



Република Србија
ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА
www.grocka.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА



Гроцка 2020

САДРЖАЈ

страна

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	4
2.1. Графички приказ организационе структуре	4
2.2. Наративни приказ организационе структуре	5
2.3. Кадровски план за 2020 годину	5
2.4. Општи бројчани подаци о запосленима	9
3. Опис функција старешина	10
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	14
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	15
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
6.1. Скупштина градске општине	15
6.2. Председник Градске општине	23
6.3. Веће Градске општине	23
6.4. Управа Градске Општине	24
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	30
8. Навођење прописа	48
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	52
10. Поступак ради пружања услуга	52
11. Преглед података о пруженим услугама (2018. година)	59
12. Подаци о приходима и расходима	88
12.1. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2018.годину	88
12.2. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2019. годину	148
12.3. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2020 годину	243
13. Подаци о јавним набавкама	312
13.1. План набавки за 2019.годину	312
13.2. Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2018. години	317
14. Подаци о државној помоћи	329
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	329
16. Подаци о средствима рада	330
17. Чување носача информација	330
18. Врсте информација о раду	332
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ информацијама од јавног значаја	332
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	333
20.1. Поступак	333
20.2 Одлучивање по захтеву	334
20.3 Накнада	335
20.4. Жалба	335

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Назив органа:

Градска општина Гроцка

Адреса седишта:

Булевар ослобођења 39 Гроцка

Матични број: 07030495

Порески идентификациони број: 101552934

Адреса за пријем поднесака:

Булевар ослобођења 39 Гроцка

Шалтер: 1

Адреса за пријем електронских поднесака: predsednik@grocka.org.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Тијана Бјеловук, начелник Управе градске општине Гроцка

Датум првог објављивања Информатора:

Децембар 2005. године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија

Информатора:

Канцеларија бр.3

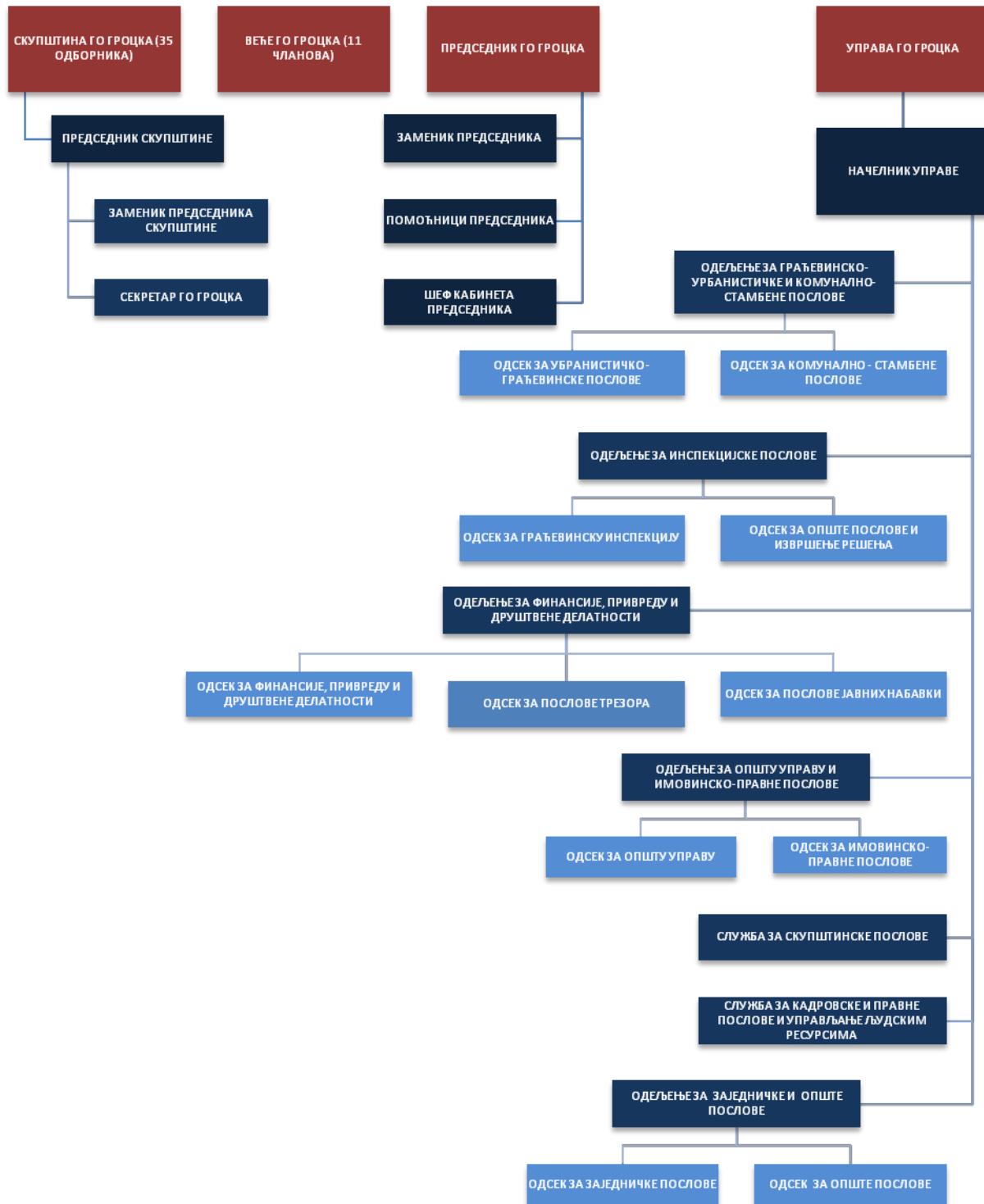
Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

www.grocka.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04,54/07,104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“ бр.68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

2. Организациона структура

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Органи Градске општине су:

- Скупштина Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина Градске општине),
- Председник Градске општине Гроцка (у даљем тексту: председник Градске општине),
- Веће Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Веће Градске општине),
- Управа Градске општине Гроцка (у даљем тексту: Управа Градске општине).

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом Градске општине Гроцка који је усклађен са статутом града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина Градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни огран Градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник Градске општине. Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда.

2.3. Кадровски план за 2020 годину

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА / УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2020. ГОДИНУ

И Постојећи број запослених у Управи градске општине Гроцка на дан 31.12.2019. године:

Радна места службеника	Број извршилаца
I група положаја	1
II група положаја	1
III група положаја	/
IV група положаја	/
V група положаја	/
виши саветник	/
самостални саветник	24
саветник	12
млађи саветник	18
сарадник	13
млађи сарадник	/
виши референт	35

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

референт /
млађи референт /

Радна места намештеника **Број извршилаца**

И врста (ВСС)	/
врста (ВСС)	1
И врста (ВШС)	/
И	
ИИ	
И	
ИВ врста (CCC)	7
В врста (И и ИИ степен)	/
ВИ врста (ОШ)	/

**Радни однос на одређено време
(због повећаног обима посла)**

Број извршилаца

помоћници	3
виши саветник	/
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	1
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
I врста намештеника	/
II врста намештеника	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	2
V врста намештеника	/
VI врста намештеника	/

Напомена: у статусу радног односа на одређено време док траје породиљско односно одсуство ради неге детета до годину дана 1

Приправници **Број извршилаца**

висока стручна спрема	/
виша стручна спрема	/
средња стручна спрема	/

Изабрана лица 15

Постављена лица у Скупштини општине 1

Општинско правоборанилаштво
Постављена лица (систематизовано 3) 1
Запослена лица 1

Кабинет председника ГО Гроцка

помоћници	3
самостални саветник	1
саветник	2
млађи саветник	2
сарадник	1
млађи сарадник	/
виши референт	1
млађи референт	/
ИИ Планирани број запослених за 2020. годину	

Радна места службеника

Број извршилаца

И група положаја	1
ИИ група положаја	1
ИИИ група положаја	/
ИВ група положаја	/
В група положаја	/
виши саветник	/
самостални саветник	26
саветник	16
млађи саветник	19
сарадник	14
млађи сарадник	/
виши референт	35
референт	/
млађи референт	/

Радна места намештеника

Број извршилаца

И врста (ВСС)	/
И врста (ВСС)	1
И врста (ВШС)	/
И	
И	
И	
ИВ врста (CCC)	8
В врста (И и ИИ степен)	/
ВИ врста (ОШ)	/

Кабинет председника ГО Гроцка

Радни однос на одређено време

помоћници председника ГО	3
--------------------------	---

Кабинет председника ГО Гроцка

самостални саветник	1
саветник	2
млађи саветник	3
сарадник	1

млађи сарадник	/
виши референт	1
млађи референт	/

**Радни однос на одређено време
(због повећаног обима посла)**

Број извршилаца

виши саветник	/
самостални саветник	/
саветник	2
млађи саветник	3
сарадник	1
млађи сарадник	/
виши референт	/
референт	/
млађи референт	/
I врста намештеника	/
II врста намештеника	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	2
V врста намештеника	/
VI врста намештеника	/

Приправници

Број извршилаца

висока стручна спрема	/
виша стручна спрема	/
средња стручна спрема	/

Изабрана лица

15

Постављена лица у Скупштини општине

2

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда за 2015. годину („Сл. лист града Београда“ бр. 4/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-12009/2016 од 20.12.2016. године, Управи градске општине Гроцка одређен је максималан број запослених на неодређено време од 119 запослених, а према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка систематизовано је 88 радних места са 121 службеника односно намештеника и то:

- 2 службеника на положају,
- 111 службеника на извршилачким радним местима и
- 9 на радним местима намештеника.

Тренутан број запослених на неодређено време је 111, док је горе наведеном Одлуком, односно Закључком Комисије, утврђен максималан број запослених у

Управи градске општине Гроцка 119, па се у складу са тим и планира дозвољени број запослених за 2020. годину.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка, број запослених је већи у односу на број запослених утврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину, из разлога што је Управа градске општине Гроцка, због организационих промена и промене послова који се обављају у органу управе, тражила од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава одобрење за ново запошљавање непопуњених односно упражњених радних места и то за 15 службеника. Закључком 51 Број 112-6010/2018 од 28.06.2018. године, **Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Управи градске општине Гроцка је дала сагласност за пријем у радни однос на неодређено време за укупно 15 радних места од чега:**

- 15 радних места (висока стручна спрема), број извршилаца 15, радни однос на неодређено време, тако да је Управи за 2020. годину дозвољен број запослених 134.

2.4. Општи бројчани подаци о запосленима

Одлуком о организацији Управе Градске општине Гроцка утврђује се: организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања

Управа Градске општине образује се као јединствена служба.

У оквиру Управе Градске општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова под називом «одељење», «кабинет » и «служба».

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице под називом «одсек», «реферат», «група», «инспекција» и сл.

Управа Градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Извршни органи Градске општине су председник Градске општине и Веће Градске општине.

Укупан број запослених у Управи Градске општине Гроцка на дан 31.12.2019. године је 114, од тога:

- Неодређено.....111
- На одређено..... 3
- **Укупно..... 114**

Од запослених има:

1. Запослених мушкараца 38
2. Запослених жена 73
3. Запослених са ВСС 49
4. Запослених са ВШС 16
5. Запослених са ССС 46

6. Запослених са КВ	/
7. Запослених са НСС	/
Изабрана, именована и постављена лица.....	16

3. Опис функција старешина

Скупштина Градске општине

Скупштина Градске општине је највиши орган градске општине. Организација и рад Скупштине Градске општине Гроцка уређени су Пословником Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“ бр.42/08, 80/2014 и 93/19).

Председник Скупштине Градске општине: Стефан Дилберовић

телефон 011/8501-312 локал 208 емайл: predsednik.skupstine@grocka.org.rs

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које доноси Скупштина Градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом и пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине Градске општине: Миле Станаrevић

телефон 011/8501-312 локал 239 емайл: mile.stanarevic@grocka.org.rs

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност

Секретар Скупштине Градске општине: Татјана Вученовић

телефон 011/8501-312 емайл: tatjana.vucenovic@grocka.org.rs

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и може бити поново постављен. За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним истукством од најмање три године.

Председник Градске општине: Живадинка Аврамовић

телефон 011/8501-312 локал 202 и 206 емайл: predsednik@grocka.org.rs

Председник Градске општине је **извршни орган Градске општине**. Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Градске општине:

- представља и заступа Општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине;
- стара се о извршавању поверилих послова из оквира права и дужности Републике;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим статутом
- образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине;

Заменик Председника Градске општине: Раде Иветић

телефон 011/8501-312 локал 164 емайл: zpredsednik@grocka.org.rs

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик председника Градске општине је заменик председника Већа градске општине по функцији.

Помоћници Председника градске општине: Барбу Милић Тијана(пољопривреда), Бајић Јована (комунална област) и Јанковић Милош(привреда и локално економски развој)

телефон 011/8501-312

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове.

Веће градске општине

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

- Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 11 чланова које бира Скупштина Градске општине.
- Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.
- Председник Градске општине одговоран је за законитост рада Већа.
- Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по Функцији.

Чланови већа су:

ЖИВАДИН МИТРИЋ

Задужен за област просвете, образовања, социјалне и дечије заштите и борачко-инвалидских права.

И спрат, канцеларија

10 тел. 8501-312

лок.162

е-маил zivadin.mitric@grocka.org.rs

ЗОРАН КОЈИЋ

Задужен за област комуналне делатности и координацију рада са предузећима чији је оснивач Градска општина Гроцка и за сарадњу са удружењима пензионера

И спрат, канцеларија

10 тел. 8501-312

лок.203

е-маил zoran.koijc@grocka.org.rs

ЗОРАН МАРКОВ

Задужен за област здравства и културе

И спрат, канцеларија 17

тел. 8501-312 лок.204

е-маил zoran.markov@grocka.org.rs

НЕНАД МАРИНКОВИЋ

Задужена за област туризма

И спрат, канцеларија 17

тел. 8501-312 лок.214

е-маил nenad.marinkovic@grocka.org.rs

ВЛАДО РАДОВАНОВИЋ

Задужен за област локалне самоуправе, привреде и саобраћаја

И спрат, канцеларија 17

тел. 8501-312 лок.214

е-маил vlado.radovanovic@grocka.org.rs

ПЕТАР ТЕОФИЛОВИЋ

Задужен за област здравства и културе

И спрат, канцеларија 17

тел. 8501-312 лок.149

е-маил petar.teofilovic@grocka.org.rs

ДРАГАНА ЂУЈИЋ

Задужена за област екологије и пољопривреде
И спрат, канцеларија 9
тел. 8501-312 лок.215
е-маил dragana.cujic@grocka.org.rs

ЗОРАН КОСТИЋ

Задужен за област предузетништва и мале привреде
И спрат, канцеларија 9
тел. 8501-312 лок.216
е-маил zoran.kostic@grocka.org.rs

СПАСОЈЕ ЖИВАНОВИЋ

Задужен за област спорта, лова и риболова
И спрат, канцеларија 26
тел. 8501-312
е-маил spasoje.zivanovic@grocka.org.rs

ДРАГАНА ПЕТКОВИЋ

Задужена за област пољопривреде
И спрат, канцеларија 9
тел. 8501-312 лок.217
е-маил dragana.petković@grocka.org.rs

МИЛАН МАРКОВИЋ

Задужен за област информисања и координацију са верским заједницама
И спрат, канцеларија 26
тел. 8501-312
е-маил milan.markovic@grocka.org.rs

в.д.Начелник управе Градске општине Гроцка: ТИЈАНА БЈЕЛОВУК

телефон 011/ 8501-312 локал 269 е-маил tijana.bjelovuk@grocka.org.rs руководи радом Управе

- стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе
- стара се о обезбеђивању услова рада, међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима Републике и Града
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Већа градске општине
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Веће и Председник општине
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштини општине, Већу и Председнику општине
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине, председника општине и Већа.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

- Порески идентификациони бр: 101552934
- Матични бр. органа је: 07030495
- Адреса и радно време Градска општина Гроцка, Булевар ослобођења 39
- Радно време: понедељак – петак од 7:30 до 15:30 часова
 - Шалтери за оверу докумената и пријем поднесака: радник даном од 7:30 до 15:30 часова.
 - Правна помоћ: радним данима од 7:30 до 15:30 часова
- физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама.
- Канцеларија овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: тел. 011/8501-312 локал 204, е- mail: info.sluzba@grocka.org.rs

Рад Скупштине је доступан јавности. Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Акредитација представника медија мора се извршити 24 часа пре одржавања седнице Скупштине. Седници Скупштине имају право да, по одобрењу председника Скупштине, присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности. Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев секретару Скупштине најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице. Председник Скупштине може ограничiti укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

допуштеност аудио и видео снимања објекта које користи орган и активности органа:

- Допуштено, уз претходно обавештење да ће се такво снимање вршити

Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада:

- Не постоје

Седиште органа:

- Градска општина Гроцка Булевар ослобођења 39

Овлашћена лица за вршење надзора над спровођењем и извршењем Закона о заштити података о личности:

- Не постоје

Адреса за пријем поште је:

- Гроцка, Булевар ослобођења 39, пошта се може предати и на шалтеру број 1

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је:

Соња Питулић

Градска општина Гроцка Булевар ослобођења 39

Телефон: 011/ 8501-312 локал 205

е-маил: Sonja.djordjevic1010@gmail.com

Адресе за електронску пошту и контакт телефони: Наведено у тексту

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од овлашћеног лица траже се информације најчешће упућивањем захтева за приступ информацијама. Најчешће предмет интересовања је достављање информације у вези са трошењем буџетских средстава, покретној и непокретној имовини и увид у предмете.

До сада тражене информације од јавног значаја су углавном били захтеви физичких лица, новинара и невладиних организација.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

6.1. Скупштина градске општине

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине.

Организација и рад Скупштине Градске општине Гроцка уређени су Пословником Скупштине Градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“ бр.42/08).

Скупштину Градске општине Гроцка чини 35 одборника.

Надлежност Скупштине општине:

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут, Пословник, Програм развоја општине, Буџет и Завршни рачун;
2. доноси одлуке и прописе и даје њихова аутентична тумачења;
3. оснива јавна и друга предузећа од интереса за Општину и врши надзор над њиховим радом;
4. оснива органе, организације и службе за потребе Градске општине и одређује њихову организацију и рад;
5. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
6. бира и разрешава председника Градске општине и на предлог председника Општине бира и разрешава заменика председника Општине и чланове општинског већа;
7. поставља и разрешава секретара Скупштине;
8. именује и разрешава директоре, надзорне одборе јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;
9. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа Општине уз сагласност Владе Републике Србије;

10. одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству;
11. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
12. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје Општине и на Регионални просторни план великог града;
13. расписује општински референдум, изјашњава се о предлогима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлоге одлуке о самодоприносу;
14. утврђује општинске таксе и друге приходе који јој по закону припадају;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. обезбеђује услове за уређење туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информационе и пропагандне делатности;
18. утврђује мере за ублажавање опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;
19. доноси основе заштите, коришћења и уређења поглощивредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
20. обавља и друге послове у складу са прописима;

Скупштина општине има председника Скупштине

Скупштина општине оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

За разматрање поједињих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником Скупштине, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Изборна комисија
2. Административна комисија
3. Мандатна комисија
4. Комисија за координацију безбедности сабобраћаја на територији ГО Гроцка
5. Комисија за прописе
6. Штаб за зимску службу на територији ГО Гроцка
7. Комисија за утврђивање назива улица и тргова на територији Општине Гроцка
8. Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта за територију општине Гроцка
9. Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту, борачка и инвалидска питања
10. Штаб за ванредне ситуације
11. Савет за родну равноправност

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Мирјана Буквић – председник

Ивана Тошић Колаковић - заменик председника

Татјана Вученовић - секретар

Борис Прибичевић - заменик секретара

Стефан Милојевић, члан

Кристина Радосављевић, заменик члана
Тијана Јанковић, члан
Данијела Шарац, заменик члана
Биљана Губеринић, члан
Ивана Василев, заменик члана
Милош Костић, члан
Бобан Прошић, заменик члана
Мирјана Митрић, члан
Гордана Божовић, заменик члана
Симо Илић, члан
Јован Максимовић, заменик члана
Раденко Швиковић, члан
Дарко Цветковић, заменик члана
Весна Павловић, члан
Миодраг Ракић, заменик члана

АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА

Љиљана Маринковић
Зоран Зарић
Живадинка Петровић
Дарко Прошић
Ђорђе Стanoјevић
Влада Милошевић
Драгана Иcodиновић
Зоран Милићевић
Милијана Николић

МАНДАТНА КОМИСИЈА

Будимка Костић
Мирослав Вујић
Зоран Зарић
Жарко Николић
Небојша Благојевић
Ивана Стевановић
Невена Крстић
Миленко Буквић
Предраг Јанковић

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Ружа Mrkić-председник
Бојан Марковић
Владо Радовановић
Радивоје Миљић
Соња Ђорђевић
Раде Стојановић
Борис Прибичевић
Зоран Којић
Предраг Јањић

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Борис Пребичевић -председник
Тијана Бјеловук
Ивана Тошић Колаковић
Ивана Василев
Мирјана Николић

ШТАБ ЗА ЗИМСКУ СЛУЖБУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Живадинка Аврамовић-председник
Стефан Дилбераовић
Миле Станаrevић
Небојша Благојевић
Синиша Чуде
Борис Прибичевић
Драган Сретеновић
Ружа Мркић
Радосав Стојановић
Мирослав Вујић
Бојан Марковић
Зоран Живановић
Данијела Делић

КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НОВИХ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Љиља Сучевић
Надица Алексић
Јованка Љуштина
Миле Станаrevић
Зоран Милићевић
Марко Нинковић

КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Наташа Јаковљевић-председник
Драгана Јелић-заменик председника
Душко Живанчевић-члан
Марко Митровић- заменик члана
Снежана Петровић-члан
Милан Ивковић-заменик члана
Зоран Зарић-члан
Мирослав Вујић-заменик члана
Ружица Аврамовић-члан
Живко Стоилковић-заменик члана

Напомена: Предлог решења о образовању ове комисије утврдила је скупштина ГО Гроцка , док је Решење о образовању наведене комисије донело Министарство пољопривреде, шумарства и водоприврде .

