирања за функцију 111						
				01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупни извори финансирања за функцију 111	73,390,280				0	73,390,280
					Извори финансирања за раздео 2						
				01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
				07	Трансфери других нивоа власти						
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупно за раздео 2	73,390,280				0	73,390,280

РАЗДЕО 3-- УПРАВА ГО ГРОЦКА

3					Управа градске општине Гроцка						
					ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
					Програмска активност 0001 – ПА 0101-0001						
	0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
	540				Заштита биљног и животињског света и крајолика						
	540	19	424	01	Специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
					Извори финансирања за функцију 540						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
					Извори финансирања за ПА програма 5						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА програма 5	1,000,000					1,000,000
					ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	0401-0004				Програмска активност ПА 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура						
	520				Управљање отпадним водама						
	520	20	424	01	Специјализоване услуге	4,000,000					4,000,000
	520	21	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000					500,000
					Извори финансирања за ПА 0004						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0	
					Програмска активност 0004 – ПА 0004						
					Извори финансирања за функцију 520						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0	0
					Укупно за функцију 520	4,500,000				0	4,500,000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 6						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0	
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА програма 6	4,500,000				0	4,500,000
	0602				ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	0602-0001				Програмска активност ПА 0602 – 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
	130				Опште услуге						
	130	22	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	140,437,052					140,437,052
	130	23	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	24,050,000					24,050,000

	130		24	413	01	Накнаде у натури	5,000,000					5,000,000
	130		25	414	01	Социјална давања запосленима	11,500,000					11,500,000
	130		26	415	01	Накнаде запосленима	300,000					300,000
	130		27	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,100,000					1,100,000
	130		28	421	01,13	Стални трошкови	19,858,460			2,400,000		22,258,460
	130		29	422	01	Трошкови путовања	100,000					100,000
	130		30	423	01,13	Услуге по уговору	45,160,000			3,700,000		48,860,000
	130		31	424	01	Специјализоване услуге	8,500,000					8,500,000
	130		32	425	01	Текуће поправке и одржавање	6,000,000					6,000,000
	130		33	426	01,07	Материјал	16,000,000	300,000				16,300,000
	130		34	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	500,000					500,000
	130		35	484	01	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000					100,000
	130		36	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000					20,000
	130		37	512	01	Машине и опрема	5,000,000					5,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	283,625,512					283,625,512
					07	Трансфери других нивоа власти		300,000				300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000			6,100,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за ПА 0001	283,625,512	300,000		6,100,000	0	290,025,512
						Извори финансирања за функцију 130						
					01	Општи приходи и примања буџета	283,625,512					283,625,512
					07	Трансфери других нивоа власти		300,000				300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000			6,100,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за функцију 130	283,625,512	300,000		6,100,000	0	290,025,512
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160		38	421	01	Стални трошкови	1,040,000					1,040,000
	160		39	425	01	Текуће поправке и одржавање	650,000					650,000
	160		40	426	01	Материјал	350,000					350,000
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Општи приходи и примања буџета	2,040,000					2,040,000
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за ПА 0002	2,040,000					2,040,000
		0602-0009				Програмска активност 0009- Резерве						
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160		41	499	01	Текућа буџетска резерва	7,000,000					7,000,000
						Извори финансирања за ПА 0009						
					01	Општи приходи и примања буџета	7,000,000					7,000,000
						Укупно извор финансирања за ПА 0009	7,000,000					7,000,000
		0602-0010				Програмска активност 0010- Резерве						
	160					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160		42	499	01	Стална буџетска резерва	500,000					500,000
						Извори финансирања за ПА 0010						
					01	Општи приходи и примања буџета	500,000					500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
						Укупно за извор финансирања за ПА0010	500,000					500,000
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Општи приходи и примања буџета	9,540,000					9,540,000

					07	Трансфери других нивоа власти							0
						Укупно за функцију 160	1,000,000						1,000,000
						Извори финансирања за ПА програма 15							
					01	Општи приходи и примања буџета	310,065,512						310,065,512
					07	Трансфери других нивоа власти		300,000					300,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000				1,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				6,100,000			6,100,000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0	0
						Укупно за ПА програма 15	310,065,512	300,000	1,800,000	6,100,000		0	318,265,512
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
		0701-0002				Програмска активност 0701-0002– Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
		451				Друмски саобраћај							
		451		52	424	01	Специјализоване услуге	2,800,000					2,800,000
		451		53	425	01	Текуће поправке и одржавање	18,000,000					18,000,000
		451		54	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,500,000			10,000,000		20,500,000
		451		55	511	01,13	Зграде и грађевински објекти	62,000,000			38,000,000		100,000,000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Општи приходи и примања буџета	93,300,000						93,300,000
					07	Трансфери других нивоа власти							
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				48,000,000			48,000,000
					15	Неуtroшена средства трансфера из претходних година						0	0
						Укупно за ПА 0002	93,300,000			48,000,000		0	141,300,000
		0701-0005				Програмска активност 0701-0005: Унапређење безбедности саобраћаја							
		360				Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
		360		56	424	07,15	Специјализоване услуге		1,800,000			1,800,000	3,600,000
		360		57	426	07,15	Материјал		1,200,000			1,200,000	2,400,000
						Извори финансирања за ПА 0005							
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000					3,000,000
					15	Неуtroшена средства трансфера из претходних година					3,000,000		3,000,000
						Укупно за ПА 0002		3,000,000			3,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за функцију 360							
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000					3,000,000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					3,000,000		3,000,000
						Укупно за функцију 360		3,000,000			3,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7							
					01	Општи приходи и примања буџета	93,300,000						93,300,000
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000					3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				48,000,000			48,000,000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					3,000,000		3,000,000
						Укупно за ПА програма 7	93,300,000	3,000,000		48,000,000	3,000,000		147,300,000
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
						Програмска активност 0001-ПА 0001							
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи							
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту							
		090		58	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	5,000,000					5,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Општи приходи и примања буџета	5,000,000						5,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године							
						Извори финансирања за функцију 090							
					01	Општи приходи и примања буџета	5,000,000						5,000,000

					Укупно за функцију 090	5,000,000				5,000,000
					Програмска активност 0016 – ПА 0016					
	0902-0016				Програмска активност 0902-0016:Дневне услуге у заједници-Верске заједнице					
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту					
	090	59	481	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама	3,000,000				3,000,000
					Извори финансирања за ПА 0016					
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000				3,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године			0		0
					Укупно за ПА 0902-0016	3,000,000		0		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 090 програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000				3,000,000
					Укупно за функцију 090	3,000,000				3,000,000
	0902-0018				ПА 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста					
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту					
	090	60	481	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	500,000				500,000
					Извори финансирања за ПА 0018					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Укупно за функцију 090 ПА 0018	500,000				500,000
	0902-0019				0902-0019-Подршка деци и породици са децом (Поклон честитке бебама)					
	040				Породица и деца					
	040	61	472	01	Накнаде за социјалну заштиту	10,000,000				10,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 0902-0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000				10,000,000
					Укупно за Пројекат 0902-0019	10,000,000				10,000,000
					Извори финансирања за функцију 040					
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000				10,000,000
					Укупно за функцију 040					
					Извори финансирања за ПА 0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000				10,000,000
					Укупно за ПА 0019	10,000,000				10,000,000
	0902-0021				Програмска активност 0902-0021-Подршка особама са инвалидитетом					
	020				Старост					
	020	62	423	01	Услуге по уговору	7,000,000				7,000,000
					Извори финансирања за ПА 0021					
				01	Општи приходи и примања буџета	7,000,000				7,000,000
					Извори финансирања за ПА 0021					
				01	Општи приходи и примања буџета	7,000,000				7,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године			0		0
					Укупно за ПА 0902-0021	7,000,000		0		7,000,000
					Извори финансирања за функцију 020 програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	7,000,000				7,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године					
					Укупно за функцију 020	7,000,000				7,000,000
	0902-4006				Пројекат 0902-4006– Социјално збрињавање избеглих и расељених лица					
	070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификова на другом месту					
	070	63	472	01,15	Накнаде за социјалну заштиту	1,550,000			24,130,340	25,680,340
					Извори финансирања за пројекат 0902-4006					
				01	Општи приходи и примања буџета	1,550,000				1,550,000

				07	Трансфери других нивоа власти				0			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						24,130,340	24,130,340
					Извори финансирања за функцију 070 програма 11							0
				01	Општи приходи и примања буџета				1,550,000			1,550,000
				07	Трансфери других нивоа власти				0			0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						24,130,340	24,130,340
					Укупно за пројекат 0902-4006				1,550,000	0	24,130,340	25,680,340
					Извори финансирања за ПА програма 11							
				01	Општи приходи и примања буџета				27,050,000			27,050,000
				07	Трансфери других нивоа власти				0			
				13	Вишак прихода из претходне године					0		
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						24,130,340	24,130,340
					Укупно за ПА програма 11				27,050,000	0	0	51,180,340
					ПРОГРАМ 1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
					Програмска активност 0001 – ПА 0001							
					Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
					Развој заједнице							
	620				Специјализоване услуге				5,000,000			5,000,000
	620	64	424	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				2,000,000		4,000,000	6,000,000
	620	66	511	13	Зграде и грађевински објекти						20,000,000	20,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Општи приходи и примања буџета				7,000,000			7,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						24,000,000	
					Укупно за ПА 0001				7,000,000		24,000,000	31,000,000
					Програмска активност ПА 1101- 0003-Управљање грађевинским земљиштем							
					Развој заједнице							
	620				Специјализоване услуге				1,000,000			1,000,000
	620	68	425	01,13	Текуће поправке и одржавање				13,500,000		2,000,000	15,500,000
	620	69	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				5,700,000		4,800,000	10,500,000
	620	70	511	01,13	Зграде и грађевински објекти				37,400,000		26,600,000	64,000,000
					Извори финансирања за ПА 0003							
				01	Општи приходи и примања буџета				57,600,000			57,600,000
				13	Вишак прихода из претходне године						33,400,000	33,400,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година							0
					Укупно за ПА 0003				57,600,000		33,400,000	91,000,000
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1				64,600,000		57,400,000	122,000,000
					Програмска ативност 0005-ПА 0005							
					Програмска активност ПА 1101-0005-Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							
					Опште услуге							
	130				Дотације невладиним организацијама				600,000			600,000
					Извори финансирања за ПА 0005							
				01	Општи приходи и примања буџета				600,000			600,000
				13	Вишак прихода из претходне године							0
					Укупно за 0005- ПА 1101- 0005				600,000			600,000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1							
				01	Општи приходи и примања буџета				65,200,000			65,200,000
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						57,400,000	57,400,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0	0
					Укупно за ПРОГРАМ 1				65,200,000		57,400,000	122,600,000

					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
	1102-0001				ПА 1102-0001 -Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета					
640					Улична расвета					
640		72	451	13,15	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка					0
					Извори финансирања за ПА 0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	0				
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0		0
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за извор финансирања ПА 0001	0		0	0	0
	1102-0002				ПА 1102-0002-Одржавање јавних зелених поршина					
540					Заштита биљног и животињског света и крајолика					
540		73	424	01	Специјализоване услуге	13,000,000				13,000,000
540		74	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000				1,500,000
					Извори финансирање за ПА 0002					
				01	Општи приходи и примања буџета	14,500,000				14,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					
					Укупно за ПА 0002	14,500,000				14,500,000
	1102-0003				ПА 1102-0003-Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена					
					Управљање отпадом					
510		75	424	01,13	Специјализоване услуге	4,000,000		10,000,000		14,000,000
510		76	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000				2,000,000
					Извори финансирања за ПА 0003					
				01	Општи приходи и примања буџета	6,000,000				6,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10,000,000		10,000,000
					Укупно за ПА0003	6,000,000		10,000,000		16,000,000
					Извори финансирања за функцију 510 програма 2					
				01	Општи приходи и примања буџета	6,000,000				6,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10,000,000		10,000,000
					Укупно за функцију 510 за ПА програма 2	6,000,000		10,000,000		16,000,000
					Програмска активност 0006 ПА-0006					
	1102-0006				ПА 1102-0006-Одржавање гробаља- Уређење и одржавање зеленила					
540					Заштита биљног и животињског света и крајолика					
540		77	451	01	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	18,000,000				18,000,000
					Извори финансирања за ПА 0006					
				01	Општи приходи и примања буџета	18,000,000				18,000,000
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0
					Извори финансирања за функцију 540					
				01	Општи приходи и примања буџета	18,000,000				18,000,000
				15	Неутошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0
					Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	18,000,000				18,000,000
	1102-0008				ПА 1102-0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће					
630					Водоснабдевање					
630		78	451	01	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	45,000,000				45,000,000
					Извори финансирања за ПА 0008					
				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000				45,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0
					Укупно за ПА 1102-0008	45,000,000				45,000,000
					Извори финансирања за функцију 630					

				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000				45,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0
					Укупно за функцију 630 ПА програма 2	45,000,000				45,000,000
					Извори финансирања за програм 2					
				01	Општи приходи и примања буџета	83,500,000				83,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			10,000,000		10,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за ПРОГРАМ 2	83,500,000		10,000,000	0	93,500,000
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
	1201-4008				Пројекат 1201-4008 – Грочанске свечаности					
820					Услуге културе					
820		79	423	01	Услуге по уговору	2,000,000				2,000,000
820		80	424	01	Специјализоване услуге	3,000,000				3,000,000
820		81	426	01	Материјал	1,000,000				1,000,000
820		82	481	01	Дотације организацијама и удружењима	850,000				850,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4008					
				01	Општи приходи и примања буџета	6,850,000				6,850,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
					Извори финансирања за функцију 820					
				01	Општи приходи и примања буџета	6,850,000				6,850,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
					Извори финансирања за ПА програма 13					
				01	Општи приходи и примања буџета	6,850,000				6,850,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
					Укупно за ПА програма 13	6,850,000				6,850,000
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
					Програмска активност ПА 1301-0001					
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
810					Услуге рекреације и спорта					
810		83	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	15,000,000				15,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	15,000,000				15,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године			0		0
					Укупно за ПА 1301-0001	15,000,000		0		15,000,000
					Програмска активност ПА 1301-0002					
	1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту					
810		84	481	01	Дотације општинским организацијама	2,000,000				2,000,000
					Извори финансирања за ПА 0002					
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000				2,000,000
					Извори финансирања за функцију 810 за програм 14					
				01	Општи приходи и примања буџета	17,000,000				17,000,000
	1301-0005				Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе					
130					Опште услуге					
130		85	421	01	Стални трошкови	50,000				50,000
130		86	423	01	Услуге по уговору	250,000				250,000
130		87	426	01	Материјал	100,000				100,000
					Извори финансирања за ПА 0005					

				01	Општи приходи и примања буџета	400,000					400,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА 0005	400,000					400,000
	1301-4009				Пројекат 1301-4009: Друштвене активности младих						
130		88	424	01	Специјализоване услуге	100,000					100,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4009						
				01	Општи приходи и примања буџета	100,000					100,000
					Укупно за пројекат 1301-4009	100,000					100,000
					Извори финансирања за функцију 130						
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000					500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за функцију 130	500,000					500,000
					Извори финансирања за ПА програма 14						
				01	Општи приходи и примања буџета	17,500,000					17,500,000
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
					Укупно за ПА програма 14	17,500,000			0		17,500,000
	1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
					Програмска активност 0002 – ПА 0002						
	1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
050					Незапосленост						
050		89	472	01	Учешће Општине у програмима за запошљавање	300,000					300,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно извор финансирања за ПА 0002	300,000					300,000
					Извори финансирања за функцију 050						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно извори финансирања за функцију 050	300,000					300,000
					Извори финансирања за ПА програма 3						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА програма 3	300,000					300,000
	2003-4002				ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
					Пројекат 2003-4002-Текуће одржавање школа						
912					Основно образовање						
912		90	463	01	Текући трансфери школама	18,500,000					18,500,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000					18,500,000
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за функцију 912:						
					Извори финансирања за пројекат 2003-4002:	18,500,000			0		18,500,000
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000					18,500,000
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за пројекат 2003-4002	18,500,000			0	0	18,500,000

	2003-4003				Пројекат: 2003-4003-Превоз ученика						
912					Основно образовање						
912		91	472	01,13	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,500,000		3,500,000			22,000,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000					18,500,000
				13	Вишак прихода из претходне године			3,500,000			3,500,000
					Укупно за функцију 912:	18,500,000		3,500,000			22,000,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4003:						
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000					18,500,000
				13	Вишак прихода из претходне године			3,500,000			3,500,000
					Укупно за Пројекат 2003-4003	18,500,000		3,500,000			22,000,000
	2003-4004				Пројекат 2003-4004-Награде успешним ученицима						
912					Основно образовање						
912		92	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000					2,000,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000					2,000,000
					Укупно за функцију 912:	2,000,000					2,000,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4004						
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000					2,000,000
					Укупно за пројекат 2003-4004	2,000,000					2,000,000
	2003-4005				Пројекат: 2003-4005-Остали програми						
912					Основно образовање						
912		93	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000					300,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
					Укупно за функцију 912 пројекта 2003-4005	300,000					300,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4005						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
					Укупно за пројекат 2003-4005	300,000					300,000
	2003-4006				Пројекат 2003-4006: Тренинзи за развој когнитивних компетенција						
980					Образовање неklasификовано на другом месту						
980		94	423	01	Услуге по уговору	3,000,000					3,000,000
					Извор финансирања за функцију 980						
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000					3,000,000
					Укупно за функцију 980 пројекта 2003-4006						
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000					3,000,000
					Укупно за пројекат 2003-4006	3,000,000					3,000,000
					Извори финансирања за функцију 980 Програма 2003						
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000					3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						0
				15	Неу трошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за функцију 980:	3,000,000		0	0		3,000,000
					Извори финансирања за ПА програма 9						
				01	Општи приходи и примања буџета	42,300,000		3,500,000			45,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0			0
				15	Неу трошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за ПА програма 9	42,300,000		3,500,000	0		45,800,000
3.1.					Глава 3.1.– Културни центар Гроцка						
	1201				ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
					Програмска активност 0001 –ПА 1201- 0001						

	1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
820					Услуге културе						
820		95	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3,866,750					3,866,750
820		96	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	665,000					665,000
820		97	413	01	Накнаде у натури	130,000					130,000
820		98	414	01	Социјална давања запосленима	120,000					120,000
820		99	421	01,07	Стални трошкови	867,000	300,000				1,167,000
820		100	423	01,07	Услуге по уговору	4,227,250	1,500,000				5,727,250
820		101	424	01,07	Специјализоване услуге	1,200,000	1,000,000				2,200,000
820		102	425	01	Текуће поправке и одржавање	200,000					200,000
820		103	426	01,07	Материјал	460,000	200,000				660,000
820		104	482	01	Порезе, обавезне таксе и казне	14,000					14,000
820		105	512	01	Машине и опрема	250,000					250,000
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџет	12,000,000					12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА 0001	12,000,000	3,000,000		0		15,000,000
					Извори финансирања за функцију 820						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000					12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за функцију 820	12,000,000	3,000,000		0		15,000,000
					Извори финансирања за главу 3.1.						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000					12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за главу 3.1.	12,000,000	3,000,000		0		15,000,000
					Извори финансирања за Раздео 3						
				01	Општи приходи и примања буџета	663,565,512					663,565,512
				07	Трансфери других нивоа власти		6,300,000				6,300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				125,000,000		125,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					27,130,340	27,130,340
					Укупно за Раздео 3	663,565,512	6,300,000	1,800,000	125,000,000	27,130,340	823,795,852
					Укупни извори финансирања буџета						
				01	Општи приходи и примања буџета	749,405,792					749,405,792
				07	Трансфери других нивоа власти		6,300,000				6,300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				125,000,000		125,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					27,130,340	27,130,340
					Укупна средства	749,405,792	6,300,000	1,800,000	125,000,000	27,130,340	909,636,132
					Укупно Извор 01 (8)	749,405,792					
					Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	160,230,340					
					Укупна средства	909,636,132					

III –ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 15.

Број запослених на неодређено и одређено време код свих директних корисника буџета градске општине Гроцка у 2022. години, планиран је на следећи начин:

- 122 запослених у органима и службама локалне власти на неодређено време,
- 25 запослених у органима и службама локалне власти на одређено време:
 - 13 – изабраних лица
 - 5 – постављених лица
 - 7 – запослених.

Код индиректног корисника Центар за културу Гроцка планиран је број запослених у 2022. години је:

- 1 запослен на неодређено време
- 1 постављено лице.

Члан 16.

Ова Одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказују средства из буџета и средства из других извора користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке обавести директне и индиректне кориснике буџета о додељеним апропријацијама.

Директни корисник који је одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апропријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Финансијски план директног корисника који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран, доноси руководилац директног корисника, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Финансијски планови директних и индиректних корисника мењају се истовремено са променама апропријација утврђених чланом ове Одлуке у складу са законском процедуром.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 6. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом директни корисник је обавезана да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно Одлуке о буџету.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5 овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом Одлуком у његовом разделу укључујући и оне за индиректног корисника док Одељењу за финансије не достави финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 7. овог члана, обуставиће се извршавање апропријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељењу за финансије не достави измењен финансијски план.

Члан 17.

Председник Општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове Одлуке.

Председник Општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник Општине може донети Одлуку о промени апропријација у складу са чл.61. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава уз одобрења Одељења за финансије могу вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријација за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела,

као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација из става 4. односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник Општине може донети Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 18.

Функционер, односно руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, поштујући финансијски план корисника средстава.

Функционер, односно руководилац директног или индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава

Члан 19.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник Управе Градске општине Гроцка.

Начелник Управе градске општине за извршење буџета одговара Председнику општине.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у чл. 11. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 21.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака а у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос средстава из става 1 овог члана корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава (општа или посебна акта, рачуноводствена документација и др.)

Члан 22.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана расходе за запослене, енергетске услуге, услуге комуникације, комуналне услуге и расходе за закуп имовине и опреме планирају до износа који доспевају за плаћање у текућој буџетској години.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2021. години, а неизвршене у тој години, преносе се и имају статус пренетих обавеза и у 2022. години и извршавају се на терет одобрених апропријација одобрених овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 23.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информисе надлежни извршни орган локалне власти.

У року од 15 дана по подношењу Извештаја, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља Извештај скупштини градске општине.

Члан 24.

У случају да се буџету општине из другог буџета (града или Републике) одреде наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 25.

Јавна предузећа, која су у статуса осталих корисника јавних средстава у обавези су да донесу Годишњи односно трогодишњи програм пословања, као и Посебан програм коришћења средстава из буџета, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 15/16, 88/19) и Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. Гласник РС“, број 97/2021).

Члан 26.

Чланом 69. Закона о буџетском систему дефинисана је текућа буџетска резерва у максималном износу од 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У текућу буџетску резерву у 2022. години, издвајају се средства у износу од 7.000.000,00 динара, што износи 0,93 % буџетских прихода и примања за буџетску годину. Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које апропријације нису донете или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Чланом 70. истог Закона, стална буџетска резерва је дефинисана на максимум 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У сталну буџетску резерву у 2022. години, издвајају се средства у износу 500.000,00 динара, што износи 0,06 % буџетских прихода и примања за буџетску годину. Средства сталне резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, град и друге елементарне непогоде који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Члан 27.

Пренос средстава са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом Одлуком, дође до измене у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Председник општине ће извршити одговарајуће измене ове Одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 29.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Гроцка, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Градске општине Гроцка утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно од ст. 1. овог члана, уз сагласност Већа ГО Гроцка, обавезу по основу уплате добити нема субјекат из ст. 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак или повећа капитал или средства употреби за финансирање инвестиција.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 32.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама .

Члан 33.

Новчана средства буџета Градске општине Гроцка, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Градске општине Гроцка, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Градске општине Гроцка.

Члан 34.

Текући дефицит у 2022. години, покриће се пренетим средствима из 2021. године.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком.

IV/ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Члан 36.

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015– др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,

31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021).

Министарство финансија је 05.јула 2021. године на свом сајту објавило Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину,

У складу са основним економским претпоставкама и смерницама, датим у Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекције за 2023. и 2024. годину, Секретаријат за финансије града Београда је израдио смернице које треба да послуже градским општинама да припреме своје предлоге финансијских планова за 2022., 2023. и 2024. годину и одлуке о буџетима и доставио их Градској општини Гроцка 30.07.2021.године.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије израђује Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти (у даљем тексту „Упутство“) и доставља га директним и индиректним корисницима буџета.

У складу са наведеним чланом Закона, Одељење за финансије градске општине Гроцка израдило је Упутство и доставило га свим корисницима буџетских средстава.

Члан 37.

Упутством Министарства финансија дате су основне смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024.годину. Градска општина Гроцка је приликом израде ове Одлуке поштовала и Смернице за израду упутства за припрему буџета градских општина града Београда за 2022. годину са пројекцијама за 2023 и 2024.годину број I-03 бр. 4-167/2021 од 30.07.2020.године које је Град Београд проследио ГО Гроцка.

У оквиру тачке 1. Упутства за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска струкура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2022. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

У оквиру Упутства наведено је да је услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19, и даље је потребно да градске општине приликом припремања одлука о буџету имају у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спречавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да приликом планирања расхода изврше распоред средстава у односу на обавезе чије је измирење приоритетно.

С обзиром на то да је законодавац оставио могућност да одређене установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом (ту се пре свега мисли на установе из области културе), надлежни органи градских општина су у обавези да преиспитају основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода код својих индиректних корисника буџетских средстава, и тамо где не постоји законска основаност, импетаривно изврше њихово гашење.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

У оквиру тачке 8.Упутства је предвиђено успостављање новог информационог система за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединица локалних самоуправа.

Евидентирањем расхода и издатака на основу података из платног промета Управе за трезор обезбеђује се дневно праћење усклађености коришћења средстава у односу на усвојене Одлуке о буџету, не ремети се надлежност локалних власти у извршавању својих буџета и онемогућава се реализација плаћања која нису у складу са расположивим износима на апропријацијама.

С тим у вези, Миистарство финансија указује свим локалним властима да је чланом 6. став 2. Закона о буџетском систему прописана

одговорност скупштине локалне власти за доношење буџета, док је чланом 7. став 2. истог закона прописана одговорност надлежног извршног органа локалне власти за извршење буџета локалне власти.

У оквиру тачке 9. Упутства је предвиђено достављање одлуке о буџету са образложењем и потребним прилозима Министарству финансија и објављивање одлуке о буџету са образложењем као и ребаланса буџета на својој интернет страници у циљу повећања транспарентности и информисаности стручне јавности и грађана.

Члан 38.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18- др. закон, 86/19 – др.закон и 157/20).

У периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Члан 39.

Упутством је предвиђено да се у 2022. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да се маса средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2021. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 45. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 149/2020 и 40/21). Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2021. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може увести законом утврђене санкције.

Градска општина је планирала масу средстава за исплату плата у складу са чланом 27е Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/21) којим се плате у 2022. години повећавају за 7%, почев од плате за јануар 2022.године.

Члан 40.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2022. години, не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2022. години и новчаних честитки за децу запослених.Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Члан 41.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За редован рад политичких странака у 2022. години, планирана су средства у складу са Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС 43/11, 123/14 и 88/2019), у износу од 0,105 % пореских прихода у текућој буџетској години.

Средства за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, савези или друге невладине организације, могу се преносити кориснику само након спроведеног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа градске општине и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Члан 42.

Приликом планирања средстава на економским класификацијама 483 и 485, успостављена је сарадња са Градским правобранилаштвом, ради утврђивања износа који се морају обезбедити ради решавања судских спорова у 2022. години. Услед недовољно планираног износа средстава на овим позицијама, иста се повећавају смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Члан 43.

У циљу ефикасног планирања, важно је да буџетски корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарнија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући и услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Приликом планирања капиталних пројеката, ове године се полази од усвојеног Плана капиталних инвестиција број 020-37/2021 од 18.11.2021.године.

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова дата је онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно - техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

Члан 44.

Буџет општине Гроцка припрема на програмској основи. На овај начин се дефинишу циљеви, односно програми, програмске активности и пројекти, очекивани резултати и потребна средства за остваривање наведених циљева. Програмско буџетирање је инструмент који

представља већу одговорност корисника буџета као и транспарентност потрошње јавних средстава.

Члан 45.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2024. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15 и 72/19). У складу са тим потребно је да сви буџетски корисници у програмском буџету за 2022. годину формулишу у оквиру бар једне програмске активности (пројекта) најмање један циљ и одговарајуће индикаторе на основу којих се прати односно мери допринос реализацији циља унапређења родне равноправности.

Члан 46.

Израда грађанског буџета, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у њиховим општинама и градовима. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, локална власт треба да на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Члан 47.

Такође, у складу са Упуством за праћење и извештавање о учинку програма, буџетски корисници су у обавези да израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину, који је и саставни део завршног рачуна), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром.

(А) Образложење општег дела буџета

Текући приходи и примања буџета

Члан 48.

Укупна средства буџета општине за 2022. годину утврђена су у износу од **909.636.132** динара а обухватају средства на рачуну извршења буџета и на подрачунима у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка.

Планирани приходи буџета састоје се од износа прихода утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина за 2021. годину: текућих прихода **749.405.792** динара- извор финансирања 01, трансфера других нивоа власти у износу од **6.300.000** динара-извор финансирања 07, прихода од донација у износу од **1.800.000** динара-извор финансирања 08, процењеног нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од **125.000.000** динара- извор финансирања 13 и процењеног износа неутрошених средстава донација, помоћи и трансфера из ранијих година у износу од **27.130.340** динара- извор финансирања 15.

Процена јавних прихода урађена је у сарадњи са Секретаријатом за финансије града Београда на бази остварења прихода у 2021. години и предвиђеним изменама у висини наплате појединих прихода у 2022. години.

Сви приходи који припадају буџету градске општине Гроцка су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену утврђену

овим буџетом, изузев оних који су као наменски утврђени Законом о буџетском систему.

Члан 49.

Текући приходи и примања буџета предложени су у износу од 749.405.792 динара како је и предвиђено Одлуком о обиму средстава и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

У оквиру овог износа предвиђени су приходи из следећих врста прихода:

Порез на зараде	375,000,000	50.04%
Порез на имовину	226,900,206	30.28%
Локалне комуналне таксе	40,000,000	5.34%
Накнада за коришћење јавних површина	4,500,000	0.60%
Приходи од апсолутна права	24,555,586	3.28%
Приходи од самосталних делатности	38,000,000	5.07%
Приходи пољопривреде		0.00%
Порез на наслеђе	4,500,000	0.60%
Приходи од камата	100,000	0.01%
Приходи које остварују органи	100,000	0.01%
Приходи од локалних административних такси	4,000,000	0.53%
Приходи од новчаних казни	150,000	0.02%
Приходи по прекршајним налозима	500,000	0.07%
Мешовити и неодређени приходи	8,000,000	1.07%
Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14,000,000	1.87%
Меморандумске ставке	1,000,000	0.13%
Прихода од закупа непокретности	4,500,000	0.60%
Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	3,600,000	0.48%
Накнада за уређење грађевинског земљишта	0	0.00%
УКУПНО:	749,405,792	100.00%

Код напред наведених општих прихода и примања буџета, највише средстава очекује се да се оствари од пореза на зараде и то у износу од 375.000.000 динара (50,04% укупног буџета општине) и од пореза на имовину очекује се прилив од 226.900.206 динара што износи 30,28% укупног буџета ГО Гроцка. Ова два прихода су уједно и носиоци буџета ГО Гроцка за 2022. годину.

