

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
Градска општина Гроцка
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Број: 11- 114
19.10. 2021. године
Гроцка

На основу чл. 100. и 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон,) чл.26. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016) и члана 50. Одлуке о управи градске општине Гроцка („Сл.лист града Београда“ бр.111/2019,158/2020 и 52/2021), **начелник Управе градске општине доноси**

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

I/ Образује се Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места **ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ И ВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ**, разврстаног у звање млађи саветник, у Одељењу за грађевинско- урбанистичке и комунално- стамбене послове(у даљем тексту: Конкурсна комисија) у следећем саставу:

1. Василев Ивана, дипл.правник, руководилац Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове,
2. Ристић Александра, спец.струк.инг. грађевинарства, службеник стручан у пословима радног места
3. Стојановић Маја, дипл.правник, службеник који обавља послове управљања људским ресурсима

Чланови комисије, већином гласова бирају председника Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и члана Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписују председник и чланови Комисије.

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

II/ Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за попуњавање радног места **ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ И ВАН**

ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ, систематизованог у Одељењу за грађевинско- урбанистичке и комунално- стамбене послове.

III/ Задатак Конкурсне комисије је да:

- утврди мерила и критеријуме за избор кандидата за попуњавање предметног радног места;
- у изборном поступку проверава познавање области рада Управе градске општине Гроцка, познавање прописа којима се регулише рад Управе, стручну оспособљеност за рад на предметном радном месту и вештину комуникације- увидом у податке из пријаве, писменим путем и путем разговора:
- да спроведе изборни поступак међу оним кандидатима који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс за попуњавање радног места;
- да по окончаном изборном поступку састави листу од највише три кандидата који су најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту достави начелнику Управе градске општине Гроцка са записником о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку;
- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на јавни конкурс или ниједан кандидат није испунио услове јавног конкурса односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, непотпуне, и неразумљиве, председник о томе саставља извештај и доставља га начелнику Управе градске општине Гроцка.

IV/ Стручне и административно техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима.

V/ Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Управе градске општине Гроцка и на интернет презентацији ГО Гроцка www.grocka.rs

Д о с т а в и т и:

- Члановима комисије,
- Кадровској служби
- А р х и в и

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
Тијана Бјеловук, дипл.правник