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

САВЕТ ЗА ЗДРАВСТВО,СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ,БОРАЧКА И ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА

Др Здравка Станковић Пировић

Др Владислав Павловић,спец.педијатрије

Др Вера Живановић,епидемиолог

Др Дејан Гвозденовић,стоматолог

Вера Пађен,руководилац Центра за социјални рад – оделење Гроцка

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Командант: Живадинка Аврамовић, председник ГО Гроцка

Заменик команданта: Раде Иветић, заменик председника ГО Гроцка

Начелник штаба: Гојко Вукотић, инспектор за послове цивилне заштите

Чланови штаба:

Синиша Чуде, начелник ПУ Гроцка

Зоран Живановић, командир Ватрогасне станице Гроцка

Драган Станковић, Електродистрибуција Београд-погон Гроцка

Зоран Којић, члан Већа ГО Гроцка

Ружа Мркић, Директорка ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка

Данијела Делић, директорка ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“,

Милош Бугарчић, директор привредног друштва „ЕКО ГРОЦКА ДОО“

Марија Милановић, директор привредног друштва ЕКО ГРОЦКА

Далибор Арбутина, генерални директор ЈП“Нуклеарни објекти РС“

Др. Небојша Благојевић, директор Дома здравља Гроцка

Љиљана Зуровац, доктор ветеринарске медицине

Силвија Алавања, руководилац Центра за социјални рад Гроцка

Слободан Тошић, секретар Црвеног крста Гроцка

Милоје Рајковић, директор предузећа „Нова Шумадија“Гроцка

Маринко Бабић,лице задужено за послове планирања

одбране у случају ванредних ситуација и заштите од

елементарних непогода

Душко Живанчевић,

Радмило Недељковић,

Ивица Душић,

Дејан Љубисављевић,

Александар Стојменовић

САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Гордана Мирковић, председник Савета

Милица Јанковић, члан савета

Гордана Грујић, члан савета

Кристина Радосављевић, члан савета

Гордана Зарић, члан савета

Борис Прибичевић, члан савета

Драган Петровић, члан савета

Зорица Атић, члан савета

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, образује повремена радна тела (комисије, одборе и др.), ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине

Повремена радна тела Скупштине су:

1. Савет за запошљавање
2. Комисија за елементарне непогоде
3. Комисија за доделу студентских стипендија
4. Савет за ромска питања
5. Тим за заштиту животне средине
6. Комисија за израду стратешког плана развоја Градске општине Гроцка
7. Савет за екологију на територији Градске општине Гроцка
8. Комисија за иновације и технолошки развој

САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Марина Анђелић – Теофиловић, представник Националне службе за запошљавање
Живадин Митрић, члан Већа ГО Гроцка
Зоран Костић, члан Већа ГО Гроцка
Вељко Трајковић, приватни предузетник
Ђорђе Јевтић, дипл. економиста
Тијана Бјеловук, дипл. правник
Драгица Мицић, педагог у Центру за социјални рад

КОМИСИЈА ЗА ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ

Иван Евтов – председник (ВД директор ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка)
Биљана Губеринић, начелник Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално стамбене послове
Зоран Којић, члан Већа ГО Гроцка
Борис Прибичевић, шеф Одсека за комуналне послове
Маринко Бабић
Зоран Костић, члан већа ГО гроцка
Синиша Чуде, начелник ПС Гроцка
Зоран Живановић, командир Ватрогасне станице Гроцка
Др Небојша Благојевић, директор Дома здравља Гроцка
Ружа Mrкић, директорка ЈП за развој Градске општине Гроцка
Милош Бугарчић, директор Привредног друштва „ЕКО ГРОЦКА“ ДОО
Милоје Рајковић, директор предузећа „Нова Шумадија“ Гроцка

САВЕТ ЗА РОМСКА ПИТАЊА

Томислав Ђорђевић-председник
Добрица Кантаревић-заменик председника
Живота Митровић-секретар
Ивица Јовановић-члан
Драган Петровић-члан
Драган Димић-члан
Жељко Николић-члан
Миливоје Станојевић-члан
Милан Радосављевић-члан

У саставу Савета за ромска питања налази се и Комисија за изласке на терен коју чине:
Бранка Миливојевић
Марина Анђелић Теофиловић
Данијел Молнар
Зоран Костић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Др Здравка Станковић –Пировић-председник
Оља Алиломов-члан
Сања Јовановић-члан
Драгана Агатоновић-члан
Зоран Марков-члан
Др. Дејан Гвозденовић-члан
Александар Љубисављевић-члан

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Љиљана Маринковић – председник комисије
Живадинка Аврамовић – координатор комисије
Зорица Атић – координатор радне групе за друштвени развој
Ружа Mrкић – координатор радне групе за економски развој
Душко Живанчевић – координатор радне групе за пољопривреду
Тијана Бјеловук – члан
Стефан Милојевић – члан
Данијела Делић – члан
Ђорђе Јевтић – члан
Драган Петровић – члан

САВЕТ ЗА ЕКОЛОГИЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Драгана Ђујић
Милош Бугарчић
Ружа Mrкић

КОМИСИЈА ЗА ИНОВАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Гордана Зарић дипломирани економиста, председник
Зоран И. Јовановић дипломирани инжењер агрономије, члан
Милић Танасијевић инжењер саобраћаја, члан
Славољуб Стевановић мастер економије, машински инжењер, члан
Александар Миловановић грађевински инжењер, члан

КОМИСИЈА ЗА ПЛНОВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Биљана Губеринић, дипл.инг.грађ – председник комисије
Надица Алексић, дипл.инг.геодезије – члан

Ивана Василев, допл.правник –члан
Стефан Милојевић, дипл. инг. ентеријера
Александар Илић, стук. инг.грађ.
Бранислав Поповић, дипл.инг.арх. представник града Београда
Небојша Мињевић, дипл.инг.арх. представник града Београда
Предраг Чолић, дипл.инг.арх. представник града Београда

Одборници Скупштине Градске општине

Након локалних избора одржаних 24.04.2016.године потврђени су одборнички мандати следећим одборницима у Скупштини градске општине Гроцка:

Стефан Дилберовић (СНС)
Оливера Миленов (СНС)
Дарко Прошић (СНС)
Ненад Савић (СНС)
Иван Алексић (СНС)
Љиљана Маринковић (СНС)
Саша Мијаиловић(СДСС)
Миленко Буквић (СНС)
Живадинка Петровић (СНС)
Зоран Зарић – Заре (СНС)
Радољуб Јовановић-Епа (СНС)
Будимка Костић (СНС)
Маја Бабић (СНС)
Сузанна Аничић
Ердевички (СНС)
Мирослав Вујић (СНС)
Миле Станаrevић СНС)
Ристо Лугоњић-Рики (СНС)
Весна Дамјановић (СНС)
Саша Стојановић (СНС)
Др Дејан Гвозденовић (СНС)
Ружица Аврамовић (СПС)
Др Ђорђе Станојевић (СПС)
Живко Стојилковић (СПС)
Мр Горан Бабић (JC)
Др Небојша Благојевић (СПС)
Блажко Стојановић (ГГ-НЧ)
Милутин Ђурић (ГГ-НЧ)
Душица Николић (ГГ-НЧ)
Влада Милошевић (СРС)
Миле Русо (СРС)
Ивана Стевановић (СРС)
Зоран Милићевић (ДСС)
Предраг Јанковић-Змај (ДСС)
Горан Јаковљевић (НС)
Милинко Јевремовић (НС)

6.2. Председник Градске општине

Председник Градске општине:

- представља и заступа Градску општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
- усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- поставља и разрешава помоћнике председника Градске општине;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине у складу са законом;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
- закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
- образује стручна радна тела и
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Градске општине.

6.3. Веће Градске општине

Веће Градске општине:

- предлаже Статут Градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске

општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;
- стара се о извршавању поверилих надлежности из оквира права и дужности града;
- доноси општа акта када је то овлашћено законом, прописом града Београда или прописом Скупштине градске општине;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Градске општине;
- даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач Градска општина;
- разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника Управе Градске општине.

6.4. Управа Градске Општине

Одлуком о организацији Управе Градске општине Гроцка утврђује се: организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања.

Управе Градске општине образује се као јединствена служба.

У оквиру Управе Градске општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова под називом «одељење» и «служба».

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се образовати унутрашње организационе јединице под називом «одсек», «кабинет », «реферат», «група», «инспекција» и сл.

Управа Градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Основне организационе јединице које врше послове Управе Градске општине су:

- 1. Одељење за општу управу и имовинско-правне послове**
- 2. Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности**
- 3. Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове**
- 4. Одељење за инспекцијске послове**
- 5. Служба за скупштинске послове**

6. Одељење за заједничке и опште послове

7. Служба за кадровске и правне послове и управљање људским ресурсима.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом одељењу образују се два Одсека, и то

- Одсек за општу управу,
- Одсек за имовинско-правне послове.

Руководилац Одељења за општу управу и имовинско-правне послове

ЈОВАНКА ЉУШТИНА телефон: **011/8501-312 локал 299**

емаил: iovanka.liustina@grocka.org.rs

Одсек за општу управу

Врши послове који се односе на унапређење организације рада Управе градске општине и послове аутоматске обраде података; вођење бирачких спискова грађана и стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана; послове око пописа становништва; послове пописа и процене заоставштине умрлих лица по налогу суда; послове пријемних канцеларија, писарнице, архиве, овере преписа и фотокопија аката које су донета од стране Управе Градске општине.

Део послова из области опште управе организован је преко месних канцеларија.

Месне канцеларије врше послове који се односе на оверу преписа, и фотокопије аката које су донета од стране Управе Градске општине, вршење послова пријемне канцеларије, овера уверења о животу, као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Одсек за имовинско – правне послове

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности на којој је носилац управљања и коришћења Градска општина, управно-правне послове експропријације, успостављања права службености, национализације и арондације, административног преноса земљишта, деекспропријације, поништаја правоснажних решења о изузимању земљишта, успостављање ранијег режима на земљишту, обавља правне, административне и геодетске-техничке послове у поступку враћања земишта, евиденцију откупа станова на којима је носилац располагања и управљања била Градска општина, отуђење у име и за рачун града, грађевинског земљишта ради изградње објекта до 5000m² БРГП, односно ради озакоњења објекта до 3000m² БРГП и друге управне, вануправне и стручне послове у складу са законом, статутом, и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове у складу са законом, статутом и другим прописима, израђује предлоге решења, као и друге послове за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа градске општине Гроцка.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У овом одељењу формирају се два Одсека и то:

- Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора
- Одсек за послове јавних набавки

Руководилац Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности
СВЕТЛANA СИМИЈОНОВИЋ телефон **011/8501-312 лок. 220**
емаил: svetlana.simijonovic@grocka.org.rs

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности

Обавља послове везане за планирање, припрему и извршење буџета Градске Општине, локалне јавне приходе и расходе; финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контрола расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационим системом, надзор над коришћењем буџетских средстава, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, комплетира неопходну документацију за плаћање, врши контролу и води књиге евиденције неопходне за рад директног корисника буџета.

Одсек обавља поверене послове из области приватног предузетништва у сарадњи са Агенцијом за привредне регистре: пријем захтева, издавање уверења и обавља друге послове који су у надлежности општине у овој области.

У области друштвених делатности води управни поступак везан за остваривање права корисника инвалидско-борачке заштите, решавање статуса војних инвалида, цивилних инвалида рата и уживалаца породичне инвалиднине као и послове исплата месечних новчаних примања материјалног обезбеђења и друге послове из борачко-инвалидске заштите. Одсек обавља и следеће послове у области друштвених делатности који нису у надлежности Републике и Града: административно-технички послови у вези са стипендирањем ученика и студената, одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју, послови у области образовања – старање о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа, послови везани за праћење уписа у први разред основне или специјалне школе, редовно похађање наставе у наведеним школама, покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља, у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце за време остваривања образовно-васпитног рада, у сарадњи са школама, послови који се односе на положај младих – учешће у спровођењу стратегије и акционог плана за младе са територије Општине; праћење стања у области здравства; културе – подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; физичке културе и социјалне заштите.

Одсек врши одређење послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта; водопривреде; индустрије; занатства; трговине; снабдевање тржишта; туризма и врши и друге поверене послове на основу закона и других прописа, прати кретања у привреди Градске општине.

Шеф Одсека за финансије привреду и друштвене делатности
ДРАГОСЛАВА МИТРОВИЋ телефон **011/8501-312 лок.109**

емаил: dragoslava.mitrovic@grocka.org.rs

Одсек за послове трезора

Обавља послове везане за управљање готовинским средствима, контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добра и услуга одобравања плаћања на терет буџетских средстава, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извршавање, благајничко пословање, управљање информационим системом из ове области, послове обрачуна и ликвидатуре плате запослених у Општинској управи, изабраних, именованих и постављених лица, лица ангажованих по основу уговора и друге послове неопходне за функционисање трезора.

Шеф Одсека за послове трезора
КОСОВКА МАЦАНОВИЋ телефон **011/8501-312 лок. 123**
емаил: kosovka.macanovic@grocka.org.rs

Одсек за послове јавних набавки

У области јавних набавки обавља послове везане за набавку добра(куповина, закуп или лизинг) , набавка услуга, набавку радова и мешовите набавке у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО-УРБАНИСТИЧКЕ И КОМУНАЛНО - СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се два Одсека, и то:

- Одсек за грађевинско-урбанистичке послове
- Одсек за комунално-стамбене послове

Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинско-стамбене и комуналне послове
БИЉАНА ГУБЕРИНИЋ телефон **011/8501-312 лок. 279**
емаил: biljana.guberinic@grocka.org.rs

Одсек за грађевинско-урбанистичке послове

Врши послове издавања одобрења за грађење, и издавање одобрења за употребу објекта, издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објекта линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје локацијске услове складу са прописима, обавља послове саобраћаја, стамбене послове и послове заштите и унапређења животне средине и природних добара, планирање и предузимање мера у случају елементарних и других непогода и друге послове из ове области.

Одсек за комунално-стамбене послове

Стара се о уређењу и развоју комуналних делатности на територији Градске општине, о локалним и некатегорисаним путевима, уређује послове који се односе на утврђивање обавезе накнаде за коришћење грађевинског земљишта и израде базе података из ове области.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се два Одсека, и то:

- Одсек за опште послове и извршење решења
- Одсек за комуналну инспекцију

Шеф Одсека за комуналну инспекцију
Борис Прибичевић телефон 011/8501-312 лок.242
емаил: boris.pribicevic@grocka.org.rs

Одсек за опште послове и извршење решења

Стара се о законитости вршења послова инспекцијског надзора над извршењем Закона и прописа донетих на основу Закона из области комуналне длатности, као и послове државне управе и инспекцијског надзора који су му поверени законом и другим прописима, као и послове извршења решења.

Одсек за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора над извршавањем закона, прописа Града и Градске општине, који се односе на одржавање комуналног реда у Општини, уређивање јавних површина и добара у општој употреби и послове који се односе на правну обраду аката из ове области.

Одсек обавља и послове надзора над реализацијом програма предузећа који се баве одржавањем комуналне хигијене, јавно прометних површина и јавних зелених површина.

5. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Обавља стручне и организационе послове за Скупштину општине, Председника општине, Председника скупштине Градске општине, Општинско веће, радна тела Скупштине, одборнике и одборничке групе; послове који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; чување изворних докумената и вођење евиденције о одржаним седницама наведених органа; израда аката о избору, именовањима и постављењима из надлежности Градске Општине; израда аката којима се регулишу статусна питања изабраних, именованих и постављених лица, послови који су везани за представке и предлоге грађана; протоколарне послове за председника Општине, Скупштину општине и Општинско веће; сарадња са другим општинама у земљи и иностранству; јавност рада Скупштине општине и Општинског већа, информисање одборника; информативна делатност и припрема "Грочанских новина".

Служба сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе у припреми нацрта прописа и других општих аката, припрема прописе из области локалне самоуправе, припрема аутентична тумачења одлука и других аката Скупштине општине, припрема одговоре Уставном суду у поступцима оспоравања прописа Општине и врши друге послове утврђење законом и другим прописима.

Радом Службе за скупштинске послове руководи секретар Скупштине општине
ТАТЈАНА ВУЧЕНОВИЋ

телефон **011/ 8501-312 лок. 211**
емаил: tatjana.vucenovic@grocka.org.rs

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одељењу образују се два Одсека, и то:

- Одсек за заједничке послове
- Одсек за опште послове

Одсек за заједничке послове

Врши техничке послове за потребе организационих Јединица Управе Градске општине и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара; умножавања материјала и његову експредицију; обезбеђивање превоза, евидентија возног парка и евидентија о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавка нових, раходовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонске централе; као и послове економата-магацински послови.

Одсек за опште послове

Обавља послове цивилне заштите и одбране у ванредним ситуацијама; послове везане за регулисање статуса избеглих и прогнаних лица, послови одржавања информационо – комуникационог система, као и послове безбедности и заштите здравља на раду.

Руководилац Одељења за заједничке послове
ДРАГАН ПЕТРОВИЋ телефон **011/8501-312 лок. 322**
емаил: dragan.petrovic@grocka.org.rs

Повереник Комесаријата за избеглице
ДРАГАН МАТЕЈИЋ телефон **011/8501-312 лок. 262**
емаил: dragan.matejic@grocka.org.rs

7. СЛУЖБА ЗА КАДРОВСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Служба за кадровске и опште послове обавља стручне послове који се односе на остваривање права и обавеза из радних односа запослених у управи, изабраних, именованих и постављених лица која остварују права из радног односа по том основу, израда нормативно-правних аката из области радних односа (правилници, упутства, наредбе и сл.).

Служба обавља послове пружања правне помоћи грађанима и давањима усмених правних савета и састављањем исправа и поднесака.

Служба за правну помоћ:

Десимир Вуксановић телефон **011/8501-312 лок. 124**

У Служби се обављају и послови техничког секретара и административно-дактилографски послови за потребе начелника управе и Службе.