1. Приходи из осталих извора финансирања

Члан 50.

Осим општих прихода и примања буџета, предвиђених Одлуком о обиму средстава у предлогу ове Одлуке о буџету општине за 2022. Годину, оквир за потрошњу у 2022. години се увећава за приходе који потичу из процене износа неутрошених средстава трансфера из ранијих година, процене износа средстава вишка прихода из претходних година, процене износа прихода од трансфера других нивоа власти, прихода из донација, и то :

Трансфери од других нивоа власти	6,300,000
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,800,000
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	125,000,000
Неутрошена средства донација из ранијих година	27,130,340
УКУПНО:	160,230,340

У приходима од трансфера од 6.300.000 динара, планирана су средства од трансфера града Београда и Републике Србије, и то: износ од 3.000.000 динара односи се на текућа трансферна средства за реализацију више пројеката од стране Центра за културу Гроцка, а за која ће конкурисати у наредном периоду са 1.000.000 динара према Министарству културе и 2.000.000 према Секретаријату за културу Града Београда. Износ од 3.000.000 динара односи се на средства која Секретаријат за саобраћај пренесе за реализацију пројекта унапређења безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка на основу усвојеног Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на подручју ГО Гроцка за 2022. Годину, а износ од 300.000 динара односи се на покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључ ења брака.

Добровољни трансфери од физичких и правних лица планирана су у износу од 1.800.000 динара и односе се на углавном учешћа грађана у изградњи комуналне инфраструктуре.

Укупан фискални дефицит у износу од 152.130.340 добијен је као разлика укупних прихода и примања за текућу годину(без пренетих средстава из ранијих година) и укупних расхода и издатака за текућу годину. Начин финансирања буџетског дефицита дат је у члану 6. ове Одлуке.

У приходе од неутрошених средстава донација из ранијих година спада износ од 3.000.000 динара и односи се на средства која Секретаријат за саобраћај преноси ради унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка динара на основу Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на подручју градске општине Гроцка за 2021. годину и Уговора између ГО Гроцка и Секретаријата за саобраћај Управе града Београда. Износ средстава од 24.130.340 динара односи се на средства трансфера од стране Комесаријата за избеглице и миграције по уговорима из 2021. године а који ће се реализовати у 2022. години.

Члан 51.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему издаци за капиталне пројекте исказују се за три године . Законодавац је утврдио обавезу да се у одлуци о буџету, у општем делу, морају приказати планирани капитални пројекти за буџетску и наредне две године, у посебној табели, што је приказано у члану 8. ове Одлуке.

Члан 52.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину и пројекцијама за 2023. и 2024.годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему, саставни део образложења је и Табела 2.

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2021. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2022. ГОДИНИ

Табела 2.

		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2021. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2021. године на економским класификацијама 411 и 412			Маса средстава за плате планирана за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412						
Редн и број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2021. године	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	извршење увећано за 5%	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17
1	Органи и службе локалне власти	21	181,144,074	107		0		15,039,403				157	205,997,332	0		0	
	Изабрана лица	13		0		0						13		0		0	
	Постављена лица	4		0		0						6		0		0	
	Запослени	4		107		0						138		0		0	
2	Установе културе	2	2,904,036	0		0		231,606				2	4,531,750	0		0	
	Постављена лица	1		0		0						1		0		0	
	Запослени	1		0		0						1		0		0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0		0		0		0		0	0	0		0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0						0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0						0		0		0	
	Запослени	0		0		0						0		0		0	
5	Месне заједнице	0		0		0						0		0		0	
	Изабрана лица	0		0		0						0		0		0	
	Запослени	0		0		0						0		0		0	
6	Предшколске установе	0		0		0						0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0						0		0		0	
	Запослени	0		0		0						0		0		0	
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са	23	184,048,110	107		0		15,271,009		0		159	210,529,082	0		0	0

економских класификација 411 и 412														
Изабрана лица	13		0		0					13		0		0
Постављена лица	5		0		0					7		0		0
Запослени	5		107		0					139		0		0

(Б) Образложење посебног дела буџета

Члан 53.

Расходи и издаци буџета Општине за 2022.годину планирани су у износу од 909.636.132 динара. Расходи буџета приказани су у општем делу буџета по економским класификацијама за све кориснике буџета, а у посебном делу буџета расходи и издаци исказани су по корисницима и делима, програмској класификацији-програмима, програмским активностима и пројектима, функционалној и економској класификацији и изворима финансирања. Јавна потрошња која ће се финансирати из буџета градске општине у 2022. години биће ограничена текућим приходима за ту годину а њена структура опредељена по надлежностима предвиђеним Статутом града Београда („Службени лист града Београда“ бр 39/08, 06/10, 23/13, 17/16-одлука УС у 60/19) и Статутом градске општине Гроцка ("Сл. лист града Београда", бр.42/2008,17/2010, 59/2011, 36/2013, 80/2014, 80/2019 и 68/2020).

У укупним буџетским расходима највеће учешће имају расходи за услуге 28,16 %, расходи за запослене 25,22%, и издаци за набавку нефинансијске имовине са 21,79%,

Расходи буџета по делима и главама

Овом Одлуком распоред средстава ће се вршити у оквиру следећих корисника:

- Раздео 1 – Скупштина градске општине Гроцка
- Раздео 2– Председник и Веће ГО Гроцка
- Раздео 3 –Управа ГО Гроцка
 - Глава 3.1 – Центар за културу градске општине Гроцка

Расходи и издаци буџета по програмској класификацији

Члан 54.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему расходи и издаци буџета општине исказани су по програмској класификацији односно по Програмима, програмским активностима и пројектима који су предвиђени да се финансирају из буџета градске општине. У оквиру расхода и издатака буџета, у посебном делу буџета, планирано је 12 програма у оквиру којих је исказано 28 програмске активности и предвиђено 12 пројеката.

Раздео 1-Скупштина ГО Гроцка

Скупштина Градске општине Гроцка обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 41.Статута Градске општине Гроцка.

Сектор: Политички систем

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Функционише кроз:

- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101) - Програмска активност 2101 – 0001: Функционисање локалне скупштине.

Распоређена су средства по апропријацијама у укупном износу 12.450.000 динара, што чини 1,37% буџета за 2022.годину.

Користиће се за исплату плата и других накнада изабраних и постављених лица у Скупштини (411,412,416), трошкове редовног рада изабраних и постављених лица у Скупштини (422,423,426), исплату накнаде одборницима и комисија које је формирала скупштина (423) и финансирање редовног рада политичких субјеката (481).

Раздео 2-Председник и Веће ГО Гроцка

Председник Градске општине Гроцка обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 57. Статута Градске општине Гроцка, а Веће Градске општине Гроцка обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 64. Статута Градске општине Гроцка.

Сектор: Политички систем

Опис: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Функционише кроз:

- Програм 16– Политички систем локалне самоуправе (2101) - Програмска активност 2101 – 0002: Функционисање извршних органа.

Користиће се за исплату плата и других накнада изабраних лица у Већу ГО Гроцка (411,412, 414, 415), трошкове редовног рада изабраних лица у Већу (422,426), услуге по уговорима и специјализоване услуге (423,424,) дотације невладиним организацијама путем конкурса за удружења (481), извршења судских решења (483), текући трансфери осталим нивоима власти.

За раздео 2 су опредељена средства у износу од 73.390.000 динара што чини 8,06% буџета за 2022.године.

Раздео 3-Управа Градске општине Гроцка

Управа Градске општине Гроцка обавља послове из надлежности које су дефинисане чланом 68. Статута Градске општине Гроцка.

Сектор: Опште услуге јавне управе

Опис: Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин.

У оквиру директног корисника Управе ГО Гроцка функционише индиректни корисник: Центар за културу Градске општине Гроцка (глава 3.1) у оквиру које су опредељена средства у износу од 15.000.000 динара.

За раздео 3 распоређена су укупна средства по апропријацијама у износу од 823.795.852 динара, што чини 90,56 % буџета за 2022.годину.

функционише кроз :

Програм 1: Становање,урбанизам и просторно планирање (1101)

- **Програмска активност 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање** распоређена су средства на апропријацији 451, 424, 511 у укупном износу од 31.000.000 динара за израду пројеката и планова .

- **Програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем** за финансирање изградње и одржавања зграда од јавног интереса, одржавања мобилијара и аутобуских стајалишта у укупном износу од 91.000.000 динара на економској класификацији 451, 424, 425 и 511.

- **Програмска активност 1101-0005-Остваривање јавног интереса у одржавању зграда** распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 600.000 динара и намењен је очување и унапређење стамбеног фонда на територији ГО Гроцка.

Програм 2: Комуналне делатности (1102)

- **Програмска активност 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета** није вршено распоређивање средства на апропријацији 451 за измирење дуга из претходног периода, обзиром да је у моменту припреме ове одлуке Градска општина очекује трансфер средстава од стране републичког нивоа а преко града, као локалне самоуправе, за потпуно измирење обавеза до краја 2021. године а на основу иницијативе Града Београда.

- **Програмска активност 1102-0002-Одржавање јавних зелених поршина** распоређена су средства на економској класификацији 451 и 424 у укупном износу од 14.500.000 динара за кошење зелених површина и одржавање паркова и осталих зелених површина на територији ГО Гроцка.

- **Програмска активност 1102-0003-Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена** распоређена су средства на апропријацији 451 и 424 у укупном износу од 16.000.000 динара и користиће се за одржавање чистоће у свим насељима на територији општине по усвојеном програму.

- **Програмска активност 1102-0006-Одржавање гробаља- Уређење и одржавање зеленила** распоређена су средства на апропријацији 451 у укупном износу од 18.000.000 динара која се преносе ЈП „Пијаце и зеленило“ по посебном програму коришћења субвенција.

- **Програмска активност 1102-0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће** распоређена су средства на апропријацији 451 у укупном износу од 45.000.000 динара која се преносе ЈП „Водовод и канализација“ по посебном програму коришћења субвенција.

Програм 3: Локални економски развој (1501)

- **Програмска активност 1501-0002: Мере активне политике запошљавања**, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 300.000 динара и односе се на учешће општине у програмима запошљавања.

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој (0101)

- **Програмска активност 0101-0001- Подршка за спровођење пољопривредне политике** у локалној заједници распоређена су средства на апропријацијама 424 у износу од 1.000.000 динара и намењена су унапређењу и развоју пољопривреде на територији ГО Гроцка.

Програма 6: Заштита животне средине (0401)

- **Програмске активности 0401-0004 -Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура** распоређена су средства на апропријацији 451 и 424 у укупном износу од 4.500.000 динара за уређење водотокова другог реда и одржавање канализационе мреже које нису предате на управљање ЈКП.

Програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701)

- **Програмска активност 0701-0002- Управљање и одржавање саобраћајем** распоређена су средства на апропријацијама 451, 424, 425, 511 у укупном износу од 141.300.00 динара за одржавање улица и некатегорисаних путева, зимско одржавање путева, услуга надзора за некатегорисане путеве, и радове по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима.

- **Програмска активност 0701-0005- Унапређење безбедности саобраћаја**, намењена су реализацији Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на подручју градске општине Гроцка за 2021. годину и Уговора између ГО Гроцка и Секретаријата за саобраћај Управе града у износу од 3.000.000 динара из извора 15-неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година у оквиру апропријације 424 и 426. Износ од 3.000.000 планиран је као трансфер од других нивоа власти (извор 07) који ће се реализовати крајем буџетске 2022.

Програм 9: Основно образовање и васпитање (2003)

- **Пројекат 2003-4002: Текуће одржавање школа**, распоређена су средства на апропријацији 463 у износу од 18.500.000,00 динара за текуће поправке у основним школама у складу са обавезама из Статута ГО Гроцка.
- **Пројекат: 2003-4003-Превоз ученика**, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 22.000.000 динара за трошкове превоза ученика у основним школама у складу са обавезама из Статута ГО Гроцка.
- **Пројекат 2003-4004-Награде успешним ученицима**, распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 2.000.000,00 динара за куповину прварица и награда ученицима генерације из школа на територији ГО Гроцка.
- **Пројекат: 2003-4005-Остали програми** распоређена су средства на апропријацији 472 у износу од 300.000 динара ради реализације других програма из области основног образовања.
- **Пројекат 2003-4006: Тренинзи за развој когнитивних компетенцијана** распоређена су средства на апропријацији 423 у износу од 3.000.000 динара ради реализације у 2022. Години.

Програма 11 – Социјална и дечја заштита (0902)

- **Програмска активност 0902-0001: Једнократне помоћи и други видови помоћи**, распоређена су средства на апропријацији 472 у укупном износу од 5.000.000,00 динара за помоћ посебно осетљивим социјалним групама.
- **Програмска активност 0902-0016:Дневне услуге у заједници-Верске заједнице** распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 3.000.000 динара за реализацију пројеката организација социо-хуманитарне помоћи путем конкурса..
- **Програмска активност 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста** распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 500.000,00 динара за реализацију програма општинске организације Црвеног крста.
- **Програмска активност 0902-0017-Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге** распоређена су средства на апропријацији 423 у износу од 7.000.000,00 динара за разне видове помоћи и подршке старима, као и за реализацију програма Једнодневни излети пензионера.
- **Пројекат 0902-4006– Социјално збрињавање избеглих и расељених лица** распоређена су средства на апропријацијама 472 у износу од 25.680.340,00 динара за економско и социјално оснаживање избеглих и расељених лица и односи се на више потписаних уговора п између ГО Гроцка и Комесаријата за избеглице и миграције у 2021. Години а који ће се реализовати у 2022.
- **Пројекат 0902-0020-Подршка рађању и родитељству (Поклон честитке бебама)** планира се износ од 10.000.000 динара на апропријацији 472, породици са бебама ради помоћи и унапређењу наталитета за децу рођену на територији ГО Гроцка.
- **Програм 13: Развој културе и информисања (1201)**
- **Програмска активност 1201-4008– Грочанске свечаности** распоређена су средства на апропријацијама 423,424,426,481 у укупном износу од 6.850.000 динара ради реализације Манифестације „Грочанске свечаности“, крајем јула и почетком августа 2022. Године.
- **Програм 14: Развој спорта и омладине (1301)**
- **Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 15.000.000,00 динара за спровођење пројеката спортских организација по конкурс.
- **Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту**, распоређена су средства на апропријацији 481 у укупном износу од 2.000.000,00 динара за реализацију школских такмичења и активности.
- **Програмска активност 1301-0005:Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе** за коју је предвиђен износ од 400.000 динара на апропријацијама 421, 423, 426.
- **Пројекат 1301-4009 – Друштвене активности младих** распоређују се средства у износу од 100.000 динара на апропријацији 424.

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (0602)

- Програмска активност 0602-0001: **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** распоређена су средства на апропријације у укупном износу од 290.025.512 динара за исплату плата и других накнада запослених у Управи ГО Гроцка (411, 412, 413, 414 и 416), трошкове редовног рада Управе (421,422,423,424,425,426) , улагања у опрему (512), порезе,таксе и накнаде штете (482,483,484 и 485) .

- Програмска активност 0602-0002: **Функционисање месних заједница** распоређена су средства за текуће расходе у месним заједницама у укупном износу 2.040.000 динара на апропријацијама 421,425 и 426.

-**Програмска активност 0602-0009- Текућа буџетска резерва** – предвиђена су средства у износу од 7.000.000 динара која се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

-**Програмска активност 0602-0010- Стална буџетска резерва** предвиђена су средства у износу од 500.000 динара која служи за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванр околности као што су земљотрес, суша, поплава, клизишта, снежни наноси.

- **Програмска активност 0602-0014: Управљање у ванредним ситуацијама** распоређена су средства на апропријације у износу од 7.800.000,00 динара за финансирање цивилне заштите и предузимање мера за заштиту грађана и имовине у ванредним ситуацијама.

- **Пројекат 0602-4001-Манифестације градске општине Гроцка** распоређена су средства на апропријацијама 423,424,426,481 за реализацију више манифестација у укупном износу од 1.900.000 динара.

-**Пројекат 0602-5001-Капитално улагање у отворене спортске објекте** распоређена су средства на апропријацији 511 у износу од 3.000.000 динара.

- **Пројекат 0602-5002-Капитално улагање у пословне зраде ГО Гроцка** распоређена су средства на апропријацији 511 у износу од 5.000.000 динара.

Глава 4.1 – Центар за културу ГО Гроцка

- **Програм 13: Развој културе и информисања (1201)**

-**Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе** распоређена су средства у укупном износу од 15.000.000 динара од чега се 3.000.000 динара односи на планиране трансфере од Градског Секретаријата за културу и Министарства културе.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2020)	Циљана вредност 2021	Циљана вредност 2022	Циљана вредност 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1 - Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом 2. Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром	0%	100%	100%	100%
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Усвојен просторни план града/општине 2. Процент површине покривен плановима детаљне регулације	не 0 %	да 100%	да 100%	да 100%
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1. Стављање у функцију грађевинског земљишта	1. Број локација комунално опремљеног земљишта	38	38	39	40
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	1. Очување и унапређење стамбеног фонда	1. Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	0	10	12	15

2 - Комунална делатност	1102	1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м³	135,14	139,19	139,19	139,19
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	0	0	0	0
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	8	12	14	15
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	0,02	0,02	1	1
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	8	10	10	10
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже	1	1	1	0
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	Укупно - 2161 Жене 1308	Укупно - 2161 Жене 1308	Укупно - 2161 Жене 1308	Укупно - 2000 Жене 1200
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	616	616	650	650
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинастава	0,65	1,5	1,7	1,7
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољоп. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	5	12	12	15
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	0.07%	0,08%	0,08%	1%
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	14	20	20	20

7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	5	0	0	0
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	20,9	22,2	25	25
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	607	700	700	800
8– Предшколско васпитање	2002	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и обрзовањем					
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0001	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.Број објеката у којима су извршена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ	0	0	0	0
9 – Основно образовање	2003	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	укупно 6711 девојчице3.285 21	укупно 6365 девојчице 3.032 17	укупно 6.605 девојчице 3.192 13	укупно 6.605 девојчице 3.192 13
Пројекат: Текуће одржавање школа	2003-4002	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	229	143	250	250
Пројекат: Превоз ученика	2003-4003	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	6	5	12	12
Пројекат: Награде успешним ученицима	2003-4004	Подстицај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	60	60	65	65
Пројекат: Остали програми	2003-4005	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	61	60	50	50
11 - Социјална и дечја заштита	0902	1. Повећање доступности права и механизма соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помићи	64,31%	42,85%	30%	35%
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,74%	0,49%	0,5%	0,5%
Дневне услуге у заједници	0016	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	25	25	25	25

Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	85.597 219	85.597 219	86.000 250	86.000 250
Подршка деци и породици са децом-Поклон честитке бебама	0019	1.Побољшање положаја породице са децом	Број поклон честитки		600	800	800
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	6	6	10	10
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0902-4006	1. Побољшање социо-економског положаја избеглих и расељених лица на теритроји ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	0	20	10	10
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1.Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе	3 31.813	3,5 32.000	3,5 32.500	3,5 33.000
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	1,45%	1,45%	2,52%	3,36%
Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	65,38%	100%	100%	100%
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-4008	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	22	20	25	25
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1.Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења	30	35	35	35
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	16	12	16	17
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализују активности школског спорта	10 12	10 12	11 15	11 17
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш.	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	23,053	24,000	24,000	24,500

		активности					
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-4009	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	0	5	10	10
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених	91,6%	100%	100%	100%
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	90%	100%	100%	100%
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	2	2	3
Текућа буџетска резерва	0009						
Стална буџетска резерва	0010						
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	113	113	113	114
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-4001	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине	9	5	17	17
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-5001	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре	20	20	20	20
Пројекат: Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграда	Број пословних зграда	28	28	28	28
Пројекат : Набавка опреме	0602-5003	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	217			
Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-5004	Одржавање објеката у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објеката месних заједница	0	15	15	15
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	7	7	10	10

Пројекат: Локални избори							
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	26	26	20	20

Завршне одредбе

Члан 55.

Одлука о буџету ГО Гроцка за 2022. годину, доставља се Секретаријату за финансије града Београда и Министарству финансија преко Управе за трезор.

Члан 56.

Саставни део ове Одлуке чине: Табеле 1,2,3,4,5,6,7,8 Прилога 1 према Упутствима Министарства финансија и Града Београда. Такође, саставни део ове Одлуке чине и попуњени обрасци за програме, програмске активности и пројекте предложени од стране СКГО, потписани од стране одговорних лица.

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а примењује се од 01. јануара 2022. године.

1.2.8	услуге изнајмљивања и постављања рекламних паноа-билборда	1.260.000 По годинама: 2019-1.260.000	1.260.000	1.512.000	423421	поступак јавне набавке мале вредности	4 2019	5 2019	8 2019
Напомена:		јавна набавка је обликована у 2 партије							
Разлог и оправданост набавке:		због потребе наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу испитивања тржишта							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Измена број: 7; усвојена: 17.4.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ		Образложење: због покретања поступка							
1.2.9	Одржавање софтверског пакета "Хермес"	1.920.000 По годинама: 2019-240.000 2020-960.000 2021-720.000	240.000	288.000	423221	поступак јавне набавке мале вредности	9 2019	8 2019	10 2021
Разлог и оправданост набавке:		потреба наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу утврђивање тржишта							
Измена број: 13; усвојена: 9.9.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ		Образложење: због спровођења набавке							

1.2.10	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	7.300.000 По годинама: 2020-3.450.000 2021-3.650.000 2022-200.000		отворени поступак	11 2019	1 2020	1 2022
Измена број: 16; усвојена: 25.11.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: због потребе наручиоца							

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана **19. јула 2022. године**, на основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Сл. лист града Београда", бр.42/2008,17/2010, 59/2011, 36/2013, 80/2014, 80/2019 и 68/2020), донела је

О Д Л У К У О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I/ ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Гроцка за 2022. годину („Сл. лист града Београда“, бр 137/2021), Члан 4. мења се и гласи:
Укупни приходи и примања буџета у 2022. години утврђују се у износу од 970.667.406 динара и чине их: општи приходи и примања буџета у износу од 749.405.792 динара-утврђених Одлуком о изменама одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду („Сл. лист града Београда“, бр 18/2022), односно градским општинама у 2022. години – извор финансирања 01.
Оквир за потрошњу у 2022. години се увећава за: износ трансфера од других нивоа власти у износу од 52.313.750 динара-извор 07, добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара-извор 08, износа нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у укупном износу од 138.217.524 динара – извор финансирања 13, и износа неутрошених средстава донација из ранијих година у износу од 28.930.340 динара-извор финансирања 15.
Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

Pozicija	Опис	Износ у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	803,519,542
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	803,519,542
1	- буџетска средства	749,405,792
2	- сопствени приходи	
3	- донације	54,113,750
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	970,667,406
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	780,117,406
5	- текући буџетски расходи	726,003,656
6	- расходи из сопствених прихода	
7	- донације	54,113,750
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	190,550,000
8	- текући буџетски издаци	190,550,000
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-167,147,864
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-167,147,864
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	
15	Неуτροшена средства из претходних година	167,147,864
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	167,147,864

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис

Економска класификација

буџет 2022

I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.	Текући приходи	7	749,405,792
1.1.	Изворни приходи	7	21,950,000
	Приходи од продаје добара и услуга	742	8,600,000
	Приходи од камата	741	100,000
	Новчане казне	743	650,000
	Мешовити и неодређени приходи	745	8,000,000
	Меморандумске ставке	772	1,000,000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	3,600,000
1.2.	Уступљени приходи		727,455,792
	Порез на доходак грађана	711	413,000,000
	Порез на имовину	713	255,955,792
	Локалне комуналне таксе	714,741,716	58,500,000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 07,08	Извор 13	Извор 15	Укупно	Учешће
1	2	3	4	5	6	7	
4							
41	Расходи за запослене	226,009,082	343,750	0	0	226,352,832	23.32%
411	Плате и додаци запослених	179,114,082				179,114,082	18.45%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,415,000				31,415,000	3.24%
413	Накнаде у натура	5,130,000				5,130,000	0.53%
414	Социјална давања запосленима	8,720,000				8,720,000	0.90%
415	Накнада трошкова за запослене	480,000	343,750			823,750	0.08%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,150,000				1,150,000	0.12%
42	Коришћење роба и услуга	252,612,710	26,750,000	24,017,524	3,000,000	306,380,234	31.56%
421	Стални трошкови	23,219,460	100,000	2,400,000		25,719,460	2.65%
422	Трошкови путовања	500,000				500,000	0.05%
423	Услуге по уговору	96,983,250	5,050,000	3,700,000		105,733,250	10.89%
424	Специјализоване услуге	42,153,524	2,300,000		1,800,000	46,253,524	4.77%
425	Текуће поправке и одржавање	68,616,476	17,000,000	17,917,524		103,534,000	10.67%

426	Материјал	21,140,000	2,300,000		1,200,000	24,640,000	2.54%
45	Субвенције	83,200,000		25,800,000	0	109,000,000	11.23%
451	Субвенције јавним предузећима	83,200,000		25,800,000		109,000,000	11.23%
46	Донације, дотације и трансфери	19,600,000	3,000,000	0	0	22,600,000	2.33%
463	Трансфери осталим нивоима власти	19,600,000	3,000,000			22,600,000	2.33%
465	Остале дотације, донације и трнсфери Републици					0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	31,650,000	14,020,000	3,500,000	25,930,340	75,100,340	7.74%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31,650,000	14,020,000	3,500,000	25,930,340	75,100,340	7.74%
48	Остали расходи	28,184,000	10,000,000	0	0	38,184,000	3.93%
481	Дотације невладиним организацијама	26,550,000				26,550,000	2.74%
482	Порези, обавезне таксе и казне	514,000				514,000	0.05%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000				1,000,000	0.10%
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000	10,000,000			10,100,000	1.04%
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000				20,000	0.00%
49	Резерве	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0.26%
499	Средства резерве	2,500,000				2,500,000	0.26%
51	Основна средства	105,650,000		84,900,000		190,550,000	19.63%
511	Зграде и грађевински објекти	100,400,000		84,900,000		185,300,000	19.09%
512	Машине и опрема	5,250,000				5,250,000	0.54%
	УКУПНО	749,405,792	54,113,750	138,217,524	28,930,340	970,667,406	100.00%

Члан 5 мења се и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији и изворима финансирања, распоређени у следећим износима:

Функција	Опис	средства из извора 01	средства из извора 07,08	средства из извора 13	средства из извора 15	Укупно	Структура
000	Социјална заштита неklasификована на другом месту	27,850,000	3,020,000	0	25,930,340	56,800,340	5.85%
020	Старост	13,500,000	3,000,000			16,500,000	1.70%
040	Породица и деца	5,000,000				5,000,000	0.52%
050	Незапосленост	300,000				300,000	0.03%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	1,550,000	20,000		25,930,340	27,500,340	2.83%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	7,500,000				7,500,000	0.77%
100	Опште јавне услуге	380,023,316	10,843,750	6,100,000		396,967,066	40.90%
111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	85,840,280				85,840,280	8.84%
130	Опште услуге	288,643,036	10,843,750	6,100,000		305,586,786	38.52%
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	5,540,000				5,540,000	0.57%
200	Одбрана	1,000,000	1,800,000			2,800,000	0.29%
220	Цивилна одбрана	1,000,000	1,800,000			2,800,000	0.29%
300	Јавни ред и безбедност		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.62%
330	Судови						0.00%
360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.62%
400	Економски послови	88,966,476	17,000,000	62,917,524	0	168,884,000	17.40%
451	Друмски саобраћај	88,966,476	17,000,000	62,917,524		168,884,000	17.40%
500	Заштита животне средине	30,200,000		0		30,200,000	3.11%
510	Управљање отпадом	4,000,000				4,000,000	0.41%
520	Управљање отпадним водама	4,500,000				4,500,000	0.46%
540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика	21,700,000				21,700,000	2.24%
600	Послови становања и заједнице	142,016,000		65,700,000		207,716,000	21.40%
620	Развој заједнице	97,016,000		57,700,000		154,716,000	15.94%
630	водоснабдевање	45,000,000				45,000,000	4.64%
640	Улична расвета			8,000,000		8,000,000	
800	Рекреација , спорт, култура и вера	39,050,000	1,450,000	0		40,500,000	4.17%

810	Услуге рекреације и спорта	17,000,000				17,000,000	1.75%
820	Услуге културе	22,050,000	1,450,000			23,500,000	2.42%
900	Образовање	40,300,000	17,000,000	3,500,000	0	60,800,000	6.26%
911	Предшколско образовање					0	0.00%
912	Основно образовање	40,300,000	17,000,000	3,500,000		60,800,000	6.26%
980	Образовање неklasификовано на другом месту					0	0.00%
	Укупно	749,405,792	54,113,750	138,217,524	28,930,340	970,667,406	100.00%

Члан 4.

Члан 6 мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита износи 167.147.863,88 динара из члана 4. ове Одлуке у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Шифра програма	Назив програма	Износ у динарима
1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	154,816,000
1102	Комуналне делатности	77,700,000
1501	Локални економски развој	300,000
0101	Пољопривреда и рурални развој	1,000,000
0401	Заштита животне средине	4,500,000
0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	174,884,000
2003	Основно образовање и васпитање	60,800,000
0901	Социјална и дечја заштита	56,500,340
1201	Развој културе и информисање	23,500,000
1301	Развој спорта и омладине	17,500,000
0601	Опште услуге локалне самоуправе	313,326,786
2101	Политички систем локалне самоуправе	85,840,280

	Укупно	970,667,406
--	---------------	--------------------

Члан 6.

