

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022), Изборна комисија градске општине Гроцка на седници одржаној 11. фебруара 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I/ УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, рада и одлучивања Изборне комисије градске општине Гроцка (у даљем тексту: Комисија) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Гроцкој, у згради Скупштине ГО Гроцка, ул. Булевар ослобођења бр. 28.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи свој печат. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ *ГРОЦКА*; у следећем унутрашњем кругу уписан је текст: Град Београд-Градска општина Гроцка; у следећем унутрашњем кругу: Изборна комисија градске општине Гроцка.

Текст печата исписан је ћириличним писмом.

II/ САСТАВ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, осам чланова и осам заменика чланова, које именује Скупштина градске општине Гроцка на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан-представник подносиоца проглашене изборне листе у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина градске општине Гроцка, на предлог председника Скупштине ГО Гроцка, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике. Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности, као и председник, чланови и секретар које замењују.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о припреми Пословника о раду Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима;
- потписује акта које Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени Законом и Пословником о раду Комисије;
- председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања техничког карактера.

Чланови Изборне комисије:

- имају прави и обавезу да редовно присуствују седницама Комисије;
 - да учествују у расправи по питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
 - да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије;
- секретар Комисије:
- припрема седнице Комисије;
 - координира рад чланова и заменика чланова;
 - помаже по захтеву председника комисије у обављању послова из његове надлежности;
 - стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Законом, овим Пословником и налозима председника Комисије;

Члан 8.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисија у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 9.

Решење о именовању Комисије у сталном саставу објављује се у „Сл. листу града Београда“ и на веб презентацији.

III/ НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија у складу са Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV/ НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу. Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно од момента када је Комисија утврдила резултате избора и исте објавила у „Сл. листу града Београда“ и на веб презентацији.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа.

Члан 13.

Комисија ради у седницама. Седнице Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или у најкраћем могућем року када то предложи најмање 1/3 чланова Комисије. У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Заменици лица из претходног става имају иста права и одговорности као и лица која замењују. Заменик члана може присуствовати седници иако је присутан члан али без права гласа.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије доставља се члановима Комисије у писаном облику, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно позив за седницу доставља се заменицима чланова Комисије уколико су чланови Комисије спречени да учествују у раду седнице.

Члан 15.

Седници Комисије по позиву председника присуствују и представници Секретаријата за Управу и Завода за информатику и статистику градске Управе, који учествују у раду Комисије без права одлучивања. По позиву председника Комисије седници могу присуствовати и друга лица.

Седници Комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно заменика. Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном односно проширеном саставу. Уместо члана Комисије који није присутан гласа његов заменик.

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Члан 18.

Рад Комисије је јаван. Јавност рада Комисије обезбеђује се путем презентације на општинском сајту, присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу, а преко председника или заменика председника Комисије. Саопштење за јавност по одобрењу председника Комисије даје служба за информисање ГО Гроцка. Конференцију за штампу може одржати председник или заменик председника Комисије.

Члан 19.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

V/ ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 20.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб презентацији.

Ако је одлука Комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

VI/ ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 21.

По приговорима који су упућени Комисији секретар, односно заменик секретара припремиће за потребе Комисије најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб презентацији.

Члан 22.

Против решења Комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења Комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 23.

У поступку по приговорима у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII/ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 25.

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебним актом.

Налогодавци за исплату средстава су председник и заменик председника Комисије.

Члан 26.

Стручне и административне послове за Комисију врши секретар и заменик секретара.

По потреби, неопходну административну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије обезбеђују и пружају запослени из других организационих јединица Управе у складу са законом.

VIII/ ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 27.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије. Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 28.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима у складу са прописима.

Члан 29.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије) са којом се поступа у складу са прописима.

IX/ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником могу се уредити одлуком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 31.

Овим Пословником ставља се ван снаге Пословник о раду изборне комисије у сталном саставу ГО Гроцка број: 013-7/1/2020.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда“ и на веб презентацији.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

У Гроцкој, 013-2/2022-1

**ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**
Билана Марковић