Радом Службе за кадровске и опште послове руководи вд Начелник управе

ТИЈАНА БЈЕЛОВУК

011/8500-528; 8500-162 лок. 268

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Управа Градске општине Гроцка

Интерресорна комисија

Комисија за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику (Интерресорна комисија) ГО Гроцка - на основу члана 98. став 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 34. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број 18/10).

Комисија има три стална и два повремена члана. Изузетно, за дете које већ добија подршку из области образовања, здравља и социјалне заштите, на састанке Комисије позива се по једно лице из сваке области које има највише сазнања о детету. Стални чланови Комисије су: представник система здравствене заштите (педијатар); представник образовно-васпитног система (школски психолог); представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалног рада);

Координатор Комисије је лице запослено у општинској, односно градској управи које је актом о систематизацији послова одређено да пружа стручну и административно-техничку потпору Комисији. Координатор Комисије: прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета; доставља документацију члановима Комисије; организује и

администрира процес процене потреба за додатном подршком детету; сазива повремене чланове комисије на основу документације и информација од родитеља и обавља друге послове за потребе Комисије и по налогу председника Комисије.

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком детету, односно ученику (у даљем тексту: дете) из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају детету и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Одељење за општу управу и имовинско-правне послове

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

Одсек за општу управу

Свака организациона јединица Одељења за општу управу обавља послове из своје надлежности поштујући све позитивне прописе који регулишу материју односно област која је предмет рада јединице.

У Одсеку за општу управу обављају се следећи послови:

Издавање потврде о животу

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Странка се лично обраћа писаним захтевом за издавање потврде о животу. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и лично уручује потврда, односно попуњава образац надлежног органа стране државе.

Вођење и ажурирање бирачког списка – поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 1818/04), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закона о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС »бр.104/09,99/11)-

само члан 26, Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08).

Вођење и ажурирање бирачког списка, које подразумева упис, брисање, исправку, измену или допуну, врши се на захтев странке или по службеној дужности. Уз захтев за упис у бирачки списак странка прилаже следеће доказе: лична карта. Упис може бити по основу досељења или по основу пунолетства. Брисање из бирачког списка се врши по више основа: умро – доказ извод из матичне књиге умрлих; одсељен, лична карта, дупли матични број – решење МУП-а о поништењу матичног броја; лишење пословне способности – решење надлежног суда о одузимању пословне способности, отпуст из држављанства – решење МУП-а о отпусту из држављанства Републике Србије. За исправку, измену или допуну у бирачком списку, потребно је приложити доказ на основу кога се тражи (лична карта, извод из матичне књиге венчаних, рођених или умрлих, решење о враћању пословне способности, решење о поновном стицању држављанства). По прегледу приложених докумената, уколико су испуњени услови за ажурирање бирачког списка приступа се доношењу решења. Решења се класификују по врсти и основу и одлажу у адекватне регистраторе. Решење се доставља странци, а аутоматски се брише пребивалиште на територији претходне општине-града. Достава решења поштом или лично странци. Уколико странка не располаже потребно документацијом, орган сам прибавља потребну документацију.

Из бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина (ПБС) поверен посао Министарства правде и државне управе.

У овом поступку примењују се одредбе Закона о националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС бр. 72/14), Инструкција о поступку уписа у посебан бирачки списак националне мањине, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08).

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина врши се: упис – на основу захтева странке; брисање – на основу захтева странке или по службеној дужности; исправка – на основу захтева странке.

По примљеном захтеву, приступа се провери у јединственом бирачком списку, што је један од услова за упис у ПБС. Уколико су испуњени услови за упис у ПБС приступа се доношењу решења.. Уколико нису испуњени услови за упис у ПБС, доноси се решење одбацивању захтева, закључак о одбијању, закључак о обустави .

Из посебног бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Послови у вези спровођења избора и референдума

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 18/04), Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл.

гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Закон о избору председника Републике («Сл.гласник РС» бр.111/2007), Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07), Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник СРЈ» бр. 48/94 и 11/98), Акта изборне комисије (Роковник изборних радњи, Упутство о спровођењу избора)

По расписивању избора/референдума израђује се обавештење грађанима о увиду у бирачки списак и роковима за закључење истог. Обавештење се истиче на видно место у згради општине и доставља месним канцеларијама да то исто учине на територији МЗ.

Израђује се предлог решења о одређивању бирачких места - тренутно 39 бирачких места (решење доноси изборна комисија).

Пружање стручне и техничке помоћи изборним комисијама или радном телу за спровођење избора/референдума.

Писарница и архива

Административно-техничка обрада примљених поднесака и поште, њихово распоређивање, евидентирање и достављање у рад

У овом поступку примењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» 40/10), Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 43/07, 53/08 ... 54/11).

Референт пријемне канцеларије прима непосредно од странке поднеске, пружа стручну помоћ за састављање поднесака, указује на формалне недостаке приликом пријема поднесака, помаже странци да их отклони, а уколико странка одбије, сачињава службену белешку о упозорењу. Издаје потврду о пријему поднесака, а за управне предмете издаје потврду о пријему управног поднеска. Даје основна обавештења странкама о стању решавања њиховог предмета, као и обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза.

Приликом отварања поште води рачуна да не оштети садржај пошиљке. Пошиљке означене као поверљиве и строго поверљиве и пошиљке примљене на личност се не отварају. Пошиљке примљене у вези јавне набавке, конкурса, лицитације се не отварају, ставља се датум, час и минут пријема.

По пријему поште, односно прегледу поште примљене преко поштанске службе, разврставају се предмети (акти) по садржини материје која се у њима обрађује, по органима и њиховим организационим јединицама, ставља отисак пријемног штамабилја у који се уписује датум пријема, ознаку органа, организационе јединице, класификациони знак. Пре достављања предмета у рад органу који га решава, проверава се да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију и ако припада, врши здруживање са тим предметом. Формиране предмете и допуне предмета достављају се органима преко интерне доставне књиге.

При пријему поште, води се рачуна о томе који акти и радње подлежу таксирању, колика је висина таксе и у којим случајевима постоји законски основ за ослобађање. За недовољно таксиране поднеске обавештава се странка да достави одговарајућу вредност таксе.

Издавање потврда и преписа докумената и увид у предмет по захтеву странке

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 ... 55/12), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 43/07, 53/08 ... 54/11), важећи поштански прописи.

Странка подноси захтев преко пријемне канцеларије. У захтеву се наводи и доказује правни интерес за издавање потврде/уверења или за увид и разгледање списка предмета. Примљени захтев се евидентира у референтској свесци. Израђује се потврда/уверење на основу постојећих евиденција или проналази предмет у чији се увид односи захтев. Поврда/уверење се доставља или омогућава увид у тражени предмет.

Овера потписа, преписа и рукописа

У овом поступку примењују се одредбе Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 93/14, 22/15 и 87/18), Закон о печату државних и других органа («Сл. гласник РС» бр. 101/07), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09, 50/18 ... 38/19), Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Оверу потписа, рукописа и преписа оверава јавни бележник у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 93/14, 22/15 и 87/18).

Овера јавне исправе чији је издавалац Градска општина оверава се на писарници Градске општине Гроцка.

Оверавање се врши стављањем штамбильја потврде о овери на исправу или препис који се оверава. У потврду се уноси датум овере, број под којим је исправа заведена у Уписник, а код преписа се наводи и да ли се оверава изворна исправа или препис овереног или простог преписа изворне исправе. Такође се наводи да ли је изворна исправа писана рукописом или на машини за писање. Овера се потврђује печатом и потписом. Копије извршених овера, сређени по редним бројевима из Уписника за оверу, одлажу се у фасцикле и чувају.

Обрасци захтева у вези са поступањем Одељења за општу управу, налазе се на сајту Градске општине Гроцка www.grocka.rs

Одсек за имовинско-правне послове

У Одсеку за имовинско правне послове обављају се управно правни послови који се односе на:

Експропријацију објекта ради привођења земљишта намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију. Уз предлог подноси:

1. Извод из катастра непокретности
2. Извод из планског акта
3. Доказ да је утврђен јавни интерес
4. Гаранцију банке

Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу, а то је Министарство финансија Републике Србије. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом Управе. Управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном општинском Суду ради одређивања накнаде. Споразум о новачној накнади извршава надлежни суд, а споразум о другим облицима накнаде извршава Управа градске општине.

Административни пренос земљишта

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Потврда да је утврђен општи интерес
2. Извод из планског акта
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
4. Извод из катастра непокретности

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија Републике Србије.

Враћање земљишта је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза (поновни поступци)

У овом поступку примењује се Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91). Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни наследник. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси:

1. Решење о ПЗФ
2. Пресуда
3. Извод из катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

4. Доказ о исплаћеној накнади

Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије .

Поништај решења о експропријацији земљишта због непривођења истог намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

1. извод из из Катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
2. доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
3. извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије.

Поништај решења о изузимању земљишта због непривођења истог намени(поновни поступци)

У овом поступку примењивале су се Одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

1. Извод из Катастра непокретности (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),

2. Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
3. Извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове:

- Одсек за грађевинско-урбанистичке послове
- Одсек за комунално-стамбене послове

Одсек за грађевинско-урбанистичке послове

Од 01.01.2016. године поступак обједињене процедуре спроводи се кроз Централни информациону систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објекта. За објекте до 5000 м² бруто развијене грађевинске површине Одељење одлучује о следећим захтевима:

Издавање грађевинске дозволе по члану 135. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09...145/14) и чл. 16-23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“бр. 113/15).

У складу са чл.16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/2015), поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. По поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних лк.17. Правилника и то: да ли је надлежан за поступање, да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова, да ли јуе захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима и да ли је приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбације закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева, уз навођење ових недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине, поднесе нов, усаглашен захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде. Ако су испуњени формални услови Одељење по службеној дужности без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра (РГЗ-а) извођ из листа непокретности за непокретност која је предмет захтева, а затим и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљита од Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП. Након утврђивања да постоји одговарајуће право на земљишту, односно објекту, у складу са Законом, Одељење доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решењем се одбија захтев ако подносилац

нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту. На решење о грађевинској дозволи и решење о одбијању подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана.

Издавање решења о изменама грађевинске дозволе по чл. 141 и 142. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС, бр. 72/09...145/14) и чл. 24-27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

У складу са чл. 24. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/16), поступак за измену решења о грађевинској дозволи покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. На проверу испуњености формалних услова сходно се примењују одредбе овог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе. Ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат, утврди да подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који су саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са тим документом, надлежни орган ће решењем одбити захтев за измену решења о грађевинској дозволи, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу. Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са важећом локацијским условима, надлежни орган одбацује захтев за измену решења о грађевинској дозволи, и упућује подносиоца захтева да прибави нове локацијске услове. Ако су испуњени услови доноси се решење.

Издавање решења по чл. 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09...145/14) и ђч- 28-29 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“ бр. 113/15).

Чланом 145. Закона обухваћени су радови на изградњи објеката из чл. 2 тачка 24 (помоћни објекти) и 24а (економски објекти), инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, на реконструкцији објеката, на адаптацији објеката, на санацији објеката, на промени намене објеката без извођења грађевинских радова, на промени намене објеката уз извођење грађевинских радова, раздавању или спајању пословног или стамбеног простора, уградњи унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, на грађењу зидних ограда у складу са чл. 28 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 22/15 и 89/15) , по поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних у чл 43, чл 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 22/15, 89/15), ако утврди да су испуњени формални услови Одељење доноси решење у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од 8 дана од дана достављања. Ако утврди да нису испуњени формални услови захтев се одбацује зклучком у року од 5 дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако странка у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине, усагласи захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу (странка може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева). Ако Одељење увидом у достављену документацију утврди да лице које је подносилац захтева није овлашћено да може бити подносилац захтева, односно да је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, доноси решење којим одбија захтев, у року од 8 дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу

у року од 8 дана од дана достављања.

Решење о употребној дозволи се издаје у складу са чл. 158. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09...145/14). У складу са чл. 42-46 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтева кроз ЦИС. Из захтев прилаже се: пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођач радова да је изведено стање једнако пројектованом, или пројекат изведеног објекат, извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе, доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада, сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, елаборат геодетских радова за подземне инсталације. Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и радове изведене у складу са решењем из чл 145. Закона. По пријему захтева за издавање употребне дозволе, овај орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву. Ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе извши спајање тих парцела у складу са законом, по службеној дужности проверава се код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих парцела. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку. Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу, у року од 3 дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници овог органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева. Ако су испуњени формални услови доноси се решење о употребној дозволи у року од 5 радних дана од дана подношења захтева, у складу са законом. Решење о употребној дозволи доставља се у року од 3 дана од дана доношења подносиоцу захтева, а ради информисања, решење у истом року доставља и : финансијеру, ако и на њега гласи грађевинска дозвола, надлежној грађевинском инспекцији, имаоцима јавних овлашћења.

Издавање потврде о пријави радова по ћч. 148. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09 ... 145/14) У складу са чл. 32-33 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15)

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, врши се кроз ЦОС, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова. Уз пријави подноси се доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве и накнади за Централну евиденцију, као и доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате. Овај орган без одлагања потврђује пријаву радова ако су испуњени формални услови. Ако нису испуњени формални услови обавештава се подносиоц пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова. Такође, се без одлагања обавештава грађевинска инспекција о поднетој пријави радова.

Издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља по чл. 152. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09...145/14) у складу са чл. 34-35. Правилника о поступку спровођења обједињене продецуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Извођач радова подноси надлежном органи изјаву о завршетку израде темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње. Уз изјаву из става 1. Овог члана извођач радова прилаже геодетски снимак израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

Овај орган без одлагања потврђује пријем изјаве, осима ко је подносилац у пријаци навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, као и ако није доставио геосетски снимак у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву темеља, и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава темеља. Надлежни орган, у року од 3 дана од дана пријема изјаве, обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те исте изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна. Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од 3 радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

Захтев за прикључење објекта на инфраструктуру, У складу са 40-41. Правилоника о поступку спровођење обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Поступак за прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже сепарат из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се показује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака као и доказ о плаћању таксе односно накнаде за прикључење на инфраструктуру.

Уверење о посебним деловима објекта односно објекта се издаје у складу са чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/10). То значи да органи управе издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Одељење за грађевинске послове издаје уверење о посебним деловима објекта на основу података којима располаже овај орган управе, односно на основу грађевинске, употребне дозволе и оверене пројектне документације која се чува у архиви овог органа или Историјском Архиву града Београда. У случају да документација не постоји шаље се обавештење да се уверење не може издати односно доноси се решење којим се одбија захтев.

Уверење о старости објекта се издаје у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15), Одлука УС и 96/15 чл. 74 Закона тачка 3. И на основу Правилника о изradi и одржавању катастра непокретности („Сл. Гласник РС, бр. 46/99) чл. 50 и 51.

Уверења се издају за непокретности које су изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објекта као и подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре изградње објекта као подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре ступања на сбагу прописа о изградњи и то на основу Уверења који овај орган издаје.

Објекти изграђени у складу са прописима сматрају се:

- Објекти у градовима односно насељима градског карактера изграђени до 03. Јуна 1948. године
- Стамбене зграде које су саграђене на селу до 21. Марта 1961 године

- Остале врсте објеката који су изграђени на селу до 08. Јула 1973 године. Уз захтев за издавање уверења се прилаже доказ о праву својине, односно коришћења земљишта, односно право својине на објекту као и доказ о уплати републике административне таксе.

Одсек за комунално – стамбене послове

У Одсеку за комунално - стамбене послове обављају се послови који се односе на:

Регистрација скупштине станара

У овом поступку примењују се одредбе Закон о одржавању стамбених зграда(„Сл.гласник РС“ бр. 44/95,46/98 и 1/2001) и Уредба о одржавању стамбене зграде(„Сл.гласник РС“ бр. 44/93).

По захтеву странке издаје се уверење, а на основу записника прве конститутивне скупштине станара стамбене зграде на којој се именује председник скупштине станара , издаје се уверење о регистрацији скупштине станара.

Постављање привремених покретних објеката тезги на јавним саобраћајним површинама без плана постављања (вашари сајмови посебне манифестације)

У овом поступку примењују се одредбе Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.17/2015)

Странка подноси захтев на шалтеру органа управе са скицом заузећа јавне површине, такође се прилаже и АПР- решење са ПИБ, матичним бројем, рачуном банке код које је отворен, картон депонованих потписа и Решење за обављање трговинске делатности или Решење о регистрацији пољопривредног домаћинства. Након спроведеног поступка у Секретаријат за саобраћај се шаље скица која се оверава и издаје се сагласност на период од 30 дана. Након тога орган издаје Решење о заузећу ради постављања тезге на јавној површини.

Исељење бесправно уселењених лица из стамбених зграда и заједничких просторије

Одсек за комунално - стамбене послове поступа по писменом захтеву странке за исељење бесправно уселењеног лица, који странка подноси преко Писарнице органа управе или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа. На основу тога, овај орган доноси одговарајући управни акт. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу на предметни управни акт донет у првостепеном поступку. Овај орган, поступајући по жалби, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Секретаријату за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију града Београда, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу, након чега се по захтеву странке доноси закључак о дозволи извршења, а потом по захтеву странке заказује дан и час исељења. Принудном исељењу присуствује и спроводи га извршитељ Одсека за стамбене послове, уз аистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове Управе градске општине Гроцка обавља послове комуналног и грађевинског надзора утврђеног законским прописима, одлукама Скупштине Града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Гроцка.

- Одсек за опште послове и извршења решења
- Одсек комуналне инспекције

Одсек за опште послове и извршење решења

Одсек врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката, прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања. Припрема решења у сарадњи са инспектором, води првостепени управни поступак по редовним и ванредним правним лековима; доставља списе са изјављеном жалбом другостепеном органу доставља списе предмета по поднетим захтевима; припрема акте о прекиду поступка; припрема нацрт одговора на жалбе где је другостепени орган Веће. Организује и прати извршење извршних решења или коначних решења из делокруга Одсека; Врши исељење бесправно уселилих лица по правоснажном решењу о исељењу и закључку о дозволи извршења и станова или заједничких просторија у стамбеним зградама.

Одсек комуналне инспекције

Комунална инспекција врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и прописа Града Београда који се односе на обављање комуналних делатности, одржавање стамбених зграда, одржавање и чишћење јавних површина, комунални ред, услове и начин посталања привремених објекта (киосци, мањи монтажни објекти, баште отвореног и затвореног типа, конзерватори за сладолед и др.), градске пијаце, држање домаћих животиња, кућни ред у стамбеним зградама, радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката, одржавање канализације и водоводних инсталација.

Послови комуналне инспекције обављају се по службеној дужности и по захтеву заинтересованог лица. Захтеви се могу предати на шалтеру писарнице, или телефонским путем, усмено код дежурног комуналног инспектора, електронском поштом писменом пријавом преко поште и факсом, иницирање поступка по службеној дужности, достављање решења другог органа. У сваком од ових случајева надлежни инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу

против којег је покренут поступак са правном поуком о могућности жалбе на управни акт, а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подносе Секретаријату за инспекцијске послове Града Београда, Сектор за нормативне и управно надзорне послове у законском року од 15 дана.

Одељење за инспекцијске послове прима странке од 8:00 до 15:00 часова, а дежурни инспектор странке прима у времену од 8,00 до 15,00 часа сваким радним даном.

Дежурни телефон за пријаве 066/8062280

Одељење за финансије , привреду и друштвене делатности

- Одсек за финансије , привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора
- Одсек за послове јавних набавки

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности

У оквиру овог одсека обављају се управни послови по скраћеној процедуре и то по захтевима за:

Накнада погребних трошкова за незбринута лица која су имала пребивалиште на територији ове општине.

захтев, подноси лице које је сносило трошкове сахране и уз захтев прилаже следећу доказе:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16)
- оригинал рачуне о трошковима сахране;
- решење/потврда Центра за социјални рад Гроцка да је преминуло лице или члан уже породице корисник неког од права Центра (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- оригинал рачуна о трошковима сахране који гласе на име подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте преминулог.