Члан 8.се мења и гласи:

Планирани капитални издаци из Плана капиталних инвестиција ГО Гроцка 2022.-2024. године бр 020-37/2021 исказују се у табели:

Градска општина	Р.Б.	Назив пројекта	Статус пројекта/радова (нови /у току)	Пренето из претходног периода	Реализовани трошкови (закључно са 2020. годином).	Средства планирана у буџету за 2021. годину	Средства планирана у буџету за 2022. годину	Средства планирана у буџету за 2023. годину	Средства планирана у буџету за 2024. годину	Укупна вредност инвестиције	Овлашћени предлагач
ГО Гроцка	1	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног центра са мунтифункционалном салом намењеног Центру за културум	пројекат у току	3,240,000.00		1,241,607	64,000,000	16,000,000		84,481,607	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	2	Наставак изградње спортске хале у Гроцкој	у току				100,000,000			100,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	3	Уређење некатегорисаних путева	пројекат у току		290,042,380.96	103,500,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000	753,542,381	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	4	Уређење атарских путева	пројекат у току			16,675,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	106,675,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	5	Израда пројектне документације - нова пијаца у Винчи (УП, ИДР, ПЗИ и ПГД)	нов пројекат				2,950,000			2,950,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	6	Израда пројектне документације за ЗС Винча	у току	3,240,000.00		2,917,000	9,416,000			15,573,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	7	Израда пројектне документације - предшколска установа (вртић) у Умчарима	у току	0	0.00	2,200,000	1,378,000			3,578,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	8	Израда пројектне документације за потребе "Музичке школе"	у току			4,106,000	5,266,000			9,372,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	9	Израда пројектно-техничке документације (нов УП са ИДРОм) за „пословно-административни центар Месна заједница Винча“, који ће се налазити у Винчи	нов пројекат				2,400,000			2,400,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	10	Уређење јавних, слободних и зелених површина на територији ГО Гроцка	у току		3,051,000	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	48,051,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	11	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 39	нов пројекат				12,616,410			12,616,410	ЈП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка	12	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 26	нов пројекат				17,299,503			17,299,503	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	13	Израда пројекта за реконструкцију објеката домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину	нов пројекат				6,513,600			6,513,600	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	14	Израда катастра некатегорисаних путева - прва фаза	У току	0.00	0		20,000,000			20,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	15	Израда пројектне документације секундарне водоводне мреже у Врчину, Заклопачи, Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Пударцима и Дражњу	нов пројекат				22,000,000			22,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	16	Израда ПДР-а за приобање у Гроцкој ради изградње објеката за потребе туризма, спорта и културе	нов пројекат				6,600,000			6,600,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	17	Извођење радова по израђеном пројекту основне школе у насељу Живковац	нов пројекат				17,000,000			17,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	18	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Камендолу	нов пројекат				4,500,000			4,500,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	19	Израда пројекта текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				920,400			920,400	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	20	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				15,600,000			15,600,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	21	Израда пројектно-техничка документација за изградњу зацељења калуђеричког потока	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	22	Израда пројектне документације за гробље у Калуђерици	У току	720,000		3,480,000	1,196,000			5,396,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	23	Израда ПДР-ова за проширење гробаља у Бегаљици, Брестовику, Гроцкој, Дражњу, Живковцу, Заклопачи, Камендолу, Пударцима и Умчарима	нов пројекат				20,500,000			20,500,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	24	Израда пројекта за изградњу нових објеката капела у Бегаљици, Брестовику, Дражњу, Живковцу, Камендолу, Пударцима и Умчарима величине до 200м2	нов пројекат				3,212,000			3,212,000	ЈП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка	25	Изградња секундарне мреже водовода за насеље Врчин	нов пројекат				342,200,000			342,200,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
ГО Гроцка	26	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на локацији Винограда (Циганско брдо)	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
ГО Гроцка	27	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на подручју у зони Смедеревски пут, лева и десна страна на уласку у насеље из правца Београда - нова мрежа насеље Гроцка Заклопача	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
ГО Гроцка	28	Израда пројектне документације за реконструкцију чворних веза и цевовода водоводног система Болеч	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
ГО Гроцка	29	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситета Пударци	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
ГО Гроцка	30	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситета Умчари	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЈП водовод и канализација Гроцка	
УКУПНО					7,200,000	293,093,380.96	134,119,607	854,067,913	181,000,000	165,000,000	1,634,480,901	

Капитални пројекти у периоду 2022-2024

623,162,000	190,550,000	154,362,000	143,750,000	134,500,000
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	шифра ПЛ/Пројекат	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2021	2022	2023	2024	Након 2024
1	2		4	5	4а	5	5а	6	7	8	9	10

1	Капитално улагање у отворене спортске објекте-теретане на отвореном	0602-5001	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета			3,500,000	3,500,000	3,500,000
2	Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета			5,000,000	10,000,000	1,000,000
3	Машине и опрема	0602-0001	512	5121,2,3	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	6,270,000	5,000,000	7,612,000		
4	Машине и опрема	1201-0001	512	5121,2,3..	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	320,000	250,000	250,000	250,000	
5	Капитално улагање у објекте месних заједница	0602-5004	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета		1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000
6	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године		100,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
7	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање-израда планова и пројеката	1101-0001	511	5114	Зграде и грађевински објекти	13	Вишак прихода из претходне године		20,300,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000
8	Управљање грађевинским земљиштем-реконструкција биоскопа	1101-0003	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године	1,241,000	64,000,000	16,000,000		

Члан 7.

Члан 10. се мења и гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 2.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве одређена су у износу од 0,27% прихода буџета.

Члан 8.

Члан 11. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07,08	Извор 13 и 15	Укупно	Учешће
3	15	Пренета средства из претходне године			28,930,340	28,930,340	2.98%

3	13	Вишак прихода из претходних година			138,217,524	138,217,524	14.24%
		I Текући приходи					
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке					
711111		Порез на зараде	375,000,000			375,000,000	38.63%
711121		Порез на приходе од самосталних делатности које се плаћа према стварно оствареном нето приходу	500,000			500,000	0.05%
711122		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	22,500,000			22,500,000	2.32%
711123		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	15,000,000			15,000,000	1.55%
711147		Порез на земљиште	0			0	
711181		Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0			0	
	01	УКУПНО 711000	413,000,000			413,000,000	42.55%
713000		Порез на имовину					
713121		Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	169,590,000			169,590,000	17.47%
713122		Порез на имовину од обвезника који воде пословне књиге	57,310,206			57,310,206	5.90%
713311		Порез на наслеђе и поклон	4,500,000			4,500,000	0.46%
713421		Порез на пренос апсолутних права на непокретности	15,555,586			15,555,586	1.60%
713423		Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима, пловилима и ваздухопловилима, по решењу Пореске управе	3,000,000			3,000,000	0.31%
713427		Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	6,000,000			6,000,000	0.62%
	01	УКУПНО 713000	255,955,792			255,955,792	26.37%
714000		Порез на добра и услуге					
714431		Комунална такса за држање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл)	200,000			200,000	0.02%
714513		Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	33,300,000			33,300,000	3.43%
714562		Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14,000,000			14,000,000	1.44%
714565		Накнада за коришћење јавних површина и друге сврхе	900,000			900,000	0.09%
714566		Накнада за коришћење јавних површина за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2,000,000			2,000,000	0.21%
714567		Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1,600,000			1,600,000	0.16%
714571		Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	0			0	
	01	УКУПНО 714000	52,000,000			52,000,000	5.36%
716000		Други порези					
716111		Комунална такса на Фирму	6,500,000			6,500,000	0.67%

716112		Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	0			0	
	01	УКУПНО 716000	6,500,000			6,500,000	0.67%
733000		Трансфери од других нивоа власти					
733154		Текући наменски трансфер од републике у корист нивоа општина		470,000		470,000	0.05%
733157		Текући трансфери града у корист нивоа општина		51,843,750		51,843,750	5.34%
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина				0	
	07	УКУПНО 733000		52,313,750		52,313,750	5.39%
741000		Приходи од имовине					
741151		Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	100,000			100,000	0.01%
741531		Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0			0	
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,600,000			3,600,000	0.37%
741535		Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	0			0	
	01	УКУПНО 741000	3,700,000			3,700,000	0.38%
742000		Приходи од продаје добара и услуга					
742152		Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,500,000			4,500,000	0.46%
742155		Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	0			0	
742251		Општинске административне таксе	4,000,000			4,000,000	0.41%
742351	01	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	100,000			100,000	0.01%
	01	УКУПНО 742000	8,600,000	0		8,600,000	0.89%
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	150,000			150,000	0.02%
743353		Приходи од мандатних казни	500,000			500,000	0.05%
	01	УКУПНО 743000	650,000			650,000	0.07%
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица					
744151		Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица		600,000		600,000	0.06%
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине		1,200,000		1,200,000	0.12%
	08	УКУПНО 744000		1,800,000		1,800,000	0.19%
745000		Мешовити и неодређени приходи					
745151		Остали приходи у корист нивоа општина	7,200,000			7,200,000	0.74%

745153		Део добити јавног предузећа и других облика организовања у корист нивоа општина	800,000			800,000	0.08%
	01	УКУПНО 745000	8,000,000			8,000,000	0.82%
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године					
772114		Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,000,000			1,000,000	0.10%
	01	УКУПНО 772000	1,000,000			1,000,000	0.10%
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	749,405,792	54,113,750		803,519,542	82.78%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	749,405,792	54,113,750	167,147,864	970,667,406	100.00%

II - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 12. мења се и гласи:

Средства буџета Општине Гроцка за 2022. годину, утврђена су у износу од 970.667.406 динара, а обухватају средства на рачуну извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Општи приходи и примања буџета у износу од 749.405.792 динара - извор финансирања 01,
- Трансфери од других нивоа власти у износу од 52.313.750 динара-извор финансирања 07,
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара – извор финансирања 08,
- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 138.217.524 динара- извор финансирања 13,
- Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година 28.930.340 динара – извор финансирања 15.

Пренета неутрошена средства из 2021. године износила су 167.147.864 динара, а састоје се од:

2. Вишка неутрошених прихода буџета од 138.217.524 динара
3. Неискоришћена средства од Секретаријата за саобраћај града Београда по Уговору број 401-477 од 28.12.2021. године у износу од 3.000.000 динара за реализацију програма унапређења безбедности саобраћаја на територији ГО Гроцка.

4. Неутрошених средстава у износу од 25.930.340 динара која се односе на више уговора потписаних између Градске општине Гроцка и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Члан 10.

Члан 13. мења се и гласи:

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 749.405.792 динара и средства из осталих извора у износу од 221.261.614 динара у 2022. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2023. и 2024. годину у укупном износу од 2.660.017.066 динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2021)	Циљана вредност 2022	Циљана вредност 2023	Циљана вредност 2024	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1.Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом 2.Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1.Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1.Усојен просторни план града/општине 2.Процент површине покривен плановима детаљне регулације	20,676,500	7,000,000	32,000,000	32,500,000	71,500,000	24,300,000	95,800,000
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1.Стављање у функцију грађевинског земљишта	1.Број локација комунално опремљеног земљишта	20,512,297	90,016,000	25,000,000	25,000,000	140,016,000	33,400,000	173,416,000
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	1.Очување и унапређење стамбеног фонда	1.Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	1,200,000	100,000	2,000,000	2,500,000	4,600,000		4,600,000
Свега ПА Програма 1				42,388,797	97,116,000	59,000,000	60,000,000	216,116,000	57,700,000	273,816,000
2 - Комунална делатност	1102	1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м ³							
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	32,518,163		4,000,000	10,000,000	14,000,000	8,000,000	22,000,000
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	6,676,500	1,700,000	5,500,000	4,000,000	11,200,000		11,200,000

Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	16,466,000	4,000,000	14,000,000	15,000,000	33,000,000		33,000,000
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	14,500,000	19,000,000	16,000,000	16,000,000	51,000,000		51,000,000
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже	51,700,000	45,000,000	40,000,000	40,000,000	125,000,000		125,000,000
Свега ПА Програма 2				121,860,663	69,700,000	79,500,000	85,000,000	234,200,000	8,000,000	242,200,000
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000		2,300,000
Свега ПА програма 3				300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000	0	2,300,000
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинстава							
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољоп. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000		5,800,000
Свега ПА програма 5				4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000	0	5,800,000
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000		26,500,000
Свега ПА програм 6				4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000	0	26,500,000
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	154,610,432	88,966,476	150,000,000	150,000,000	388,966,476	79,917,524	468,884,000
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	6,013,940		6,000,000	6,000,000	12,000,000	6,000,000	18,000,000
Свега ПА програма 7				160,624,372	88,966,476	150,000,000	150,000,000	400,966,476	85,917,524	486,884,000
8– Предшколско васпитање	2002	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и обрзовањем								

Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1. Број објеката у којима су извшена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ	500,000			500,000	500,000		500,000
Свега за ПА програма 8				500,000	0	0	500,000	500,000		500,000
9 – Основно образовање	2003	1. Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу) 2. Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа							
Пројекат: Текуће одржавање школа	2003-4002	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	48,391,567	19,500,000	25,000,000	25,000,000	69,500,000	3,000,000	72,500,000
Пројекат: Превоз ученика	2003-4003	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	31,800,000	18,500,000	50,000,000	60,000,000	128,500,000	17,500,000	146,000,000
Пројекат: Награде успешним ученицима	2003-4004	Подстицај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000		6,000,000
Пројекат: Остали програми	2003-4005	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	700,000	300,000	1,700,000	1,800,000	3,800,000		3,800,000
Пројекат: Тренинзи за развој когнитивних компетенција	2003-4006	Подстицање развоја интелектуалних способности	Број полазника који су похађали тренинге	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	6,000,000		6,000,000
Свега ПА програма 9				85,891,567	40,300,000	81,700,000	25,000,000	147,000,000	20,500,000	167,500,000
11 - Социјална и дечја заштита	0902	1. Повећање доступности права и механизма соц заштите за жене у локалној заједници	1. Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	5,000,000	4,000,000	5,000,000	5,000,000	14,000,000		14,000,000
Дневне услуге у заједници-Верске заједнице	0016	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	4,000,000	3,000,000	500,000	500,000	4,000,000		4,000,000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000		1,500,000
Подршка деци и породици са децом (Поклон честитке бебама)	0019	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)	10,000	5,000,000	10,000,000	10,000,000	25,000,000		25,000,000
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	5,300,000	13,500,000	9,000,000	9,000,000	31,500,000	3,000,000	34,500,000
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0902-4006	1. Побољшање социо-економског положаја избеглих и расељених лица на територији ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	27,570,750	1,550,000	100,000	100,000	1,750,000	25,950,340	27,700,340

Свега ПА програма 11				42,380,750	27,550,000	16,000,000	16,000,000	44,500,000	28,950,340	44,500,000
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	14,142,750	12,000,000	20,000,000	20,000,000	52,000,000	1,450,000	53,450,000
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-4008	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	6,800,000	10,050,000	8,000,000	8,000,000	26,050,000		26,050,000
Свега ПА програма 13				20,942,750	22,050,000	28,000,000	28,000,000	78,050,000	1,450,000	79,500,000
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	15,000,000	15,000,000	2,000,000	3,000,000	20,000,000		20,000,000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	1,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000		4,000,000
Спровођење оmlадинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш. активности	1. Број младих корисника услуга мера оmlадинске политике	400,000	400,000	1,000,000	1,200,000	2,600,000		2,600,000
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-4009	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	100,000	100,000	2,000,000	2,000,000	4,100,000		4,100,000
Свега ПА програма 14				16,500,000	17,500,000	6,000,000	7,200,000	30,700,000	0	30,700,000
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	294,669,972	285,625,512	340,000,000	330,000,000	955,625,512	16,943,750	972,569,262
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2,540,000	2,040,000	3,000,000	3,000,000	8,040,000		8,040,000
Текућа буџетска резерва	0009			7,200,000	2,000,000	3,000,000	3,000,000	8,000,000		8,000,000
Стална буџетска резерва	0010			500,000	500,000	600,000	50,000	1,150,000		1,150,000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	10,000,000	1,000,000	7,000,000	7,000,000	15,000,000	1,800,000	16,800,000

		последица елементарних и других непогода								
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-4001	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине	1,400,000	2,417,524	7,000,000	7,000,000	16,417,524		16,417,524
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-5001	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре	3,500,000	0			0		0
Пројекат: Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграде	Број пословних зграда	5,000,000	0			0		0
Пројекат : Набавка опреме	0602-5003	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	6,270,000				0		0
Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-5004	Одржавање објеката у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објеката месних заједница	1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000	11,000,000		11,000,000
Свега ПА програма 15				332,079,972	294,583,036	365,600,000	355,050,000	1,015,233,036	18,743,750	1,033,976,786
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	11,346,000	12,450,000	12,000,000	12,000,000	36,450,000		36,450,000
Пројекат: Локални избори							9,000,000			
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	74,686,480	73,390,280	72,000,000	75,000,000	220,390,280		220,390,280
Свега ПА програма 16				86,032,480	85,840,280	84,000,000	96,000,000	265,840,280	0	265,840,280
17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи							
Енергетски менаџмент	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера	0				0		0
Свега						0			0	0
Укупно за буџет				917,700,926	749,405,792	885,600,000	835,250,000	2,467,705,792	221,261,614	2,660,017,066

Члан 11.

Члан 14. мења се и гласи:

Средства из члана 11. распоређују се по корисницима, и то :

Раздео/Глава	функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Општи приходи и примања буџета (01)	Трансфери других нивоа власти (07)	Приходи од донација (08)	Вишак прихода и примања из претходне године (13)	Неугрошена сред донација, трансф из предх год (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ												
1		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
						Програмска активност 0001 – ПА 0001						
		2101-0001				Функционисање Скупштине						

	111				Извршни и законодавни органи						
	111	1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	7,200,000					7,200,000
	111	2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1,500,000					1,500,000
	111	3	414	01	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000					200,000
	111	4	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000					50,000
	111	5	422	01	Трошкови путовања	200,000					200,000
	111	6	423	01	Услуге по уговору	2,200,000					2,200,000
	111	7	426	01	Материјал	300,000					300,000
	111	8	481	01	Дотације невладиним организацијама	800,000					800,000
					Извори финансирања за функцију 111						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
					Извори финансирања за ПА 2101-0001						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
					Укупни извори за ПА 2101-0001	12,450,000					12,450,000
					Извори финансирања програм 2101						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
					Укупно за програм 2101	12,450,000					12,450,000
					Укупни извори финансирања за Раздео 1						
				01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за Раздео 1	12,450,000					12,450,000
РАЗДЕО 2- ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА											
2					ПРОГРАМ 16–ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	2101				Програмска активност – ПА 2101- 0002						
	2101-0002				Функционисање извршних органа						
	111				Извршни и законодавни органи						
	111	9	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	27,610,280					27,610,280
	111	10	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	5,200,000					5,200,000
	111	11	414	01	Социјална давања запосленима	300,000					300,000
	111	12	415	01	Накнаде трошкова за запослене	180,000					180,000
	111	13	422	01	Трошкови путовања	200,000					200,000
	111	14	423	01	Услуге по уговору	27,500,000					27,500,000
	111	15	424	01	Специјализоване услуге	7,500,000					7,500,000
	111	16	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	100,000					100,000
	111	17	481	01	Донације невладиним организацијама	3,800,000					3,800,000
	111	18	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000					1,000,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупни извори финансирања за ПА 0002	73,390,280			0		73,390,280
					Извори финансирања за функцију 111						
				01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупни извори финансирања за функцију 111	73,390,280			0		73,390,280
					Извори финансирања за раздео 2						
				01	Општи приходи и примања буџета	73,390,280					73,390,280
				07	Трансфери других нивоа власти						
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за раздео 2	73,390,280			0		73,390,280

РАЗДЕО 3– УПРАВА ГО ГРОЦКА

3						Управа градске општине Гроцка						
						ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
						Програмска активност 0001 – ПА 0101-0001						
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
	540					Заштита биљног и животињског света и крајолика						
	540		19	424	01	Специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
						Извори финансирања за ПА програма 5						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за ПА програма 5	1,000,000					1,000,000
						ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-0004				Програмска активност ПА 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура						
	520					Управљање отпадним водама						
	520		20	424	01	Специјализоване услуге	4,000,000					4,000,000
	520		21	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000					500,000
						Извори финансирања за ПА 0004						
					01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0			
						Укупно за ПА 0004 – ПА 0004	4,500,000					4,500,000
						Извори финансирања за функцију 520						
					01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0			0
						Укупно за функцију 520	4,500,000		0			4,500,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6						
					01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000					4,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0			
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за ПА програма 6	4,500,000		0			4,500,000
		0602				ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0001				Програмска активност ПА 0602 – 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
	130					Опште услуге						
	130		22	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	140,437,052					140,437,052
	130		23	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	24,050,000					24,050,000
	130		24	413	01	Накнаде у натури	5,000,000					5,000,000
	130		25	414	01	Социјална давања запосленима	8,000,000					8,000,000
	130		26	415	01,07	Накнаде запосленима	300,000	343,750				643,750
	130		27	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,100,000					1,100,000
	130		28	421	01,13	Стални трошкови	21,358,460		2,400,000			23,758,460
	130		29	422	01	Трошкови путовања	100,000					100,000
	130		30	423	01,07,13	Услуге по уговору	45,160,000	200,000	3,700,000			49,060,000
	130		31	424	01	Специјализоване услуге	10,500,000					10,500,000
	130		32	425	01	Текуће поправке и одржавање	6,000,000					6,000,000
	130		33	426	01,07	Материјал	18,000,000	300,000				18,300,000
	130		34	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	500,000					500,000

	130		35	484	01,07	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000	10,000,000				10,100,000
	130		36	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000					20,000
	130		37	512	01	Машине и опрема	5,000,000					5,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	285,625,512					285,625,512
					07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750				10,843,750
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000			6,100,000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за ПА 0001	285,625,512	10,843,750	6,100,000	0		302,569,262
						Извори финансирања за функцију 130						
					01	Општи приходи и примања буџета	285,625,512					285,625,512
					07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750				10,843,750
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000			6,100,000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за функцију 130	285,625,512	10,843,750	6,100,000	0		302,569,262
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
	160					Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
	160		38	421	01	Стални трошкови	1,040,000					1,040,000
	160		39	425	01	Текуће поправке и одржавање	650,000					650,000
	160		40	426	01	Материјал	350,000					350,000
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Општи приходи и примања буџета	2,040,000					2,040,000
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за ПА 0002	2,040,000					2,040,000
		0602-0009				Програмска активност 0009- Резерве						
	160					Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
	160		41	499	01	Текућа буџетска резерва	2,000,000					2,000,000
						Извори финансирања за ПА 0009						
					01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000					2,000,000
						Укупно извор финансирања за ПА 0009	2,000,000					2,000,000
		0602-0010				Програмска активност 0010- Резерве						
	160					Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
	160		42	499	01	Стална буџетска резерва	500,000					500,000
						Извори финансирања за ПА 0010						
					01	Општи приходи и примања буџета	500,000					500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
						Укупно за извор финансирања за ПА0010	500,000					500,000
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Општи приходи и примања буџета	4,540,000					4,540,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно извори финансирања за функцију 160	4,540,000					4,540,000
		0602-0014				Програмска активност 0602-0014 - Ванредне ситуације						
	220					Цивилна одбрана						
	220		43	423	01,08	Услуге по уговору	500,000		1,000,000			1,500,000
	220		44	426	01,08	Материјал	500,000		800,000			1,300,000
						Извори финансирања за ПА 0014						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000					1,000,000
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0

					Укупно за извор финансирања за ПА 0014	1,000,000		1,800,000		2,800,000	
					Извори финансирања за функцију 220						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000	
				08	Приходи од донација			1,800,000		1,800,000	
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	
					Укупно извори финансирања за функцију 220	1,000,000		1,800,000		2,800,000	
	0602-4001				Пројекат 0602-4001-Манифестације градске општине Гроцка						
130		45	423	01	Услуге по уговору	800,000				800,000	
130		46	424	01	Специјализоване услуге	917,524				917,524	
130		47	426	01	Материјал	400,000				400,000	
130		48	481	01	Дотације невладиним организацијама	300,000				300,000	
					Извори финансирање за 0602-4001						
				01	Општи приходи и примања буџета	2,417,524				2,417,524	
					Укупно за пројекат 0602-4001	2,417,524				2,417,524	
	0602-5001				Пројекат 0602-5001-Капитално улагање у отворене спортске објекте						
130		49	511	01	Зграде и грађевински објекти					0	
					Извори финансирање за 0602-5001						
				01	Општи приходи и примања буџета	0				0	
					Укупно за пројекат 0602-5001	0				0	
	0602-5002				Пројекат 0602-5002-Капитално улагање у зраде ГО Гроцка						
130		50	511	01	Зграде и грађевински објекти					0	
					Извори финансирања за 0602-5002						
				01	Општи приходи и примања буџета	0				0	
					Укупно за пројекат 0602-5002	0				0	
					Извори финансирања за функцију 130						
				01	Општи приходи и примања буџета	2,417,524				2,417,524	
				07	Трансфери других нивоа власти		0			0	
				08	Приходи од донација						
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			0		0	
					Укупно за функцију 130	2,417,524	0		0	2,417,524	
	0602-5004				Пројекат 0602-5004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница						
160		51	511	01	Зграде и грађевински објекти	1,000,000				1,000,000	
					Извори финансирања за пројекат 0602-5004						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000	
				07	Трансфери других нивоа власти						
					Укупно за пројекат 0602-5004	1,000,000				1,000,000	
					Извори финансирања за функцију 160						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000	
				07	Трансфери других нивоа власти					0	
					Укупно за функцију 160	1,000,000				1,000,000	
					Извори финансирања за ПА програма 15						
				01	Општи приходи и примања буџета	294,583,036				294,583,036	
				07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750			10,843,750	
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000		1,800,000	
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000		6,100,000	
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0	
					Укупно за ПА програма 15	294,583,036	10,843,750	1,800,000	6,100,000	0	313,326,786
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
	0701-0002				Програмска активност 0701-0002– Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						

451					Друмски саобраћај						
451		52	424	01	Специјализоване услуге	1,320,000					1,320,000
451		53	425	01,07,13	Текуће поправки и одржавање	15,146,476	17,000,000		15,917,524		48,064,000
451		54	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,500,000			9,000,000		19,500,000
451		55	511	01,13	Зграде и грађевински објекти	62,000,000			38,000,000		100,000,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	88,966,476					88,966,476
				07	Трансфери других нивоа власти		17,000,000				
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				62,917,524		62,917,524
				15	Неутрошена средства трансфера из претходних година					0	0
					Укупно за ПА 0002	88,966,476	17,000,000		62,917,524	0	168,884,000
	0701-0005				Програмска активност 0701-0005: Унапређење безбедности саобраћаја						
360					Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту						
360		56	424	07,15	Специјализоване услуге		1,800,000			1,800,000	3,600,000
360		57	426	07,15	Материјал		1,200,000			1,200,000	2,400,000
					Извори финансирања за ПА 0005						
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
				15	Неутрошена средства трансфера из претходних година				3,000,000		3,000,000
					Укупно за ПА 0002		3,000,000			3,000,000	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 360						
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				3,000,000		3,000,000
					Укупно за функцију 360		3,000,000			3,000,000	6,000,000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 7						
				01	Општи приходи и примања буџета	88,966,476					88,966,476
				07	Трансфери других нивоа власти		20,000,000				20,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				62,917,524		62,917,524
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					3,000,000	3,000,000
					Укупно за ПА програма 7	88,966,476	20,000,000		62,917,524	3,000,000	174,884,000
					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА						
					Програмска активност 0001-ПА 0001						
	0902-0001				Програмска активност 0902-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи						
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
090		58	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	4,000,000					4,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,000,000					4,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године						
					Извори финансирања за функцију 090						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,000,000					4,000,000
					Укупно за функцију 090	4,000,000					4,000,000
					Програмска активност 0016 – ПА 0016						
	0902-0016				Програмска активност 0902-0016: Дневне услуге у заједници-Верске заједнице						
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту						
090		59	481	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама	3,000,000					3,000,000
					Извори финансирања за ПА 0016						
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000					3,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
					Укупно за ПА 0902-0016	3,000,000			0		3,000,000
					Извори финансирања за функцију 090 програма 11						
				01	Општи приходи и примања буџета	3,000,000					3,000,000

					Укупно за функцију 090	3,000,000				3,000,000
	0902-0018				ПА 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста					
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту					
	090	60	481	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	500,000				500,000
					Извори финансирања за ПА 0018					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Укупно за функцију 090 ПА 0018	500,000				500,000
	0902-0019				0902-0019-Подршка деци и породици са децом (Поклон честитке бебама)					
	040				Породица и деца					
	040	61	472	01	Накнаде за социјалну заштиту	5,000,000				5,000,000
					Извори финансирања за Пројекат 0902-0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	5,000,000				5,000,000
					Укупно за Пројекат 0902-0019	5,000,000				5,000,000
					Извори финансирања за функцију 040					
				01	Општи приходи и примања буџета	5,000,000				5,000,000
					Укупно за функцију 040					
					Извори финансирања за ПА 0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	5,000,000				5,000,000
					Укупно за ПА 0019	5,000,000				5,000,000
	0902-0021				Програмска активност 0902-0021-Подршка особама са инвалидитетом					
	020				Старост					
	020	62	423	01,07	Услуге по уговору	13,500,000	3,000,000			16,500,000
					Извори финансирања за ПА 0021					
				01	Општи приходи и примања буџета	13,500,000				13,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000			3,000,000
					Укупно за ПА 0902-0021	13,500,000	3,000,000			16,500,000
					Извори финансирања за функцију 020 програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	13,500,000				13,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000			3,000,000
					Укупно за функцију 020	13,500,000	3,000,000			16,500,000
	0902-4006				Пројекат 0902-4006-- Социјално збрињавање избеглих и расељених лица					
	070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификова на другом месту					
	070	63	472	01,07,15	Накнаде за социјалну заштиту	1,550,000	20,000		25,930,340	27,500,340
					Извори финансирања за пројекат 0902-4006					
				01	Општи приходи и примања буџета	1,550,000				1,550,000
				07	Трансфери других нивоа власти		20,000			
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			25,930,340		25,930,340
					Извори финансирања за функцију 070 програма 11					0
				01	Општи приходи и примања буџета	1,550,000				1,550,000
				07	Трансфери других нивоа власти		20,000			20,000
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			25,930,340		25,930,340
					Укупно за пројекат 0902-4006	1,550,000	20,000		25,930,340	27,500,340
					Извори финансирања за ПА програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	27,550,000				27,550,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,020,000			3,020,000
				13	Вишак прихода из претходне године			0		
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			25,930,340		25,930,340
					Укупно за ПА програма 11	27,550,000	3,020,000	0	25,930,340	56,500,340

	1101				ПРОГРАМ 1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
					Програмска активност 0001 – ПА 0001					
	1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање					
620					Развој заједнице					
620		64	424	01	Специјализоване услуге	5,000,000				5,000,000
620		65	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000		4,000,000		6,000,000
620		66	511	13	Зграде и грађевински објекти			20,300,000		20,300,000
					Извори финансирања за ПА 0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	7,000,000				7,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			24,300,000		
					Укупно за ПА 0001	7,000,000		24,300,000		31,300,000
	1101-0003				Програмска активност ПА 1101- 0003-Управљање грађевинским земљиштем					
620					Развој заједнице					
620		67	424	01	Специјализоване услуге	1,416,000				1,416,000
620		68	425	01,13	Текуће поправке и одржавање	46,500,000		2,000,000		48,500,000
620		69	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,700,000		4,800,000		9,500,000
620		70	511	01,13	Зграде и грађевински објекти	37,400,000		26,600,000		64,000,000
					Извори финансирања за ПА 0003					
				01	Општи приходи и примања буџета	90,016,000				90,016,000
				13	Вишак прихода из претходне године			33,400,000		33,400,000
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0
					Укупно за ПА 0003	90,016,000		33,400,000	0	123,416,000
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	97,016,000		57,700,000	0	154,716,000
					Програмска активност 0005-ПА 0005					
	1101-0005				Програмска активност ПА 1101-0005-Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
130					Опште услуге					
130		71	481	01	Дотације невладиним организацијама	100,000				100,000
					Извори финансирања за ПА 0005					
				01	Општи приходи и примања буџета	100,000				100,000
				13	Вишак прихода из претходне године					0
					Укупно за 0005- ПА 1101- 0005	100,000				100,000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1					
				01	Општи приходи и примања буџета	97,116,000				97,116,000
				07	Трансфери других нивоа власти					
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			57,700,000		57,700,000
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за ПРОГРАМ 1	97,116,000		57,700,000	0	154,816,000
					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
	1102-0001				ПА 1102-0001 -Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета					
640					Улична расвета					
640		72	451	13	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка			8,000,000		8,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	0				
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			8,000,000		8,000,000
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за извор финансирања ПА 0001	0		8,000,000	0	8,000,000
	1102-0002				ПА 1102-0002-Одржавање јавних зелених поршина					
540					Заштита биљног и животињског света и крајолика					
540		73	424	01	Специјализоване услуге	1,200,000				1,200,000
540		74	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000				500,000

