

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
Градска општина Гроцка
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 111- 45
19.10.2021. године
Г р о ц к а

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, и 86/2019 – др.закон, 157/2020-др.закон) члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016) Управа градске општине Гроцка оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Управа градске општине Гроцка, Гроцка, ул. Булевар ослобођења 39

II Радна места које се попуњавају:

Организациони облици у којима се попуњавају радна места:

У Одељењу за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове:

1.Радно место: ГРАЂЕВИНСКО-АРХИТЕКТОНСКИ ПОСЛОВИ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА
Звање: сарадник
Број службеника:1

Опис послова радног места:

Контролише усклађеност техничке документације са Законом; обавља стручне послове по поднетим захтевима за озакоњење објеката; врши увиђај на терену, по потреби; прикупља податке о локацији, врши увид у планску документацију у погледу намене и спратности дефинисане планом на простору у коме се налази предметни објекат; прибавља услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета и др. извештаје везане за озакоњење објеката, пружа информације странкама у вези примедоба на садржај техничке документације. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови које кандидат треба да испуни за рад на радном месту:

да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде

дужности из радног односа; да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године-грађевинске или архитектонске струке, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, да познаје рад на рачунару (MS Office пакет)

2.Радно место: ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ И ВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Звање: млађи саветник

Број службеника: 3

Опис послова радног места:

врши проверу усклађености изграђених темеља са решењем о грађевинској дозволи и решењем о извођењу радова, контролише усклађеност техничке документације поднете уз захтев за употребну дозволу у складу са законом и правилницима, обавља стручне послове по поднетим захтевима за озакоњење објеката, врши увиђај на терену, по потреби, прикупља податке о локацији, врши увид у планску документацију у погледу намене и спратности дефинисане планом на простору у коме се налази предметни објекат, прати прописе и из области планирања и изградње.

Услови које кандидат треба да испуни за рад на радном месту:

да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету грађевинске или архитектонске струке, да има положен државни стручни испит, да има 1 годину радног искуства у струци, да познаје рад на рачунару (MS Office пакет и интернет)

У Одељењу за заједничке и опште послове:

3.Радно место: ПОСЛОВИ ЕКОНОМАТА И РУКОВОАОЦА ИМОВИНЕ

Звање: намештеник - четврта врста радних места

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места:

врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал и задужење издатих средстава на кориснике; води књигу печата; саставља месечне извештаје; врши пријем, контролу исправности и евиденцију улазних рачуна; води магацинско књиговодство за потрошни материјал и усклађивање са материјалним и финансијским књиговодством. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и шефа Одсека.

Услови које кандидат треба да испуни за рад на радном месту:

Услови које кандидат треба да испуни за рад на радном месту:

да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; да има средње образовање у четворогодишњем трајању, да има најмање пет година радног искуства у струци, и да познаје рад на рачунару (MS Office пакет и интернет)

III Место рада: Гроцка, Булевар ослобођења бр.39

IV Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

V Пријава на јавни конкурс садржи:

- име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, као и назнаку за које радно место се кандидат пријављује. Пријава на јавни конкурс мора бити својеручно потписана.

VI Докази који се прилажу уз пријаву за јавни конкурс:

- фотокопија или прочитана лична карта; - извод из матичне књиге рођених; - уверење о држављанству (не старије од шест месеци); - диплома о стручној спреми; - уверење надлежног органа да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; - исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење или други акт из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечано радно искуство); - уверење о положеном државном стручном испиту (уколико је то услов за рад на радном месту); - потврда или уверење којим се доказује да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су већ заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

VII Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата:

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата биће провераване усменим разговором са кандидатима. О месту, дану и времену обављања усменог разговора кандидати ће бити обавештени накнадно. У изборном поступку проверава се знање: прописа којима се уређује правни положај Управе градске општине Гроцка, општинских прописа о раду, прописа о канцеларијском пословању и управном поступку, као и прописа везаних за радно место које се попуњава, и то: за радна места бр.1 и 2. - одредбе Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009, 81/2009-оспр.64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021). Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештине комуникације, организационе способности, вештине

руковођења, вештина рада на рачунару, док се стручне оспособљености вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту

VIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече првог наредног дана од дана оглашавања конкурса на званичној интернет презентацији ГО Гроцка. Пријаве за јавни конкурс са доказима о испуњености услова, подnose се на писарници ГО Гроцка или препорученом поштом на адресу: Управа градске општине Гроцка, са знаком „Комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање радног места (навести за које радно место кандидат конкурише)“, Булевар ослобођења бр. 39, Гроцка,.

IX Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту Одредбом члана 9 и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“,бр.18/2016, 95/2018-др.закон) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведени изјаву могуће је преузети на интернет страници градске општине Гроцка www.grocka.rs. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

X Лица задужена за давање обавештења о конкурсy:

Стојановић Маја , тел: 0668062107
Веселиновић Ема, тел: 0668062155

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, о провери стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, биће обавештени писмено и путем телефона који буду навели у пријави, а провера ће бити обављена у просторијама Управе ГО Гроцка

XIII Објављивање јавног конкурса

Овај оглас објављује се **20.10.2021. године** на веб страници градске општине Гроцка (www.grocka.rs) а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то “Информер“ објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без

положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту, а кандидати који немају положен државни стручни испит ће бити обавезани да исти положи у што краћем року а најкасније у року од 6 месеци од дана пријема у радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс ће спроводити Комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање радних места, образоване од стране начелника Управе ГО Гроцка.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.


НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
Тијана Бјеловук, дипл. правник
Тијана Бјеловук