Решењем се, подносиоцу захтева, признају делимични трошкови сахране на основу Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон и 120/2012 - УС).

Поступак по захтеву за екскумацију и пренос посмртних остатака

Уз захтев, потребно је приложити следећу документацију:

- извод из МКУ (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- доказ управе гробља да је покојник сахрањен (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- доказ да је обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака
- ако има више власника гробног места доставити сагласност свих корисника

Уколико су поднети сви докази, применом Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон и 120/2012 - УС) и Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004) орган Управе доноси решење којим се одобрава пренос посмртних остатака, а у супротном случају решење којим се захтев одбија, а на које подносилац захтева може уложити жалбу Секретаријату за здравство Градске управе Града Београда у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко овог органа.

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије

Уз Захтев се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплета документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о

трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.

- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Уверење Пореске управе – Филијале Гроцка о евиденцији пореског обvezника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења (прибавља орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства ради остваривања права на умањења трошкова школарине и смештаја у студентске домове

Уз захтев се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплета документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку одтвареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава дау наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести

- ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
 - Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или лична изјава о висини примања или изостанку примања поовом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
 - Уверење Пореске управе – Филијале Гроцка о евидентацији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
 - Уверење о катастарском приходу за све пунолетне чланове породице домаћинства која се добија у Катастарској управи према пребивалишту подносиоца захтева (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Поступак по захтеву за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања ученичких и студенских права у иностранству

- Фотокопија обрасца изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (купити образац и попунити са матичним бројевима за сваког члана породице, занимање и сродство са подносиоцем захтева);
- Потврду о оствареној нето заради чланова породице за период 01.01 – 31.12 претходне календарске године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;
- За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евидентацији у наведеном периоду. Уколико је лице primalo надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евидентацији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.

- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељза малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Министарство финансија, Пореске управе – Филијале Гроцка - Уверење о евиденцији пореског обvezника за све пунолетне чланове породице. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе а које пореска управа издаје након истека одређеног ока предвиђеног за издавање уверења.Издаје се према месту пребивалишта (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16);
- Решење Секретаријата за финансије Града Београда - Управе јавних прихода града Београда - Одељење Гроцка којим се утврђује порез на имовину за текућу годину, за све пунолетне чланове породице (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Борачка и инвалидска заштита

Евиденционо-статистички послови:

- води регистре ратних, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата
- корисника породичне инвалиднине по палом борцу и умрлом војном инвалиду;
- води регистар пасиве (умрлих, одсељених и оних који су изгубили право);
- издаје уверења о статусу и правима корисника на усмени или писмени захтев странке;
- води евиденцију корисника ортопедских помагала и издаје налоге према роковима доспећа;
- издаје књижице за повлашћену вожњу у међуградском саобраћају игодишњу оверу истих за војне инвалиде и издаје одјаве за повлашћену вожњу за кориснике породичне инвалиднине по палом борцу.
- доноси првостепена решења, о признавању својства ратног војног инвалида, мирнодопског војног инвалида, цивилних инвалида рата, и решења о признавању права на породичну инвалиднину по палом борцу и умрлом војном инвалиду; - доноси првостепена решења о праву на додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак

- доноси решења о месечном новачном примању за незапослене и праву на борачки додатак;
- доноси у првостепеном поступку, решења по захтеву за повећање процената инвалидитета;
- доноси решења о праву на бесплатно путничко моторно возило;
- доноси решења о месечном новачном примању, породични додатак и допунско материјално обезбеђење за материјално необезбеђене кориснике;
- доноси решења о обустави личних права и накнади трошкова сахране за ратне и мирнодопске војне инвалиде, носиоце «Партизанске споменице 1941» и носиоце ордена «Народног хероја».

8. Навођење прописа

Градска општина Гроцка у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друге опште акте:

- Закон о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14);
- Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 39/02, 43/03 и 55/04, 116/08, 124/12, 14/15, 68/15);
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/95 «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС и «Сл. гласник РС» бр. 20/09, 55/13)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42, 98);
- Закон о озакоњењу објекта ((«Сл.гласник РС» бр. 96/2015);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93-др.закон 26/2011);
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96, 33/97, 30/10, 18/16);
- Закон о прекршајима («Сл.гласник РС» бр.65/13);
- Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» број 44/95, 46/98, 1/01- одлука УСРС, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца,(«Сл.лист СРЈ» бр. 24/98, «Сл. гласник РС» бр. 111/09);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90, «Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, «Сл. гласник РС» бр.115/05);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05, 109/05, 57/11, 110/12);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Сл гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о раду («Сл.гласник РС» бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92; 30/10, 107/2012);

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 72/12,44/14,14/15, 96/15);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник СРС» бр.20/77, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05,120/12, 84/13);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица
- («Сл.гласник РС»бр. 137/04);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС» бр. 62/06, 65/08, 41/09);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 39/93,93/14,22/15);
- Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03,51/03-исправка,53/04,42/05,61/05,101/05-др.закон, 42/06,47/07,54/08, 5/09 и 54/09,50/11,70/11,55/12,45/15);
- Закон о културним добрима («Сл. гласник РС» бр. 71/94,52/11,99/11);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Сл. гласник РС» бр. 101/10,142/14);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља)
- Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 88/11);
- Закон о инспекцијском надзору ((«Сл. гласник РС» бр.36/2015)
- Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 57/ 03, 18/04, 104/09,28/11);
- Закон о изменама и допунама закона о избору народних посланика («Сл гласник РС“ бр. 36/11);
- Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07, 34/10–одлука Уставног суда);
- Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр. 111/07, 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94, 11/98);
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС» бр. 104/09, 99/11);
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,104/09,68/12);
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95, 101/03);
- Закон о ванпарничном поступку («Сл. гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05,-др.закон 85/12,46/13-др.закон 55/14,6/15);
- Породични закон («Сл. гласник РС» бр. 18/05-др.закон 61/15);
- Закон о оглашавању («Сл. гласник РС»бр. 79/05,83/14);
- Закон о печатима државних органа («Сл. гласник РС»бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/07,);
- Статут Града Београда («Сл. лист Града Београда» бр. 39/08, 6/2010,23/13);
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станове («Сл. гласник РС» бр. 43/93,44/95);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл.гласник

- РС»бр. 44/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр.80/92);
 - Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр. 40/10);
 - Упутство о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» бр. 10/93, 14/93);
 - Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр.37/98, 1/03);
 - Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и оиздавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
 - Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС» бр. 91/09);
 - Правилник о постављању баште угоститељског објекта на јавној површини («Сл. лист града Београда» бр.38/10);
 - Одлука о кућном реду у стамбеним зградама («Сл. лист града Београда» бр. 3/93, 4/94,2/95,6/96,12/96,14/96,6/99,11/05);
 - Одлука Социјално-економског савета РС о висини минималне нето зараде поједном часу («Сл. гласник РС» бр. 35/11);
 - Одлука о учешћу војних осигураника и чланова њихових породица у трошковима здравствене заштите («Сл. гласник РС» бр. 63/06);
 - Одлука о комуналној инспекцији («Сл. лист града Београда» бр. 18/92, 19/92-испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99,11/05,29/14);
 - Одлука о пијацама («Сл. лист града Београда» бр. 9/01, 11/05, 23/05, 2/11,34/14);
 - Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду («Сл. лист града Београда» бр.14/15; 43/15; 71/15);
 - Одлука о оглашавању на територији града Београда Београда («Сл. лист града Београда» бр. 29/07, 34/09, 16/10,44/14);
 - Одлука о комуналном реду («Сл. лист града Београда» бр. 10/11,60/12,51/14);
 - Одлука о одржавању чистоће («Сл. лист града Београда» бр. 27/02,11/05, 6/10,-др.одлука 2/11,10/11-др.одлука 42/12,31/13,44/14; 79/15);
 - Одлука о постављању пловила на делу, обале и водног простора на територији града Београда («Сл. лист града Београда», бр.32/10,10/11,9/13,29/14);
 - Одлука о димничарским услугама («Сл. лист града Београда»бр.15/93,11/05,34/14);
 - Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде («Сл. лист града Београда»бр.23/05,2/11,29/14);
 - Одлука о употребу грба и заставе града Београда («Сл. лист града Београда» бр.18/03,42/09,22/14);
 - Одлука о постављању привремених објеката за обављање мењачких послова на јавним површинама(«Сл. лист града Београда» бр. 15/01 и 2/11);

- Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда («Сл. лист града Београда»бр.10/11,51/1,10/14);
- Одлука о постављању баште угоститељских објеката на територији града Београда («Сл. лист града Београда»бр. 14/14,25/14-исп.34/14,2/15, 29/15);
- Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Града Београда («Сл.листГрада Београда» бр. 37/11,55/11,34/14);
- Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина («Сл. лист града Београда» бр.2/112/01 ... 44/14, 17/15, 35/15);
- Одлука о уређивању и одржавању гробалња и сахрањивању («Сл. лист града Београда» бр. 27/02,30/03,11/05,18/11,17/12,44/14, 11/15, 61/15);
- Одлука о изградњи и одржавању споменика и скулптурних дела на територији града Београда(«Сл. лист града Београда» бр. 26/85 ... 14/14);
- Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист града Београда» бр. 50/14, 77/14, 61/15);
- Упутство о начину ажурирања бирачких спискова («Сл.гласник РС» бр. 42/00, 118/03);
- Упутство о начину вођења уписника и о начину оверавања потписа рукописа и преписа («Сл.гласник РС» бр. 74/93);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступању јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(„Сл. гласник РС“ бр.29/2013);
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила бр.110-5/2011;
- Правилник о службеним путовањима запослених у управи градске општине Гроцка бр.110-4/2011;
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Гроцка број 110-10/07;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка 110-22 од 26.12.2014.године,110-3 од 11.03.2015.године и 110-8 од 10.06.2015.године;
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Управи градске општине Гроцка 11-4/06,110-9/2010;

Одлуке Градске општине Гроцка

- Одлука о образовању канцеларије за младе („Сл. лист града Београда“ бр. 67/12);
- Одлука о оснивању јавног предузећа за топлификацију ГО Гроцка- („Сл. лист града Београда“,бр. 6) и измена („ Сл. лист града Београда“ бр. 80/14);
- Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења ГО Гоцка („Сл. лист града Београда“, бр. 27/13);
- Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља Дирекција за изградњу општине Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 36/13; 66/15);
- Одлука о оснивању јавног предузећа „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА“- („ Сл. лист

града Београда“ бр. 51/13);

- Одлука о оснивању ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРОЧАНСКИ КОМУНАЛАЦ“- („ Сл. лист града Београда,бр. 51/13);
- Одлука о сахрањивању и гробљима на територији ГО Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 60/14);
- Одлука о општинском правоборанилаштву ГО Гроцка („Сл. лист града Београда „бр. 104/14) ;
- Одлука о општем комуналном уређењу насеља на територији ГО Гроцка (Сл.лист града Београда“ бр.26/84,14/02,13/04);

Статут градске општине Гроцка и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Гроцка доступни су у електронском формату на интернет сајту www.grocka.rs.

9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Услуге управе Градске општине Гроцка доступне су на интернет сајту www.grocka.rs – сервис грађана.

10. Поступак ради пружања услуга

Поступак пружања услуга и обрасци за подношење захтева налазе се на Интернет сајту Градске општине Гроцка www.grocka.rs.

Одељење за општу управу и имовинско правне послове:

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

Одсек за општу управу

- Решава по захтевима за издавање уверења о животу (по захтеву на припремљеном обрасцу),
- Доноси решења о упису у основни бирачки списак (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о брисању из основног бирачког списка - по основу смрти, лишења пословне способности, губитка држављанства, дуплог ЈМБГ-а или промене пребивалишта бирача.(по службеној дужности или по захтеву странке)
- Доноси решење о промени личног имена или имена родитеља у основном бирачком списку, (по службеној дужности и по захтеву странке)

- Доноси решења о исправкама података погрешно уписаных у основни бирачки списак (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о упису бирача у посебан бирачки списак за националне мањине (по захтеву странке)
- Доноси решења о брисању бирача из посебног бирачког списка националних мањина (по захтеву странке и по службеној дужности)
- Доноси решења о одбијању захтева за упис у посебан бирачки списак националних мањина
- Врши пријем поднесака и формирање предмета (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Даје обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза грађана пред органима општинске управе Нови Београд (по захтеву странке)
- Издаје потврде о пријему предмета и додељује бројеве примљеним предметима (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Прима и распоређује пошту (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши оверу преписа аката које су донели општински органи из архиве (по захтеву странке или по службеној дужности)
- Одобрава разгледање и преписивање списка из архивираних предмета (по захтеву странке)
- Даје информације странкама-инфо пулт
- Поступак издавања фотокопије или преписа докумената из архивираног предмета
- Поступак по захтеву за вршење увида у ахивирани предмет
- Поступак по захтеву за издавање оверене фотокопије акта из архивираног предмета
- Поступак по захтеву за излазак на оверу потписа непокретног лица ван зграде општинске управе у посебним и оправданим случајевима и уз посебну документацију како је то предвиђено позитивним прописима.

Одсек Опште управе ради радним данима од 7.30. до 15,30 часова. Шалтери овере потписа, преписа и рукописа у Градској општини Гроцка, Булевар ослобођења бр.39, раде сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

У **Одсеку за имовинско правне послове** се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Издавање уверења, потврда и обавештења

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10). Уверење, потврде и обавештења се издају о чињеницама о којима орган управе води евиденцију. Заинтересована странка захтев подноси писмено. Геометар или евидентичар

службе даје извештај на основу кога референт формира уверење, потврду односно обавештење..

Поступак по замолници других органа

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10) и материјалног закона на који се замолница односи. Захтев писменим путем подноси неки други орган – друга општина. Референт проверава захтев и заказује саслушање странака. Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности има два одсека:

- Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одсек за послове трезора
- Одсек за послове јавних набавки

У **Одсеку за финансије, привреду и друштвене делатности** се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења по захтеву за рефундацију трошкова сахране

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о сахрањивању и гробљима (Сл. гласник СРС бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 – др. закон).

Уз захтев прилаже следеће доказе:

- извод из матичне књиге умрлих
- оригинал рачуна о трошковима сахране
- Решење Центра за социјални рад Гроцка да је преминули био корисник материјалне помоћи.

Решењем се, подносиоцу захтева, признају делимични трошкови сахране на основу Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“ бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), у висини просечних трошкова експрес сахране (Одлука ЈКП "Погребне услуге").

Доношење решења по захтеву за пренос посмртних остатака (ексхумација)

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10) и Закона о сахрањивању и гробљима (Сл. гласник СРС бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 – др. закон).

Уз захтев, који се може прибавити у канцеларији бр. 20 на првом спрату, потребно је приложити следећу документацију:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- потврду о смрти или отпусну листу из болнице или записник саобдукције
- доказ управе гробља да је покојник сахрањен
- доказ да је обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака(уколико има више корисника гробног места онда и сагласност свих корисника)

Уколико су поднети сви докази, применом Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ бр.20/77, 24/85 и 6/89 и Сл. гласник РС бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), орган Управе доноси решење којим се одобрава пренос посмртних остатака, а у супротном случају решење којим се захтев одбија, а на које подносилац захтева може уложити жалбу Секретаријату за здравство града Београда у року од 15 дана од данапријема истог, а преко овог органа.

Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије, умањења трошкова школарине, смештаја у студентске домове и остваривања ученичких и студентских права у иностранству.

У овом поступку примењује се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр. 55/96,33/97,31/01 и Службени гласник РС» број 30/10).

Захтев се подноси на шалтеру зграде и прилаже се:

- оверена изјава два сведока о члановима породичног домаћинства,
- уверења о оствареној заради члanova породичног домаћинства,
- уверење од Националне службе за запошљавање за незапосленог члана породичног домаћинства (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- уверење Пореске управе о имовном стању за члanova породичног домаћинства(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- докази од надлежних органа за члanova породичног домаћинства који се налазе на редовним студијама, одслуђењу војног рока, у иностранству и сл.,
- доказ о висини месечних доприноса на име издржавања (алиментација) или оверена лична изјава о томе

У Одсеку за борачко-инвалидску заштиту се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења о признавању својства ратног/мирнодопског инвалида и цивилног инвалида рата.

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца,

Војних инвалида и породица палих бораца (»Сл. лист СРЈ« бр.24/98, 29/98 и 25/2000);
Закон о правима вилних инвалида рата (Сл. гласник РС бр. 52/96)
Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10). Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилажу следећа документа:

- копија личне карте,
- уверење о држављанству (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- уверење о учешћу у рату и повреди,
- медицинска документација из периода повређивања и нова о лечењу,
- уверење Фонда ПИО да ли је остварио накнаду за телесно оштећење(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).
- изјава странке да није до сада подносила захтев

Инвалидски предмет се доставља првостепеној комисији на вештачење. После налаза комисије, одсек израђује решење на које странка има право жалбе која се изјављује преко овог одсека. Инвалидски предмет са изјављеном жалбом или без ње се доставља другостепеном органу— Градској управи на ревизију. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидски предмет. По коначном решењу војни инвалид се уводи у програм за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за успостављање личне инвалиднине.

Доношење решења о повећању процента инвалидитета

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (»Сл. лист СРЈ« бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже медицинска документација. Инвалидски предмет се доставља на посебну комисију.

Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Градској управи. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на накнаду за време незапослености

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (»Сл. лист СРЈ« бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- уверење са НСЗ (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- копија радне књижице
- уверење из ПИО(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),

- уверење из управе прихода, катастра, Агенције за привредне регистре(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16).

Одсек израђује решење на које странка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепном органу на ревизију – Градској управи. По извршеној ревизији или решеној жалби Градска управа враћа инвалидском предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Помоћ у случају смрти војног инвалида

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (»Сл. лист СРЈ« бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- извод из матичне књиге умрлих (прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- копија рачуна трошкова сахране
- фотокопија копија личне карте и текућег рачуна носиоца трошкова сахране Одсек израђује решење, затим врши књижење по решењу а затим доставља Министарству рада и социјалне политике на требовање средстава.

Одељење за инспекцијске послове

- Услуге инспекцијског надзора у комуналној делатности;
- Услуге спровођења поступка принудног извршења;

Служба за кадровске и опште послове

Правна помоћ у саставу Службе за кадровске и опште послове Градске општине Гроцка обавља послове према Закону о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07) члан 20 став 1 тачка 31 и то послове пружања правне помоћи грађанима давањем усмених правних савета као и састављањем иницијалних правних аката (све врсте тужби, предлога у парничним и ванпарничним поступцима, предлога за извршење у извршним поступцима, писање жалби, поднесака, молби и др.).

Право на бесплатну правну помоћ остварују грађани са пребивалиштем на подручју Градске општине Гроцка.Правна помоћ грађанима пружа се без накнаде у следећим случајевима:

- када странка прима сталну новчану помоћ преко Центра за социјални рад или је у стању социјалне потребе
- када странка прима минималну зараду

- у поступку остваривања права на законско издржавање
- у поступку остваривања права везаних за својство ратних или мирнодопских инвалида, инвалида рата или породичног инвалида
- незапослених лица и лица која примају минималне пензије
- када је странка ослобођена плаћања трошкова по основу закона.

Странка право на правну помоћ без накнаде доказује одговарајућом исправом.

Одељење за заједничке послове

У оквиру одсека за Опште послове је Повереништво за избеглице које пружа заинтересованим лицима се следеће услуге:

Израда нове избегличке легитимације

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС“ број 30/10), Закона о избеглицама (Сл.гласник Р.С. бр.18/92, 30/10 и Закона о министарствима (Сл.гласник РС. бр. 72/2012).