					Извори финансирање за ПА 0002								
				01	Општи приходи и примања буџета	1,700,000							1,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година								
					Укупно за ПА 0002	1,700,000							1,700,000
	1102-0003				ПА 1102-0003-Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена								
510					Управљање отпадом								
510		75	424	01	Специјализоване услуге	3,000,000							3,000,000
510		76	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000							1,000,000
					Извори финансирања за ПА 0003								
				01	Општи приходи и примања буџета	4,000,000							4,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0			
					Укупно за ПА0003	4,000,000				0			4,000,000
					Извори финансирања за функцију 510 програма 2								
				01	Општи приходи и примања буџета	4,000,000							4,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0			
					Укупно за функцију 510 за ПА програма 2	4,000,000				0			4,000,000
					Програмска активност 0006 ПА-0006								
	1102-0006				ПА 1102-0006-Одржавање гробаља- Уређење и одржавање зеленила								
540					Заштита биљног и животињског света и крајолика								
540		77	451	01	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	19,000,000							19,000,000
					Извори финансирања за ПА 0006								
				01	Општи приходи и примања буџета	19,000,000							19,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година								0
					Извори финансирања за функцију 540								
				01	Општи приходи и примања буџета	19,000,000							19,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година								0
					Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	19,000,000							19,000,000
	1102-0008				ПА 1102-0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће								
630					Водоснабдевање								
630		78	451	01	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	45,000,000							45,000,000
					Извори финансирања за ПА 0008								
				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000							45,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти								
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година								0
					Укупно за ПА 1102-0008	45,000,000							45,000,000
					Извори финансирања за функцију 630								
				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000							45,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти								
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година								0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година								0
					Укупно за функцију 630 ПА програма 2	45,000,000							45,000,000
					Извори финансирања за програм 2								
				01	Општи приходи и примања буџета	69,700,000							69,700,000
				07	Трансфери других нивоа власти								
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					8,000,000			8,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0		0
					Укупно за ПРОГРАМ 2	69,700,000				8,000,000	0		77,700,000
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								
	1201-4008				Пројекат 1201-4008 – Грочанске свечаности								
820					Услуге културе								

	820		79	423	01	Услуге по уговору	3,000,000					3,000,000
	820		80	424	01	Специјализоване услуге	5,000,000					5,000,000
	820		81	426	01	Материјал	1,000,000					1,000,000
	820		82	481	01	Дотације организацијама и удружењима	1,050,000					1,050,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4008						
					01	Општи приходи и примања буџета	10,050,000					10,050,000
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Извори финансирања за функцију 820						
					01	Општи приходи и примања буџета	10,050,000					10,050,000
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Извори финансирања за ПА програма 13						
					01	Општи приходи и примања буџета	10,050,000					10,050,000
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за ПА програма 13	10,050,000					10,050,000
	1301					ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
						Програмска активност ПА 1301-0001						
	1301-0001					Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
	810					Услуге рекреације и спорта						
	810		83	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	15,000,000					15,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	15,000,000					15,000,000
					07	Трансфери других нивоа власти		0				
					13	Вишак прихода из претходне године				0		0
						Укупно за ПА 1301-0001	15,000,000	0		0		15,000,000
						Програмска активност ПА 1301-0002						
	1301-0002					Подршка предшколском и школском спорту						
	810		84	481	01	Дотације општинским организацијама	2,000,000					2,000,000
						Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000					2,000,000
						Извори финансирања за функцију 810 за програм 14						
					01	Општи приходи и примања буџета	17,000,000					17,000,000
					07	Трансфери других нивоа власти		0				
						Укупно за функцију 810 за програм 14	17,000,000	0				17,000,000
	1301-0005					Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе						
	130					Опште услуге						
	130		85	421	01	Стални трошкови	50,000					50,000
	130		86	423	01	Услуге по уговору	250,000					250,000
	130		87	426	01	Материјал	100,000					100,000
						Извори финансирања за ПА 0005						
					01	Општи приходи и примања буџета	400,000					400,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за ПА 0005	400,000					400,000
	1301-4009					Пројекат 1301-4009: Друштвене активности младих						
	130		88	424	01	Специјализоване услуге	100,000					100,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-4009						
					01	Општи приходи и примања буџета	100,000					100,000
						Укупно за пројекат 1301-4009	100,000					100,000
						Извори финансирања за функцију 130						
					01	Општи приходи и примања буџета	500,000					500,000

				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за функцију 130	500,000					500,000
					Извори финансирања за ПА програма 14						
				01	Општи приходи и примања буџета	17,500,000					17,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		0				
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
					Укупно за ПА програма 14	17,500,000	0		0		17,500,000
	1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
					Програмска активност 0002 – ПА 0002						
	1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
	050				Незапосленост						
	050	89	472	01	Учешће Општине у програмима за запошљавање	300,000					300,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно извор финансирања за ПА 0002	300,000					300,000
					Извори финансирања за функцију 050						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно извори финансирања за функцију 050	300,000					300,000
					Извори финансирања за ПА програма 3						
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно за ПА програма 3	300,000					300,000
					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	2003-4002				Пројекат 2003-4002-Текуће одржавање школа						
	912				Основно образовање						
	912	90	463	01,07	Текући трансфери школама	19,500,000	3,000,000				22,500,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	19,500,000					19,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупно за функцију 912:						
					Извори финансирања за пројекат 2003-4002:	19,500,000			0		19,500,000
				01	Општи приходи и примања буџета	19,500,000					19,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				
				13	Вишак прихода из претходне године				0		0
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупно за пројекат 2003-4002	19,500,000	3,000,000		0	0	22,500,000
	2003-4003				Пројекат: 2003-4003-Превоз ученика						
	912				Основно образовање						
	912	91	472	01,07,13	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18,500,000	14,000,000		3,500,000		36,000,000
					Извор финансирања за функцију 912						
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000					18,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		14,000,000				14,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године				3,500,000		3,500,000
					Укупно за функцију 912:	18,500,000	14,000,000		3,500,000		36,000,000

					Иzvори финансирања за пројекат 2003-4003:								
				01	Општи приходи и примања буџета	18,500,000							18,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		14,000,000						14,000,000
				13	Вишак прихода из претходне године				3,500,000				3,500,000
					Укупно за Пројекат 2003-4003	18,500,000	14,000,000		3,500,000				36,000,000
	2003-4004				Пројекат 2003-4004-Награде успешним ученицима								
	912				Основно образовање								
	912		92	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000						2,000,000
					Извор финансирања за функцију 912								
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000							2,000,000
					Укупно за функцију 912:	2,000,000							2,000,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4004								
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000							2,000,000
					Укупно за пројекат 2003-4004	2,000,000							2,000,000
	2003-4005				Пројекат: 2003-4005-Остали програми								
	912				Основно образовање								
	912		93	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000						300,000
					Извор финансирања за функцију 912								
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000							300,000
					Укупно за функцију 912 пројекта 2003-4005	300,000							300,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4005								
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000							300,000
					Укупно за пројекат 2003-4005	300,000							300,000
	2003-4006				Пројекат 2003-4006: Тренинзи за развој когнитивних компетенција								
	980				Образовање неklasификовано на другом месту								
	980		94	423	01	Услуге по уговору	0						0
					Извор финансирања за функцију 980								
				01	Општи приходи и примања буџета	0							0
					Укупно за функцију 980 пројекта 2003-4006	0							0
				01	Општи приходи и примања буџета	0							0
					Укупно за пројекат 2003-4006	0							0
					Извори финансирања за функцију 980 Програма 2003								
				01	Општи приходи и примања буџета	0							0
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година								0
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0		0
					Укупно за функцију 980:	0			0		0		0
					Извори финансирања за ПА програма 9								
				01	Општи приходи и примања буџета	40,300,000			3,500,000				43,800,000
				07	Трансфери других нивоа власти		17,000,000						
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0				0
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0		0
					Укупно за ПА програма 9	40,300,000	17,000,000		3,500,000		0		60,800,000
3.1.					Глава 3.1.– Културни центар Гроцка								
	1201				ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								
					Програмска активност 0001 –ПА 1201- 0001								
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе								
	820				Услуге културе								
	820		95	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3,866,750						3,866,750
	820		96	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	665,000						665,000
	820		97	413	01	Накнаде у натури	130,000						130,000

	820		98	414	01	Социјална давања запосленима	220,000					220,000
	820		99	421	01,07	Стални трошкови	771,000	100,000				871,000
	820		100	423	01,07	Услуге по уговору	4,073,250	850,000				4,923,250
	820		101	424	01,07	Специјализоване услуге	1,200,000	500,000				1,700,000
	820		102	425	01	Текуће поправке и одржавање	320,000					320,000
	820		103	426	01,07	Материјал	490,000					490,000
	820		104	482	01	Порезе, обавезне таксе и казне	14,000					14,000
	820		105	512	01	Машине и опрема	250,000					250,000
						Извори финансирања за ПА 0001						
					01	Приходи из буџет	12,000,000					12,000,000
					07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000				1,450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за ПА 0001	12,000,000	1,450,000		0		13,450,000
						Извори финансирања за функцију 820						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000					12,000,000
					07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000				1,450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за функцију 820	12,000,000	1,450,000		0		13,450,000
						Извори финансирања за главу 3.1.						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000					12,000,000
					07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000				1,450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		0
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за главу 3.1.	12,000,000	1,450,000		0		13,450,000
						Извори финансирања за Раздео 3						
					01	Општи приходи и примања буџета	663,565,512					663,565,512
					07	Трансфери других нивоа власти		52,313,750				52,313,750
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				138,217,524		138,217,524
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					28,930,340	28,930,340
						Укупно за Раздео 3	663,565,512	52,313,750	1,800,000	138,217,524	28,930,340	884,827,126
						Укупни извори финансирања буџета						
					01	Општи приходи и примања буџета	749,405,792					749,405,792
					07	Трансфери других нивоа власти		52,313,750				52,313,750
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				138,217,524		138,217,524
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					28,930,340	28,930,340
						Укупна средства	749,405,792	52,313,750	1,800,000	138,217,524	28,930,340	970,667,406
						Укупно Извор 01 (8)	749,405,792					
						Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	221,261,614					
						Укупна средства	970,667,406					

Члан 12.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност Општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиције.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Текући дефицит у 2022. години, покриће се пренетим средствима из 2021. године.

Члан 14.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом Одлуком.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана **11. октобра 2022. године**, на основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Сл. лист града Београда", бр.42/2008,17/2010, 59/2011, 36/2013, 80/2014, 80/2019 и 68/2020), донела је

О Д Л У К У

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I/ ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Гроцка за 2022. годину („Сл. лист града Београда“, бр 137/2021, 74/2022), Члан 4. мења се и гласи:
 Укупни приходи и примања буџета у 2022. години утврђују се у износу од 1.076.076.055 динара и чине их: општи приходи и примања буџета у износу од 854.814.441 динара-утврђених Одлуком о изменама одлуке о утврђивању обима средстава за вршење послова Града и градских општина и одређивању прихода који припадају Граду („Сл. лист града Београда“, бр 120/21, 18/22 и 84/22), односно градским општинама у 2022. години – извор финансирања 01.
 Оквир за потрошњу у 2022. години се увећава за: износ трансфера од других нивоа власти у износу од 52.313.750 динара-извор 07, добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара-извор 08, износа нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у укупном износу од 138.217.524 динара – извор финансирања 13, и износа неутрошених средстава донација из ранијих година у износу од 28.930.340 динара-извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

		у динарима
Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		908,928,191
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		908,928,191
1	- буџетска средства	854,814,441
2	- сопствени приходи	
3	- донације	54,113,750
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		1,076,076,055
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		886,257,655
5	- текући буџетски расходи	832,143,905
6	- расходи из сопствених прихода	
7	- донације	54,113,750
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		189,818,400
8	- текући буџетски издаци	189,818,400
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)		-167,147,864
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)		-167,147,864
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категија 91)	
15	Неутошена средства из претходних година	167,147,864
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		167,147,864

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	буџет 2022
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1.	Текући приходи	7	854,814,441
1.1.	Изворни приходи	7	23,300,000
	Приходи од продаје добара и услуга	742	9,600,000
	Приходи од камата	741	
	Новчане казне	743	600,000
	Мешовити и неодређени приходи	745	8,500,000
	Меморандумске ставке	772	1,000,000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	3,600,000
1.2.	Уступљени приходи		831,514,441
	Порез на доходак грађана	711	477,058,649
	Порез на имовину	713	295,955,792
	Локалне комуналне таксе	714,741,716	58,500,000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 07,08	Извор 13	Извор 15	Укупно	Учешће
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	222,702,682	343,750	0	0	223,046,432	20.73%
411	Плате и додаци запослених	179,114,082				179,114,082	16.65%

412	Социјални доприноси на терет послодавца	31,415,000				31,415,000	2.92%
413	Накнаде у натури	4,330,000				4,330,000	0.40%
414	Социјална давања запосленима	6,213,600				6,213,600	0.58%
415	Накнада трошкова за запослене	480,000	343,750			823,750	0.08%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,150,000				1,150,000	0.11%
42	Коришћење роба и услуга	279,659,359	26,750,000	24,017,524	3,000,000	333,426,883	30.99%
421	Стални трошкови	24,555,460	100,000	2,400,000		27,055,460	2.51%
422	Трошкови путовања	500,000				500,000	0.05%
423	Услуге по уговору	96,583,899	5,050,000	3,700,000		105,333,899	9.79%
424	Специјализоване услуге	54,191,924	2,300,000		1,800,000	58,291,924	5.42%
425	Текуће поправке и одржавање	79,093,676	17,000,000	17,917,524		114,011,200	10.60%
426	Материјал	24,734,400	2,300,000		1,200,000	28,234,400	2.62%
45	Субвенције	128,488,400		28,311,600	0	156,800,000	14.57%
451	Субвенције јавним предузећима	103,488,400		28,311,600		131,800,000	12.25%
454	Субвенције приватним предузећима	25,000,000				25,000,000	2.32%
46	Донације, дотације и трансфери	26,700,000	3,000,000	0	0	29,700,000	2.76%
463	Трансфери осталим нивоима власти	26,700,000	3,000,000			29,700,000	2.76%
465	Остале дотације, донације и трансфери Републици					0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	47,150,000	14,020,000	3,500,000	25,930,340	90,600,340	8.42%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47,150,000	14,020,000	3,500,000	25,930,340	90,600,340	8.42%
48	Остали расходи	38,184,000	10,000,000	0	0	48,184,000	4.48%
481	Дотације невладиним организацијама	36,550,000				36,550,000	3.40%
482	Порези, обавезне таксе и казне	514,000				514,000	0.05%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000				1,000,000	0.09%
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000	10,000,000			10,100,000	0.94%
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000				20,000	0.00%
49	Резерве	4,500,000	0	0	0	4,500,000	0.42%
499	Средства резерве	4,500,000				4,500,000	0.42%

51	Основна средства	107,430,000		82,388,400		189,818,400	17.64%
511	Зграде и грађевински објекти	100,173,000		82,388,400		182,561,400	16.97%
512	Машине и опрема	7,257,000				7,257,000	0.67%
	УКУПНО	854,814,441	54,113,750	138,217,524	28,930,340	1,076,076,055	100.00%

Члан 3.

Члан 5 мења се и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији и изворима финансирања, распоређени у следећим износима

Функција	Опис	средства из извора 01	средства из извора 07,08	средства из извора 13	средства из извора 15	Укупно	Структура
000	Социјална заштита неklasификована на другом месту	42,350,000	3,020,000	0	25,930,340	71,300,340	6.63%
020	Старост	15,500,000	3,000,000			18,500,000	1.72%
040	Породица и деца	3,500,000				3,500,000	0.33%
050	Незапосленост	300,000				300,000	0.03%
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	11,550,000	20,000		25,930,340	37,500,340	3.48%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	11,500,000				11,500,000	1.07%
100	Опште јавне услуге	388,431,965	10,843,750	6,100,000		405,375,715	37.67%
111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	95,040,280				95,040,280	8.83%
130	Опште услуге	285,851,685	10,843,750	6,100,000		302,795,435	33.44%
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	7,540,000				7,540,000	0.70%
200	Одбрана	100,000	1,800,000			1,900,000	0.18%
220	Цивилна одбрана	100,000	1,800,000			1,900,000	0.18%
300	Јавни ред и безбедност		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.56%
330	Судови						0.00%
360	Јавни ред и мир неklasификован на другом месту		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.56%
400	Економски послови	99,973,876	17,000,000	61,003,524	0	177,977,400	16.54%

451	Друмски саобраћај	99,973,876	17,000,000	61,003,524		177,977,400	16.54%
500	Заштита животне средине	36,200,000		0		36,200,000	3.36%
510	Управљање отпадом	10,000,000				10,000,000	0.93%
520	Управљање отпадним водама	4,500,000				4,500,000	0.42%
540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика	21,700,000				21,700,000	2.02%
600	Послови становања и заједнице	187,008,600		67,614,000		254,622,600	23.66%
620	Развој заједнице	125,520,200		57,102,400		182,622,600	16.97%
630	водоснабдевање	45,000,000				45,000,000	4.18%
640	Улична расвета	16,488,400		10,511,600		27,000,000	
800	Рекреација , спорт, култура и вера	50,350,000	1,450,000	0		51,800,000	4.81%
810	Услуге рекреације и спорта	27,000,000				27,000,000	2.51%
820	Услуге културе	23,350,000	1,450,000			24,800,000	2.30%
900	Образовање	50,400,000	17,000,000	3,500,000	0	70,900,000	6.59%
911	Предшколско образовање					0	0.00%
912	Основно образовање	50,400,000	17,000,000	3,500,000		70,900,000	6.59%
980	Образовање неklasификовано на другом месту					0	0.00%
	Укупно	854,814,441	54,113,750	138,217,524	28,930,340	1,076,076,055	100.00%

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Шифра програма	Назив програма	Износ у динарима
1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	157,722,600
1102	Комуналне делатности	102,700,000
1501	Локални економски развој	300,000
0101	Пољопривреда и рурални развој	1,000,000
0401	Заштита животне средине	4,500,000
0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	183,977,400
2003	Основно образовање и васпитање	70,900,000

0902	Социјална и дечја заштита	71,000,340
1201	Развој културе и информисање	24,800,000
1301	Развој спорта и омладине	27,500,000
0602	Опште услуге локалне самоуправе	311,635,435
2101	Политички систем локалне самоуправе	95,040,280
0501	Енергетска ефикасност	25,000,000
	Укупно	1,076,076,055

Члан 5.

Члан 8.се мења и гласи:

Планирани капитални издаци из Плана капиталних инвестиција ГО Гроцка 2022.-2024. године бр 020-37/2021 исказују се у табели:

Градска општина	Р.Б.	Назив пројекта	Статус пројекта/радова (нови /у току)	Пренето из претходног периода	Реализовани трошкови (закључно са 2020. годином).	Средства планирана у буџету за 2021. годину	Средства планирана у буџету за 2022. годину	Средства планирана у буџету за 2023. годину	Средства планирана у буџету за 2024. годину	Укупна вредност инвестиције	Овлашћени предлагач
ГО Гроцка	1	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног центра са мунтифункционалном салом намењеног Центру за културум	пројекат у току	3,240,000.00		1,241,607	64,000,000	16,000,000		84,481,607	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	2	Наставак изградње спортске хале у Гроцкој	у току				100,000,000			100,000,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	3	Уређење некатегорисаних путева	пројекат у току		290,042,380.96	103,500,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000	753,542,381	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	4	Уређење атарских путева	пројекат у току			16,675,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	106,675,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	5	Израда пројектне документације - нова пијаца у Винчи (УП, ИДР, ПЗИ и ПГД)	нов пројекат				2,950,000			2,950,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	6	Израда пројектне документације за ЗС Винча	у току	3,240,000.00		2,917,000	9,416,000			15,573,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	7	Израда пројектне документације - предшколска установа (вртић) у Умчарима	у току	0	0.00	2,200,000	1,378,000			3,578,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	8	Израда пројектне документације за потребе "Музичке школе"	у току			4,106,000	5,266,000			9,372,000	ЈП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	9	Израда пројектно-техничке документације (нов УП са ИДРОм) за „пословно-административни центар Месна	нов пројекат				2,400,000			2,400,000	ЈП за развој ГО Гроцка

		заједница Винча“, који ће се налазити у Винчи									
ГО Гроцка	10	Уређење јавних, слободних и зелених површина на територији ГО Гроцка	у току		3,051,000	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	48,051,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	11	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 39	нов пројекат				12,616,410			12,616,410	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	12	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 26	нов пројекат				17,299,503			17,299,503	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	13	Израда пројекта за реконструкцију објекта домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину	нов пројекат				6,513,600			6,513,600	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	14	Израда катастра некатегорисаних путева - прва фаза	У току		0.00	0	20,000,000			20,000,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	15	Израда пројектне документације секундарне водоводне мреже у Врчину, Заклопачи, Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Пударцима и Дражњу	нов пројекат				22,000,000			22,000,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	16	Израда ПДР-а за приобање у Гроцкој ради изградње објекта за потребе туризма, спорта и културе	нов пројекат				6,600,000			6,600,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	17	Извођење радова по израђеном пројекту основне школе у насељу Живковац	нов пројекат				17,000,000			17,000,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	18	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Камендолу	нов пројекат				4,500,000			4,500,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	19	Израда пројекта текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				920,400			920,400	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	20	Извођење радова према постојећем пројекту текућег одржавања дома културе у Умчарима	нов пројекат				15,600,000			15,600,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	21	Израда пројектно-техничка документација за изградњу зацељења калуђеричког потока	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЛП за развој ГО Гроцка
ГО Гроцка	22	Израда пројектне документације за гробље у Калуђерици	У току	720,000		3,480,000	1,196,000			5,396,000	ЛП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка	23	Израда ПДР-ова за проширење гробаља у Бегалици, Брестовику, Гроцкој, Дражњу, Живковцу, Заклопачи, Камендолу, Пударцима и Умчарима	нов пројекат				20,500,000			20,500,000	ЛП за развој ГО Гроцка		
ГО Гроцка	24	Израда пројеката за изградњу нових објеката капела у Бегалици, Брестовику, Дражњу, Живковцу, Камендолу, Пударцима и Умчарима величине до 200м2	нов пројекат				3,212,000			3,212,000	ЛП за развој ГО Гроцка		
ГО Гроцка	25	Изградња секундарне мреже водовода за насеље Врчин	нов пројекат				342,200,000			342,200,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	26	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на локацији Винограда (Циганско брдо)	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	27	Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже на подручју у зони Смедеревски пут, лева и десна страна на уласку у насеље из правца Београда - нова мрежа насеље Гроцка Заклопача	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	28	Израда пројектне документације за реконструкцију чворних веза и цевовода водоводног система Болеч	нов пројекат				3,000,000			3,000,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	29	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситема Пударци	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
ГО Гроцка	30	Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситема Умчари	нов пројекат				1,500,000			1,500,000	ЛП водовод и канализација Гроцка		
УКУПНО							7,200,000	293,093,380.96	134,119,607	854,067,913	181,000,000	165,000,000	1,634,480,901

Капитални пројекти у периоду 2022-2024

622,430,400	189,818,400	154,362,000	143,750,000	134,500,000
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	шифра ПА/Пројекат	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2021	2022	2023	2024	Након 2024
1	2		4	5	4а	5	5а	6	7	8	9	10
1	Капитално улагање у отворене спортске објекте-теретане на отвореном	0602-5001	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета			3,500,000	3,500,000	3,500,000
2	Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета			5,000,000	10,000,000	1,000,000
3	Машине и опрема	0602-0001	512	5121,2,3	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	6,270,000	7,000,000	7,612,000		
4	Машине и опрема	1201-0001	512	5121,2,3..	Машине и опрема	01	Општи приходи буџета	320,000	257,000	250,000	250,000	
5	Капитално улагање у објекте месних заједница	0602-5004	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01	Општи приходи буџета		1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000
6	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	511	5113	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године		97,859,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
7	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање-израда планова и пројеката	1101-0001	511	5114	Зграде и грађевински објекти	13	Вишак прихода из претходне године		19,702,400	1,000,000	5,000,000	5,000,000
8	Управљање грађевинским земљиштем-реконструкција биоскопа	1101-0003	511	5112	Зграде и грађевински објекти	01,13	Општи приходи буџета, Вишак прихода из претходне године	1,241,000	64,000,000	16,000,000		

Члан 6.

Члан 10. се мења и гласи:

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 4.000.000 динара. Средства текуће буџетске резерве одређена су у износу од 0,47% прихода буџета.

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 07,08	Извор 13 и 15	Укупно	Учешће
3	15	Пренета средства из претходне године			28,930,340	28,930,340	2.69%
3	13	Вишак прихода из претходних година			138,217,524	138,217,524	12.84%
		I Текући приходи					
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке					
711111		Порез на зараде	439,058,649			439,058,649	40.80%
711121		Порез на приходе од самосталних делатности које се плаћа према стварно оствареном нето приходу	500,000			500,000	0.05%
711122		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	22,500,000			22,500,000	2.09%
711123		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	15,000,000			15,000,000	1.39%
711147		Порез на земљиште	0			0	
711181		Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	0			0	
	01	УКУПНО 711000	477,058,649			477,058,649	44.33%
713000		Порез на имовину					
713121		Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	194,590,000			194,590,000	18.08%
713122		Порез на имовину од обвезника који воде пословне књиге	66,310,206			66,310,206	6.16%
713311		Порез на наслеђе и поклон	4,500,000			4,500,000	0.42%
713421		Порез на пренос апсолутних права на непокретности	17,555,586			17,555,586	1.63%
713423		Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима, пловилима и ваздухопловилима, по решењу Пореске управе	3,000,000			3,000,000	0.28%
713427		Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	10,000,000			10,000,000	0.93%
	01	УКУПНО 713000	295,955,792			295,955,792	27.50%
714000		Порез на добра и услуге					
714431		Комунална такса за држање рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл)	200,000			200,000	0.02%
714513		Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	33,300,000			33,300,000	3.09%
714562		Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	14,000,000			14,000,000	1.30%
714565		Накнада за коришћење јавних површина и друге сврхе	900,000			900,000	0.08%

714566		Накнада за коришћење јавних површина за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	2,000,000			2,000,000	0.19%
714567		Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	1,600,000			1,600,000	0.15%
714571		Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	0			0	
	01	УКУПНО 714000	52,000,000			52,000,000	4.83%
716000		Други порези					
716111		Комунална такса на Фирму	6,500,000			6,500,000	0.60%
716112		Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	0			0	
	01	УКУПНО 716000	6,500,000			6,500,000	0.60%
733000		Трансфери од других нивоа власти					
733154		Текући наменски трансфер од републике у корист нивоа општина		470,000		470,000	0.04%
733157		Текући трансфери града у корист нивоа општина		51,843,750		51,843,750	4.82%
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина				0	
	07	УКУПНО 733000		52,313,750		52,313,750	4.86%
741000		Приходи од имовине					
741151		Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	0			0	0.00%
741531		Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	0			0	
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,600,000			3,600,000	0.33%
741535		Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	0			0	
	01	УКУПНО 741000	3,600,000			3,600,000	0.33%
742000		Приходи од продаје добара и услуга					
742152		Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	5,500,000			5,500,000	0.51%
742155		Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	0			0	
742251		Општинске административне таксе	4,000,000			4,000,000	0.37%
742351	01	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	100,000			100,000	0.01%
	01	УКУПНО 742000	9,600,000	0		9,600,000	0.89%
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	100,000			100,000	0.01%
743353		Приходи од мандатних казни	500,000			500,000	0.05%
	01	УКУПНО 743000	600,000			600,000	0.06%

744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица						
744151		Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица			600,000		600,000	0.06%
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине			1,200,000		1,200,000	0.11%
	08	УКУПНО 744000			1,800,000		1,800,000	0.17%
745000		Мешовити и неодређени приходи						
745151		Остали приходи у корист нивоа општина		7,200,000			7,200,000	0.67%
745153		Део добити јавног предузећа и других облика организовања у корист нивоа општина		1,300,000			1,300,000	0.12%
	01	УКУПНО 745000		8,500,000			8,500,000	0.79%
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године						
772114		Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		1,000,000			1,000,000	0.09%
	01	УКУПНО 772000		1,000,000			1,000,000	0.09%
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000		854,814,441	54,113,750		908,928,191	84.47%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		854,814,441	54,113,750	167,147,864	1,076,076,055	100.00%

II - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 12. мења се и гласи:

Средства буџета Општине Гроцка за 2022. годину, утврђена су у износу од 1.076.076.055 динара, а обухватају средства на рачуну извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Општи приходи и примања буџета у износу од 854.814.441 динара - извор финансирања 01,
- Трансфери од других нивоа власти у износу од 52.313.750 динара - извор финансирања 07,
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу од 1.800.000 динара – извор финансирања 08,
- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 138.217.524 динара - извор финансирања 13,
- Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година 28.930.340 динара – извор финансирања 15.

Пренета неутрошена средства из 2021. године износила су 167.147.864 динара, а састоје се од:

5. Вишка неутрошених прихода буџета од 138.217.524 динара
6. Неискоришћена средства од Секретаријата за саобраћај града Београда по Уговору број 401-477 од 28.12.2021. године у износу од 3.000.000 динара за реализацију програма унапређења безбедности саобраћаја на територији ГО Гроцка.

7. Неутрошених средстава у износу од 25.930.340 динара која се односе на више уговора потписаних између Градске општине Гроцка и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Члан 9.

Члан 13. мења се и гласи:

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 854.814.441 динара и средства из осталих извора у износу од 221.261.614 динара у 2022. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2023. и 2024. годину у укупном износу од 2,749,125,715 динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2021)	Циљана вредност 2022	Циљана вредност 2023	Циљана вредност 2024	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Становање, урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом 2. Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Усојен просторни план града/општине 2. Процент површине покривен плановима детаљне регулације	20,676,500	7,708,000	32,000,000	32,500,000	72,208,000	23,702,400	95,910,400
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1. Стављање у функцију грађевинског земљишта	1. Број локација комунално опремљеног земљишта	20,512,297	92,812,200	25,000,000	25,000,000	142,812,200	33,400,000	176,212,200
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	1. Очување и унапређење стамбеног фонда	1. Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	1,200,000	100,000	2,000,000	2,500,000	4,600,000		4,600,000
Свега ПА Програма 1				42,388,797	100,620,200	59,000,000	60,000,000	219,620,200	57,102,400	276,722,600
2 - Комунална делатност	1102	1. Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2. Рационално снабдевање водом за пиће	1. Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м ³							
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1. Адекватно управљање јавним осветљењем	1. Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	32,518,163	16,488,400	4,000,000	10,000,000	30,488,400	10,511,600	41,000,000

Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	6,676,500	1,700,000	5,500,000	4,000,000	11,200,000		11,200,000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	16,466,000	10,000,000	14,000,000	15,000,000	39,000,000		39,000,000
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	14,500,000	19,000,000	16,000,000	16,000,000	51,000,000		51,000,000
Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	0008	1. Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1. Број кварова по км водоводне мреже	51,700,000	45,000,000	40,000,000	40,000,000	125,000,000		125,000,000
Свега ПА Програма 2				121,860,663	92,188,400	79,500,000	85,000,000	256,688,400	10,511,600	267,200,000
3- Локални економски развој	1501	1. Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000		2,300,000
Свега ПА програма 3				300,000	300,000	1,000,000	1,000,000	2,300,000	0	2,300,000
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинастава							
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољоп. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000		5,800,000
Свега ПА програма 5				4,000,000	1,000,000	2,800,000	2,000,000	5,800,000	0	5,800,000
6-Заштита животне средине	0401	1. Унапређење управљања отпадним водама	1. Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000		26,500,000
Свега ПА програм 6				4,199,575	4,500,000	12,000,000	10,000,000	26,500,000	0	26,500,000
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	154,610,432	99,973,876	150,000,000	150,000,000	399,973,876	78,003,524	477,977,400
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	6,013,940		6,000,000	6,000,000	12,000,000	6,000,000	18,000,000

Свега ПА програма 7				160,624,372	99,973,876	150,000,000	150,000,000	411,973,876	84,003,524	495,977,400
8– Предшколско васпитање	2002	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и обрзовањем								
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.Број објеката у којима су извшена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ	500,000			500,000	500,000		500,000
Свега за ПА програма 8				500,000	0	0	500,000	500,000		500,000
9 – Основно образовање	2003	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа							
Пројекат: Текуће одржавање школа	2003-4002	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	48,391,567	26,600,000	25,000,000	25,000,000	76,600,000	3,000,000	79,600,000
Пројекат: Превоз ученика	2003-4003	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	31,800,000	21,500,000	50,000,000	60,000,000	131,500,000	17,500,000	149,000,000
Пројекат: Награде успешним ученицима	2003-4004	Подстицај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	6,000,000		6,000,000
Пројекат: Остали програми	2003-4005	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	700,000	300,000	1,700,000	1,800,000	3,800,000		3,800,000
Пројекат: Тренинзи за развој когнитивних компетенција	2003-4006	Подстицање развоја интелектуалних способности	Број полазника који су похађали тренинге	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	6,000,000		6,000,000
Свега ПА програма 9				85,891,567	50,400,000	81,700,000	25,000,000	157,100,000	20,500,000	177,600,000
11 - Социјална и дечја заштита	0902	1. Повећање доступности права и механизма соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помићи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	5,000,000	8,000,000	5,000,000	5,000,000	18,000,000		18,000,000
Дневне услуге у заједници-Верске заједнице	0016	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	4,000,000	3,000,000	500,000	500,000	4,000,000		4,000,000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000		1,500,000
Подршка деци и породици са децом (Поклон честитке бебама)	0019	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)	10,000	3,500,000	10,000,000	10,000,000	23,500,000		23,500,000

Подршка особама са инвалидитетом	0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	5,300,000	15,500,000	9,000,000	9,000,000	33,500,000	3,000,000	36,500,000
Пројекат: Пакети помоћи за угрожено станивништво	0902-4005	Унапређење социјалне заштите осетљивих група	1. Број пакета помоћи		10,000,000	21,000,000		31,000,000		31,000,000
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0902-4006	1. Побољшање социјално-економског положаја избеглих и расељених лица на територији ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	27,570,750	1,550,000	100,000	100,000	1,750,000	25,950,340	27,700,340
Свега ПА програма 11				42,380,750	42,050,000	16,000,000	16,000,000	47,000,000	28,950,340	47,000,000
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	14,142,750	12,000,000	20,000,000	20,000,000	52,000,000	1,450,000	53,450,000
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-4008	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	6,800,000	10,050,000	8,000,000	8,000,000	26,050,000		26,050,000
Пројекат: Обележавање значајних датума ГО Гроцка	1201-4009	Упознавање грађана са значајним датумима и догађајима	1. Број догађаја који ће бити обележени од стране ГО		300,000	700,000	700,000	1,700,000		1,700,000
Пројекат: Публикације, промоције и презентације ГО Гроцка	1201-4010	Унапређење културне понуде у ГО Гроцка	Број публикација		1,000,000	1,200,000	1,200,000	3,400,000		3,400,000
Свега ПА програма 13				20,942,750	23,350,000	28,000,000	28,000,000	78,050,000	1,450,000	79,500,000
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	15,000,000	25,000,000	2,000,000	3,000,000	30,000,000		30,000,000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	1,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	4,000,000		4,000,000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш. активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	400,000	400,000	1,000,000	1,200,000	2,600,000		2,600,000
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-4009	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	100,000	100,000	2,000,000	2,000,000	4,100,000		4,100,000
Свега ПА програма 14				16,500,000	27,500,000	6,000,000	7,200,000	40,700,000	0	40,700,000

15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	294,669,972	276,634,161	340,000,000	330,000,000	946,634,161	16,943,750	963,577,911
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2,540,000	2,040,000	3,000,000	3,000,000	8,040,000		8,040,000
Текућа буџетска резерва	0009			7,200,000	4,000,000	3,000,000	3,000,000	10,000,000		10,000,000
Стална буџетска резерва	0010			500,000	500,000	600,000	50,000	1,150,000		1,150,000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	10,000,000	100,000	7,000,000	7,000,000	14,100,000	1,800,000	15,900,000
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-4001	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине	1,400,000	8,617,524	7,000,000	7,000,000	22,617,524		22,617,524
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-5001	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре	3,500,000	0	3,500,000	3,500,000	7,000,000		7,000,000
Пројекат: Капитално улагање у пословне зраде	0602-5002	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграда	Број пословних зграда	5,000,000	0	5,000,000	10,000,000	15,000,000		15,000,000
Пројекат : Набавка опреме	0602-5003	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	6,270,000				0		0
Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-5004	Одржавање објеката у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објеката месних заједница	1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000	11,000,000		11,000,000
Свега ПА програма 15				332,079,972	292,891,685	374,100,000	368,550,000	1,035,541,685	18,743,750	1,054,285,435
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	11,346,000	12,450,000	12,000,000	12,000,000	36,450,000		36,450,000
Пројекат: Локални избори							9,000,000			
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	74,686,480	82,590,280	72,000,000	75,000,000	229,590,280		229,590,280
Свега ПА програма 16				86,032,480	95,040,280	84,000,000	96,000,000	275,040,280	0	275,040,280
17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Стварање услова за унапређење коришћења обновљивих извора енергије кроз обезбеђење средстава за суфинансирање програма енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда	Број расписаних јавних позива							
Енергетски менаџмент	0001	Производња електричне енергије из соларних панела у стамбеном сектору	Годишња производња електричне енергије (kWh/годишње)	0	25,000,000			25,000,000		25,000,000

Свега ПА програма 17						25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000		
Укупно за буџет						917,700,926	854,814,441	894,100,000	848,750,000	2,556,814,441	221,261,614	2,749,125,715

Члан 10.

Члан 14. мења се и гласи:

Средства из члана 11. распоређују се по корисницима, и то :

Раздео/Глава	функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Општи приходи и примања буџета (01)	Трансфери других нивоа власти (07)	Добровољни трансфери од физичких и правних лица (08)	Вишак прихода и примања из претходне године (13)	Неутрошена сред донација, трансф из предх год (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ												
1		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001-Функционисање Скупштине						
	111					Извршни и законодавни органи						
	111		1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	7,200,000					7,200,000
	111		2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1,500,000					1,500,000
	111		3	414	01	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000					200,000
	111		4	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000					50,000
	111		5	422	01	Трошкови путовања	200,000					200,000
	111		6	423	01	Услуге по уговору	2,200,000					2,200,000
	111		7	426	01	Материјал	300,000					300,000
	111		8	481	01	Дотације невладиним организацијама	800,000					800,000
						Извори финансирања за функцију 111						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Извори финансирања за ПА 2101-0001						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Укупни извори за ПА 2101-0001	12,450,000					12,450,000
						Извори финансирања програм 2101						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
						Укупно за програм 2101	12,450,000					12,450,000
						Укупни извори финансирања за Раздео 1						
					01	Општи приходи и примања буџета	12,450,000					12,450,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за Раздео 1	12,450,000					12,450,000
РАЗДЕО 2- ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА												
2		2101				ПРОГРАМ 16–ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Програмска активност – ПА 2101- 0002-Функционисање извршних органа						
	111					Извршни и законодавни органи						

	111		9	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	27,610,280				27,610,280
	111		10	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	5,200,000				5,200,000
	111		11	414	01	Социјална давања запосленима	300,000				300,000
	111		12	415	01	Накнаде трошкова за запослене	180,000				180,000
	111		13	422	01	Трошкови путовања	200,000				200,000
	111		14	423	01	Услуге по уговору	36,700,000				36,700,000
	111		15	424	01	Специјализоване услуге	7,500,000				7,500,000
	111		16	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	100,000				100,000
	111		17	481	01	Донације невладиним организацијама	3,800,000				3,800,000
	111		18	483	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000				1,000,000
						Извори финансирања за ПА 0002					
					01	Општи приходи и примања буџета	82,590,280				82,590,280
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			0		0
						Укупни извори финансирања за ПА 0002	82,590,280		0		82,590,280
						Извори финансирања за функцију 111					
					01	Општи приходи и примања буџета	82,590,280				82,590,280
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			0		0
						Укупни извори финансирања за функцију 111	82,590,280		0		82,590,280
						Извори финансирања за раздео 2					
					01	Општи приходи и примања буџета	82,590,280				82,590,280
					07	Трансфери других нивоа власти					
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година			0		0
						Укупно за раздео 2	82,590,280		0		82,590,280

РАЗДЕО 3 – УПРАВА ГО ГРОЦКА

3						Управа градске општине Гроцка					
						ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
		0101-0001				Програмска активност 0001 -Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
	540					Заштита биљног и животињског света и крајолика					
	540		18.1	423	01	Услуге по уговору	500,000				500,000
	540		19	424	01	Специјализоване услуге	500,000				500,000
						Извори финансирања за ПА 0001					
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540					
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000
						Извори финансирања за ПА програма 5					
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					
						Укупно за ПА програма 5	1,000,000				1,000,000
						ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
		0401-0004				Програмска активност ПА 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура					
	520					Управљање отпадним водама					
	520		20	424	01	Специјализоване услуге	4,000,000				4,000,000
	520		21	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000				500,000
						Извори финансирања за ПА 0004					
					01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000				4,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					
						Укупно за ПА 0004 – ПА 0004	4,500,000				4,500,000
						Извори финансирања за функцију 520					

				01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000				4,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0	0
					Укупно за функцију 520	4,500,000			0	4,500,000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 6					
				01	Општи приходи и примања буџета	4,500,000				4,500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0	
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					
					Укупно за ПА програма 6	4,500,000			0	4,500,000
					ПРОГРАМ 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
					Програмска активност: Енергетски менаџмент					
	620				Развој заједнице					
	620		21.1	454	01	Субвенције приватним предузећима	25,000,000			25,000,000
					Извори финансирања за ПА 0501-0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	25,000,000				25,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти					0
					Укупно за ПА 0501-0001	25,000,000				25,000,000
					Извори финансирања за функцију 620					0
				01	Општи приходи и примања буџета	25,000,000				25,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти					
					Укупно за функцију 620	25,000,000				25,000,000
					Извори финансирања за Програм 0501					0
				01	Општи приходи и примања буџета	25,000,000				25,000,000
				07	Трансфери од других нивоа власти					
					Укупно за ПА програма 17	25,000,000				25,000,000
					ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
					Програмска активност ПА 0602 – 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
	130				Опште услуге					
	130		22	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	140,437,052			140,437,052
	130		23	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	24,050,000			24,050,000
	130		24	413	01	Накнаде у натури	4,200,000			4,200,000
	130		25	414	01	Социјална давања запосленима	5,500,000			5,500,000
	130		26	415	01,07	Накнаде запосленима	300,000	343,750		643,750
	130		27	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,100,000			1,100,000
	130		28	421	01,13	Стални трошкови	22,758,460		2,400,000	25,158,460
	130		29	422	01	Трошкови путовања	100,000			100,000
	130		30	423	01,07,13	Услуге по уговору	32,068,649	200,000	3,700,000	35,968,649
	130		31	424	01	Специјализоване услуге	10,500,000			10,500,000
	130		32	425	01	Текуће поправке и одржавање	6,000,000			6,000,000
	130		33	426	01,07	Материјал	22,000,000	300,000		22,300,000
	130		34	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	500,000			500,000
	130		35	484	01,07	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	100,000	10,000,000		10,100,000
	130		36	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20,000			20,000
	130		37	512	01	Машине и опрема	7,000,000			7,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001					
				01	Општи приходи и примања буџета	276,634,161				276,634,161
				07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750			10,843,750
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000		6,100,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0

					Укупно за ПА 0001	276,634,161	10,843,750		6,100,000	0	293,577,911
					Извори финансирања за функцију 130						
				01	Општи приходи и примања буџета	276,634,161					276,634,161
				07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750				10,843,750
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				6,100,000		6,100,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупно за функцију 130	276,634,161	10,843,750		6,100,000	0	293,577,911
					Функционисање месних заједница						
	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160	38	421	01	Стални трошкови	1,040,000					1,040,000
	160	39	425	01	Текуће поправке и одржавање	650,000					650,000
	160	40	426	01	Материјал	350,000					350,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	2,040,000					2,040,000
				07	Трансфери других нивоа власти						
					Укупно за ПА 0002	2,040,000					2,040,000
					Програмска активност 0009- Резерве						
	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160	41	499	01	Текућа буџетска резерва	4,000,000					4,000,000
					Извори финансирања за ПА 0009						
				01	Општи приходи и примања буџета	4,000,000					4,000,000
					Укупно извор финансирања за ПА 0009	4,000,000					4,000,000
					Програмска активност 0010- Резерве						
	160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	160	42	499	01	Стална буџетска резерва	500,000					500,000
					Извори финансирања за ПА 0010						
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000					500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно за извор финансирања за ПА0010	500,000					500,000
					Извори финансирања за функцију 160						
				01	Општи приходи и примања буџета	6,540,000					6,540,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
					Укупно извори финансирања за функцију 160	6,540,000					6,540,000
					Програмска активност 0602-0014 - Ванредне ситуације						
	220				Цивилна одбрана						
	220	43	423	01,08	Услуге по уговору	50,000		1,000,000			1,050,000
	220	44	426	01,08	Материјал	50,000		800,000			850,000
					Извори финансирања за ПА 0014						
				01	Општи приходи и примања буџета	100,000					100,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000			1,800,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0
					Укупно за извор финансирања за ПА 0014	100,000		1,800,000			1,900,000
					Извори финансирања за функцију 220						
				01	Општи приходи и примања буџета	100,000					100,000
				08	Приходи од донација			1,800,000			1,800,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0	0

					Укупно извори финансирања за функцију 220	100,000		1,800,000			1,900,000	
		0602-4001			Пројекат 0602-4001-Манифестације градске општине Гроцка							
	130		45	423	01	Услуге по уговору	2,000,000				2,000,000	
	130		46	424	01	Специјализоване услуге	5,917,524				5,917,524	
	130		47	426	01	Материјал	400,000				400,000	
	130		48	481	01	Дотације невладиним организацијама	300,000				300,000	
						Извори финансирање за 0602-4001						
					01	Општи приходи и примања буџета	8,617,524				8,617,524	
						Укупно за пројекат 0602-4001	8,617,524				8,617,524	
		0602-5001			Пројекат 0602-5001-Капитално улагање у отворене спортске објекте							
	130		49	511	01	Зграде и грађевински објекти					0	
						Извори финансирање за 0602-5001						
					01	Општи приходи и примања буџета	0				0	
						Укупно за пројекат 0602-5001	0				0	
		0602-5002			Пројекат 0602-5002-Капитално улагање у зраде ГО Гроцка							
	130		50	511	01	Зграде и грађевински објекти					0	
						Извори финансирања за 0602-5002						
					01	Општи приходи и примања буџета	0				0	
						Укупно за пројекат 0602-5002	0				0	
						Извори финансирања за функцију 130						
					01	Општи приходи и примања буџета	8,617,524				8,617,524	
					07	Трансфери других нивоа власти		0			0	
					08	Приходи од донација						
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0	
						Укупно за функцију 130	8,617,524	0		0	8,617,524	
		0602-5004			Пројекат 0602-5004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница							
	160		51	511	01	Зграде и грађевински објекти	1,000,000				1,000,000	
						Извори финансирања за пројекат 0602-5004						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000	
					07	Трансфери других нивоа власти						
						Укупно за пројекат 0602-5004	1,000,000				1,000,000	
						Извори финансирања за функцију 160						
					01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000				1,000,000	
					07	Трансфери других нивоа власти					0	
						Укупно за функцију 160	1,000,000				1,000,000	
						Извори финансирања за ПА програма 15						
					01	Општи приходи и примања буџета	292,891,685				292,891,685	
					07	Трансфери других нивоа власти		10,843,750			10,843,750	
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000		1,800,000	
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			6,100,000		6,100,000	
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0	
						Укупно за ПА програма 15	292,891,685	10,843,750	1,800,000	6,100,000	0	311,635,435
		0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
		0701-0002			Програмска активност 0701-0002– Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
	451				Друмски саобраћај							

	451		52	424	01	Специјализоване услуге		1,113,400					1,113,400
	451		53	425	01,07,13	Текуће поправке и одржавање		22,787,476	17,000,000		15,917,524		55,705,000
	451		54	451	01,13	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		14,300,000			9,000,000		23,300,000
	451		55	511	01,13	Зграде и грађевински објекти		61,773,000			36,086,000		97,859,000
						Извори финансирања за ПА 0002							
					01	Општи приходи и примања буџета		99,973,876					99,973,876
					07	Трансфери других нивоа власти			17,000,000				
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					61,003,524		61,003,524
					15	Неутрошена средства трансфера из претходних година						0	0
						Укупно за ПА 0002		99,973,876	17,000,000		61,003,524	0	177,977,400
						Програмска активност 0701-0005: Унапређење безбедности саобраћаја							
	360					Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
	360		56	424	07,15	Специјализоване услуге			1,800,000			1,800,000	3,600,000
	360		57	426	07,15	Материјал			1,200,000			1,200,000	2,400,000
						Извори финансирања за ПА 0005							
					07	Трансфери других нивоа власти			3,000,000				3,000,000
					15	Неутрошена средства трансфера из претходних година						3,000,000	3,000,000
						Укупно за ПА 0002			3,000,000			3,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за функцију 360							
					07	Трансфери других нивоа власти			3,000,000				3,000,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						3,000,000	3,000,000
						Укупно за функцију 360			3,000,000			3,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7							
					01	Општи приходи и примања буџета		99,973,876					99,973,876
					07	Трансфери других нивоа власти			20,000,000				20,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					61,003,524		61,003,524
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						3,000,000	3,000,000
						Укупно за ПА програма 7		99,973,876	20,000,000		61,003,524	3,000,000	183,977,400
						ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
						Програмска активност 0902-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи							
	090					Социјална заштита неklasификована на другом месту							
	090		58	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета		8,000,000					8,000,000
						Извори финансирања за ПА 0001							
					01	Општи приходи и примања буџета		8,000,000					8,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године							
						Извори финансирања за функцију 090							
					01	Општи приходи и примања буџета		8,000,000					8,000,000
						Укупно за функцију 090		8,000,000					8,000,000
						Програмска активност 0016 – ПА 0016							
						Програмска активност 0902-0016: Дневне услуге у заједници-Верске заједнице							
	090					Социјална заштита неklasификована на другом месту							
	090		59	481	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама		3,000,000					3,000,000
						Извори финансирања за ПА 0016							
					01	Општи приходи и примања буџета		3,000,000					3,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године					0		0
						Укупно за ПА 0902-0016		3,000,000			0		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 090 програма 11							
					01	Општи приходи и примања буџета		3,000,000					3,000,000

					Укупно за функцију 090	3,000,000				3,000,000
		0902-0018			ПА 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста					
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту					
	090		60	481	01 Дотације Црвеном крсту Гроцка	500,000				500,000
					Извори финансирања за ПА 0018					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Извори финансирања за функцију 090					
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000				500,000
					Укупно за функцију 090 ПА 0018	500,000				500,000
		0902-0019			0902-0019-Подршка деци и породици са децом (Поклон честитке бебама)					
	040				Породица и деца					
	040		61	472	01 Накнаде за социјалну заштиту	3,500,000				3,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 0902-0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	3,500,000				3,500,000
					Укупно за Пројекат 0902-0019	3,500,000				3,500,000
					Извори финансирања за функцију 040					
				01	Општи приходи и примања буџета	3,500,000				3,500,000
					Укупно за функцију 040					
					Извори финансирања за ПА 0019					
				01	Општи приходи и примања буџета	3,500,000				3,500,000
					Укупно за ПА 0019	3,500,000				3,500,000
		0902-0021			Програмска активност 0902-0021-Подршка особама са инвалидитетом					
	020				Старост					
	020		62	423	01,07 Услуге по уговору	15,500,000	3,000,000			18,500,000
					Извори финансирања за ПА 0021					
				01	Општи приходи и примања буџета	15,500,000				15,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000			3,000,000
					Укупно за ПА 0902-0021	15,500,000	3,000,000			18,500,000
					Извори финансирања за функцију 020 програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	15,500,000				15,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000			3,000,000
					Укупно за функцију 020	15,500,000	3,000,000			18,500,000
		0902-4005			Пројекат 0902-4005–Пакети помоћи за угрожено становништво					
	070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификова на другом месту					
	070		62.1	472	01 Накнаде за социјалну заштиту	10,000,000				10,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0902-4005					
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000				10,000,000
					Укупно за Пројекат 0902-4005	10,000,000				10,000,000
					Извори финансирања за функцију 070 програма 11					
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000				10,000,000
					Укупно за пројекат 0902-4005	10,000,000				10,000,000
		0902-4006			Пројекат 0902-4006– Социјално збрињавање избеглих и расељених лица					
	070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификова на другом месту					
	070		63	472	01,07,15 Накнаде за социјалну заштиту	1,550,000	20,000		25,930,340	27,500,340
					Извори финансирања за пројекат 0902-4006					
				01	Општи приходи и примања буџета	1,550,000				1,550,000

					Укупно за ПРОГРАМ 1	100,620,200			57,102,400	0	157,722,600
					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
					ПА 1102-0001 -Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета						
	640				Улична расвета						
	640	72	451	13	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	16,488,400			10,511,600		27,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Општи приходи и примања буџета	16,488,400					16,488,400
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				10,511,600		10,511,600
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
					Укупно за извор финансирања ПА 0001	16,488,400			10,511,600	0	27,000,000
					ПА 1102-0002-Одржавање јавних зелених поршина						
	540				Заштита биљног и животињског света и крајолика						
	540	73	424	01	Специјализоване услуге	1,200,000					1,200,000
	540	74	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000					500,000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Општи приходи и примања буџета	1,700,000					1,700,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					Укупно за ПА 0002	1,700,000					1,700,000
					ПА 1102-0003-Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена						
	510				Управљање отпадом						
	510	75	424	01	Специјализоване услуге	9,000,000					9,000,000
	510	76	451	01	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000					1,000,000
					Извори финансирања за ПА 0003						
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000					10,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		
					Укупно за ПА0003	10,000,000			0		10,000,000
					Извори финансирања за функцију 510 програма 2						
				01	Општи приходи и примања буџета	10,000,000					10,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				0		
					Укупно за функцију 510 за ПА програма 2	10,000,000			0		10,000,000
					Програмска активност 0006 ПА-0006						
					ПА 1102-0006-Одржавање гробаља- Уређење и одржавање зеленила						
	540				Заштита биљног и животињског света и крајолика						
	540	77	451	01	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	19,000,000					19,000,000
					Извори финансирања за ПА 0006						
				01	Општи приходи и примања буџета	19,000,000					19,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0
					Извори финансирања за функцију 540						
				01	Општи приходи и примања буџета	19,000,000					19,000,000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						0
					Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	19,000,000					19,000,000
					ПА 1102-0008-Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће						
	630				Водоснабдевање						
	630	78	451	01	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	45,000,000					45,000,000
					Извори финансирања за ПА 0008						
				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000					45,000,000

				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година							0
					Укупно за ПА 1102-0008	45,000,000						45,000,000
					Извори финансирања за функцију 630							
				01	Општи приходи и примања буџета	45,000,000						45,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година							0
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година							0
					Укупно за функцију 630 ПА програма 2	45,000,000						45,000,000
					Извори финансирања за програм 2							
				01	Општи приходи и примања буџета	92,188,400						92,188,400
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					10,511,600		10,511,600
				15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година					0		0
					Укупно за ПРОГРАМ 2	92,188,400				10,511,600	0	102,700,000
				1201	ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
				1201-4008	Пројекат 1201-4008 – Грочанске свечаности							
	820				Услуге културе							
	820	79	423	01	Услуге по уговору	3,000,000						3,000,000
	820	80	424	01	Специјализоване услуге	5,000,000						5,000,000
	820	81	426	01	Материјал	1,000,000						1,000,000
	820	82	481	01	Дотације организацијама и удружењима	1,050,000						1,050,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4008							
				01	Општи приходи и примања буџета	10,050,000						10,050,000
					Укупно за Пројекат 1201-4008	10,050,000						10,050,000
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Општи приходи и примања буџета	10,050,000						10,050,000
					Укупно за Пројекат 1201-4008	10,050,000						10,050,000
				1201-4009	Пројекат 1201-4009 – Обележавање значајних датума ГО Гроцка							
	820				Услуге културе							
	820	82.1	423	01	Услуге по уговору	300,000						300,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4009							
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000						300,000
					Укупно за Пројекат 1201-4009	300,000						300,000
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000						300,000
					Укупно за функцију 820 Пројекта 1201-4009							0
				1201-4010	Пројекат 1201-4010 – Публикације, промоције и презентације ГО Гроцка							
	820				Услуге културе							
	820	82.2	424	01	Специјализоване услуге	1,000,000						1,000,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-4010							
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000						1,000,000
					Укупно за Пројекат 1201-4010	1,000,000						1,000,000
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Општи приходи и примања буџета	1,000,000						1,000,000
					Укупно за функцију 820 Пројекта 1201-4010							0
					Извори финансирања за функцију 820 програма 13							
				01	Општи приходи и примања буџета	11,350,000						11,350,000

				07	Трансфери других нивоа власти							0
					Укупно за ПА програма 13	11,350,000						11,350,000
		1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301-0001			Програмска активност ПА 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
	810				Услуге рекреације и спорта							
	810		83	481	01 Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	25,000,000						25,000,000
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Општи приходи и примања буџета	25,000,000						25,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти			0				
				13	Вишак прихода из претходне године					0		0
					Укупно за ПА 1301-0001	25,000,000		0		0		25,000,000
		1301-0002			Програмска активност ПА 1301-0001-Подршка предшколском и школском спорту							
	810		84	481	01 Дотације општинским организацијама	2,000,000						2,000,000
					Извори финансирања за ПА 0002							
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000						2,000,000
					Извори финансирања за функцију 810 за програм 14							
				01	Општи приходи и примања буџета	27,000,000						27,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти			0				
					Укупно за функцију 810 за програм 14	27,000,000		0				27,000,000
		1301-0005			Програмска активност 1301-0005Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе							
	130				Опште услуге							
	130		85	421	01 Стални трошкови	50,000						50,000
	130		86	423	01 Услуге по уговору	250,000						250,000
	130		87	426	01 Материјал	100,000						100,000
					Извори финансирања за ПА 0005							
				01	Општи приходи и примања буџета	400,000						400,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година							
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година							
					Укупно за ПА 0005	400,000						400,000
		1301-4009			Пројекат 1301-4009: Друштвене активности младих							
	130		88	424	01 Специјализоване услуге	100,000						100,000
					Извори финансирања за пројекат 1301-4009							
				01	Општи приходи и примања буџета	100,000						100,000
					Укупно за пројекат 1301-4009	100,000						100,000
					Извори финансирања за функцију 130							
				01	Општи приходи и примања буџета	500,000						500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година							
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година							
					Укупно за функцију 130	500,000						500,000
					Извори финансирања за ПА програма 14							
				01	Општи приходи и примања буџета	27,500,000						27,500,000
				07	Трансфери других нивоа власти			0				
				13	Вишак прихода из претходне године					0		0
					Укупно за ПА програма 14	27,500,000		0		0		27,500,000
		1501			ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
		1501-0002			Програмска активност 1501-0002Мере активне политике запошљавања							

	050				Незапосленост							
	050		89	472	01	Учешће Општине у програмима за запошљавање	300,000					300,000
					01	Извори финансирања за ПА 0002						
					01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
						Укупно извор финансирања за ПА 0002	300,000					300,000
						Извори финансирања за функцију 050						
					01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
						Укупно извори финансирања за функцију 050	300,000					300,000
						Извори финансирања за ПА програма 3						
					01	Општи приходи и примања буџета	300,000					300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година						
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						
						Укупно за ПА програма 3	300,000					300,000
						ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
						Пројекат 2003-4002-Текуће одржавање школа						
						2003-4002						
	912					Основно образовање						
	912		90	463	01,07	Текући трансфери школама	26,600,000	3,000,000				29,600,000
						Извор финансирања за функцију 912						
					01	Општи приходи и примања буџета	26,600,000					26,600,000
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године			0			0
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за функцију 912:						
						Извори финансирања за пројекат 2003-4002:	26,600,000	3,000,000	0			29,600,000
					01	Општи приходи и примања буџета	26,600,000					26,600,000
					07	Трансфери других нивоа власти		3,000,000				3,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године			0			0
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0		0
						Укупно за пројекат 2003-4002	26,600,000	3,000,000	0	0		29,600,000
						Пројекат: 2003-4003-Превоз ученика						
						2003-4003						
	912					Основно образовање						
	912		91	472	01, 07, 13	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21,500,000	14,000,000		3,500,000		39,000,000
						Извор финансирања за функцију 912						
					01	Општи приходи и примања буџета	21,500,000					21,500,000
					07	Трансфери других нивоа власти		14,000,000				14,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године			3,500,000			3,500,000
						Укупно за функцију 912:	21,500,000	14,000,000	3,500,000			39,000,000
						Извори финансирања за пројекат 2003-4003:						
					01	Општи приходи и примања буџета	21,500,000					21,500,000
					07	Трансфери других нивоа власти		14,000,000				14,000,000
					13	Вишак прихода из претходне године			3,500,000			3,500,000
						Укупно за Пројекат 2003-4003	21,500,000	14,000,000	3,500,000			39,000,000
						Пројекат 2003-4004-Награде успешним ученицима						
						2003-4004						
	912					Основно образовање						
	912		92	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000					2,000,000
						Извор финансирања за функцију 912						

				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000				2,000,000
					Укупно за функцију 912:	2,000,000				2,000,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4004					
				01	Општи приходи и примања буџета	2,000,000				2,000,000
					Укупно за пројекат 2003-4004	2,000,000				2,000,000
		2003-4005			Пројекат: 2003-4005-Остали програми					
	912				Основно образовање					
	912		93	472	01	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000			300,000
					Извор финансирања за функцију 912					
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000				300,000
					Укупно за функцију 912 пројекта 2003-4005	300,000				300,000
					Извори финансирања за пројекат 2003-4005					
				01	Општи приходи и примања буџета	300,000				300,000
					Укупно за пројекат 2003-4005	300,000				300,000
		2003-4006			Пројекат 2003-4006: Тренинзи за развој когнитивних компетенција					
	980				Образовање неklasификовано на другом месту					
	980		94	423	01	Услуге по уговору	0			0
					Извор финансирања за функцију 980					
				01	Општи приходи и примања буџета	0				0
					Укупно за функцију 980 пројекта 2003-4006					
				01	Општи приходи и примања буџета	0				0
					Укупно за пројекат 2003-4006	0				0
					Извори финансирања за функцију 980 Програма 2003					
				01	Општи приходи и примања буџета	0				0
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за функцију 980:	0		0	0	0
					Извори финансирања за ПА програма 9					
				01	Општи приходи и примања буџета	50,400,000		3,500,000		53,900,000
				07	Трансфери других нивоа власти		17,000,000			
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			0		0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година				0	0
					Укупно за ПА програма 9	50,400,000	17,000,000	3,500,000	0	70,900,000
3.1.					Глава 3.1.– Културни центар Гроцка					
		1201			ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
		1201-0001			Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе					
	820				Услуге културе					
	820		95	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3,866,750			3,866,750
	820		96	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	665,000			665,000
	820		97	413	01	Накнаде у натури	130,000			130,000
	820		98	414	01	Социјална давања запосленима	213,600			213,600
	820		99	421	01,07	Стални трошкови	707,000	100,000		807,000
	820		100	423	01,07	Услуге по уговору	4,015,250	850,000		4,865,250
	820		101	424	01,07	Специјализоване услуге	1,230,000	500,000		1,730,000
	820		102	425	01	Текуће поправке и одржавање	367,000			367,000
	820		103	426	01,07	Материјал	534,400			534,400
	820		104	482	01	Порезе, обавезне таксе и казне	14,000			14,000
	820		105	512	01	Машине и опрема	257,000			257,000

					Извори финансирања за ПА 0001									
				01	Приходи из буџет	12,000,000								12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000							1,450,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0				0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година									
					Укупно за ПА 0001	12,000,000	1,450,000			0				13,450,000
					Извори финансирања за функцију 820									
				01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000								12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000							1,450,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0				0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година									
					Укупно за функцију 820	12,000,000	1,450,000			0				13,450,000
					Извори финансирања за главу 3.1.									
				01	Општи приходи и примања буџета	12,000,000								12,000,000
				07	Трансфери других нивоа власти		1,450,000							1,450,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					0				0
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година									
					Укупно за главу 3.1.	12,000,000	1,450,000			0				13,450,000
					Извори финансирања за Раздео 3									
				01	Општи приходи и примања буџета	759,774,161								759,774,161
				07	Трансфери других нивоа власти		52,313,750							52,313,750
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000						1,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					138,217,524				138,217,524
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						28,930,340			28,930,340
					Укупно за Раздео 3	759,774,161	52,313,750	1,800,000		138,217,524	28,930,340			981,035,775
					Укупни извори финансирања буџета									
				01	Општи приходи и примања буџета	854,814,441								854,814,441
				07	Трансфери других нивоа власти		52,313,750							52,313,750
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,800,000						1,800,000
				13	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година					138,217,524				138,217,524
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година						28,930,340			28,930,340
					Укупна средства	854,814,441	52,313,750	1,800,000		138,217,524	28,930,340			1,076,076,055
					Укупно Извор 01 (8)	854,814,441								
					Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	221,261,614								
					Укупна средства	1,076,076,055								

Члан 11.