Захтев се подноси у Повереништву за избеглице и том приликом се прилажу потребна документа:

- потврда (са пописа-ревизије статуса)
- две фотографије
- фотокопија старе избегличке легитимације
- ЈМБГ

Предмет се доставља Полицијској станици Гроцка . МУП доставља повереништву податак о броју нове избегличке легитимације, који се уноси у базу података

Признавање статуса лица расељеног са КиМ

У овом поступку примењује се Инструкција Републичког Комесаријата за избеглице. Захтева се подноси са потребним документима:

За малолетне:

- извод из МКР(прибавља надлежни орган по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку „Сл.гласник РС“, бр.18/16),
- две слике за старије од 14год.
- фотокопија личних карата и расељеничких легитимација за оба родитеља
- фотокопије зелених картона за родитеље и за дете
- писмени захтев родитеља

За пунолетне:

- фотокопија личне карте

- фотокопија зеленог картона
- две слике
- писмени захтев

Комплетан предмет са документацијом доставља се Републичком комесаријату. Републички комесаријат одлуку доставља повереништву

Служба за скупштинске послове

- Услуга подршке и праћења рада скупштине општине и скупштинских тела,
- Услуга подршке и праћења седница Већа градске општине,
- Услуга организовања и реализација манифестација.

Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове

У оквиру Одељења за грађевинско-урбанистичке и комунално стамбене послове пружају се услуге увида у планска документа (просторини план ,генерални план и план детаљне регулације).

11. Преглед података о пруженим услугама (2018. година)

Управа градске општине Гроцка је образована као јединствени орган.

У Управи градске општине Гроцка, за вршење сродних и управних и других стручних послова, образоване су унутрашње организационе јединице у виду одељења и служби и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Унутрашње организационе јединице у Управи градске општине образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области у којој се образује:

Основна унутрашња организациона јединица је одељење – служба, и то:

- Одељење за општу управу и имовинско-правне послове,
- Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности
- Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално – стамбене послове,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Служба за скупштинске послове,

- Служба за заједничке послове,
- Служба за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима
- Кабинет председника градске општине

Ступањем на снагу Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“,бр.88/2016) која се примењује од 01.12.2016. године предвиђена је посебна организациона јединица - Кабинет председника.

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“,бр.83/2018), укинут је Одсек за грађевинску инспекцију који се налазио при Одељењу за инспекцијске послове, и исти се налази у надлежности Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Београда, коме су сви активни и архивирани предмети који су припадали наведеном одсеку, уступљени на даљи рад и надлежност.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и имовинско правне послове организовано је у два одсека:

- Одсек за општу управу
- Одсек за имовинско правне послове

У извештајном периоду послове и радне задатке Одељења обављало је укупно 24 извршиоца.

ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послове и радне задатке у оквиру Одсека за општу управу обавља укупно 17 извршиоца, 7 извршиоца у писарници , 10 извршиоца у Месним канцеларијама.

У протеклој години на писарници општинске управе заведено је 9.851 захтева који су распоређени и достављени Одељењима и Службама на решавање. Управних предмета је 4.469, а вануправних 5.382.

Кроз писарницу је заведено 1.315 допуна на активне предмете као и 2.487 рачуна који се путем књиге рачуна прослеђују Одељењу за финансије.

Сви заведени предмети су скенирани.

На шалтеру писарнице извршено је 528 овера копија исправа органа Управе и оверене 1659 потврде о животу.

У 2018.години разведено је, скенирано и потом архивирано укупно 12.598 предмета.

У Одсеку је извршено 216 препис и увида у управна акта по захтевима грађана.

Свакодневно се врши достава предмета из архиве за потребе свих Одељења, као и њихово враћање у архиву. Потражња за архивираним предметима који се односе на национализацију, арондацију, експропријацију, изузимање земљишта у 2018.години је повећана услед активних поступака пред Судовима, Агенцијом за реституцију, Комисијом за повраћај земљишта, поступака за легализацију објекта, (око 1200 предмета).

Градској управи Града Београда, Секретаријату за инспекцијске послове 02.11.2018.г. прослеђено је укупно 1455 активних предмета.

У писарници се води и роковник предмета сагласно чл.94 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

Експедиција поште врши се преко писарнице, а у току 2018.године послато је укупно 25.375 пошиљки, преко поште 22560 и путем курира при месним канцеларијама 2.815 пошиљки. Од наведених пошиљки 6.058 су обичне, осталих 19.317 су пошиљке које се уручују по Закону о општем управном поступку. На личност је примљено 349 пошиљки. Пошти као достављачу је упућено 200 потражница. Достава путем оглашавања на огласну таблу органа управе вршена је за 437 управна акта.

Писарница Управе ГО Гроцка врши завођење захтева Управе јавних прихода града Београда, Одељења Гроцка, за коју је у 2018.години заведено укупно 607 предмета и разведено 296 са скенирањем и експедицијом поште.

У писарници Управе врши се пријем захтева за Секретаријат за управу Града Београда и у протеклој години примљена су 252 нова захтева, а архивирано 265 (по датуму решавања) са скенирањем и експедицијом поште.

При Месним канцеларијама у Калуђерици, Винчи, Лештанима, Болечу, Врчину, Ритопеку, Брестовику, Камендолу, Пударцима, Умчарима и Дражњу раде оверивачи Одсека за општу управу. Оверивачи обављају послове пружања информација грађанима, послове овере фотокопија исправа органа Управе и овере потврда о животу. Оверивачи су имали укупно 987 овера фотокопија исправа Управе и 1708 овера потврда о животу.

У Одсеку за општу управу обављају се послови вођења јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка (списка националних мањина).

- у 2018.година у Јединствени бирачки списак извршена су 2.807 уписа, 1.718 брисања, 1.540 исправки.
- у посебан бирачки списак националних мањина извршено је 86 уписа, 34 брисања и 87 исправки.
- Издано је 138 потврда о изборном праву.

У оквиру вођења евидентије врши се провера уписа у бирачке спискове по захтевима грађана ради потврде бирачког права, обавља се комуникација са другим органима и надлежним Министарствима ради ажурирања бирачких спискова и прикупљања потребних података.

У оквиру опште управе функционише инфо пулт ради пружања помоћи и давања информација странкама о раду управе, поступцима путем којих могу да остваре своја права, току поступака који се воде по њиховим захтевима пред Одељењима управе, пре свега из области урбанизма, грађевинске и комуналне инспекције.

На шалтеру поштанске испоставе који је формиран на основу уговора између ГО Гроцка и ЈП „Поште Србије“ странке могу свакодневно да изврше уплате законских такси у корист буџетских корисника.

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Послове и радне задатке у оквиру Одсека за имовинско правне послове обављало је укупно 7 извршиоца.

У 2018. години укупно активних предмета у раду Одсека за имовинско правне послове је 546 , од тога управних 527 и 19 вануправних.

По класификацији предмети су разврстани на следећи начин:

Класификација 461 – предмети који се односе на поступак Комисије за враћање земљишта општине Гроцка – нерешени предмети из претходних година (укупно нерешених 72 предмета).

У 2018. години Комисија је одржала 15 седница. За потребе ове Комисије Одсек за имовинско правне послове врши административне послове, од изrade исказа идентификације, прибављање основа одузимања, утврђивање правног основа стицања заменског земљишта, утврђивање правног следбеништва, израда предлога наделе земљишта, овера предлога, одржавање усмене расправе и израда предлога решења. Донето је 7 решења, надељено укупно 15.63,24 ха, у 3 предмета поступљено је по ванредним правним лековима. Архивирана су 4 предмета.

Урађени су извештаји за Агенцију за лиценцирање стечајних управника ПКБ „Вођарске плантаже Болеч“ са пописом нерешених предмета и основима изузимања. Остварен је контакт са стечајним управником „ПКБ“ и директорком Центра за стечај у циљу побољшања сарадње и решавања предмета. Стручна служба је имала свакодневни пријем странака везано за предмете враћања земљишта.

Класификација 462 – предмети који се односе на успостављање ранијег режима својине – није било нових захтева, активан је 1 предмет из претходних година, у поновном поступку.

Класификација 465 – предмети који се односе на експропријацију земљишта, административни пренос земљишта, за накнаду за експрописане и административно пренете непокретности, накнаду за бильне засаде на експрописаним односно административно пренетим непокретностима, поступци за поништај правоснажних решења о експропријацији, поступци по захтевима за оглашавање ништавим правоснажних решења о изузимању, поступци за одређивање вештачења бильних култура, обезбеђења доказа приведености намени или економске исплативости коришћења земљишта преосталог након експропријације.

Укупно је примњено 46 нових захтева, за експропријацију и административни пренос за депонију Винча, настављен је рад по предметима експропријације за депонију Винча из 2017. године у смислу одређивања вештачења, закључивања споразума о накнади и експедиција предмета где није постигнут споразум на Суду. Окончани поступци за експропријацију за комплекс гробља Калуђерица-Лештане и комплекс Икеа.

У оквиру провођења управног поступка 50 радних дана су одржаване усмене расправе (од 2-5 предмета), доношени су закључци о вештачењу у 48 предмета, излазило се на терен у циљу обезбеђења доказа, доношена су решења о привременом заступању - 22 предмета, донето 46 решења о експропријацији, односно административном преносу, закључена су 3 споразума о накнади за земљиште, 7 за бильне засаде, 43 предмета прослеђено је на Суд ради одређивања накнаде за земљиште, донета су решења о експропријацији

преосталог дела земљишта 2, донета 2 управна акта у поновним поступцима и 4 решења по захтевима за оглашавање ништавим.

У извештајном периоду радио се по сложеним предметима деекспропријације земљишта који се воде по неколико година, а односе се на локације „Циглар“, „војска - Бубањ поток“, системске антене у Калуђерици и археолошки парк у Винчи.

Класификација 87- захтеви за доделу државне бесповратне помоћи за оштећене породично стамбене објекте у својини грађана услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године

У извештајном периоду заведена су 333 захтева за доделу бесповратне помоћи за оштећене породично стамбене објекте, а за које је целокупан управни поступак спроводило Одељење за општу управу и имовинско-правне послове Управе градске Општине Гроцка, Одсек за имовинско правне послове, уз сагласност Града Београда, Кабинет градоначелника број 020-5700/2018 Г-01 од 20.08.2018.године и по овлашћењу начелника Управе градске општине Гроцка број ВИИ-71 бр. 035-152 од 01.10.2018.године. По овим захтевима одржане су 183 усмене расправе, прибављено је сагласно чл.9 и 103 ЗУП-а око 400 исправа из РГЗ-а и Матичне службе за потребе поступка, донето је 170 управних аката, од тога 116 су правоснажно окончани. Било је 30 жалби државног правобраниоца, у том случају вршено је поновно позивање странака, изјашњавање на жалбу, достава одговора жалиоцу, након чега су у 5 случајева одустали од исте, а 25 је у ожалбеном поступку пред Комисијом за утвршивање штете од елементарних непогода. Главни основ жалби су нерешени имовинско правни односи на непокретностима подносиоца захтева и пријава пребивалишта на другој адреси.

Класификација 46 – захтеви разних државних институција за доставу информација

Захтеви Првог и Другог основног суда, Државног, Градског и Општинског правобранилаштва, Агенције за реституцију, Републичког геодетског завода, Другог основног тужилаштва, Секретаријата за имовинско правне послове и других.

Укупно 107 захтева, решено 88, за остале је у току прикупљање документације.

Повећан је број захтева ранијих сопственика, односно њихових правних следбеника као и Агенције за реституцију у смислу проналажења и давања у овереним копијама документације везане за одузету имовину као и омогућен увид у списе.

Током извештајног периода свакодневно даване информације странкама о току и кретању предмета из надлежности Одељења, упућивање странке на надлежну службу, информације даване у непосредном контакту или путем телефона.

На захтев правобранилаштва, Кабинета председника и ЈП „Дирекције за развој општине Гроцка“ проналажене су и даване информације из евиденције коју поседује Одељење (стари предмети конфискација, национализација, експропријација, изузимања), вршена провера уписа непокретности и штампање ортофото скица кроз доступне податке Републичког геодетског завода .

У оквиру Одсека за имовинско правне послове водила се евиденција непокретне имовине чији корисник је ГО Гроцка, а што обухвата:

Свакодневни рад на ажурирању података који се тичу евиденције непокретности и кординација са јавним правобранилаштвом, јавним предузећима чији оснивач је ГО Гроцка, достава података Секретаријату за имовинско правне послове Управе града Београда.

Врши се обрада и достављање података Дирекцији за имовину о променама на непокретностима насталим поништајем решења о изузимању земљишта, враћањем земљишта физичким лицима по основу реституције и враћањем преко Комисије за враћање земљишта.

Води се евиденцији о експропријисаном и административно пренетом земљишту у виду табела по локацијама за експропријисано и административно пренето земљиште и достава истих на тражење надлежних институција.

У циљу ефикаснијег поступања по захтевима странака и разних институција везаним за експропријације и накнаде, а тиме и тачније вођење евиденције државне својине. Редовно се спроводило ажурирање података који се тичу евиденције непокретности и достављање података Јавном правобранилаштву Градске општине Гроцка за непокретности за које је потребно регулисати имовинско правне односе како на земљишту тако и на објектима.

У оквиру Одсека води се евиденција архивираних предмета, спровођењем кроз табеле и референтске свеске које чине базу евиденције предмета по класификацијама и поступцима по којима служба поступа.

У протеклој години по свим класификацијама Одсека за имовинско правне послове укупно је архивирано 308 предмета, од тога 88 вануправних и 220 управних.

У оквиру Одсека у току 2018.године обављан је целокупан административно дактилографски посао око завођења предмета у референтске свеске, вођења записника, израде управних аката, споразума о накнади, преписке са странкама и органима, доставе поште, фотокопирања, слања поште и архивирања.

Програм стручног усавршавања за 2019.годину

У оквиру Одсека за општу управу циљ обуке би било:

- ефикасније вођење евиденције путем аутоматске обраде података и израда потребних извештаја из исте евиденције
- омогућавање странкама увид у ток предмета
- повезивање са базама веб-сервица (МУП, матичне евиденције) – лица задуженог за вођење ЈБС
- побољшање веб-сервица на сајту наше Општине

Услов је техничко осавремењивање целог програма аутоматске обраде података, са побољшаном електронском комуникацијом између општинских, градских и других јавних служби, (повезирање са постојећим базама - веб-сервица и сл.), како би се максимално искористиле постојећи програми и погодности ради ефикаснијег и лакшег рада органа управе, а на задовољство корисника.

Очекивани исход је свакако савременија и тиме ефикаснија управа за све кориснике.

Циљна група обуке били би запослени на пословима завођења предмета и вођења ЈБС, обука би могла да се обавља у оквиру Управе у виду предавања и приказа практичне примене. Број полазника 4, са трајањем од 2 дана.

У оквиру Одсека за имовинско правне послове циљ обуке би било:

- Укључивање у е-управу
- Приступ базама веб-сервица (РГЗ, МУП, НСЗ, ПУ...)
- Укључивање у базу Дирекције за имовину РС
- Обука оцењивача и контролора за оцењивање

Услов је техничко осавремењивање целог програма аутоматске обраде података, повезирање са постојећим базама - веб-сервица и сл. како би се максимално искористиле постојећи програми и погодности.

Очекивани исход је свакако савременија и тиме ефикаснија управа која ће максимално испуњавати потребе и очекивања странака.

Циљна група су службеници који раде на пословима вођења управног поступка и евидентији имовине, односно руководиоци за оцењивање и контролу.

Обука треба да се одвија путем предавања са примерима примене у оквиру Управе и ван ње. Број полазника 5, укупно трајање 2 дана.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности врши послове који се односе на планирање, припрему и извршење буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, финансијско планирање, надзор над коришћењем буџетских средстава, контрола расхода буџета, буџетско рачуноводство, извештавање и управљање финансијским информационим системом, финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских и завршних рачуна буџетских корисника и завршних рачуна буџетских корисника, контрола новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, комплетира неопходну документацију за плаћање, врши контролу и води књиге евидентије непходне за рад директног корисника буџета. Учешће у изради програма пословања јавних предузећа и праћење њихове реализације преко подношења извештаја надлежним министарствима такође је део финансијског пословања,

Одсек обавља поверене послове и области приватног предузетништва у сарадњи са Агенцијом за привредне регистре: пријем захтева, издавање уверења и обавља друге послове који су у надлежности општине у овој области. Истовремено је Агенцији за привредне регистре прослеђено 404 захтева за оснивање, гашење и промене у пословању предузетника. Месечно су састављани извештаји за Агенцију за привредне регистре и састављани и обрађивани подаци (фактуре) за рефундацију трошкова обраде захтева.

У области друштвених делатности у надлежности службе су послови остваривања права у области борачко-инвалидске заштите и исплата борачких принадлежности, извршавање законских обавеза из области социјалне заштите.

У оквиру овог одељења води се управни поступак везан за остваривање права корисника борачко-инвалидске заштите, решавање статуса ратних и мирнодопских војних

инвалида, цивилних инвалида рата и уживалаца породичне инвалиднине. Осим спровођења управног поступка врши се и исплата месечних новчаних примања признатих права.

Основна права корисника борачко-инвалидске заштите јесу: признавање својства војног инвалида (ратног или мирнодопског), признавање својства цивилног инвалида рата;

додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, бесплатна и повлашћена вожња, бањско и климатско лечење, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, право на борачки додатак, помоћ у случају смрти, право на путничко моторно возило; остваривање права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину, као члан породице палог борца и након смрти војног инвалида; месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, изузетно месечно новчано примање, додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце "Партизанске споменице 1941." и "Равногорске споменице 1941.", накнада трошкова путовања, накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти.

У извештајном периоду евидентиран је 646 захтева за остваривање права. Број корисника износи укупно 233; према категоријама корисника: ратни војни инвалиди 38, мирнодопски војни инвалиди 38; корисника породичне инвалиднине 92; корисника допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а и чланова њихових породица и корисника проширеног обима заштите цивилних инвалида рата 20; цивилних инвалида рата 10; корисника којима се врши исплата по основу хуманитарне помоћи у Републици Србији има 5 и корисника интерно расељених лица са Косова и Метохије 11.

У току 2018. године из буџета Републике Србије, преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за исплату права корисницима је исплаћено 27.397.704 динара. Из буџета Града, преко Секретаријата за финансије Градске управе Београд укупно је исплаћено 1.784.015 динара.

Исплате права су редовне, за кориснике којима се врши исплата преко Поштанске штедионице Београд исплата креће 20-ог у месецу, а исплата преко општинске службе најчешће после 25-ог у месецу.

С обзиром на структуру корисника (стара, инвалидна лица, тешко покретна, живе сами) већину доказа служба прибавља службеним путем од надлежних установа – Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе запошљавања, Пореске управе. Ажурирање и уношење промена у Јединствену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите врши се редовно, у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Корисници имају обавезу јављања два пута годишње, ради ажурирања података. Решења првостепеног општинског органа подлежу ревизији од стране Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе Београд – Сектор за социјалну и борачко инвалидску заштиту.

У извештајном периоду извршена је измена прописа који регулишу ову област и донети су Закон о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 50/18) и Закон о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС", бр. 50/18). Промене се односе на основ исплате - до сада је као основ за утврђивање износа права била прописана просечна нето зарада у Републици из претходног месеца увећана за 80%. Чланом 2. Закона о изменама и допунама Закона о основним

правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 50/18) прописано је да је основ за одређивање месечних износа признатих права износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији из претходне године увећан за 80%.

Изменама Закона прописано је да ће општински орган управе по службеној дужности донети решења којима ће решења о праву на личну инвалиднину, додатка за негу и помоћ и ортопедски додатак, донета до ступања на снагу овог Закона изменити у делу којим су наведени основ за утврђивање износа права и начин усклађивања износа права, са важношћу од 01. јануара 2019. године, што је ово Одељење и урадило односно донета су сва решења о усклађивању основа исплате.

Изменама Закона прописано је да се сва права усклађују једном годишње према кретању просечне годишње зараде без пореза и доприноса у Републици Србији у претходној години, на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике и исплаћују уназад, што ће бити реализовано у текућој години и што представља нову обавезу у овој категорији права.

На општину су пренете и одређене надлежности у области образовања као што су праћење уписа у први разред и надлежности везане за старање о одржавању дечјих вртића и основних школа (осим капиталног), регистар школских терена, издавање потврда за стипендирање ученика и студената, одређени послови везани за разврставање деце ометене у развоју, покретање прекршајних поступака за непохађање наставе, финансирање домског смештаја ђака са посебним потребама, трошкова сахране социјално незбринутих лица, доношење решења о есхумацији и др. С тим у вези обрађено је 202 захтева за доделу стипендија, регистровано 2 уговора за смештај и исхрану деце у специјалним школама и 38 за плаћање исхране деце у специјалним школама, 23 обрађених захтева због нередовне наставе.