Текући дефицит у 2022. години, покриће се пренетим средствима из 2021. године.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом Одлуком.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

13.1 Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2018. години ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИСХОД ПОСТУПКА	БРОЈ ПОСТУПАКА		УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ		УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	
	Врста предмета	Врста предмета	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
	ДОБРА	УСЛУГЕ	ДОБРА	ДОБРА	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ	14	6	24.105.029,64	28.926.035,37	67.082.630,98	80.498.357,18
ОБУСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ	1	/				
УКУПНО:	15	6	24.105.029,64	28.926.035,37	67.082.630,98	80.498.357,18

НАПОМЕНА: Обустављен је поступак за набавку добара: Набавка добара за приходне активности ИРЛ и избеглих лица. Наменска средства од 5.000.000,00 динара су враћена Републичком Комесаријату за избегла лица.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИСХОД ПОСТУПКА	БРОЈ ПОСТУПАКА	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	
	Врста предмета	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ	3	137.741.500,00	152.245.650,00
УКУПНО:	3	137.741.500,00	152.245.650,00

**ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН
НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ	УКУПАН БРОЈ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
<p>39.2 Набавке чија вредност Није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности</p>	<p>61</p>	<p>22.550.153,04</p>	<p>24.926.240,56</p>
<p>УКУПНО:</p>	<p>61</p>	<p>22.550.153,04</p>	<p>24.926.240,56</p>

**Појединачни приказ закључених уговора на основу спроведих поступака
јавних набавки у 2018.години**

Р. б	Врста поступка	Предмет набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност Са ПДВ-ом	Назив изабраног Понуђача
1.	Отворени поступак	Услуге мобилне телефоније	7.300.000,00	8.760.000,00	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“
2.	Анекс II Бр.031-30/09.02.2018	За пружање услуга по Уговору бр.031-98/20.07.2017	56.700.000,00	68.040.000,00	„DOBERGARD“
3	Јавна набавка мале вредност	Електрична енергија	4.460.000,00	5.352.000,00	„EPS SNABDEVANJE „
4.	Јавна набавка мале вредност	Канцеларијски материјал	2.437.610,00	2.925.132,00	TUR“BAЈKA 87“
5.	Јавна набавка мале вредност	Потрошни материјал	2.787.885,00	3.345.462,00	„FERO COMMERCE
6.	Јавна набавка мале вредност	Излети за пензионере упознајмо Србију	5.000.000,00	6.000.000,00	„RUDER PREVOZ“

7.	Јавна набавка мале вредност	Штампање Грочанског гласника	1.168.000,00	1.401.600,00	SZR „TEER“ Лештане
8.	Јавна набавка мале вредност	Рачунарска опрема	1.799.796,00	2.159.755,20	„BPP ING“
9.	Јавна набавка мале вредност	Гориво	3.000.000,00	3.600.000,00	„NIS „ad Novi Sad
10	Јавна набавка мале вредност	Услуге закупа и постављања билборда Партија 1 Партија 2	1.715.000,00 365.000,00	2.058.000,00 438.000,00	SZR „TEER“ -Лештане
11	Јавна набавка мале вредност	Средства за одржавање хигијене	806.898,04	968.277,65	„ZAM PLUS“ D.O.O.
12	Отворени поступак	Превоз ђака за 2018/19 и 2019/20 годину	63.630.000,00	69.993.000,00	„RUDER PREVOZ“
13	Отворени поступак	Превоз ђака за 2018/19 и 2019/20 годину Анекс 1 (Школа Лештане)	66.811.500,00	73.492.650,00	„RUDER PREVOZ“
14	Јавне набавка- мале вредности	Канцеларијски намештај	1.000.000,00	1.200.000,00	„METALLINEX“

15	Јавна набавка мале вредности	Г ориво	1.660.000,00	1.992.000,00	„NIS“ ad Novi Sad
16	Јавна набавка мале вредности	Сервисирање службених возила марке“Шкода“	886.630,98	1.063.957,18	„AUTOČAČAK PROMET“
17	Јавна набавка- мале вредности	Средства за хигијену	203.890,60	244.668,72	„B2M“ Лештане
18	Јавна набавка- мале вредности	Набавка аутогума	87.560,00	105.072,00	„Семе-Промет“ Петровац на Млави
19	Јавна набавка- мале вредности	Потрошни материјал	281.650,00	337.980,00	„FERRO COMERCE“
20	Јавна набавка- мале вредности	Набавка „Дрона“	165.000,00	198.000,00	„SIT SYSTEMS“
21	Јавна набавка- мале вредности	Доходовне активности (Комесеријат)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК
22	Јавна набавка- мале вредности	Услуге закупа и постављања билборда Партија 1	1.029.000,00 219.000,00	1.234.000,00 262.800,00	SZR „TEER“- Лештане

		Партија 2			
23	Јавна набавка-мале вредности	Новогодишњи пакетићи	4.998.240,00	5.997.888,00	Књижара“МАКС“доо Младеновац
24	Јавна набавка-мале вредности	Потрошни материјал	416.500,00	499.800,00	„FERRO COMERCE“

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ПРЕМА ЧЛ.7 ЗЈН ЧИЈЕ СУ ВРЕДНОСТИ ДО 500.000,00ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2018 ГОДИНЕ**

Р. б	Предмет набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност Са ПДВ-ом	Назив изабраног понуђача
1	Изнајмљивање светлећих фигура за украшавање улица за Божић и Новогодишње празнике	500.000,00	600.000,00	„MAXWELL GROUP“ d.o.o.
2	Услуге монтаже и демонтаже расвете улица	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„BRAVARSKA RADNJA“
3	Штампање рекламног материјала	499.470,00	599.364,00	„SELEKTA“
4	Извођење ватромета за Бадње вече	498.000,00	597.600,00	„PYRO-TEAM“
5	Набавка пиротехничких средстава	498.000,00	597.600,00	„PYRO-TEAM“
6	Набавка канцеларијског материјала	499.490,00	599.388,00	„SELEKTA“
7	Рачунарска опрема	499.661,48	599.593,78	„BPP ING“
8	Сервисирање административне опреме	400.000,00	400.000,00 Није у систему пдв-а	„AEG“ SERVIS BIRO OPREME

9	Пуњење кетрица	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„AEG“ SERVIS BIRO OPREME
10	Услуге инсталације, миграције података и конфигурисање пословног окружења	500.000,00	600.000,00	SZTR „MAKOM“
11	Потрошни материјал	497.408,80	596.890,56	„FERO- COMMERCE
12	Регистрација и преглед 13 службених возила	258.262,00	258.262,00 Није у систему пдв-а	Agencija „SANGVINK“
13	Озвучење и техничка подршка „Пливање за часни крст“	500.000,00	600.000,00	„3M LED LIGHT“
14	Молерске услуге	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„SIM-EL-GRADNJA“
15	Едукација о туризму	183.333,33	220.000,00	„SEE PROJECT“d.o.o.
16	Израда заштитних решетки на објектима ГО Гроцка	475.000,00	570.000,00	„METALLINEX“
17	Сузбијање крпеља	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„EKO –PROTECT 011“
18	Израда AUTOCAD2018 софтвер	300.000,00	360.000,00	„BPP ING“
19	Набавака камере	289.910,00	347.892,00	„BPP ING“
20	Ауто делови за службена возила	498.790,00	498.790,00 Није у систему пдв-а	„АГЕНЦИЈА БАНЕ“
21	Израда канцеларијског намештаја	499.750,00	599.700,00	G.S.T.R. „ DRVOLUX
22	Набавака материјала за центр.грејање за МЗ	109.675,96	131.611,15	SZR „ Z&G“ -Пударци

	Калуђерица			
2 3	Коричење архивских докумената	498.849,00	498.849,00 Није у систему пдв-а	„NBG GRAF“
2 4	Сервисирање клима уређаја	400.000,00	400.000,00 Није у систему пдв-а	SZR „ELECTRONICS ART
2 5	Набавка клима уређаја	350.000,00	350.000,00 Није у систему пдв-а	SZR „ELECTRONICS ART
2 6	Ауто сервис	340.000,00	340.000,00 Није у систему пдв-а	„IVA-2010“
2 7	Сервисирање ПП апарата и хидранта	120.000,00	120.000,00 Није у систему пдв-а	„PAZ-PLAM“
2 8	10ком.Баштенских павиљона и 24ком. шатора	498.080,00	597.696,00	TUR“ БАЈКА 87“
2 9	Набавка 950ком. часописа „Школарац са бојанком“ и 950 ком.воштаних боја	498.750,00	498.750,00 Није у систему пдв-а	„NBG GRAF“
3 0	Организација музичког програма МОТО РОК ФЕСТИВАЛА	495.000,00	495.000,00 Није у систему пдв-а	„ROUTE 011“
3 1	Техничка подршка МОТО РОК ФЕСТИВАЛА групе Кербер	100.000,00	100.000,00 Није у систему пдв-а	„ROUTE 011“
3 2	Техничка подршка МОТО РОК ФЕСТИВАЛА групе S.A.R.S.	403.000,00	403.000,00 Није у систему пдв-а	„ROUTE 011“
3 3	Изнајмљивање бине и бинске опреме за манифестацију МОТО РОК ФЕСТИВАЛ	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	Агенција „LUCKY“
3 4	Набавка таблета и друштвених игара за потребе Основног образовања	496.210,00	595.452,00	TUR“ БАЈКА 87“

3 5	Реконфигурација и измена мрежне инфраструктуре у канцеларијама	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	IVAN MAMIĆ
3 6	Информисање јавности путем књиге „Дародавнице“	85.000,00	85.000,00 Није у систему пдв-а	Društvo za narodno prosvjećivanje „SVETIONIK“
3 7	Опрема за службене мобилне телефоне	130.000,00	130.000,00 Није у систему пдв-а	S.Z.T.R. „ ALFA MOBIL“
3 8	Изнајмљивање расвете Манифестације „51.Грочанске свечаности“	140.000,00	140.000,00 Није у систему пдв-а	„SHOW BUSINESS“
3 9	Изнајмљивање расвете Манифестације „51.Грочанске свечаности“	360.000,00	360.000,00 Није у систему пдв-а	„MTV PRODUKCIJA“
4 0	Организација музичког програма у оквиру Манифестације „51.Грочанске свечаности“	500.000,00	600.000,00	„SIGURNI KVADRAT“
4 1	Организовање избора за МИС Манифестације „51.Грочанске свечаности“	499.000,00	598.800,00	„SIGURNI KVADRAT“
4 2	Мајице за Манифестацију „51.Грочанске свечаности	498.000,00	597.600,00	TUR „BAJKA 87“
4 3	Монтажа и демонтажа бине Манифестације „51.Грочанске свечаности	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„MTV PRODUKCIJA“

4 4	Столови и столице за Манифестацију „51.Грочанске свечаности	277.500,00	333.000,00	SZTR „SELEKTA“
4 5	Добра за потребе Манифестације „51.Грочанске свечаности	499.258,00	597.228,60	SZTR „SELEKTA“
4 6	Транспорт и истовар робе за Манифестацију „51.Грочанске свечаности	500.000,00	600.000,00	DT „ GRADITELJ PROFESIONAL“
4 7	Осигурање лица од несрећног случаја и хирушке интервенције	245.638,08	245.638,08	DUNAV OSIGURANJE
4 8	Осигурање имовине	155.826,39	155.826,39	DUNAV OSIGURANJE
4 9	Ђачки сетови школског прибора	498.600,00	598.320,00	SZTR „SELEKTA“
5 0	Баштенски шах (3 гарнитуре)	194.700,00	233.640,00	„CAISSA COMMERCE“ d.o.o.
5 1	Декоративне биљке и саксије	89.670,00	107.604,00	„EKO MAGIC“ d.o.o.

5 2	Сервисирање клима уређаја	100.000,00	100.000,00 Није у систему пдв-а	SZR „ELECTRONIC“S ART
5 3	Фотографске услуге	200.000,00	200.000,00 Није у систему пдв-а	SFTR „KING-A“
5 4	Природно цеђени сокови	45.460,00	54.552,00	SZTR „PRIRODA DS“-Болеч
5 5	Монографија	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„PRESS EXPRESS MEDIA“
5 6	Кафа и напци	360.000,00	432.000,00	СТР „ЗОРАН“Врчин
5 7	Одржавање противградних станица	499.200,00	599.040,00	„Т.Д.Т.“- БЕОГРАД
5 8	Земља – хумотоп ринфуз	75.060,00	90.072,00	„POLJO-PLAN“
5 9	Новогодишњи програм поводом доделе пакетића	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„ZDRAVA BUDUĆNOST“
6 0	Демонтажа старих, уградња нових и сервисирање постојећих плинских уређаја на службеним возилима	210.000,00	210.000,00 Није у систему пдв-а	„JUNIOR ASJ“ Београд
6 1	Сервисирање грејног система радијатора у просторијама ГО Гроцка и МЗ Калуђерица	180.600,00	180.600,00 Није у систему пдв-а	SZR „ELECTRONICS

13. Подаци о државној помоћи

Није у надлежности Управе. Односи се на финансирање пројеката удружења грађана, невладиних организација и др.

14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
председник општине	123.702,60
заменик председника општине	121.935,42
председник Скупштине	123.702,60
заменик председника Скупштине	111.450,15
члан Већа	111.450,15

Постављена лица

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
начелник Управе	115.867,78
секретар Скупштине	104.179,59
заменик начелника Управе	
заменик секретара Скупштине	
помоћник председника	113.608,92

Запослени

Висока	Нето плата без мин. рада /у дин./
начелници одељења	87.729,64
шефови служби	
шеф кабинета	116.679,11
шеф одсека	84.688,27
самостални саветник	79.766,79
саветник	75.121,80
млађи саветник	60.689,12

Виша	Нето плата без мин. рада /у дин./
сарадник	47.279,45
млађи сарадник	39.482,49
средња стручна спрема	32.846,77

16. Подаци о средствима рада

ЕВИДЕНЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У УПОТРЕБИ

Основна средства у употреби на дан 31.12.2018.године :

у динарима

ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	Комада	УКУПНА ВРЕДНОСТ
Стамбене зграде - станови	25	145.127.301,53
Пословне зграде и други објекти - управна зграда	12	74.077.696,00
Водовод	/	/
Спортски и рекреациони објекти	5	452.708,33
Опрема за копнени саобраћај	14	7.289.144,13
Канцеларијска опрема	2.305	5.785.379,53
Рачунарска опрема	486	4.614.495,61
Комуникациона опрема	209	763.538,30
Електронска и фотографска опрема	79	2.307.325,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	228	1.193.237,97
Мерни и контролни инструменти	8	19.282,50
Опрема за културу	/	/
Опрема за јавну безбедност	58	133.244,20
Моторна опрема	10	87.111,39
Непокретна опрема	/	/
Немоторизовани алати	/	/
Пољопривредно земљиште	/	/
Грађевинско земљиште	9	64.692.600,00
Компјутерски софтвер	1	779.403,50
Уметничка дела	282	6.145.800,00
Лиценце	/	/
Укупно	3.731	313.468.268,00

17. Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе Гроцка, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем (Уредбом о канцелариском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о електронском канцеларијском пословању).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације(подаци) чувају се у папирном облику за предмете који су настали у папирном облику, а записи о тим предметима од 1991. године воде се у електронском облику. Поднесци, акта и прилози примљени, односно сачињени у облику електронског документа чувају се у информационом систему. У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се писарници и архиви.

Поднесци, акта и прилози настали у електронском облику чувају се у Електронској архиви као делу информационог система, груписаних у оквиру електронских база података.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама,кутијама и регистраторима.

Електронски документи чувају се на заједничком Бек-уп серверу. Периодично се врши и сигурносносимање података на ДВД медијуме. Рачунари су заштићени од рачунарских вируса.

Приступ носачима информација у електронском облику преко информационог система има фирма која је направила програме за електронску обраду докумената и која на основу уговора одржава и унапређује своје програме. Селективан приступ носачима информација у електронском облику имају и запослени радници.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива града Београда.

згради општине се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је на чување Историјском архиву града Београда.

Регистратурски материјал који настаје у току рада управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управни предмети сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

18. Врсте информација о раду

Градска општина поседује следеће врсте информација:

- акте, одлуке и записнике са седница Скупштине, Већа и радних тела;
- уговоре које је склопила општина;
- предмете Јавног правобранилаштва;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности(деловодници, картотека, ЕОП и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- регистри и предмети из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005. годином;
- исправе о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина(откуп и укњижба станова);
- предмете о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта;
- предмете експропријације;
- евиденције формираних Скупштина станара и Савета стамбених зграда;
- предмете бесправног усељења;
- предмете бесправне градње;
- регистре о отвореним радним књижицама;
- регистар издатих грађевинских дозвола;
- матичне књиге и предмети (рођених, умрлих, венчаних и КД);
- предмети о промени имена или презимена;
- документа запослених;
- предмети из надлежности урбанизма до 2001. године;

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ информацијама од јавног значаја

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Градска општина, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији градске општине

- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу
- одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контакима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Корисник, односно тражилац информације:

Свако (нпр. домаће и страном, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

20.1. Поступак

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Гроцка и које се налазе у неком документу који је у поседу градске општине, тражилац информације може поднети на неки од следећих начина:

У писаној форми на поштанску адресу: ГРОЦКА, Булевар ослобођења 39, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, Јелена Максимовић Мратинковић, или предајом на шалтеру број 1.

- Електронском поштом, на адресу jelena.mratinković@grocka.org.rs
- Усмено, на записник пред овлашћеним лицем органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
- Факсом, на број. 8501-913

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо- пулту у шалтер сали.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:
ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО
ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

20.2 Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

20.3 Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни: на формату А3 6 динара, на формату А4 3 динара
- Копија докумената у електронском запису: – дискета 20 динара – ЦД 35 динара – ДВД 40 динара
- Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
- Упућивање копије документа Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су (осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету):

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

20.4. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра 15
11000 БЕОГРАД

Образац захтева поднетих за приступ информацијама од јавног значаја

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА,
Гроцка, Булевар ослобођења 39

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС » бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 2020. године

Тражилац информације/име и презиме

Адреса

други подаци о тражиоцу

ПОТПИС

* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

* У кућицу означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Центар за културу Гроцка

Центар за културу Гроцка је Установа културе општине Гроцка, основана 2006. године од стране града Београда, да би почела са радом 2007, а оснивачка права 2015. била пренета на општину Гроцка.

Дугорочна мисија Установе је изградња племените, отворене и креативне локалне заједнице кроз промовисање вредности толеранције, поштовања различитости, креативности, културне баштине, културе сећања, као и одговорности, иновативности, знања, отворености, солидарности, активног грађанства.

Установа је основана ради обављања делатности културе од значаја за град Београд - организовања културних и образовних програма на територији градске општине Гроцка. Тиме је рад Центра пре свега фокусиран на становништво општине Гроцка и преузима на себе креирање културног живота и остваривање културних потреба (као и формирање истих) локалне заједнице.

Имајући у виду околности рада и особености средине у којој функционише, улога Центра за културу Гроцка на територији Општине је веома значајна, са комплексним и сасвим специфичним захтевима.

Један од основних циљева Установе јесте изградња сопствене, локално-аутентичне стратегије рада и развоја, отворене за учешће, сугестије и потребе друштвене заједнице којој служи. Као стратешке циљеве и приоритете у раду Установе издвајамо: едукацију локалне заједнице, рад на заштити културног наслеђа Гроцке, изградњу публице-корисника културе, развој културне понуде за децу и младе, развој капацитета Установе, одрживост културних садржаја, и посебно развој сарадње Установе и културног сектора на националном, регионалном и међународном нивоу.

Циљна група Установе су становници општине Гроцка. Као посебна и веома значајна подгрупа, имајући у виду податке о многољудности и просечној старости становника, намећу се деца и млади као најбројнији и најосетљивији корисници, а који су уједно носиоци културних вредности друштвене заједнице и њена будућност.

Своју основну делатност Установа реализује у широком пољу савремене културе. Центар за културу реализује бројне програмске активности самостално или у сарадњи са другим културним и образовним институцијама, као што су основне школе на територији општине Гроцка, средња школа у Гроцкој, бројни музеји и установе културе града Београда и Србије, издавачи, али и цивилни сектор.

Сходно утврђеној концепцији Установе и законској обавези да врши делатност уметничких установа, Центар за културу Гроцка реализује следеће програмске активности (самостално или у сарадњи са другим културним и образовним институцијама, као и са цивилним сектором):

1. ликовни програм (организовање групних и самосталних изложби, ликовних колонија, представљање дела ликовне уметности у јавним просторима, те осликавање зидова муралима, као и организовање сајмова и продаје уметничких дела);
2. музички програм (организовање концерата, такмичења и фестивала традиционалних, класичних и модерних видова музике у својим просторима и на отвореном);
3. филмски програм (организовање пројекција и фестивала кинематографских дела);
4. позоришни програм (организовање фестивала и гостовања позоришних труппа, продукција позоришних представа у сарадњи са професионалним позориштима, академским глумцима, образовним институцијама и аматерским друштвима);

5. образовни програм (организовање пројеката, радионица, семинара и саветовања која подстичу уметничко стваралаштво, првенствено младе популације и омогућавају стицање практичних знања и вештина);
6. трибински програм (организовање предавања, трибина, дебата, конференција и симпозијума, првенствено о актуелним темама из области уметности, културе, образовања, екологије);
7. заштита наслеђа (који обухвата презентацију и промоцију вредних сегмената културно-историјског наслеђа општине Гроцка, кроз организовање изложби, трибина, стручних вођења, обилазака културно-историјских споменика);
8. научно-истраживачки рад (истраживање наслеђа, савремених уметничких израза и културних феномена на подручју општине Гроцка);
9. издавачка делатност (релевантни научни часописи, зборници, монографске и друге публикације);
10. вишемедијски пројекти;
11. остале активности у свим наведеним областима које доприносе задржавању постојеће и анимацији нове публике.

Приликом испуњавања своје мисије Установа води рачуна о потребама локалне заједнице и циљевима културне политике Оснивача, обавља своје послове на професионалан и транспарентан начин, рационално располажући повереним средствима. Установа је посвећена принципима недискриминације и инклузије, и води рачуна о потребама рањивих и маргинализованих чланова заједнице.

Простори које установа користи:

Седиште Центра за културу Гроцка је Ранчићева кућа, коју користи од 2008. године, а установа се од 2018. године стара и о Легату др Александра Костића у галерији библиотеке „Илија Гарашанин“ у Грочанској чаршији, у чијем је оснивању непосредно учествовала.

Ранчићева кућа (Мајевичка 9, Гроцка) стара је варошка кућа косовско-моравског стила настала крајем 18. и почетком 19. века, заштићена од стране Завода за заштиту споменика културе града Београда као споменик културе од великог значаја за Републику Србију. Својим архитектонским, конструктивним и ликовним обележјима, као и квалитетом и обрадом материјала, представља једну од највреднијих кућа не само на подручју Гроцке, него и београдске околине уопште. Ранчићева кућа располаже великом баштом парковског типа која се користи као летња музичка сцена, радионичарски простор и галерија на отвореном (за форме у простору отпорне на атмосфералије).

Ранчићева кућа је, сем по лепоти народног неимарства, позната и по некадашњем тзв. *Завичајном музеју Гроцка* који је излагао Легат професора др Александра Костића (научника, првог српског сексолога, оснивача Института за хистологију и ембриологију) који је у Ранчићевој кући отворен 1982. године у сарадњи са Народним музејом. Поставка је, између осталог материјала, излагала и завидну археолошку збирку.

Легат др Александра Костића је након више од две деценије заборава поново доступан јавности, овај пут у галерији библиотеке "Илија Гарашанин" у Гроцкој, ОЈ Библиотеке града Београда (Бул. ослобођења 11, Гроцка). Напорима Центра за културу, уз значајну подршку општине Гроцка и стручну подршку Музеја града Београда, током 2018. године изложен у оквиру сталне поставке.

Корисник Легата је Центар за културу Гроцка у име општине Гроцка, свога оснивача и власника збирке.

Вила Гавриловић (Смедеревски пут 174, Гроцка) је простор који формално користи Центар за културу Гроцка, али који је ван употребе. Летњиковац из 1928. године припадао је професору Богдану Гавриловићу, српском математичару и академику, председнику САНУ, по коме носи назив. Гавриловић је научник који је, заједно са Михаилом Петровићем и Милутином Миланковићем, заслужан за увођење модерне математике у Србији почетком 20. века. Вила Гавриловић спада међу прве викендице у Гроцкој у 20. веку и позната је по својој архитектонској лепоти са елементима сецесије. Објекат је непосредно угрожен клизиштем и под забраном је употребе.

ПРОГРАМ РАДА

Програми, као основна делатност Центра за културу Гроцка, осмишљени су на основу неколико принципа и стратешких циљева:

- Видљивост и присутност у локалној средини и шире
- Ефикасно и рационално коришћење ресурса
- Професионални стандард квалитета програма
- Развијање предуслова за развој културног туризма и културно-туристичких делатности
- Рад на промоцији културне баштине
- Ширење делокруга и ресурса рада
- Едукација публике различитих узраста
- Креирање публике и отворене културне заједнице
- Покривеност програмима већег дела територије општине
- Сарадња са школама, установама и удружењима
- Деца и млади као посебна циљна група
- Регионална и међународна сарадња
- Учешће локалних стваралаца / заједнице у програмским активностима

Програми у 2022. години реализују се у следећим програмским целинама и сегментима:

I Галеријски програм Центра за културу Гроцка:

- Галеријски излагачки програм на годишњем нивоу
- Ликовни конкурси установе

II Кустоски програм Центра за културу Гроцка:

- Стручна вођења галеријом/изложбама Центра за културу Гроцка
- Стручна вођења Ранчићевом кућом, заштићеним културним добром Србије

- Стручна вођења Легатом др Александра Костића - ГО Гроцка
- Едукативна тура Гроцком - стручна вођена Ранчићевом кућом, Легатом др Александра Костића и Грочанском Чаршијом

III Едукативни програм Центра за културу Гроцка:

- Ликовне радионице
- Креативне радионице
- Предавања – дигитални и едукативни дивани

IV Трибински програм

- Обуке, тренинзи
- Књижевне трибине
- Дигиталне трибине

V Музички програм Центра за културу Гроцка:

- „Музичка башта“ – летњи фестивал, концерти
- Сарадња са музичким образовним установама

VI Пројектне активности

У оквиру јавних позива за достављање предлога пројеката установа конкурише и аплицира за средства намењена за основну делатност установе, тј. финансирање програмских активности и делатности културе.

VII Промоција рада установе и културне баштине Гроцке

Промотивни садржаји и активности се односе на континуирани рад на медијској видљивости Установе и њених програма, баш као и на промоцију културне баштине и других капацитета општине Гроцка – емисије, вести, најаве, репортаже...

VIII Културно-туристичка делатност

- Издавачка делатност – израда и штампа брошура, публикација
- Промотивни културни туризам – израда и штампа промотивног материјала
- Сувенир-програм – ауторски сувенир-предмети са обележјима Гроцке

IX Манифестације (установа се укључује у програме свога оснивача, ГО Гроцка, као и националне и светске манифестације)

- Грочанске свечаности
- Пратеће манифестације ГО Гроцка током године – Сајам зимнице, Сајам Хортикултуре...
- Манифестације Дани европске баштине, Дани Београда...

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

ОСНИВАЧ:

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

9004

ПИБ

104700125

МАТИЧНИ БРОЈ

17673939

СЕДИШТЕ:

Мајевичка 9, Гроцка

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

„За тачност података садржаних у материјалу, поступање у складу са законом и другим прописима и законитост предложеног одговоран је директор Центра за културу Гроцка“

Зорица Атић, дипл. историчар уметности

РАЗМАТРА И ДОНОСИ:

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ
ГРОЦКА

САГЛАСНОСТ ДАЈЕ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Гроцка, децембар 2021. године

**I ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА,
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Полазишта рада Центра за културу Гроцка за 2022. годину:

- интегрисање суграђана у локалну заједницу кроз едукацију, културу, културни туризам и уметност;
- интегрисање културног развоја локалне заједнице у (дугорочни) социо-економски развој;
- рад на промоцији програмских садржаја културе и културне баштине;
- рад на дигитализацији садржаја културе и културне баштине;
- видљивост и присутност општине Гроцка на културној мапи Града Београда и Републике Србије.

Имајући у виду наведено, Установа у свом раду наглашава и унапређује следеће аспекте - рационално и сврсисходно коришћење и управљање објектима, опремом и људским капацитетима, отвореност и доступност програма за суграђане, иновације у свим сегментима рада, доступност информација о свим аспектима рада, промовисање и очување културне баштине, као и културне разноликости и мултикултуралности, повећање капацитета за рад са новом публиком (како са становницима тако и са туристима/посетиоцима), спровођење савремених програма културе у којима је баштина (укључујући и богато природно и културно наслеђе) елемент узајамног разумевања и елемент промоције Општине, присуство садржајима културе у јавном простору Општине и Града, као и укључивање у програме у Србији и региону.