Преузето је 8 обавеза најнужнијих трошкова сахрана, 2 решена предмета за есхумацију посмртних остатака, остваривана је сарадња са установама и институцијама из окружења, вршен пријем и припрема укупно 82 рачуна за плаћање услуга за ученике специјалних школа.

Интересорна комисија општине Гроцка основана је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о додатној образовоној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/10 и 80/2018).

У 2018. години одржано 17 састанака са сталним члановима Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене или социјалне подршке детету и ученику и поднешено је 60 захтева од којих је обрађено 59, од тога је: 22 захтева поднешено по други пут, 1 захтев по трећи и 37 захтева по први пут.

Координатор Комисије:прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и размењивању начина задовољења потребе детета, доставља документацију члановима Комисије, организује и административија процес процене потреба за додатном подршком детету и обавља друге послове за потреба Комисије и по налогу председника Комисије.У току године а на месечном нивоу координатор комисије доставља Секретаријату за образовање и дечју заштиту:

Извештај о раду за процену додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету на територији ГО Гроцка,

Захтеве месечне исплате накнаде члановима комисије као и годишњи извештај са основним информацијама о раду ИРК.

Одсек врши одређене послове у области пољопривреде – спровођење мера заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта. Издано је 25 уверења о периоду мировања осигурања за период од 10.04.2003-31.12.2003. године, услед елементарне непогоде пољопривредницима који су корисници Републичког фонда за пензијско инвалидско осигурање пољопривредника. Вршена је стална сарадња са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, пољопривредним произвођачима, Градским Секретаријатом за привреду-Сектор за пољопривреду. Активност одсека у делу пољопривреде такође обухвата и теренски рад у складу са потребама пољопривредника.

Организовани су стручни скупови и предавања из области пољопривреде, организовање пољопривредне манифестације „Дани трешње”, као и сарадња са Пољопривредним стручним службама а пре свега са ПСС Падинска скела, као и са Радарским центром Букуља, у циљу прибављања потребних информација и прослеђивања истих заинтересованим пољопривредницима који се обраћају канцеларији за пољопривреду. У 2018. години је такође организована и подела минералног ћубрива регистрованим пољопривредним газдинствима које је ГО Гроцка добила у виду донације од Владе Републике Србије.

Изражено у бројкама, у току 2018. године, у области финансија, извршено је следеће:

- Донет је Буџет општине, три ребаланса буџета и по потреби решења о прерасподели средстава и коришћењу средстава текуће буџетске резерве,
- Израђен грађански буџет за 2018. годину, као инструмент за повећање праспарентног исказивања на који начин и у које сваке се користе јавна средства
- Урађена су и усвојена два извештаја о извршењу буџета за 2018. годину и завршни рачун буџета за 2017. годину,
- Урађено је Упутство о изради буџета и финансијских планова корисника буџета за 2019. годину, са пројекцијама за 2020. и 2021. годину
- Примљено је 2.194 рачуна и припремљено 3.756 захтева за плаћање,
- Од стране Центра за културу „Гроцка“ примљено је 251 захтева за плаћање који су исконтролисани и припремљени за плаћање,
- Донето је 258 решења о одобравању дотација и социјалних помоћи и 35 одлуке о одобравању средстава у оквиру спровођења манифестације „Грочанске свечаности“
- Припремљени и донети финансијски планови који су усаглашавани са изменама буџета,
- Припремљени су и донети тромесечни финансијски планови буџета и директних корисника,
- Давана су мишљења на програме јавних предузећа,

- Слати су месечни и квартални извештаји Министарству финансија и Управи за трезор, Секретаријату финансија града Београда и Министарству привреде,
- Вршен месечни обрачун фиксних трошкова по основу Уговора о давању на коришћење пословног простора,
- Вршен месечни обрачун утрошка и обустава телефона у пословној мрежи

Поред наведених послова вршена је достава потребних података Државној ревизорској институцији која је од априла месеца започела ревизију сврсисходности пословања: "Субвенције јединица локалне самоуправе јавним предузећима" за период 2015-2017 године, јер смо били један од осам субјекта обухваћених овом врстом ревизије. Сачињена је анализа нацрта извештаја о ревизији сврсисходности пословања (Извештај о ревизији сврсисходности пословања може се пронаћи на <https://www.dri.pc/ревизије/извештаји-о-ревизији.136.htmл>).

Буџет општине за 2018. годину донет је на програмској основи који обухвата програме, програмске активности и пројекте по којима је буџет подељен и по чemu се извршавао у 2018. години.

Повериштво за избеглице и миграције се по опису посла бави административним питањима (добијање статуса, укидање статуса, промена адресе, прелазак из једног места у друго, издавањем дупликата исправа, сарадњом са Републичким Комесаријатом по свим питањима администрације, сарадњом са невладиним хуманитарним организацијама и упућивањем избеглих и расељених лица на исте итд.) избеглица, и расељених лица и од прошле године питањима реадмисије и азила. Учествовали смо на два семинара о азилу.

Обрађено је и уручено у 2018.-тој години укупно 82 Решења о укидању статуса избеглог лица. Издано је укупно 278 Потврда о боравишту за ИРЛ кориснике и 15 потврда за дупликате избеглих лица, 122 потврда о пребивалишту за ИРЛ као и 138 потврда о продужењу избегличког статуса .

У првој половини године рад Повериштва за избеглице и миграције је био подређен реализацији започетих пројекта у 2017 години за трајно решавање потреба избеглих и ИРЛ-а. Настављен је рад на реализацији по Јавном позиву за трајно решавање стамбеног питања избеглих лица доделом 10 пакета грађевинског материјала у вредности до 9500.00 евра из 2017 године . На Јавни позив се јавило 92 корисника који су поднели тражену документацију . Извршена је теренска провера посећени су сви корисници који су конкурисали и уручено је 61 Решење о одбијању и примљене су осам Жалби другостепеном органу (Већу градске општине Гроцка) току је избор корисника у сарадњи са републичким Комесаријатом за избеглице и миграције као и са УНХЦР-ом и ОЕБСОМ. Током године смо сарађивали са градским повериштвом и помагали корисницима који су код њих конкурисали на њихове Јавне позиве , приликом вађења тражених докумената и обиласка терена ради утврђивања условности.

Десет породица су преко повериштва добиле надокнаду за трошкове сахране за преминула лица која су била у статусу избеглог лица.

Повериштво за избеглице је преко републичког Комесаријата обезбедило одређена новчана средства

- За 25 породица је одобрена новчана помоћ у висини од 15 000 динара по породици као једнократна помоћ.

Прикупљено и обрађено 57 Молби а новац корисницима исплаћен преко благајне општинске управе.

- За 16 породица је одобрена новчана помоћ од 20 000 динара до 21 000 динара за превазилажење тешке материјалне ситуације и набавку лекова.

Прикупљено је и 68 молби за дрва, подељено је 25 породица по три метра дрва .

Расписана је Јавна набавка за доделу средстава за економско оснаживање породица избеглих и интерно расељених лица за тридесет једну породицу (пластеници и мотокултиватори, разни алати, казани) , Јавна набавка је обустављена а средства су враћена републичком Комесаријату за избеглице и миграције.

ОДСЕК ЗА ТРЕЗОР

У току 2018 године радници Одсека за трезор вршили су контролу законске и суштинске исправности докумената. Водили евиденцију о примљеним захтевима за плаћање. Укупно примљених захтева је 3756 од тога плаћено 3756. По извршеној контроли налози су пуштани на плаћање електронским путем ВПН система. Вршили контролу докумената за исплату материјалних расхода и других трошкова благајне. Обављали сва плаћања за кориснике буџетских средстава, водили рачуна о настанку дужничко поверилачких односа. Архивирали предмете из 2018. године везано за једнократне помоћи, дотације и донације . Укупно архивираних предмета је 350.

Вршили обрачун плате запослених и изабраних односно именованих лица, обрачун пореза и доприноса на плате водили евиденцију плате запослених, вршили контролу и обрачун административних и судских забрана и водили њихову евиденцију. Подносили појединачне пореске пријаве. Састављали евиденцију о просечно исплаћеним платама запослених, састављали рекапитулацију зарада за књижење, састављали рачуноводствене извештаје , статистичке извештаје, М4 образац, оверавали административне забране, издавали потврде и одговарали за ажуруну реализацију плате. Вршили обрачун боловања до 30дана и боловања преко 30 дана, обрачун плате за породиље, састављали образац РАД и РАД 1 , образац ППП. Оверавали обрасце за дозвољене минусе и кредите запослених и жираната.

Водили пословне књиге, састављали рачуноводствене и консолидоване извештаје

- 12 месечних извештаја П/Р за управу за трезор
- 12 месечних извештаја образца 1,2,3,5 за Министарство финансија, управи за трезор о оствареним месечним приходима и примању и расходима издацима по изворима финансирања

Усклађивали се са главном књигом трезора свакодневно, радили месечни извештај Т – за управу за трезор о стању рачуна.

- 12 месечних извештаја о пласираним средствима и издатим меницама управи за трезор
- Месечни извештај и обрада и унос података за регистар запослених за Министарство финансија – управа за трезор
- Образац 5 за секретаријат за буџет града Београда тромесечни
- Израда књиговодственог завршног рачуна општине Гроцка за 2017. годину Извештај о платама и запосленима месечни
- годишњи извештај о обавезама Општине Гроцка старијим од 60 дана Управи за трезор
- Прокњижили 95 благајни
- Прокњижили 271 извода главне књиге, и 20 извода комесеријата за избеглице, прокњижили 3756 захтева за плаћање а од тога платили 3756
- 74 извод боловања
- 245 ОП налога ЛД
- Прокњижили 245 ОП налога главне књиге, О 55
- 24 обрачуна плате и 100 налога уговора о делу
- Прокљижили ИЗВ-271 налога и ОП -245 помоћне књиге

Правдали утрошена средства добијених од Града Београда везане за саобраћај, Грочанске свечаности, некатегорисане путеве, адаптација библиотеке ,адаптација зграде политичких странака.

Реализовали одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења од 23.01.2018 године број 111-1. Реализовали уговоре о финансирању и суфинансирању спорчких програма и пројекта из буџета. Реализовали средства из буџета из 2018. sa исплату политичким странкама.

Вршили обрачун Уговора о делу и налога за службена путовања, припремали дневнице за скупштине ГО Гроцка и вршили обрачун пореза за исте, вршили исплату помоћи комесеријату за избеглице, 20 дневника благајне комесеријата, и исплату дневница.

Издавали потврде за откуп станова..

Достављање комплексног годишњег извештаја за кориснике буџетских средстава образац КГИ- 03/2017

Годишњи извештај о инвестицијама у основна средства ИНВ-01.

Табела остварених прихода и остварених расхода недељно.

Сваки месец се вршио унос за сваког запосленог у регистру запослених – финансијски подаци.

Усклађивали картице плаћених пореза и доприноса са Управом за трезор.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Одлуком о Управи градске општине Гроцка и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, одсек за послове јавних набавки обављао је послове везане за набавку добра, пружање услуга и извођење грађевинских радова у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

У оквиру наведених послова, одсек је учествовао у припреми плана јавних набавки и његовим усаглашавањем са финансијским планом односно одобреним расположивим априоријацијама, као и спровођењу поступка јавних набавки. Одсек је радио на припреми конкурсне документације у сарадњи са Комисијом за спровођење поступака јавних набавки, а то подразумева следеће активности: Израда Одлуке, Решења, текстова огласа, упутства понуђачима, пружање додатних информација понуђачима, класификације и сачињавање коначних ранг листа и избора понуђача, учествовање у припреми модела Уговора као и додели јавних набавки уз објављивање Одлука о избору понуђача на Порталу јавних набавки, праћење реализације склопљених уговора, и осталих пратећих послова током спровођења самог поступка јавне набавке и ван њега као и спровођење ванредних и других набавки које не подлежу ЗЈН.

Одсек припрема кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавне набавке које достављамо Управи за јавне набавке.

Одсек је на основу финансијског плана за 2018. годину, израдио План јавних набавки за 2018. годину, а на основу ребаланса финансијског плана извршио измену и допуну Плана јавних набавки за 2018. годину, а у складу са чл.51 ЗЈН исти објавио на Порталу јавних набавки.

На основу израђених и усвојених Планова јавних набавки и њихових измена, спроведене су следеће набавке:

- 20 поступака јавне набавке мале вредности
- 1 обустављен поступак јавне набавке мале вредности
- 3 набавке у отвореном поступку (велике набавке)
- 61 закључених техничких уговора

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО-УРБАНИСТИЧКЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКО-УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, Одељење за грађевинско-урбанистичке и комунално-стамбене послове градске општине Гроцка решавало је по захтевима односно предметима из грађевинско -урбанистичке и комунално-стамбене области који су систематизовани по следећим класификацијама:

класификација 351:

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1029 захтева од чега је решено укупно 568 захтева.

Од укупног броја поднетих захтева на овој класификацији извршена је подела по садржини односно природи захтева тако да по том основу следи преглед за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године:

351 – исправка решења

По овом основу поднето је укупно 5 захтева од којих су решена 3 захтева,

351 – утврђивање физичких делова

По овом основу поднето је укупно 55 захтева од којих је решено 32 захтева,

351 – реконструкција

По овом основу поднето је укупно 2 захтева од којих је решен 1 захтев,

351 – озакоњење објекта – легализација

По овом основу а након ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“,бр. 96/2015), поднето је укупно 421 захтева, а укупно је решено 27 захтева,

351 – рушење објекта

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев .

351 – уверења

По овом основу поднето је укупно 512 захтева од којих је решено 500 захтева,

351 – остало (обавештења)

По овом основу поднето је укупно 5 захтева од којих је решен 1 захтев,
351 – укидање грађевинске дозволе

По овом основу поднето је укупно 1 захтев који је решен,
351 – старост објекта

По овом основу поднето је укупно 27 захтева од којих је решено 4 захтева,

класификација 350:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 376 захтева од чега је решено 162 захтева.

класификација 035:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији укупно је поднето 7 захтева од чега су решена 4 захтева.

класификација 038:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији укупно је поднет 1 захтев који је решен.

класификација 35:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 64 захтева од чега су решена 46 захтева.

класификација 344:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 2 захтева од чега је решен 1 захтев.

класификација 07:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев .

класификација 031:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1 захтев који је решен.

класификација 053:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднет је 1 захтев који није решен.

класификација 53:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 1 захтев који је решен.

класификација 401:

У извештајном периоду овом Одељењу на наведеној класификацији није поднет ни један захтев.

У поступцима обједињење процедуре поднето је укупно 592 захтева и то :

- 129 захтева за издавање локацијских услова ,
- 61 захтева за издавање грађевинске дозволе
- 30 захтева издавање усаглашене грађевинске дозволе
- 13 захтева за измену грађевинске дозволе
- 87 пријаве радова
- 47 пријава о завршетку израде темеља
- 21 захтева за издавање решења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи
- 10 захтева за издавање услаглашеног решења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи
- 45 захтева за приључење на комуналну и другу инфраструктуру
- 20 захтева за издавање употребне дозволе
- 11 захтева за издавање усаглашене употребне дозволе
- 38 пријава за завршетак објекта у конструктивном смислу
- 15 захтева за упис права својине
- 65 захтева за остале поступке

Сви наведени захтеви су решени у законском року.

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У одсеку за комунално - стамбене послове при Одељењу за грађевинско – урбанистичке и комунално – стамбене послове градске општине Гроцка поднето је укупно 195 захтева.

Од укупног броја поднетих захтева на овој класификацији извршена је подела по садржини односно природи захтева тако да по том основу следи преглед за наведени период:

класификација 352:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето

укупно 23 захтева од којих је 11 решено.

класификација 353:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 116 захтева од чега је решено 77 захтева.

класификација 360:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 167 захтева од којих су сви решени.

класификација 501:

У извештајном периоду овом Одељењу је на наведеној класификацији поднето укупно 3 захтева од чега је решено 2 захтева.

Напомињемо да смо у претходној години поступали по захтевима који се односе на озакоњење објекта, у складу са Законом о озакоњењу објекта („Сл.гласник РС“, бр. 96/2015), а који су поднети по законима који су се односили на легализацију по раније важећим законима, односно странкама смо упућивали обавештења о могућностима озакоњења, обавештења о допуни и окончавали поступке доношењем решења у 784 предмета где су се стекли услови за озакоњење.

У наведеном периоду по захтевима странака, службена лица овог Одељења обилазили су терен ради утврђивања чињеница везаних за старост објекта на основу чега су за те исте објекте издавана уверења о старости објекта, која замењују решења о одобрењу за изградњу.

Такође је, ради издавања дозвола и потврда, вршен преглед техничке документације, а у поступку по захтеву за издавање уверења о физичким деловима објекта вршен је преглед техничке документације у онолико случајева колико је издато уверења о физичким деловима објекта.

У наведеном периоду пружана су обавештења странкама по разним питањима која се тичу надлежности овог одељења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Како Закон о инспекцијском надзору прописује поред редовних и планираних инспекцијских надзора и ванредне инспекцијске контроле, Одељење за инспекцијске послове је пратило и анализирало стање у области инспекцијског надзора и делокруга

рада са освртом на процене ризика, сачињавало извештаје, координирало и усклађивало инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима, континуирано радило на унапређивању рада одељења, такође и предузимало превентивне активности.

Посебна пажња на остваривању инспекцијског надзора, се посвећује превентивном деловању што се огледа у тачном и правовременом информисању грађана, пружању стручне и саветодавне помоћи надзираним субјектима, објављивању важећих прописа, давању предлога, покретању иницијатива, упућивању дописа са препорукама и сл.

ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

У одсеку за грађевинску инспекцију, а у оквиру овлашћења предвиђених Законом о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору вршени су послови редовног инспекцијског надзора над изградњом објекта за које је издата грађевинска дозвола,

у смислу усаглашености изведенih радова са одобреном техничком документацијом, и послови ванредног инспекцијског надзор по службеној дужности и представкама странака у смислу спречавања бесправне градње на територији општине, а на основу Закона о озакоњењу настављен је попис и евидентија бесправно изгађених објеката на територији наше општине, такође је вршена обрада предмета и архивирање истих, састављање извештаја, координација и сарадња са другим инспекцијама и јавним предузећима.

У извештајном периоду, у овом Одсеку формирano је укупно **554** предмета од тога:

- Под класификационим бројем 356- укупно – **521** предмета
- Под класификационим бројем 354- укупно- **33** предмета

Број извршених ванредних инспекцијских надзора на основу Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/2010 и 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“,бр. 96/15)

- Предмети у којима је инспекцијски надзор инициран пријавама грађана - **126**
- На основу обавештења грађевинској инспекцији о незаконито изграђеном објекту - **237**
- Предмети који су формирани по службеној дужности - **39**

Број извршених редовних инспекцијских надзора за 2018.годину

- На основу Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/2010 и 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, 113/2015) - **33**
- Вануправних предмета** формираних на основу ургенција различитих институција, замолница правосудних органа, захтева за принудно извршење решења, издавање доказа за потребе поступака легализације пред другим општинским органом, налога

виших Републичких органа, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и др. – **122**

**У спроведеним поступцима инспекцијског надзора током извештајног периода
донети су следећи управни акти:**

- **477** записника, односно пописних листова којима се констатује нелегална градња, одступање од техничке документације или друго чињенично стање,
 - **686** Решења са наложеном управном мером:
 - Уклањање бесправно изграђених објеката **672**
 - Затварање градилишта **13**
 - Забрана употребе и коришћења објеката - 1
 - **18** Решења о прекиду поступка инспекцијског надзора до решења предходног питања код надлежног органа (питање легализације),
-
- **67** Решења о извршења
 - **34** Решења о обустави поступка инспекцијског надзора,
 - **10** Решења која се односе на исправку грешке, одређивање начина достављања писмена оглашавањем на огласној табли, одбацивање жалбе у првостепеном поступку и сл.
 - **169** обавештења пријавиоцима о утврђеном чињеничном стању на терену и другим органима
 - **12** Жалби са целокупним списима предмета је прослеђено на разматрање и одлучивање надлежном Другостепеном органу

У 2018. години архивирано је укупно 309 предмета од тога:

- **176** управни и
- **133** вануправних предмета

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ

У одсеку за комуналну инспекцију, а у оквиру овлашћења предвиђених Законом о инспекцијском надзору вршене су мере и активности на превентивном деловању инспекције у спречавању обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очувању комуналног реда, заштити комуналних објеката, обезбеђивању испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга, организација и координација заједничких акција са другим инспекцијама и комуналном полицијом.

У извештајном периоду, у овом Одсеку формирano је укупно **2837** предмет од тога

- Под класификационим бројем 355- укупно - **2837** предмета
- Управних - **1809**
- Ван управних - **1028**

Број извршених ванредних инспекцијских надзора – укупно 2799

и то на основу:

- Одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде („Сл.лист града Београда“, бр. 23/05,2/11,29/14) - **48**
 - Одлуке о одржавању чистоће (Сл.лист града Београд“ бр. 27/02, 11/05,др.одлука 2/11,10/11- др.одлука 42/12, 31/13, 44/14, 79/15) – **150**
 - Одлуке о јавној расвети („Сл.лист града Београда“ бр.4/87, 10/87, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 4/94, 2/95, 31/93, 6/99, 11/05) – **19**
 - Одлуке о комуналном реду („Сл.лист града Београда“ бр. 10/11, 60/12, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15) – **1187**
 - Одлуке о држању домаћих животиња и кућних лубимаца на територији града Београда („Сл.лист града Београда“, бр. 37/11, 31/13, 44/14, 79/15) - **67**
 - Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Сл.лист града Београда“ бр.3/01,15,05,29/07) - **24**
 - Одлуке о постављању баште угопститељског објекта на територији Београда(„Сл.лист града Београда“,бр. 11/14,25/14, исп.34/14,2/15) – **12**
-
- Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 6/10,29/14,29/15) - **228**
 - Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 29/07,34/09,16/10,44/14) – **89**
 - **Одлука о делатности ЗОО хигијене на територији града Београда** („Сл.лист града Београда“,бр.114/16) - **43**

Број извршених редовних инспекцијских надзора за 2018.годину – укупно 38 и то на основу:

- Одлуке о одржавању чистоће (Сл.лист града Београд“ бр. 27/02, 11/05,др.одлука 2/11,10/11- др.одлука 42/12, 31/13, 44/14, 79/15) – **1**
- Одлуке о комуналном реду („Сл.лист града Београда“ бр. 10/11, 60/12, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15) – **7**
- Одлуке о држању домаћих животиња и кућних лубимаца на територији града Београда („Сл.лист града Београда“, бр. 37/11, 31/13, 44/14, 79/15) - **1**
- Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 6/10,29/14,29/15) - **2**
- Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Сл.лист града Београда“,бр. 29/07,34/09,16/10,44/14, 86/16) - **6**
- Закон о становању и одржавању зграде („Сл.гласник РС“ бр. 104/2016) - **21**
- **Вануправних предмета формираних** на основу ургенција различитих институција, замолница правосудних органа, захтева за принудно извршење решења, и др. – **1028.**

У 2018. години архивирано је укупно 2602 предмета.

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

На пословима планирања одбране, ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода ангажован је један запослени извршилац.

Поред редовних послова, који се огледају у комуникацији са Сектором за ванредне ситуације, Управом за ванредне ситуације града Београда, Регионалним центром Звездара Министарства одбране, вршени су послови који се односе на прикупљање, ажурирање и достављање података потребних за израду Процене угрожености и Планова заштите и спасавања за територију ГО Гроцка.

Процена угрожености је урађена и достављена од стране С4 Глосец Глобална безбедност ДОО дана 13.12.2018. године, и чека на предају надлежном органу МУП-а, због промене закона и договора предузећа С4 Глосец Глобална безбедност ДОО са представницима МУП-а.

Дана 29.06.2018. године територију ГО Гроцка погодило је јако невреме, које је изазвало појаву бујичне поплаве, при чему је дошло до оштећења на стамбеним објектима, пољопривредним површинама, објектима инфраструктуре и објектима привредних субјеката.

Пријављена је штета на :

- 333 стамбена објекта
- 72,57 хектара обрадиве површине
- 15 привредних објеката
- 5 спортских терена
- један објекат образовања

За наведене стамбене објекте утврђена је категорија оштећења, а процес доделе помоћи је у току.

Достављани су подаци Градском штабу за ВС по питањима одбране од поплава и Зимске службе као и израда делова Оперативног плана за одбрану од поплава и Оперативног плана за зимску службу, који се односе на ГО Гроцка.

Редовно су достављани и Квартални извештаји по питању одбране од поплава.

Одржано је пет седница Штаба за ванредне ситуације ГО Гроцка

Учествујући у раду Комисије за сечу стабала на територији ГО Гроцка обрађено 14 предмета.

НАПОМЕНА:

Мора се истаћи да се свакодневно током целе године врши контрола комуналног реда у свим деловима ГО Гроцка са акцентом на одржавање растиња дуж јавних површина, као и чистоће места за одлагање смећа, утврђивање нелегалних прикључака на комуналну инфраструктуру и ванпијачне продаје. Током целе године врши се редовна контрола постављања реклама и других средстава оглашавања. У летњим месецима у сарадњи са ЈП „Водовод и канализација“ врши контрола рационалног коришћења воде,

док су зимски месеци резервисани у зависности од снежних падавина, за контролу чишћења истог са јавних површина.

И ванредни и редовни инспекцијски надзор се благовремено извршава и у складу са утврђеним чињеничним стањем налажу се одговарајуће управне мере.

Током извештајног периода Одељење за инспекцијске послове врши свакодневни рад и пријем странака и обавља друге управно правне послове и радње које се не могу бројчано изразити.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове је у периоду од 01.01. – 31.12.2018. године је примила 320 предмета и у складу са својим надлежностима, примљене захтеве проследила члановима Већа ГО Гроцка, комисијама формираним од стране Скупштине и Већа, Већу и Председнику градске општине Гроцка као и јавним предузетима. У сарадњи са истима, Служба је решавала и одговарала на поднете захтеве.

Служба за скупштинске послове, припрема предлоге за седнице Већа и Скупштине градске општине Гроцка на којима чланови Већа и одборници разматрају поднете предлоге, а након тога их доносе или усвајају.

У наведеном периоду одржано је 18 седница Већа ГО Гроцка на којима се разматрало укупно 144 тачаке дневног реда.

На седницама Већа ГО Гроцка разматрани су предлози одлука, решења, правила и закључака које доноси Скупштина ГО Гроцка, па је у складу са тим укупно утврђено 27 предлога решења, 16 предлога одлука, 15 предлога закључака и по један предлог правила и кадровског плана.

Веће градске општине Гроцка, на својим седницама, доноси акта која су у његовој надлежности, па је тако донето укупно 50 аката, од чега 17 решења, 18 одлука, 5 закључака, 1 програм и 9 правила.

Наведене акте је Служба за скупштинске послове, након доношења од стране Већа ГО Гроцка, обрађивала и прослеђивала ресорним Одељењима и Јавним предузетима.

Како је у надлежности Службе и припрема седница Скупштине ГО Гроцка, у периоду од 01.01 до 31.12.2018. године припремљено је 8 седница Скупштине ГО Гроцка на којима се разматрало укупно 88 тачака дневног реда и на истим је донето 23 одлуке, 41 решење, 14 закључака, 1 плана и 1 правило.

Након доношења аката на седницама Скупштине ГО Гроцка, Служба за скупштинске послове је исте обрађивала и прослеђивала ресорним Одељењима и Јавним предузетима.

Донете акте на седницама Већа и Скупштине Служба је достављала Скупштини града Београда - Служби за Скупштинске послове и прописе ради објављивања у „Службеном листу града Београда“, и у истом је објављено 45 аката и 1 конкурс за именовање директора Центра за културу Гроцка.

Поред обрада материјала за наведене седнице, Служба за скупштинске послове је вршила и припрему аката за одржавање седница сталних радних тела Скупштине и Већа, и то: Административне комисије, Мандатне комисије, Комисије за утврђивање назива

улица и тргова на територији ГО Гроцка, и Комисије за елементарне непогоде, након чега их је обрађивала и достављала лицима на које се односе.

Служба за скупштинске послове поступа и по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. У току 2018. године примљено је 17 захтева, на које је у законском року одговорено.

У саставу Службе за скупштинске послове се налази и Протокол ГО Гроцка, који је обављао послове припремања и организације догађаја који су се одржавали на територији ГО Гроцка.

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове врши техничке послове за потребе организационих јединица Управе градске општине Гроцка и органа општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање техничког прегледа возила, набавка нових и расходовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонског централе.

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ

Током 2018. године Одсек за опште, техничке и помоћне послове је вршио послове за потребе Општинског већа, Одељења и службе Општинске управе и посебне органе Општине који се односе на одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, умножавање материјала и његову експедицију; обезбеђивање превоза, евиденција возног парка и евиденција о коришћењу возила, организовање прегледа техничке исправности возила, набавка нових и расходовање коришћених возила; услуга успостављања телефонског саобраћаја путем телефонског централе као и поједине послове месних заједница, као и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Урађен је редовни попис и сервис (на 6 месеци) противпожарних апаратова и хидраната у зградама ГО Гроцка као и по месним заједницама. Служба је редовно вршила и водила евиденцију о периодичним прегледима, одржавању и функционалним проблема рада светиљки противпаничне расвете у зградама ГО Гроцка.

Одсек се стара да се превозне услуге обављају у складу са Правилником о условима и начину коришћења службених возила, а све у циљу несметаног функционисања како Управе, тако и Скупштине ГО Гроцка.

Техничка служба је узела учешће у извршавању послова око манифестација: „Богојављење“, „Сајам хортикултуре“, „Васкршње раскоши“, „Мото фест“, „Дани трешње“ „Грочанске свечаности“, „Сајам зимнице“, општинске славе, поделе Новогодишњих пакетића, славе манастира Рајиновац, спортских догађаја и других приредби у чију је организацију укључена ГО Гроцка и то ангажовањем расположивих извршиоца како у погледу обављања конкретних задатака, тако и у делу дежурстава.

Одсек је давао техничку подршку приликом:

- крчења Дома културе у МЗ Камендол,

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- реновирања ходника и две канцеларије (облагање унутрашњих зидова стиропором) у МЗ Ритопек,
- крчења Дома културе у МЗ Умчари,
- текуће одржавање службених просторија ГО Гроцка.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. утрошено је **27.880,77** литара безоловног бензина у износу од **4.189.989,57** динара, **9.392,08** литара дизела у износу од **1.509.806,21** динара и **7.500** литара аутогаса ТНГ у износу од **600.000,00** одн. укупно **44.772,85** литара моторног горива што износи укупно **6.299.795,78** динара.

Укупна потрошња горива за 2018. годину									
ред. Бр.	месец	дизел литара	динара	бензин литара	динара	ауто гас литара	динара	укупно литара	укупно динара
1	јануар	662.87	101,210.24	2,209.37	316,507.27	638.12	51,049.60	3,510.36	468,767.11
2	фебруар	946.00	144,794.20	2,957.67	426,306.34	642.45	51,396.00	4,546.12	622,496.54
3	март	655.14	100,827.41	2,142.84	307,534.01	621.87	49,749.60	3,419.85	458,111.02
4	април	576.86	88,953.29	2,202.84	326,300.22	548.32	43,865.60	3,328.02	459,119.11
5	мај	706.51	114,828.69	2,537.28	380,643.47	567.18	45,374.40	3,810.97	540,846.56
6	јун	726.35	114,381.29	2,623.31	401,993.70	602.30	48,184.00	3,951.96	564,558.99
7	јул	652.56	105,932.83	2,872.13	453,721.48	753.60	60,288.00	4,278.29	619,942.31
8	август	1,007.54	166,502.34	2,273.95	349,533.89	787.16	62,972.80	4,068.65	579,009.03
9	септембар	952.77	158,116.78	2,307.21	355,564.69	721.87	57,749.60	3,981.85	571,431.07
10	октобар	724.66	123,351.48	2,116.23	330,328.12	697.02	55,761.60	3,537.91	509,441.20
11	новембар	800.83	135,676.05	1,610.52	245,835.67	523.32	41,865.60	2,934.67	423,377.32
12	децембар	979.99	155,231.61	2,027.42	295,720.71	396.79	31,743.20	3,404.20	482,695.52
		9,392.08	1,509,806.21	27,880.77	4,189,989.57	7,500.00	600,000.00	44,772.85	6,299,795.78

* табеларни приказ потрошње моторног горива по месецима за 2018. годину

СЛУЖБА ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Послови управљања људским ресурсима и радних односа запослених у Управи градске општине Гроцка обављали су се у оквиру Службе за кадровске и опште послове и управљање људским ресурсима.

Класификације и групе послова које су у надлежности радних места унапређење и управљање људским ресурсима' и послови радних односа запослених обухватају:

110- П р а в и л н и ц и и д р у г и о п ш т и а к т и и з о в е о б л а с т и (правилник о платама и другим накнадама, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, правилник о дисциплинској одговорности).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је био 1 предмет.**

111- К о н к у р с и и о г л а с и з а п о с л о в е (одлука о расписивању конкурса за попуњавање упражњених и новоотворених радних места, пријаве по конкурсу, приговор кандидата и обавештење кандидата о избору).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је укупно 43 предмета.**

112- З а с н и в а њ е р а д н о г о д н о с а и к р е т а њ е у с л у ж б и (решења о заснивању радног односа (на неодређено и одређено време), решења о постављењу, разрешењу и распоређивању, уговор о делу, уговор о ауторском делу, послове везане за спровођење поступка добровољног одласка из Управе , уз исплату отпремнине-у сарадњи са Градском управом).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је укупно 78 предмета.**

113 – С т а ж о с и г у р а њ а и р а д н е к њ и ж и ц е (издавање уверења о радном стажу).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године издато је укупно 15 уверења.**

116- Д и с ц и п л и н с к а и м а т е р и ј а л н а о д г о в о р н о с т (предлози за покретање дисциплинског поступка, суспензија, евидентија о изреченим мерама због повреде радне дужности, предмети у вези материјален одговорности радника).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. години није било предмета.**

118- П р е с т а н а к р а д н о г о д н о с а (решења о престанку радног односа, отказу, разрешењу и престанку радног односа по сили закона).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је 10 предмета.**

120- П л а т н и с и с т е м у о п ш т е (доношење Правилника о платама и зарадама запослених у Управи, доношење решења о платама и зарадама, издавање

потврда о платама, доношења решења о наградама, казнама као и решења о другим новчаним потраживањима).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је 85 предмета.**

131- О д м о р и (план коришћења годишњих одмора и решења о коришћењу годишњег одмора).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је 132 предмета.**

132 -О д с у с т в а (решења о одобреном плаћеном и неплаћеном одсуству).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године решено је укупно 41 предмет, по разним основама (стручни испит, смрт чланова уже породице, рођење детета и др.).**

133- Б о л о в а њ а (дописи у вези са боловањем- провера боловања).

У оквиру ове класификације **у 2018. години није било предмета.**

152- С т р у ч н и и с п и т (пријаве и решења о одобравању стручних испита, дописи у вези са стручним испитима).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године је било 19 предмета.**

154 – Обука студената- студентска пракса (уговори, програми обуке и сл.).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године није било предмета.**

163- Н е с р е ћ е н а р а д у (пријаве о повредама на раду и записници о повредама, евиденције о повредама).

У оквиру ове класификације **у 2018. години било је 2 предмета.**

11 – Запошљавање радника (дописи, извештаји и други акти у вези са овим пословима).

У оквиру ове класификације **у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године било је 39 предмета.**

13 – Мировање радног односа

У оквиру ове класификације **у 2018. години није било предмета.**

16- Опште о јавној управи и јавним службама (обавештења и сл).

У оквиру ове класификације **у 2018. години било је 8 предмета.**

031 – Неплаћено одсуство

У оквиру ове класификације **у 2018. години нијебило предмета.**

035 – Овере (овлашћења).

У оквиру ове класификације **у 2018. години било је 7 предмета.**

401- Извршење буџета, финансијских планова и фондова (помоћ запосленима) **у 2018. години је било 2 предмета.**

Поред наведених послова, обављају се и послови персоналне евиденције који обухватају формирање и вођење досијеа запослених, пријаве и одјаве електронским путем, као и по обрасцима ради остваривања права из радног односа – здравствена заштита, стаж осигурања, овера здравствених картица, пријаве о промени у току осигурања, вођење матичне књиге, отварање и закључивање радних књижица, обрачунавање радног стажа, обрачун, евиденција и издавање М4 образца за запослене у Управи, пријем и завођење предмета, архивирање предмета и вођење азбучног регистра радника, компјутерска евиденција запослених, унос података и промена у Регистар запослених.

Од увођења система Централног регистра у оквиру Службе се обављају послови уношења промена за запослене и лица ангажована по разним уговорима, као и овера истог на крају сваког месеца. Уколико то потреба налаже у оквиру Службе обављају се разни послови за потребе Агенције за заштиту података о личности. Почев од 2017. године у оквиру Службе обављају се и стручни послови који се односе на оцењивање службеника, као и евиденција истих, даље послови утврђивања радних циљева службеника, као и послови стручног усавршавања службеника, исказаних потреба кроз Програм посебног стручног усавршавања.

У Служби за опште и кадровске послове и управљање људским ресурсима налази се и Служба правне помоћи која се бави пружањем услуге бесплатне правне помоћи, свим грађанима са територије 15 месних заједница градске Општине Гроцка.

И поред тога што је планом рада Службе одређено да се са странкама ради понедељком, средом и петком, радници Службе правне помоћи свакодневно врше пријем странака због великог броја странака којима је правна помоћ потребна, давајући притом савете и информације како да поступе у одређеним ситуацијама и шта им је све од документације потребно ради решавања одређеног проблема.

Бесплатна правна помоћ је у 2018. Години пружена је на следећи начин:
-давањем општих информација и усмених правних савета,
састављањем поднесака: тужби, жалби, захтева, предлога, преставки и сл.

Служба правне помоћи је у обављању послова из свог делокруга, највише сарађивала са Центром за социјални рад, јер су предмети и поступци у вези са брачним и породичним односима чинили већину предмета због којих су се грађани обраћали, мада је Служба правне помоћи по потреби ступала у контакт и са другим надлежним органима и службама.

У вези са брачним и породичним односима, највише су писане тужбе за развод брака, укључујући и предлоге за споразумни развод, тужбе за издржавање родитеља, тужбе због насиља у породици, тужбе за утврђивање и оспоравање очинства и др., писане су тужбе за покретање других поступака пред надлежним судовима.

Такође, Служба правне помоћи је одговарајућим актима иницирала и покретање ванпарничних поступака за грађане, писала кривичне пријаве за неплаћање издржавања и за насиље у породици.

Служба правне помоћи пружала је и правну помоћ у области извршења и обезбеђења, која се састојала у писању предлога за извршење на основу извршних и веродостојних исправа и приговора на решење о извршењу.

Чести разлози за обраћање Служби правне помоћи од стране грађана били су и захтеви за писање жалби на пресуде и решења донетих од стране судова и других надлежних органа, као и писање поднесака везаних за разне врсте одлука донетих од стране државних органа.

Укупан број евидентираних и урађених предмета у 2018. години је 332.

Иначе процедура у поступку пружања правне помоћи грађанима је следећа:

- пријем странака,
- даје се информација шта је све у конкретном случају од документације потребно,
- након прибављања документације и добијања одговарајуће информације приступа се изради поднеска.

У читавом овом поступку активну улогу имају сви радници у Служби правне помоћи.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Кабинету председника градске општине Гроцка, под организационом јединицом 32, пристиже велики број предмета. У 2018. години примљено је укупно 1039 предмета од којих је 377 решено и архивирано до краја 2018. године.