Програми, као основна делатност Центра за културу Гроцка, осмишљени су на основу неколико принципа и стратешких циљева:

- Видљивост и присутност у локалној средини и шире
- Ефикасно и рационално коришћење ресурса
- Професионални стандард квалитета програма
- Развијање предуслова за развој културног туризма и културно-туристичких делатности
- Рад на промоцији културне баштине
- Ширење делокруга и ресурса рада
- Едукација публике различитих узраста
- Креирање публике и отворене културне заједнице
- Покривеност програмима већег дела територије општине
- Сарадња са школама, установама и удружењима
- Деца и млади као посебна циљна група
- Регионална и међународна сарадња
- Учешће локалних стваралаца / заједнице у програмским активностима

Програми у 2022. години реализују се у следећим програмским целинама и сегментима:

I Галеријски програм Центра за културу Гроцка:

- Галеријски излагачки програм на годишњем нивоу
- Ликовни конкурси установе

II Кустоски програм Центра за културу Гроцка:

- Стручна вођења галеријом/изложбама Центра за културу Гроцка
- Стручна вођења Ранчићевом кућом, заштићеним културним добром Србије
- Стручна вођења Легатом др Александра Костића - ГО Гроцка
- Едукативна тура Гроцком - стручна вођена Ранчићевом кућом, Легатом др Александра Костића и Грочанском Чаршијом

III Едукативни програм Центра за културу Гроцка:

- Ликовне радионице
- Креативне радионице
- Предавања – дигитални и едукативни дивани

IV Трибински програм

- Обуке, тренинзи
- Књижевне трибине
- Дигиталне трибине

V Музички програм Центра за културу Гроцка:

- „Музичка башта“ – летњи фестивал, концерти
- Сарадња са музичким образовним установама

VI Пројектне активности

У оквиру јавних позива за достављање предлога пројеката установа конкурише и аплицира за средства намењена за основну делатност установе, тј. финансирање програмских активности и делатности културе.

VII Промоција рада установе и културне баштине Гроцке

Промотивни садржаји и активности се односе на континуирани рад на медијској видљивости Установе и њених програма, баш као и на промоцију културне баштине и других капацитета општине Гроцка – емисије, вести, најаве, репортаже...

VIII Културно-туристичка делатност

- Издавачка делатност – израда и штампа брошура, публикација
- Промотивни културни туризам – израда и штампа промотивног материјала
- Сувенир-програм – ауторски сувенир-предмети са обележјима Гроцке

IX Манифестације (установа се укључује у програме свога оснивача, ГО Гроцка, као и националне и светске манифестације)

- Грочанске свечаности
- Пратеће манифестације ГО Гроцка током године – Сајам зимнице, Сајам Хортикултуре...
- Манифестације Дани европске баштине, Дани Београда...

Извор 01 - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

I ГАЛЕРИЈСКИ ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

1. ГАЛЕРИЈСКИ ИЗЛАГАЧКИ ПРОГРАМ

Ликовно-изложбени програм организован је у галеријском простору Ранчићеве куће у Гроцкој. Планирано је укупно 13 излагачких термина.

Стручни Савет галерије у саставу проф. **Зоран Ивановић** (дипл. вајар), др ум. **Анамарија**

Вартабедијан (доктор уметности) и кустос **Зорица Атић** (дипл. историчар уметности) одабрао је укупно 7 жирираних излагача на основу спроведеног јавног конкурса, и одобрио 7 тематских групних изложби намењених афирмацији уметника Гроцке и едукацији деце и младих.

Свака изложба праћена је плакатима, позивницама и каталозима. Изложбе трају од две до три недеље, галерија обезбеђује ПР активност, као и поставку изложбе.

На конкурсни позив за излагање у галерији Центра за културу Гроцка током предстојеће излагачке сезоне 2022. године, пристигло је укупно 34 предлога. Ликовни савет Центра за културу Гроцка је заседао и определио годишњи галеријски програм установе за 2022. годину. Галеријски програм се састоји од укупно 13 изложбених термина, од чега: самосталних изложби 7, гостујућих 2, традиционалних групних 4.

У процесу жирирања пристиглог конкурсног материјала чланови Ликовног савета установе су се руководили излагачком политиком Галерије Ранчићева кућа, пропозицијама Конкурса, актуелним токовима у визуелној уметности, продукцијом на домаћој сцени, споменичким својствима Ранчићеве куће, као и условима рада у актуелној ситуацији.

Ликовни савет се одлучио за 7 самосталних излагачких термина за које је процењено да су адекватно промишљени у односу на програмски профил галерије, димензије простора, излагачке витрине и специфичан простор Ранчићеве куће, споменика културе од великог значаја за Републику Србију, док су 3 пријаве задржане у форми резервног излагачког концепта, уколико се укаже могућност за излагање, односно, уколико не буде могућности за реализацију додељених термина.

Такође, опредељена су и 2 термина за гостујуће изложбе (које се традиционално реализују у сарадњи са установама културе, струковним удружењима итд), као и 4 термина за традиционалне групне изложбе установе.

*** САМОСТАЛНЕ ИЗЛОЖБЕ У 2022. ГОДИНИ (7 изложби):**

Ликовни савет се одлучио за пријаве, за које је процењено да су адекватно промишљене у односу на програмски профил галерије, димензије простора, излагачке витрине и специфичан простор Ранчићеве куће, споменика културе од великог значаја за Републику Србију. Редослед излагања биће накнадно утврђен:

- **Александар Спасић**, Лесковац
- **мр ум. Љубинка Буба Ђурђевић**, Београд
- **Ненад Зељић**, Београд
- **Милица Живадиновић**, Београд
- **Софија Ракићић**, Београд
- **Биљана Михајловић**, Београд

- **Иван Максимовић**, Приштина

Резервни термини:

- др ум. **Вера Марковић**

- **Ивана Давидовић Ивезић**

- **Филип Ристић**, Штрпце КиМ

Напомена: У случају спречености аутора за реализацију самосталног термина изложбе, Савет галерије задржава право да се одлучи за уметника назначеног у оквиру тзв. резервног термина, и по позиву.

*** ГОСТУЈУЋЕ ИЗЛОЖБЕ У 2022. ГОДИНИ (2 изложбе) - програм сарадње са установама културе и јавним сектором:**

- Друштво конзерватора Србије, обележавање јубиларних 50 година од оснивања.

- Институт за хистологију и ембриологију, Медицински факултет Универзитета у Београду, проф др **Нела Пушкаш** – „Проф. др Александар Ђ. Костић“.

*** ГРУПНЕ ИЗЛОЖБЕ У 2022. ГОДИНИ (4 изложбе), планиране су традиционалне групне изложбе:**

- **Стваралачка Гроцка**, изложба стваралаца са територије општине Гроцка

- **Ликовно путовање**, изложба дечијих радова насталих на Ликовној радионици установе

- **Варошки салон**, новогодишња изложба

- **Ликовна колонија ГО Гроцка**, групна изложба текуће продукције

Селектоване изложбе уметника одабране су са циљем да укажу на могуће естетике и различите ангажованости (које показују индивидуалност и разноврсност приступа ликовним медијима), баш као и заокружен идејни концепт.

Савет је уважио потребе локалне средине за едукацијом публике те је предност дата уметничким предлозима са индивидуалним приступом уметника, наглашеном личном поетиком, различитим ликовним техникама, водећи рачуна о могућностима галеријског простора и његовим специфичностима (као што су технички, програмски, организациони, просторни услови, и др.).

Комисија је посебно вредновала пријаве које укључују интеракцију са особеним споменичким идентитетом и амбијентом Ранчићеве куће, у циљу представљања уметности и њених изражајних могућности локалној заједници.

Један од закључака комисије јесте и да неки од предлога нису адекватно промишљени у односу на простор Ранчићеве куће, у смислу могућности и карактеристика излагачког простора, почев од неадекватног формата и техничких могућности реализације.

Међусобне обавезе биће дефинисане накнадно.

Најчешћа пракса је да Установа обезбеђује галеријски простор, ПР активност, штампу каталога, позивница и флајера, по потреби текст за каталог, као и поставку изложбе, док уметници сnose трошкове превоза радова, репрезентације приликом отварања поставке и прилажу један рад по свом избору у збирку установе.

У процесу прегледања конкурсног материјала чланови Савета су се руководили излагачком политиком Ликовне галерије, пропозицијама Конкурса, актуелним токовима у визуелној култури и продукцијом на домаћој сцени, као и споменичким својствима Ранчићеве куће, галеријског простора установе. У избору уметничких предлога за програм наредне излагачке сезоне Савет је уважио индивидулни приступ уметника различитих генерација, личну поетику и медије изражавања, водећи рачуна о реалним могућностима и ограничењима институције у реализацији програма, а који се односе на техничке, програмске, организационе итд. услове рада.

Комисија сматра да ће избор уметника и медија којим владају на прави начин представити излагачку праксу галеријског простора Ранчићеве куће Центра за културу Гроцка, и уједно на адекватан начин представити локалној публици актуелну сцену визуелних уметности.

Трошковима покривамо штампу каталога/позивница/плаката, ауторске текстове за каталоге, поставку изложби, графички дизајн и припрему за штампу каталога и промо материјала.

2. ЛИКОВНИ КОНКУРСИ

Програм је осмишљен као подршка стваралаштву и креативним потенцијалима становника општине Гроцка. Циљ програма је и умрежавање са локалном заједницом, јачање њених културних капацитета и креирање културне заједнице. Програм обухвата укупно 2 ликовна конкурса намењена одраслим ствараоцима и за младе.

1. Ликовни конкурс - групна изложба радова **Стваралачка Гроцка** намењена ствараоцима са територије општина Гроцка.
2. Ликовни конкурс - групна изложба радова **Варошки салон** у склопу новогодишњег програма установе; Програм је уведен у циљу обогаћивања и разноврсности понуде локалном становништву и подршке стваралаштву и националној уметничкој сцени.

Трошковима покривамо штампу каталога/позивница/плаката, ауторске текстове за каталоге, поставку изложби, графички дизајн и прелом каталога и промо материјала.

II КУСТОСКИ ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

1. СТРУЧНА ВОЂЕЊА ГАЛЕРИЈОМ

Програм је намењен: ученицима средње и основних школа са територије општине Гроцка, полазницима предшколских установа, као и туристичким групама, излетницима и групним посетама. Циљ програма је представљање актуелних изложбених поставки самосталних и групних изложби у оквиру галеријског програма Установе у Ранчићевој кући, и упознавање

посетилаца са ликовном сценом данашњице.

2. СТРУЧНА ВОЂЕЊА РАНЧИЋЕВОМ КУЋОМ И ЛЕГАТОМ ДР АЛЕКСАНДРА КОСТИЋА – ГО ГРОЦКА

Програм је намењен: ученицима средње и основних школа са територије општине Гроцка, полазницима предшколских установа, као и туристичким групама, излетницима и групним посетама. Програм подразумева стручна и кустоска вођења Ранчићевом кућом, заштићеним спомеником културе од великог значаја, у циљу упознавања посетилаца, као и становника општине Гроцка са културном баштином локалног поднебља, са посебним освртом на едукацију деце и младих општине.

3. ОБИЛАЗАК ГРОЦКЕ - СТРУЧНА ВОЂЕЊА РАНЧИЋЕВОМ КУЋОМ, ЛЕГАТОМ ДР АЛЕКСАНДРА КОСТИЋА И ГРОЧАНСКОМ ЧАРШИЈОМ

Новина: Установа је од 2019. године увела кустоски пакет вођења за групне посете који обухвата Ранчићеву кућу, Грочанску чаршију и Легат др Александра Костића.

Програм је покривен трошковима штампе промотивних брошура.

III ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

Едукативни програм установе односи се на реализацију креативних и едукативних радионица намењених за децу и младе и остварује се у сарадњи са школама на територији Општине. Намењен је пре свега ученицима основних и Средње школе на територији општине Гроцка. Према смерницама у култури и интересовању полазника, Центар за културу Гроцка организује ову врсту програма у различитим формама и на разноврсне теме. Оптимални број учесника по радионици је 12-18. Радионице се на месечном нивоу углавном састоје од 16 термина у трајању од 90 минута, који су методолошки разрађени на начин да полазнике упуте у основе технике и вештине које представљају. Најчешће се довијају у два циклуса, пролећном и јесењем, који прате полугодишта/наставу у школама. Пролећни циклус радионица траје током марта, априла и маја, а јесењи од септембра до децембра месеца. Посебан циклус се односи на зимске распусте. За ову врсту програма установа конкурише и код других фондова и донатора, а пре свега Секретаријата за омладину и спорт града Београда и Секретаријата за културу града Београда. Цене учешћа на радионици, уколико их има (највећи део програма је у потпуности бесплатног карактера) су стандардне, минималне и усвојене су од стране Управног одбора, при чему се субвенционишу деца из социјално угрожених породица, а средства се користе за набавку материјала за рад.

Планиране радионице за којима постоји највеће интересовање и највећа потреба у култури, а то су Ликовне радионице различитих врста, Археолошка радионица и Наслеђе за децу: **Ликовна радионица** се организује у пролећном и јесењем циклусу у две основне школе на територији ГО Гроцка (у Врчину, „Св. Сава“; у Гроцкој „Илија Гарашанин“), по две радионице у сваком циклусу. Радионицу у Гроцкој води сликарка Марион Дедић, а у Врчину сликарка

Мика Ловре.

Археолошка радионица у сарадњи са Музејом града Београда намењена је деци и младима, у циљу ширења свести о значају културно и археолошког наслеђа са територије ГО Гроцка, као и упознавања са археологијом као науком и делатношћу археолога. Археолози који спроводе радионицу су др Милош Спасић, виши кустос, и Драгана Стојић, кустос.

Наслеђе за децу у сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе и Центром за урбани развој, намењена је деци и младима, у циљу ширења свести о значају богате културне баштине са територије ГО Гроцка.

- Ликовна радионица за две основне школе ГО Гроцка – укупно 4 радионице;
- Археолошка радионица за младе са територије ГО Гроцка – једна радионица;
- Наслеђе за децу, за децу и младе са територије ГО Гроцка – једна радионица.

УКУПНО је планирано: 7 креативних радионица.

Трошковима из буџета покривамо ауторске хонораре ресурс особа – предавача, руководиоца радионица, трошкове материјала за рад радионица, услуге дизајна/рекламе, као и трошкове штампе плаката/флајера; такође, за средства аплицирамо по јавним конкурсима из културе, градским и републичким.

IV ТРИБИНСКИ ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

Трибински програм је посвећен културном наслеђу на територији општине Гроцка и намењен становницима општине Гроцка, као и ученицима основних и средње школе. Трибински програм се реализује у сарадњи са установама образовања и културе, музејима, културним организацијама на територији града Београда и Србије, ГО Гроцка, као и са књижевницима и др. истакнутим појединцима.

- У оквиру сарадње са Заводом за заштиту споменика културе града Београда, Музејом града Београда, Центром за урбани развој, Смиљаном Попов „Београд за почетнике“, планиране су едукативне трибине посвећене културној баштини општине Гроцка – 10 догађаја;
- У оквиру сарадње са истакнутим и/или релевантним ствараоцима и ГО Гроцка, планиране су 4 (књижевне) трибине.

Трошкови из буџета покривамо трошкове штампе плаката/флајера, услуге организације и гостују, услуге графичког дизајна/рекламе, услуге техничке подршке и дигиталне платформе.

V МУЗИЧКИ ПРОГРАМ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

Настављамо са даљим профилисањем летњег музичког програма – музичког фестивала под називом **Музичка башта**. Програм је планиран током јуна, јула и августа месеца у дворишту/башти Ранчићеве куће у Гроцкој и Гроцанској чаршији, и/или на платоу – летњој сцени ГО Гроцка.

У програму учествују гости из земље и региона, а публици се представља мултикултурални приступ и музика различитих жанрова, са акцентом на аутентичном, етно и ауторском изразу који је најмање заступљен у јавном и медијском простору.

Из редовних средстава установе планирано је **до 5 концерата**, у сарадњи са музичким уредником Бојаном Ђорђевићем, директором и главним и одговорним уредником «Ринг Ринг» фестивала.

Трошковима из буџета покривамо хонораре аутора/извођача, музичког уредника, техничке подршке и тон-мајстора, најма озвучења, графичког дизајна промо материјала, као и трошкове штампе плаката/флајера.

VI ПРОМОЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ ГРОЦКЕ

Промотивни садржаји и активности се односе на континуирани рад на медијској видљивости Установе и њених програма, баш као и на промоцију културне баштине и других капацитета општине Гроцка. Промоција обухвата активности које се односе на рад ресурс-особа, графички дизајн и израду брошура и промотивног материјала, пласирање вести, репортажа, емисија, најаву програма и слично. У оквиру овог сегмента, планирана је сарадња са реномираним новинарима и тзв. инфлуенсерима попут Смиљане Попов „Београд за почетнике“, Маријом Витас и др.

Трошковима из буџета покривамо хонораре ресурс особа, услуге дизајна/рекламе, као и трошкове штампе плаката/флајера; такође, за средства аплицирамо по јавним конкурсима из културе, градским и републичким.

Извор 07 – Трансфери од других нивоа власти

VII ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА

У оквиру овог сегмента рада установе, планирано је аплицирање предлозима пројеката за јавна средства и додатно финансирање и суфинансирање које расписују домаћи извори као што су Секретаријати и Министарства.

1. МУЗИЧКИ ПРОГРАМ

Године 2022. настављамо са даљим профилисањем летњег музичког програма – музичког фестивала под називом **Музичка башта**. Програм је планиран током јуна, јула и августа месеца у дворишту/башти Ранчићеве куће у Гроцкој, као и Грочанској чаршији, на платоу – летњој сцени ГО Гроцка. У програму учествују гости из земље и региона, а публици се представља мултикултурални приступ и музика различитих жанрова, са акцентом на аутентичном, етно и ауторском изразу који је најмање заступљен у јавном и медијском простору.

Установа аплицира за средства за суфинасирање по јавним конкурсима из културе (Министарству културе и информисања РС, Секретаријату за културу Града Београда) за серију концерата, у сарадњи са ренимираним музичким уредником Бојаном Ђорђевићем, директором и главним и одговорним уредником «Ринг Ринг» и «Тодо Мундо» фестивала.

2. КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ – едукативни програм

Традиционално настављамо са аплицирањем за средства која су намењена за рад едукативних радионица. Радионице су усмерене на становнике општине Гроцка и посебно на децу и младе, профилисане са едукативним садржајима.

Археолошка радионица у сарадњи са Музејом града Београда намењена је деци и младима, у циљу ширења свести о значају културно и археолошког наслеђа са територије ГО Гроцка, као и упознавања са археологијом и делатношћу археолога.

- Археолошка радионица за децу са територије ГО Гроцка – једна радионица.

Установа аплицира за средства за суфинасирање програма по јавним конкурсима из културе.

3. ПРЕДСТАВЉАЊЕ КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА – Обухвата научно-истраживачки рад у смислу истраживања наслеђа, савремених уметничких израза и културних феномена на подручју општине Гроцка, и као такав је дефинисан у оквиру Статута установе.

Посебно место у презентовању културне баштине заузима даљи рад на Легату др Александра Костића – ГО Гроцка, затим рад на заоставштини Вокија Костића, као и рад на презентацији и заштити Касно римске гробнице у Брестовику у сарадњи са надлежним установама и радном групом за УНЕСКО. У плану је наставак рада на дигитализацији појединачних културних добара и заштићених амбијената Гроцке као што је Грочанска чаршија.

Установа аплицира за суфинансирање по јавним конкурсима из културе.

VIII КУЛТУРНО-ТУРИСТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Установа препознаје следеће тематске целине у оквиру сегмента рада на развоју културно-туристичке делатности. Ове делатности ће током 2019. године бити реализоване у складу са могућностима и ресурсима установе, као и оствареним пројектима, али их је потребно планирати у оквиру рада.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ је вид представљања, популарисања али и заштите културног наслеђа на територији општине, као и укупне промоције општине Гроцка, њених капацитета и културних добара. Издаваштво је неопходно за очување вредне културне баштине Гроцке

и основ је едукације, популаризације и будућег културног туризма.

1. Примарна издавачка делатност:

- културно-туристичке брошуре Гроцке, каталози, појединачне публикације итд.

Трошковима из буџета покривамо део материјала за издавачку делатност за културу, као и услуге графичког дизајна промо материјала. Израду дела промо и штампаног материјала покривамо трошковима дизајна и штампе исказаним у оквиру редовних програма, као и програма који се остварују пројектним активностима.

2. Посебан сегмент издавачке делатности може бити:

- Подршка писцима са територије општине Гроцка, издавање књига локалних аутора, и/или промоције истих.

СУВЕНИР ПРОГРАМ: Организован у виду сувенир-понуде јесте битан сегмент туристичке понуде и уједно вид подршке уметницима са територије општине Гроцка који се баве ликовним и примењеним уметностима. Један је од предуслова за развој Културног туризма. У Гроцкој постоји потреба за оваквом врстом понуде, али за сада не постоји специјализовано прометно место (не рачунајући књижаре и сл.) где се сувенир-програм може купити или изложити. У Ранчићевој кући постоји сувенир-кутак који излаже сувенир-радове примењених уметника, разгледнице и брошуре о Гроцкој.

Сувенир-програм се може препознати у оквиру неколико целина:

- Штампани материјал за потребе репрезентације (публикације, брошуре...)
- Израда сувенира са обележјима Гроцке за потребе репрезентације (сувенир-предмети, магнети, честитке, отварачи...)
- Уметнички предмети и радови уметника из локалне заједнице (комисиона продаја)

Одабир простора и оспособљавање галерије-сувенирнице неопходно је реализовати у сарадњи са Оснивачем – општином Гроцка. Сувенир програм и галерија-сувенирница Установи и Општини у перспективи могу да донесу сопствене приходе, али такође и сарадњу и умрежавање са локалном заједницом, као и ширење мреже посетилаца и публике.

Трошковима из буџета покривамо део материјала за културу, услуге графичког дизајна промо материјала и трошкове штампе.

КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ: Потребно је стратешко планирање и развој културног туризма. Културни туризам је уједно афирмација и подршка заштити наслеђа, културне и природне баштине, која промовише одрживост и могућност развоја Гроцке. Кроз умрежавање са Туристичком организацијом Београда, излетничким друштвима и туристичким организацијама, у сарадњи са Општином и локалним спортско-рекреативним клубовима, у културно-туристичке обиласке потребно је укључити и актуелне, савремене садржаје као што је јахање, лов, риболов, тенис, кајакарство, обилазак природних дестинација.

Гроцка поседује богате потенцијале за развој културног туризма, као и рекреативног и верског туризма. Разноврсни културни ресурси Гроцке, локалитети, археолошка и

историјска места, сам Центар за културу Гроцка смештен у Ранчићевој кући, изванредне природне лепоте Гроцке, спортски клубови и удружења, оправдавају честе и разноврсне излетничке посете Гроцкој.

Имајући у виду већ наведено, неопходно је да Општина Гроцка и Центар за културу буду континуирано видљиви у мрежи градских и републичких туристичких, културних, јавних и образовних тела и институција. Делимично је тај захтеван задатак Центар за културу Гроцка преузео на себе и бави се, између осталог, континуираном медијском кампањом, едукацијом публике и промоцијом културно-туристичких капацитета општине Гроцка.

- **Стручна вођења општином Гроцка** - Општина Гроцка обилује значајним споменицима културе, локалитетима и занимљивостима, које је потребно увезати излетничким маршрутама-понудама Туристичкој организацији Србије и Београда, удружењима и агенцијама, као и појединцима.
- **Креирање маршрута на територији општине** - Потребно је наставити умрежавање са Туристичким организацијама Београда и Србије као и Удружењем туристичких водича Србије започето у 2017. и настављено у протеклом периоду, ка циљу креирања редовности туристичких маршрута широм општине Гроцка.
- **Легат др Александра Костића** у оквиру реновиране библиотеке „Илија Гарашанин“ – у сарадњи са општином Гроцка, током 2018. године је спроведена стална музејска поставка у Гроцкој и излагање легата А. Костића у простору реновиране библиотеке, чиме је Гроцка добила музејску поставку и културно-туристичку атракцију и садржај (простор је обновљен у оквиру обнове Грочанске чаршије 2016. године, а током 2017. године је опремљен витринама). Задатак за 2021. годину је даље промовисање Легата, израда брошура.
- **Даљи рад на изради туристичке сигнализације – информативних табли и путоказа:** ТОБ је недостатак путоказа и ове врсте сигнализације констатовао као битан предуслов за развој туризма. Резултати истраживања наводе да су туристи као велику мањкавост града Београда означили управо недостатак туристичких информација, путоказа и туристичких табли. У претходној години је туристичком сигнализацијом означена Ранчићева кућа, а исто је потребно спровести за Легат др Александра Костића у Гроцкој.

IX МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Центар за културу Гроцка је редован сарадник у мрежи општинских, градских, националних и глобалних манифестација. Центар за културу Гроцка се захваљујући квалитетној и професионалној сарадњи са својим Оснивачем, Градском општином Гроцка, активно укључује у готово све манифестације у локалној средини. Покровитељ и носилац бројних манифестација на територији општине је искључиво ГО Гроцка. Задатак Центра је

да у сарадњи са општинском управом и надаље доприноси квалитативној и квантитативној реализацији програмских целина и догађаја.

Општинске манифестације:

Центар за културу се својим програмским целинама описаним у одељцима I-VII активно укључује и у манифестације које спроводи Оснивач установе, Општина Гроцка

- Културно туристичка манифестација „Грочанске свечаности“ (јул-2.август) – у оквиру вишедневне традиционалне манифестације Установа спроводи Ликовну колонију ГО Гроцка, и по потреби се на позив Оснивача укључује и у друге садржаје током њеног трајања. Општина Гроцка више од пола века нуди посетиоцима разноврстан програм у оквиру летње манифестације „Грочанске свечаности“, која се држава крајем јула и почетком августа месеца, са богатим уводним и централним програмима.

Грочанске свечаности највећа су манифестација и традиционални вишедневни догађај на територији Општине, која се у Гроцкој организује као вид промоције Општине и њених укупних капацитета, од воћарских и пољопривредних, до спортских и културних. Крајем јула месеца одржава се и грочанска Ликовна колонија, која је током вишегодишњег постојања окупила и угостила бројна и цењена имена из света уметности.

- Остале манифестације општине Гроцка: Сајам хортикултуре, Сајам зимнице, Дани трешње, Дан ослобођења Гроцке...

Градске, националне и глобалне манифестације: Центар за културу се својим програмским целинама описаним у одељцима I-VII активно укључује и у шире манифестације, као што су Дани културне баштине, Дани Београда, Светски дан књиге и читалаштва, Дечја недеља, Дани Дунава... :

Дани европске баштине: Центар за културу општине Гроцка се у манифестацију „Дани европске баштине“ укључује разноврсним програмима, самостално и у мрежи сарадње са установама културе и стручним сарадницима. На територији општине Гроцка септембар месец је са разлогом резервисан за Дане европске баштине, будући да окружење обилује вредном културном баштином. Као што је и препоручено, нагласак је на актуелној теми, кроз упознавање и разумевање културног наслеђа као заједничког ресурса, подизању свести о заједничкој историји и вредностима, као и јачању осећаја припадности заједничком европском простору.

Планирани едукативни и културно-туристички програми реализују се у оквиру више целина током септембра и октобра месеца.

Основни ефекти манифестационих програма: рад на едукацији и информисању становништва, представљање садржаја, подстицање и остваривање индивидуалне посете, креирање публике и културних вредности, посебно код деце и младих... Резултати су стварени у мрежи сарадње са стручњацима из области културног наслеђа, као и технолошким стручњацима из области савремених информационих технологија. Повећање видљивости вредне културне баштине остварује се креирањем разноврсног, медијски

доступног и иновативног садржаја о културним добрима и нематеријалној баштини на територији Градске општине Гроцка, као и пласирања пријемчивог дигиталног садржаја, чиме је Установа у потпуности искорачила ван оквира локалног у промовисању и пласирању програма, дајући позитиван пример другим установама.

За 2022. годину је план да се тај позитиван пример и слика у јавности продубе и наставе.

У наставку је табеларни приказ планираних прихода, расхода и издатака у 2022. години.

**II ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2022. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА**

Врсте примања по изворима	Остварено у 2021.	План 2022.	Пројекција 2023.	Пројекција 2024.
Извор 01- Приходи из буџета	9.382.488,71	12.000.000,00	13.121.850,00	14.580.200,00
Извор 07- Трансфери од других нивоа власти	1.500.000,00	3.000.000,00	2.650.000,00	2.650.000,00
Укупни приходи и примања	10.882.488,71	15.000.000,00	15.771.850,00	17.230.200,00
Расходи за запослене	3.223.706,60	4.781.750,00	5.045.850,00	5.311.200,00
Стални трошкови	727.666,35	1.167.000,00	1.412.000,00	1.482.000,00
Услуге по уговору	4.087.825,45	5.727.250,00	5.610.000,00	6.020.000,00
Специјализоване услуге	1.758.310,00	2.200.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Текуће поправке и одржавање	229.550,00	200.000,00	320.000,00	370.000,00
Материјал	507.878,31	660.000,00	610.000,00	700.000,00
Остали расходи	6.000,00	14.000,00	14.000,00	17.000,00
Машине и опрема	341.552,00	250.000,00	260.000,00	330.000,00
Укупно расходи и издаци	10.882.488,71	15.000.000,00	15.771.850,00	17.230.200,00
Финансијски резултат	0,00	0,00	0,00	0,00

**III ПОСЕБАН ДЕО ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2022. ГОДИНУ
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ГРОЦКА**

План текућих прихода и примања за 2022. годину по изворима финансирања

Кonto	Опис	План 2021.	Реализовано (процена) 2021.	Салдо 2021.	Буџет (01) 2022.	Трансфер и од других нивоа власти (07) 2022.	Неуtroшен а средства (13) 2022.	Укупно 2022.	Пројекција 2023.	Пројекција 2024.
79111 1	Приходи из буџета	11.142.750,0 0	10.882.488,7 1	260.261,29	12.000.000,0 0	3.000.000,0 0		15.000.000,0 0	15.771.850,0 0	17.230.200,0 0
УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		11.142.750,0 0	10.882.488,7 1	260.261,29	12.000.000,0 0	3.000.000,0 0	0,00	15.000.000,0 0	15.771.850,0 0	17.230.200,0 0

План текућих расхода и издатака за 2022. годину по изворима финансирања

Кonto	Опис	План 2021.	Реализовано (процена) 2021.	Салдо 2021.	Буџет (01) 2022.	Трансфер и од других нивоа власти (07) 2022.	Неуtroшен а средства (13) 2022.	Укупно 2022.	Пројекција 2023.	Пројекција 2024.
411	Плате, дпдаци и накнаде запослених	3.866.750,00	2.593.319,00	1.273.431,00	3.866.750,00	0,00	0,00	3.866.750,00	4.057.600,00	4.258.000,00
41111 1	Плате по основу цене рада	3.816.750,00	2.593.319,00	1.223.431,00	3.816.750,00			3.816.750,00	4.007.600,00	4.208.000,00
41111 7	Боловање до 30 дана	50.000,00		50.000,00	50.000,00			50.000,00	50.000,00	50.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	665.000,00	431.787,73	233.212,27	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00	698.250,00	733.200,00
41211 1	Допринос за ПИО	465.000,00	298.231,81	166.768,19	465.000,00			465.000,00	488.250,00	512.700,00
41221 1	Допринос за здравство	200.000,00	133.555,92	66.444,08	200.000,00			200.000,00	210.000,00	220.500,00
41231 1	Допринос за незапосленост			0,00				0,00	0,00	0,00
413	Накнаде у натури	130.000,00	98.599,88	31.400,12	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	140.000,00	170.000,00
41314 2	Поклони за децу запослених	30.000,00	20.000,00	10.000,00	30.000,00			30.000,00	30.000,00	40.000,00
41315 1	Накнаде у натури	100.000,00	78.599,88	21.400,12	100.000,00			100.000,00	110.000,00	130.000,00
414	Социјална давања запосленим	100.000,00	99.999,99	0,01	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00
41412 1	Боловање преко 30 дана			0,00				0,00		
41441 9	Остале помоћи запосленима	100.000,00	99.999,99	0,01	120.000,00			120.000,00	150.000,00	150.000,00
421	Стални трошкови	1.017.000,00	727.666,35	289.333,65	867.000,00	300.000,00	0,00	1.167.000,00	1.412.000,00	1.482.000,00

42111 1	Трошкови платног промета	30.000,00	16.412,17	13.587,83	30.000,00			30.000,00	35.000,00	40.000,00
42111 1	Трошкови платног промета- Донације			0,00						
42121 1	Услуге за електричну енергију	400.000,00	303.373,41	96.626,59	400.000,00			400.000,00	450.000,00	500.000,00
42132 3	Услуге заштите имовине	110.000,00	86.932,88	23.067,12	150.000,00			150.000,00	150.000,00	150.000,00
42132 4	Одвоз отпада	25.000,00	20.788,68	4.211,32	25.000,00			25.000,00	30.000,00	30.000,00
42132 5	Услуге чишћења- орезивање и одржавање зеленила	0,00		0,00	0,00			0,00	150.000,00	150.000,00
42141 1	Телефон, телекс и телефакс	50.000,00	44.789,61	5.210,39	60.000,00			60.000,00	70.000,00	80.000,00
42141 2	Интернет и слично	20.000,00	12.260,00	7.740,00	20.000,00			20.000,00	30.000,00	30.000,00
42141 4	Услуге мобилног телефона	80.000,00	61.109,60	18.890,40	80.000,00			80.000,00	95.000,00	100.000,00
42142 1	Пошта	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00			2.000,00	2.000,00	2.000,00
42151 1	Осигурање зграда	0,00		0,00	100.000,00			100.000,00	150.000,00	150.000,00
42162 6	Закуп опреме за културу- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42162 6	Закуп опреме за културу- Пројекти	300.000,00	180.000,00	120.000,00		300.000,00		300.000,00	250.000,00	250.000,00
423	Услуге по уговору	5.068.000,00	4.087.825,45	980.174,55	4.227.250,00	1.500.000,00	0,00	5.727.250,00	5.610.000,00	6.020.000,00
42313 1	Рачуноводствене услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	460.000,00			460.000,00	500.000,00	500.000,00
42319 1	Остале административне усуге	800.000,00	785.176,97	14.823,03	900.000,00			900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42319 1	Остале административне усуге- Пратећи програми ГО Гроца			0,00				0,00		
42321 1	Услуге за израду софтвера	50.000,00	31.104,00	18.896,00	50.000,00			50.000,00	100.000,00	100.000,00
42341 9	Остале услуге штампања- редовни трошкови	250.000,00	249.185,60	814,40	300.000,00			300.000,00	300.000,00	350.000,00
42341 9	Остале услуге штампања- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42341 9	Остале услуге штампања- Пројекти	150.000,00	25.000,00	125.000,00		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00
42343 1	Услуге рекламе и пропаганде	200.000,00	199.940,00	60,00	300.000,00			300.000,00	250.000,00	300.000,00
42343 1	Услуге рекламе и пропаганде- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42343 1	Услуге рекламе и пропаганде- Пројекти	100.000,00	25.000,00	75.000,00		150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00
42343 2	Објављивање тендера и нформативних огласа	0,00		0,00	100.000,00			100.000,00	20.000,00	20.000,00
42359	Накнаде члановима Управног одбора	100.000,00	95.126,00	4.874,00	250.000,00			250.000,00	120.000,00	150.000,00

1										
42359 g	Остале стручне услуге	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00			0,00	150.000,00	200.000,00
42362 1	Угоститељске услуге	70.000,00	69.690,00	310,00	70.000,00			70.000,00	50.000,00	70.000,00
42362 1	Угоститељске услуге- Пројекти	150.000,00	40.000,00	110.000,00		100.000,00		100.000,00	150.000,00	150.000,00
42371 1	Репрезентација	60.000,00	59.917,28	82,72	60.000,00			60.000,00	70.000,00	80.000,00
42371 1	Репрезентација- Пројекти	100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00
42371 1	Репрезентација- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42391 1	Остале опште услуге	1.600.000,00	1.599.685,60	314,40	1.737.250,00			1.737.250,00	1.800.000,00	2.000.000,00
42391 1	Остале опште услуге- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42391 1	Остале опште услуге- Пројекти	1.000.000,00	470.000,00	530.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	700.000,00	700.000,00
42391 1	Остале опште услуге- Донације			0,00						
424	Специјализоване услуге	2.000.000,00	1.758.310,00	241.690,00	1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	2.200.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
42422 1	Услуге културе	1.000.000,00	998.310,00	1.690,00	1.200.000,00			1.200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
42422 1	Услуге културе- Пратећи програми ГО Гроцка			0,00				0,00		
42422 1	Услуге културе- Пројекти	1.000.000,00	760.000,00	240.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42422 1	Услуге културе- Донације			0,00						
425	Текуће поправке и одржавање	230.000,00	229.550,00	450,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	320.000,00	370.000,00
42519 1	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	230.000,00	229.550,00	450,00	200.000,00			200.000,00	300.000,00	350.000,00
42522 2	Рачунарска опрема			0,00				0,00	20.000,00	20.000,00
426	Материјал	710.000,00	507.878,31	202.121,69	460.000,00	200.000,00	0,00	660.000,00	610.000,00	700.000,00
42611 1	Канцеларијски материјал	80.000,00	79.076,61	923,39	80.000,00			80.000,00	80.000,00	100.000,00
42662 1	Материјал за културу	250.000,00	249.647,34	352,66	200.000,00			200.000,00	200.000,00	250.000,00
42662 1	Материјал за културу- Пројекти	200.000,00		200.000,00	0,00	200.000,00		200.000,00	150.000,00	150.000,00
42681 g	Материјал за одржавање хигијене	80.000,00	79.482,36	517,64	80.000,00			80.000,00	100.000,00	120.000,00
42691 g	Материјал за посебне намене	100.000,00	99.672,00	328,00	100.000,00			100.000,00	80.000,00	80.000,00
465	Остале текуће донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46511 1	Остале текуће донације и трансфери- Донације			0,00						

482	Порези, обавезне таксе и казне	14.000,00	6.000,00	8.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	17.000,00
48221 1	Републичке таксе	3.000,00		3.000,00	3.000,00			3.000,00	3.000,00	4.000,00
48224 1	Општинске таксе	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00			6.000,00	6.000,00	7.000,00
48225 1	Судске таксе	5.000,00		5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00	6.000,00
УКУПНО КЛАСА 4		13.800.750,0 0	10.540.936,7 1	3.259.813,2 9	11.750.000,0 0	3.000.000,0 0	0,00	14.750.000,0 0	15.511.850,0 0	16.900.200,0 0
512	Машине и опрема	342.000,00	341.552,00	448,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	260.000,00	330.000,00
51221 1	Намештај	0,00		0,00	50.000,00			50.000,00	30.000,00	50.000,00
51222 1	Рачунарска опрема	262.000,00	261.990,00	10,00	100.000,00			100.000,00	100.000,00	100.000,00
51225 1	Опрема за домаћинство и угоститељство	0,00		0,00	0,00			0,00	30.000,00	30.000,00
51263 1	Опрема за културу	80.000,00	79.562,00	438,00	100.000,00			100.000,00	100.000,00	150.000,00
УКУПНОИ КЛАСА 5		342.000,00	341.552,00	448,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	260.000,00	330.000,00
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		14.142.750,0 0	10.882.488,7 1	3.260.261,2 9	12.000.000,0 0	3.000.000,0 0	0,00	15.000.000,0 0	15.771.850,0 0	17.230.200,0 0

Центар за културу Гроцка

Ранчићева кућа

Мајевичка 9

11306 Гроцка

тел: 011 850 23 21

e-mail: centargrocka@gmail.com

сајт установе: www.kulturagrocka.rs

Матични број: 17673939

ПИБ: 104700125

ЛББК: 80053

Директор и главни и одговорни уредник Центра за културу Гроцка:

Зорица Атић, дипл. историчар уметности - кустос

e-mail: zorica.atic@gmail.com

тел: 064 64 73 750

Галерија Ранчићева кућа / Gallery Rancic's House

Мајевичка 9 / Мајевичка street 9

11306 Гроцка / Grocka- Belgrade

e-mail: centargrocka@gmail.com

011 8502321, 064 6473750

***Радно време:**

- понедељак - четвртак, од 8 до 16 часова;

- петак, од 10 до 18 часова;

- субота, од 11 до 17 часова у периоду од 1. марта до 30. новембра
(ван назначеног термина посете се најављују).

- недеља: нерадни дан.

**ПЛАН И ПРОГРАМ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ
ГРОЦКА
ЗА 2022.ГОДИНУ**

Спортски савез општине Гроцка има 6 програма :

- Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт, унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.

- Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

- - Организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе; „Мајски турнир 2022“

- Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта на општини Гроцка

- Стручни послови делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединици локалне самоуправе;

- Обезбеђивање услова за припрему и остваривање спортских резултата спортиста на спортским такмичењима свих спортских клубова на територији ГО Гроцка

Спортски савез општине Гроцка броји 45 редовних чланова из свих спортова са територије општине Гроцка, у којима активно тренира преко 2800 спортиста.

План и програм за 2022 годину доставило је 37 клубова.

1	ЖРК АВАЛА ВРЧИН
2	РУКОМЕТНИ КЛУБ „УМЧАРИ“
3	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ЛЕШТАНЕ“
4	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ВРЧИН“ВРЧИН
5	ФК ВИНЧА
6	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ДУНАВАЦ“ ГРОЦКА

7	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“БОЛЕЧ“
8	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ПУДАРЦИ“
9	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“КАЛУЂЕРИЦА
10	ФСУ“ЗАКЛОПАЧА“
11	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ПОДУНАВАЦ“РИТОПЕК
12	ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ХАЈДУК“
13	ФУДБАЛСКИ УДРУЖЕЊЕ“УМЧАРИ “
14	ОФК“ МЛАДОСТ“ БЕГАЉИЦА
15	ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ“ВИНЧА
16	КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА „ГРОЧАНСКИ ФУТСАЛ КЛУБ“ ГРОЦКА
17	ФК“МИЛАНО СТАРС“КАЛУЂЕРИЦА
18	КОШАРКАШКИ КЛУБ „ВУК“КАЛУЂЕРИЦА
19	КОШАРКАШКИ КЛУБ „ГРОБАСКЕТ“ГРОЦКА
20	ШАХОВСКИ КЛУБ „ГРОЦКА“
21	ШАХОВСКИ КЛУБ „АН ПАСАН“ГРОЦКА“
22	ШАХОВСКИ КЛУБ „БОЛЕЧ“
23	СШУ“МЛАДОСТ 2017“БЕГЉИЦА
24	ШАХОВСКИ КЛУБ „ПОДУНАВАЦ“
25	ШАХОВСКО УДРУЖЕЊЕ „ВИТЕЗ“ВИНЧА –
26	ШК КАЛУЂЕРИЦА
27	ЏЕТ СКИ КЛУБ“ГРОЦКА“
28	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ“ МЛАДОСТ“
29	ЏУДО КЛУБ“ВИНЧА“
30	КЛУБ БОРИЛАЧКИХ СПОРТОВА „ГРОЦКА
31	КЈОКУШИНКАИ КЛУБ „ТИГАР“ГРОЦКА
32	ГФК ГРОЦКА
33	СКУ ВРЧИН
34	ЖФК БОЛЕЧ
35	КУБ ФУ ШУ КАЛУЂЕРИЦА
36	СУ“ ПРЕОБРАЖЕЊЕ“ КАЛУЂЕРИЦА
37	РИБОЛОВАЧКО НАУТИЧКИ КЛУБ „СМУЂ“

**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРИПРЕМУ ,УЧЕШЋЕ И ОСТВАРИВАЊЕ
СПОРТЕКИХ РЕЗУЛТАТА СПОРТИСТА НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА СВИХ
СПОРТСКИХ КЛУБОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА ОПРЕДЕЉЕНО ЈЕ
11.600.000,00 ДИНАРА**

ШКОЛСКИ СПОРТ

**Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт,
унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава,
општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.**

Школски спорт је дефинисан Законом о спорту члан 143. дефинише да „обухвата организоване и ваннаставне спортске активности у области школског физичког васпитања, укључујући и школска спортска такмичења која се спроводе у оквиру школског система у складу са наставним планом и програмом, утврђеним у складу са законом.

Циљ школског спорта јесте да се током систематског вежбања у оквиру школског спортског друштва кроз различите форме ванчасовних активности задовоље потребе ученика за редовним вежбањем и активним учешћем у спортско-рекреативним активностима и спорту, како би се допринело свестраном расту и развоју личности.

Неопходно је да сви ученици буду укључени у неки од програма школског спорта:

- едукативни (здавствени);
- кондициони;
- спортско- рекреативни;
- селективни;
- спорт за ученике са посебним потребама.

Школски спорт је сегмент физичког васпитања чији су циљ и задаци у функцији остваривања циља и задатака физичког васпитања према важећем Наставном плану и програму. Школски спорт припада систему физичког васпитања, а један његов део реализује се у сарадњи са системом спорта који је регулисан Законом о спорту. Школски спорт треба организационо и идејно да ствара могућности за додатно вежбање (тренинг) што већег броја заинтересоване, а не само талентоване деце. Повезаност физичког васпитања и спорта растерећена је негативности врхунског спорта.

ГО Гроцка има 7 основних школа. **Илија Гарашанин“ Гроцка,“Мића Стојковић „Умчари,“Никола Тесла „Винча,“Алекса Шантић“Калуђерица,“Милоје Васић“Калуђерица. “Иво Лола Рибар“ Бегалица,“Свети Сава“ Врчин, и Средња школа Гроцка ПУ“Лане“ Гроцка**

У систему школских спортских такмичења, у такмичењима у оквиру школа (одељењска, међуодељењска и такмичења на нивоу школе) општинским такмичењима и градским школским такмичењима процењује се да је преко 3.000 ученика-ца из 7 основних са 10 подручних школа и 1 средње школа узело је учешћа У Систем школских спортских такмичења укључило се 24 наставника и професора физичке културе од 24 колико је запослено. Овој бројци треба додати и 14 наставника разредне наставе који су најмлађе предводили на такмичењима у спортским полигонима .

Програм школског спорта обухвата укупно 12 спортова, од чега се 6 спорта реализује по принципу отвореног градског такмичења (пливање, стони тенис, стрељаштво, спортска гимнастика, џудо, шах) 6 спортова (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал, атлетика мале олимпијске игре) према програму Система школских спортских такмичења у оквиру три узрасне категорије (5-6, 7-8 разреда ОШ, 1-4 године СШ) у мушкој и женској конкуренцији. За реализацију програма на школском нивоу задужени су директори школа са професорима физичког васпитања, а на општинском нивоу за реализацију школског спорта задужени

општински спортски савези .Такмичења се одржавају по календару Асоцијације за школски спорт града Београда.

УЗРАСНА КТЕГОРИЈА	СПОРТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА
I раз. (м+ж)	Забавани полигон	Општински ниво
II раз.(м+ж)	Полигон спретности	Општински
III раз.(ж)	Полигон свестраности	Општински ниво
III раз. (м)	Полигон спретности	Општински првенство
I-IV раз.(м).	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка рукомет	Општински ниво
I-IV раз. (ж)	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка рукомет	Општински ниво
V - VI раз. (м)	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка Рукомет	Школски ниво (одељењско, међуодељењско) Општински ниво
V - VI раз. (ж)	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка рукомет	Школски ниво (одељењско, међуодељењско) Општински ниво
VII - VIII раз. м.	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка Рукомет	Школски ниво Општински ниво
VII - VIII раз. ж.	Атлетика Мали фудбал Кошарка Одбојка Рукомет	Школски ниво Општински ниво

За сва ова такмичења Спортски савез општине Гроцка је предвидео прикладне награде: пехаре од 1 до 3 места, дипломе, медаље и лопте, обезбедио адекватно суђење и надокнаде за судије и лекаре на самом такмичењу. Првопласиране екипе на општинском такмичењу у свим категоријама и дисциплинама успешно су нас представљали и на градским и републичким такмичењима. Превоз за све такмичаре је обезбеђен а и то је била обавеза локалне самоуправе. А за градска такмичења превоз је обезбедио град. Спортски савез општине Гроцка годинама обезбеђује за све школе спортске реквизите и спортску опрему која се неопходна за квалитетан рад са децом. Средства која су потребна за реализацију програма су :

- ангажовање сардника за припрему и реализацију у оквиру школског спорта. у 2022 години. 800.000,00

- набавка спортских реквизита око 630.000

- набавка спортске опреме 130.000- дневнице других лица која ућествују у реализацији програма (судије, записничари..) 130.000

- ангажовање доктора на општинским такмичењима 50.000

- набавка пехара, медаља, диплома 220.000

- пропагандни материјал штампање публикација, мајци 30.000

- набавка суплемената и лекова 10.000

Укупно потрених средстава за организацију школског спорта у 2022 години је 2.000.000 динара.

Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом

1. Масовна рекреација грађана Гроцке у оквиру светског дана рекреације " ДАН ИЗАЗОВА" мај 2021 у сарадњи са основним школама, предшколском установом „Лане“, клубовима са наше општине и културно уметничким	
2. Масовна рекреација у природи "Пешачењем до здравља –Гроцка 2022“	
3. V Дани породичне рекреације „Викенд на реци –Гроцка 2022 “мај –октобар 2022. Заједнички програм деце и родитељ општине Гроцка, који ће кроз спортске рекреативне и културне програме промовисати породицу као основ у стицању правих сазнања о вредностима редовног кретања и вежбања.	

4.“Мајски крос –Гроцка “мај 2022,учесници предшколсак установа „Лане“ Гроцка и све основне школе са територије општине Гроцка	
5“Дани рукомета мај 2022“традиционални турнир у рукомету у сарадњи са рукометним клубом „Умчари“	
6. Рекреација за жене-Гроцка /фебруар –децембра 2022, „Буди здрава вежбај са нама „у сарадњи са Спортским савезом Србије. Закуп термина и позив свим заинтересованим женама да се баве рекреацијом .	
7.Рекреација за III доба –Гроцка јун 2022прогрм обухвата такмичења која су намењена стартим лицима и у сарадњи са домом пензионера одржавамо такмичења у мушкој и женској конкуренцији у пикаду ,шаху,плочице...	
8.Брзином до звезда мај/јун 2022 у срадњи са свим основним школама и дечацима и девојчицама од 1 до 3 разреда основне школе.	
9.Спортско рекреативна такмичења у одбојци поводом Дана жена /март 2022 у три категорије од 10-12 ,12-14 и преко 14 година као и ревијално селекције преко 35 година Скупштина града Београда и ГО Гроцка	
10 Јесењи крос Гроцка октобар 2022“ учесници предшколсак установа „Лане“ Гроцка и све основне школе са територије општине Гроцка	
11.Куп општине Гроцка у шаху 2022(новембар) традиционално такмичење у шаху са свим шаховским клубовима .	
12.У сарадњи са Спортским савезом Србије и Савезом за предшколски спорт покренута је акција „Спорт је важан да би био здрав и снажан.Жеља нам је да од најранијег детињства прикажемо спорт кроз игру забаву како би нам деца здраво одрастала.	
13.СПРЕТ спортско рекреативна такмичења у мушкој и женској конкуренцији , општинска и градска такмичења:мали фудбал,одбојка,кошарка,стони-тенис,пикадо,шах ,у периоду октобар -новембар 2022	
14.“ Сеоске игре младих –Гроцка 2022“ Сеоске игре покренуо је СС Србије како би се кроз спортска такмичења вратили правим вредностима ,очувању традиције и жељи да се и сеоска средина укључи у рекреацију и тако промовисали спорт на нашој територији где имамо 15 месних заједница. Такмичење би се спроводило у 10 дисциплина ; фудбал,одбојка,кошарка,шах,скок у даљ,бацање камена са рамена,надвлачење конопца народно рвање и обарање руку.	
15.Маратон предшколаца –Гроцка 2022 април у сарадњи са предшколском установом Лане организујемо маратон .	
16.Спортом против насиља –Гроцка април 2022 и Дечије игре без граница „Дан детета“ 20.11.2022	

Средства која су потребна за реализацију рекреативног спорта на општини су следећа:

-	
-трошкови изнајмљивања простора	50.000,00
-набавка пехара,медаља,диплома плакета	300.000,00
-дневнице лица која учествују у програму рекреативног спорта	200.000,00
-дневнице за ангажовање доктора на манифестацијама и Турнирима	50.000,00
-набавка мајци са логом манифестације	80.000,00
-трошкови набавке спортске опреме и реквизита за реализацију програма	110.000,00
-школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту	10.00,00
Укупно потребних средстава за рекреативне спортске манифестације у 2022 години је	800.000,00

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ОПШТИНИ ГРОЦКА

Сходно Статуту и Правилнику Спортског савеза установљен је избор спортисте године у мушкој и женској конкуренцији на нивоу општине као и награђивање најперспективнијих спортиста на нашој општини а на предлог клубова.

Спортски савез општине Гроцка у сарадњи са ГО Гроцка организоваће избор за најбољег спортисту у мушкој и женској конкуренцији ,најуспешнију школу,најуспешнијег наставника физичког васпитања као и најуспешнији спортски колектив .Програм се реализује тако што се проглашавају најбољи спортисти и најперспективнији спортисти за које су обезбеђење прикладне награде .По завршетку проглашења организује се коктел за најбоље спортисте уз пригодан уметнички програм у садањи са музичком школом,фолкорном групом и хором ОШ“ Иво Лола Рибар „ Бегалџица .Средства су нам потребна за:

- Набавка пехара, медаља, диплома, плакета и сл.	100.000,00
- Трошкови исхране	30.000,00
- Хонорари лица који учествују у реализацији програма	30.000,00
- Новчана награда	140.000,00

Укупни трошкови програма: 300.000,00

Делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

Стручно организациони послови у функционисању Савеза и стручно усавршавање запосленог. Припрема, израда и усаглашавање Плана и програма чланица ССОГ за 2022. годину. Организација комисија, радних тела, Управног одбора и Скупштине. Праћење реализације програма чланица ССОГ, прикупљање

података о спортским резултатима. Учешће у организацији и праћењу манифестација од интереса за општину и град. Праћење и тумачење прописа из различитих области везаних за спорт (Закон о спорту, Закон о јавним набавкама, порески прописи, финансијско рачуноводствени и др.

Стручно административни послови: Прикупљање и компјутерска обрада припремљених материјала (Програм, извештај, информације) пријем и завођење припремљених материјала, рад и радни односи, техничка организација састанака, пријем странака и др. Организовању и праћењу програма школског спорта у 2021. години.

Функционисање Спортског савеза општине Гроцка и спортских клубова, пружање стручне помоћи, учешће у решавању проблема у функционисању клубова чланова, свакодневна комуникација и разговори са чланицама, присуствовање седницама управних одбора и скупштина, комуникација надлежним институцијама у Општини, Граду и Републици и стручно усавршавање запосленог. Усаглашавање предлога плана и програма и утврђивање предлога ради финансирања средствима општинског буџета. Обрада и припрема одговарајућих материјала. Анализа реализације Програма у складу са планом. Организација такмичења у складу са критеријумима и правилницима. Пословање савеза у складу са законским прописима. Функционисање Спортског савеза општине Гроцка, успостављање базе података о основним сегментима спорта, директна размена информација између савеза и клубова и удружења. Праћење школских такмичења по систему школских спортских такмичења Београда и Србије.

Планирани ефекти: Нормално функционисање савеза, редовно финансирање, остваривање плана, реализација Програма, унапређење организације такмичења у складу са критеријумима и правилницима, унапређење пословања савеза и усклађивање њиховог рада са законским прописима, јединствени систем података, списак клубова, правни акти, правилници и др., укључивање великог броја ученика и ученица основних и средњих школа у организовану такмичења и то највише оних који активно не тренирају у било којој спортској грани и др.

Циљне групе: Све чланице Спортског савеза општине Гроцка као и сви учесници у систему спорта на територији Градске општине Гроцка.

Живка Комленац Ђорђевић, оперативни спортски менаџер, генерални секретар организације, од 1990. године, руководилац програма у делу реализације програма, активан спортиста од 1973 године до 2003 године, као менаџер се истакао у руководећим пословима Спортског савеза општине Гроцка Одлични контакти са градским, регионалним и надлежним националним спортским савезима, јединицом локалне самоуправе. Има углед код спортиста такмичара, спортских стручњака и стручњака у спорту. У реализацији програма ангажовање генералног секретара савеза:

I- припрема

оперативни договори, координација, дотурање образаца, прикупљање и обрада прикупљених података, вођење евиденција, анализа и компјутерска обрада, архивирање, израда пословне документације, израда такмичарске документације уговарање услова за реализацију и законом прописаних обавештења.

II- реализација такмичења

организација простора, ангажованих службених лица и услова за такмичење израда записника.

III- периодично извештавање по реализацији

комјутерска обрада документације, евиденција, записника и сублимирање у извештаје .

IV- обрада пословне документације

обрада података за исплате, књиговодствена припрема података, рад са пословном банком, обрада образаца и додатне пословне документације, копирање, архивирање.

V- припреме за општинска и градска такмичења

обрада података- места, датума, сатнице распореда такмичења екипа по категоријама, обавештавање, кординација и обрада повратне документације.

организација превоза- израда пословне документације потреба за превозом, оперативни договори, уговарање превоза, обавештавање школа,

VI –Израда завршних извештаја и финансијских правдања опредељених средстава, предаја документације, присуство свечаној додели признања.

- трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма 48.800,00

финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) 100.000,00

- спровођење екстерне ревизије реализације програма 100.000,00

- трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада 12x 129.600) 1.555.200

- спровођење јавних набавки 50.000,00

- набавка стручне литературе и компјутерских програма(одржавање сајта ССО Гроцка 50.000,00

- школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту 10.000,00

- чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу 12.000,00

- набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др 50.000,00

- Трошкови правних питања и саветовања 120.000,00

Укупни оправдани директни трошкови **2.096.000,00**

Укупни индиректни трошкови

- остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) **24.000,00**

УКУПНО 2.120.000,00

МАЈСКОМ ТУРНИРУ ПРИГРАДСКИХ ОПШТИНА 2022“

Традиционални турнир репрезентација приградских фудбалских савеза одржава се од давне 1977 године када је на иницијативу ФСО Обреновац први пут организован турнир све до 1999 године непрекидно одигран. Те 1999 године није одигран турнир због НАТО агресије на нашу земљу, али већ 2000 године настављена је традиција. Од почетка турнира усвојено је да боје репрезентације могу да бране само фудбалери регистровани за клубове који се такмиче у општинским лигама. На првом турниру учествовали су ФСО Обреновац, ФСО Лазаревац, ФСО Гроцка и ФСО Младеновац, да би се 1988 године прикључили и ФСО Сопот и ФСО Барајево. У мају месецу 2022 године домаћин турнира ће бити ФС Лазаревац.

ССО Гроцка у сарадњи са ФСО Гроцка организоваће припремни део за ово такмичење и то : Утврђивање тренера репрезентације окупљање најбољих фудбалера и организацију неколико припремних утакмица , као и руковођење целокупним програмом. Организоваће се и све административне радње за успешну реализацију програма.

Средства која су потребна за реализацију програма:

- трошкови смештаја и исхране	15.000,00
- трошкови котизације за учешће	60.000,00
- штампање публикација и материјала(мајце)	35.000,00
- трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу	10.000,00
- изнајмљивање возила	60.000,00

Укупно потребних средстава : **180.000,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ У 2022.

Р. Б.	Структура активности	Потребна средства у бруто износу
1.	ШКОЛСКИ СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА	2.000.000,00
2.	ПОДТИЦАЊЕ И СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СПОРТСКЕ РЕКРЕАЦИЈЕ	800.000,00
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ТРАДИЦИОНАЛНОГ МАЈСКОГ ТУРНИРА ПРИГРАДСКИХ ОПШТИНА У ФУДБАЛУ 2022.	180.000,00
4.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ СПОРТА	2.120.000,00
5.	НАГАРДЕ И ПРИЗНАЊА ЗА ИСТАКНУТЕ СПОРТИСТЕ И ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ	300.000,00
6.	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПРИПРЕМУ ,УЧЕШЋЕ И ОСТВАРИВАЊЕ СПОРТЕКИХ РЕЗУЛТАТА СПОРТИСТА НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА СВИХ СПОРТСКИХ КЛУБОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ГРОЦКА	11.600.000,00
	УКУПНО ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СВИХ СПОРТСКИХ ПРОГРАМА ЗА 2022 ГОДИНУ	17.000.000,00
	ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ГРОЧАНСКИХ СВЕЧАНОСТИ ГРОЦКА 2022	850.000,00

Визија

Визија ове стратегије је да бављење спортом свих узрасних категорија грађана у Градској општини Гроцка буде део културе живљења у коме је редовна физичка активност инвестиција у превенцију и очување здравља, неговање духа толеранције, равноправности и заједничког живота свих становника општине.

Мисија

Мисија је стварање и неговање система спорта у Градској општини Гроцка у коме ће свако имати право да се бави спортом са циљем развоја своје личности, одржавања доброг здравља, побољшања физичких способности, квалитетнијег коришћења слободног времена. Унапређења здравијих стилова живота и постизање врхунских спортских резултата.

За остваривање планиране мисије спорта Градска општина Гроцка планира да предузме следеће мере како би се:

- обезбедило да сви грађани Градске општине Гроцка имају могућност да се баве спортом кроз стварање одговарајућих услова, у складу са дефинисаним стандардима и развијање програма по мери становника који треба да реализује едуковани и лиценирани стручни кадар;

- побољшање функционисања школског спорта у школама, посебно повећање свих облика ванчасовних облика рада који доприносе повећању броја ученика који редовно вежбају као што су секције, недеља школског спорта, викенд у школском дворишту, курсеви, нови облици такмичења који се заснивају на пре свега на вредновању учешћа у такмичењу;

- обезбедило планирање, изградња, реконструкција и одржавање потребних спортских објеката за развој и унапређење спорта у Градској општини Гроцка;

- подржало и подстакло бављење регистрованим и врхунским спортом грађана наше општине;

ПРЕДСЕДНИК СПОРТСКОГ САВЕЗА
ОПШТИНЕ ГРОЦКА
Мирослав Благојевић

ИЗДАВАЧ:
Градска општина ГРОЦКА

ПУБЛИКОВАНО:
Децембар 2005. године

Последња измена:
Новембар 2022.године