Предмети се односе првенствено на проблеме грађана, као и на разне правне акте упућене од стране многобројних градских и републичких институција. Добар део њих се односи на комуналне проблеме, највише на асфалтирање улица и насыпање атарских путева, као и на захтеве за изградњу водоводне и канализационе мреже. Сви предмети се прослеђују надлежним одељењима ГО Гроцка, јавним предузећима, установама и институцијама, са одређеним роком за доставу одговора.

Уколико се ти рокови не испоштују, Кабинет шаље ургенције. Пристижу и предмети који се тичу доделе једнократне новчане помоћи, а које Кабинет прослеђује надлежној институцији која има законска овлашћења доделе новчаних средстава - Центру за социјални рад.

Поред свакодневног рада на многобројним представкама Кабинет свакодневно сарађује са свим јавним институцијама које се налазе на територији општине Гроцка и врши пријем представника истих.

Кабинет је укључен и у рад Већа Градске општине Гроцка кроз помоћ при одговарању и решавању предмета и организовању дела њиховог рада.

Кабинет прима пошту намењену председнику општине и активно сарађује са инфо службом и свим службама Управе градске општине Гроцка, води евиденцију председникових састанака и обавеза, у његовом одсуству прима странке и делује у складу са њиховим предлозима и захтевима, а такође и прати све манифестације које општина организује.

Редовно се прати рад инфо службе у смислу указивања на ажурирање свих података који се налазе на званичном сајту општине .

Кабинет се стара о благовременом, законитом и квалитетном обављању свих напред наведених послова у оквиру свог делокруга.

12. Подаци о приходима и расходима

12.1. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2018. годину

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

И/ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Гроцка за 2018. годину („Сл. лист града Београда“, бр 103/17, 20/18, 71/18),
Члан 1. мења се и гласи:

Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		1.060.863.006

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.060.863.006
1	- буџетска средства	1.058.633.006
2	- сопствени приходи	30.000
3	- донације	2.200.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	1.196.857.744
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.180.757.744
5	- текући буџетски расходи	1.178.527.744
6	- расходи из сопствених прихода	30.000
7	- донације	2.200.000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	16.100.000
8	- текући буџетски издаци	16.100.000
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-119.894.738
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-119.894.738
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	119.894.738
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	

17 Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)

НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ**119.894.738**

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	буџет 2018.	
		И	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА
1. Текући приходи			
1.1. Изворни приходи	7		582.304.448
Порез на имовину	7133		3.800.000
Приходи од имовине	741		5.200.000
Приходи од продаје добра и услуга	742		8.300.000
Новчане казне	743		3.250.000
Мешовити и неодређени приходи	745		2.000.000
1.2 Уступљени приходи			559.754.448
Порез на доходак грађана	711		301.300.000
Порез на имовину	7131, 7134		209.954.448
Локалне комуналне таксе	714,716		48.500.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

		О П И С	
		Економска	Укупна средства
		<u>класификација</u>	
41		Расходи за запослене	187.333.000
	411	Плате и додаци запослених	147.098.000
		Социјални доприноси на терет	
	412	послодавца	27.220.000
	413	Накнаде у натури	595.000
	414	Социјална давања запосленима	5.660.000
	415	Накнада трошкова за запослене	5.910.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000
42		Коришћење роба и услуга	152.745.448
	421	Стални трошкови	24.821.448
	422	Трошкови путовања	1.800.000
	423	Услуге по уговору	76.150.000
	424	Специјализоване услуге	21.250.000
	425	Текуће поправке и одржавање	6.865.000
	426	Материјал	21.859.000
45		СУБВЕНЦИЈЕ	123.056.000
	451	Субвенције јавним предузећима	123.056.000
46		ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	33.803.000
	463	Дотације осталим нивоима власти	15.378.000
	465	Остале дотације, донације и трансфери Републици	18.425.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

47		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	51.800.000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	51.800.000
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	18.192.000
	481	Дотације невладиним организацијама	14.470.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	602.000
		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.100.000
	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000
49		РЕЗЕРВЕ	775.000
	499	Средства резерве	775.000
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	14.600.000
	511	Зграде и грађевински објекти	5.400.000
	512	Машине и опрема	9.200.000
		У К У П Н О	582.304.448

Члан 2.

Члан 2 мења се и гласи:

Средства буџетског суфицита распоредиће се за финансирање по програмима и програмским активностима и то у оквиру Програма 1 , Програма 2 , Програма 5, Програма 7, Програма 11, Програма 13, Програма 15 и Програма 16 .

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број	Назив програма	Износ у
------	----------------	---------

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

програма		динарима
1	Урбанизам и просторно планирање	22.069.000
2	Комуналне делатности	90.725.700
3	Локални економски развој	300.000
4	Развој туризма	
5	Пољопривреда и рурални развој	2.080.000
6	Заштита животне средине	1.575.300
7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	8.686.000
8	Предшколско васпитање	
9	Основно образовање и васпитање	61.478.000
10	Средње образовање и васпитање	
11	Социјална и дечја заштита	17.300.000
12	Здравствена заштита	
13	Развој културе	9.385.000
14	Развој спорта и омладине	8.400.000
15	Опште јавне услуге управе	275.835.448
16	Политички систем локалне самоуправе	84.470.000
	Укупно	582.304.448

Члан 4.

Члан 4.се мења и гласи:

Планирани капитални издаци у периоду од 2018.-2020. године исказују се у табелама - прилогима 2 и 2а и то

Прилог 2

Капитални пројекти у периоду 2018 - 2020. године

773.075.0 00	0		427.375.0 00	174.000.0 00	172.000.000	
-----------------	---	--	-----------------	-----------------	-------------	--

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Израда инвестиционо-техничке документације			90.875.000			30.875.000	30.000.000	30.000.000	
2	Израда планске документације			2.000.000				1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора			15.300.000			11.300.000	2.000.000	2.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже			3.000.000				1.500.000	1.500.000	
5	Изградња водоводне мреже и бунара у Камендолу			60.000.000			60.000.000			
6	Замена и реконструкција дотрајале водоводне мреже по М3			25.000.000			25.000.000			
7	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева на територији ГО Гроцка			500.000.000			260.000.000	120.000.000	120.000.000	
8	Реконструкција јавне расвете на територији ГО Гроцка			17.000.000			7.000.000	5.000.000	5.000.000	
9	Откуп земљишта за проширење гробалња			41.000.000			21.000.000	10.000.000	10.000.000	
10	Набавка машине и опреме			19.200.000			12.200.000	4.000.000	3.000.000	

Прилог 2а

Капитални пројекти у периоду 2018 - 2020. године

Укупно	773.375. 000	427.375.00 0	174.000.00 0	172.000.00 0	
--------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

P. бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Опис конта	Изв ор	Опис извора	2017	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4а	5	5а	6	7	8	9	10
1	Израда инвестиционо-техничке документације	511	Пројектно планирање	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		30.875.000	30.000.000	30.000.000	
2	Израда планске документације	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета		/	1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора	511	Капитално одржавање зграда и објекта	01	Приходи из буџета		11.300.000	2.000.000	2.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже	511	Изградња зграда и објекта	08	Донације		/	1.500.000	1.500.000	
5	Изградња водоводне мреже и бунара у Камендолу	511	Изградња инфраст. објекта	07	Трансфе р		60.000.000			
6	Замена и реконструкција дотрајале водоводне мреже по М3	511	Изградња инфрастр. објекта	01 07	Прих из буџета Трансфе		25.000.000			

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					p					
7	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева на територији ГО Гроцка	511	Изградња инфраст. објекта	07	Трансфер	260.000.000	120.000.000	120.000.000		
8	Реконструкција јавне расвете на територији ГО Гроцка	511		07	Трансфер	7.000.000	5.000.000	5.000.000		
9	Откуп земљишта за проширење гробалња	511	Изградња зграда и објекта	07	Трансфер	21.000.000	10.000.000	10.000.000		
10	Набавка машине и опреме	512	Набавка машина Набавка опрема	01	Приходи из буџета	12.200.000	4.000.000	3.000.000		

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 500.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 275.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве определјена су у износу од 0,05% прихода буџета.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује Председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање априоријација корисника буџета за одређене намене и програме и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	И З Н О С
3	15	Пренета средства из претходне године	40.861.463
3	13	Вишак прихода из предходних	79.033.275
		И Текући приходи	
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111		Порез на зараде	233.299.280
711120		Порез на приходе од самосталне делатности	68.000.720
711140		Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	0
	01	УКУПНО 711000	301.300.000
713000		Порез на имовину	
713120		Порез на имовину	161.654.448
713310		Порез на наслеђе и поклон	3.800.000
713420		Порез на капиталне трансакције	48.300.000
	01	УКУПНО 713000	213.754.448
714000		Порез на добра и услуге	
714431		Комунална такса за држање рекламираних паноа	800.000
714513		Комунална такса за држање моторних возила	38.700.000
	01	УКУПНО 714000	39.500.000
716000		Други порези	
716110		Комунална такса на Фирму	9.000.000
	01	УКУПНО 716000	9.000.000
733000		Трансфери од других нивоа власти	
733157		Трансфери града у корист нивоа општина	106.778.558
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина	368.000.000
	07	УКУПНО 733000	474.778.558
741000		Приходи од имовине	
741100		Камате	200.000
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	5.000.000
	01	УКУПНО 741000	5.200.000
742000		Приходи од продаје добра и услуга	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

742152		Приходи од давања у закуп непокретности	5.700.000
742251		Општинске административне таксе	2.500.000
742351	01,04	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	130.000
	01	УКУПНО 742000	8.330.000
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекрајном поступку	50.000
743353		Приходи од мандатних казни	3.200.000
	01	УКУПНО 743000	3.250.000
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	08	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	1.000.000
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	1.200.000
	08	УКУПНО 744000	2.200.000
745000		Мешовити и неодређени приходи	
745151		Мешовити приходи у корист општине	2.000.000
	01	УКУПНО 745000	2.000.000
771000		Меморандумске ставке	
771111		Рефундација расхода	1.000.000
	07	УКУПНО 771000	1.000.000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	550.000
	07	УКУПНО 772000	550.000
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	1.060.863.006
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.180.757.744

ИИ - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8. мења се и гласи:

Средства буџета Општине Гроцка за 2018. годину, утврђена су у износу од 1.180.757.744 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Текући приходи у износу од 582.304.448 динара - извор финансирања 01,
- Сопствени приходи у износу од 30.000 динара – извор финансирања 04,
- Приходи од трансфера у износу од 476.328.558 динара-извор финансирања 07,
- Средства од донација у износу од 2.200.000 динара – извор финансирања 08,
- Средства вишке прихода из претходне године у износу од 79.033.275 динара- извор финансирања 13,
- Неутрошена средства трансфера из претходне године 40.861.463 динара – извор финансирања 15.

Пренета средства из претходне године састоје се из:

1. Вишке неутрошених прихода буџета од 79.033.275,00 динара
2. Неутрошених средстава за финансирање пројекта „Адаптација и реконструкција библиотеке Илија Гарашанин“ у износу од 161.797,00 динара
3. Неутрошених трансферних средстава од Града Београда-Канцеларија за младе, на име финансирања пројекта „Туризам у Гроцкој-шанса за запошљавање младих“ а на основу уговора број 031-218 од 28.12.2017. године у износу од 220.000 динара
4. Неутрошених средстава за финансирање текућег одржавања ОШ „Никола Тесла“ у Винчи у износу од 5.000.000 динара по Решењу градоначелника Града Београда број 4-8615/17-Г од 27. децембра 2017. године
5. Неутрошених средстава за финансирање пројекта „Санације некатегорисаних и атарских путева на територији градске општине Гроцка“ у износу од 23.055.588 динара, по решењу градоначелника Града Београда број 4-8354/17-Г-01 од 20.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

децембра 2017. године у износу 22.998.216,00 динара а део од 57.372,00 односи се на предходне пројекте санације некатегорисаних и атарских путева.

6. Неутрошених трансфера од Републике за потребе Комесријата за избеглице у износу од 4.822.410,00 динара
7. Неутрошених трансфера града Београда-Секретаријат за саобраћај за реализацију пројекта: Унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка у износу од 3.000.000 динара по Уговору број 031-215 од 25.12.2017. године
8. Изградњу дечијег парка у Винчи у износу од 2.480,00 динара,
9. Неутрошених трансфера и донација за санацију последица од поплава у износу од 24.010,00 динара
10. Неутрошених средстава од града Београда за извршење инспекцијских решења од 650.000,00 динара
11. Неутрошена средства намењена исплати боловања која се односе на претходну годину у износу од 188.200,00 динара
12. Неутрошена средства за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака (матичари) у износу од 56.973,00 динара
13. Остале неутрошена средства у износу од 3.680.005 динара распоређена су у оквиру главе 4.4. –Културни центар Гроцка, а која се односе на реализацију пројекта у оквиру програма Еразмус+, Европске комисије

Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 582.304.448 динара и средства из осталих извора у износу од 598.453.296 динара у 2018. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2019. и 2020. годину у укупном износу од **2.034.059.964** динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шиф ра	Циљ	Индикатор	Вредн ост у базној години (2017)	Циљана вредно ст 2018	Циљана вреднос т 2019	Циљана вредно ст 2020	Средства из буџета	Сопстве ни и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом 2.Проценат грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1.Повећање покривеност и територије планском и урбанистичком документацијом	1.Усвојен просторни план града/општине 2.Проценат површине покрiven плановима детаљне регулације	20.275.00	32.000.00	32.500.00	84.775.00	2.000.00	86.775.00	0
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1.Стављање у функцију грађевинског земљишта	1.Број локација комунално опремљеног земљишта	1.794.00	25.000.00	25.000.00	51.794.00	4.261.79	56.055.79	7
Свега ПА Програма 1				22.069.00	57.000.00	57.500.00	136.569.00	6.261.79	142.830.79	7

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

2 - Комунална делатност	1102	1.Повећање покривеност и насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошene електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м³							
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светильки када престану да раде		19.222.700	72.000.00	70.000.00	161.222.700	105.994.456	267.217.156
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола		7.439.000	3.500.000	4.000.000	14.939.000	11.000.000	25.939.000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије	Степен покривености територије услугама одржавања		6.564.000	1.000.000	1.500.000	9.064.000	15.000.000	24.064.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		услугама одржавања чистоће јавних површина	чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)							
Одржавање гробалња и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробалња и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробалња		12.000.00	12.000.00	7.000.00	31.000.00	21.000.00	52.000.00
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже		45.500.00	23.000.00	5.000.00	73.500.00	80.000.00	153.500.00
Свега ПА Програма 2					90.725.700	111.500.000	87.500.00	289.725.700	232.994.456	522.720.156
3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запосленост и на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Мере активне политike запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политike запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању		300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000		2.300.000
Свега ПА програма 3					300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000	0	2.300.000
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинастава							
Подршка за спровођење пољопривредне политike у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопр. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине		2.080.000	2.800.000	2.000.000	6.880.000	1.333.275	8.213.275
Свега ПА програма 5					2.080.000	2.800.000	2.000.000	6.880.000	1.333.275	8.213.275
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника приклучен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Управљање отпадним водама	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи		1.575.30 0	12.000.0 00	10.000.0 00	23.575.30 0	3.600.00 0	27.175.30 0
Свега ПА програм 6					1.575.30 0	12.000.0 00	10.000.0 00	23.575.30 0	3.600.00 0	27.175.30 0
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица		8.686.00 0	12.000.0 00	10.000.0 00	30.686.00 0	310.155. 588	340.841.5 88
Свега ПА програма 7					8.686.00 0	12.000.0 00	10.000.0 00	30.686.00 0	310.155. 588	340.841.5 88
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1.Унапређење доступности основног	1.Број објекта који су прилагодили простор за децу са							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		образовања деци из осетљивих група	инвалидитетом у односу на укупан број објекта основних школа							
Функционисање основних школа	0001	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1.Број деце која се образују по ИОП 3		61.478.00	25.000.00	25.000.00	111.478.00	5.000.00	116.478.00
Свега ПА програма 9					61.478.00	25.000.00	25.000.00	111.478.00	5.000.00	116.478.00
11 - Социјална и дечја заштита	0901	1. Повећање доступности права и механизама соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана		1.900.000	2.000.000	2.000.000	5.900.000	1.000.000	6.900.000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта		3.400.000	2.000.000	2.000.000	7.400.000	4.822.410	12.222.410

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Пројекат 0901-1002					3.400.000				4.822.410	8.222.410
Дневне услуге у заједници	0003	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине		800.000	500.000	500.000	1.800.000		1.800.000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности и међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста		200.000	500.000	500.000	1.200.000		1.200.000
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и	1. Број услуга		11.000.000	9.000.000	9.000.000	29.000.000		29.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		одрасле са инвалидитетом								
Свега ПА програма 11				17.300.00	14.000.00	14.000.00	45.300.00	5.822.410	51.122.410	
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1.Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	6.385.000	9.000.000	9.000.000	24.385.000	12.460.005	36.845.005	
Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	3.000.000	4.000.000	5.000.000	12.000.000	5.000.000	17.000.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Пројекат 1201-1002-Грочанске свечаности					3.000.000				5.000.000	8.000.000
Свега ПА програма 13					9.385.000	13.000.00	14.000.00	36.385.00	17.460.00	53.845.00
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1.Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализацију активности из рекреативног спорта		7.000.000	2.000.000	3.000.000	12.000.000		12.000.000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објекта који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализације активности школског спорта		1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000		3.000.000
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању	1. Број младих корисника услуга мера		400.000	1.000.000	1.200.000	2.600.000	220.000	2.820.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		младих у различите друш. Активности	омладинске политике							
	1301-1001	Друштвено активности младих								
Свега ПА програма14				8.400.000	4.000.000	5.200.000	17.600.000	220.000	17.820.000	
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	263.040.448	240.000.000	230.000.000	733.040.448	9.779.275	742.819.723	
Пројекат 0602-1001				9.150.000				1.500.000	10.650.000	
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од	1.640.000	3.000.000	3.000.000	7.640.000		7.640.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		а деловањем месних заједница	интереса за локално становништво							
Општинско правобранилаштв о	0004	1. Заштита имовинских права и интереса Општине	1.Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу		5.880.00 0	300.000	300.000	6.480.000		6.480.000
Текућа буџетска резерва	0009				275.000	3.000.00 0	3.000.00 0	6.275.000		6.275.000
Стална буџетска резерва	0010				500.000	600.000	50.000	1.150.000		1.150.000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарни х и других непогода	Број идентификовани х објекта критичне инфраструктуре		4.500.00 0	7.000.00 0		11.500.00 0	2.024.01 0	13.524.01 0
Свега ПА програма 15					275.835. 448	246.900. 000	236.350. 000	766.085.4 48	11.803.2 85	777.888.7 33
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функциониса ње органа политичког система локалне								

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине		8.120.000	9.000.000	9.500.000	26.620.000		26.620.000
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа		76.350.000	72.000.000	75.000.000	223.350.000	3.802.480	227.152.480
Свећа ПА програма 16					84.470.000	81.000.000	84.500.000	249.970.000	3.802.480	253.772.480
Укупно за буџет					582.304.448	487.200.000	452.550.000	1.443.009.148	598.453.296	2.034.059.964

Члан 9.

Члан 10. мења се и гласи:

Средства из члана 8. распоређују се по корисницима, и то :

Глава	функција	Програмска класификација	Позиција	Економска	Извор финансирања	Опис	Средств а из буџета (01)	Средств а из сопств ених приход а (04)	Трансфери других нивоа власти (07)	Приходи од донација (08)	Вишак прихода из предходног дне године (13)	Неутрошена сред трансф из предх год (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

		2101			ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ							
--	--	------	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
					Програмска активност 0001 – ПА 0001						
	2101- 0001				Функционисање Скупштине						
11 1					Извршни и законодавни органи						
		1	41 1	01	Плате, додаци и накнаде изабраних лица	3.400.00 0					3.400.00 0
		2	41 2	01	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000					700.000
		3	41 6	01	Награде запосленима и посебни расходи	50.000					50.000
		4	42 2	01	Трошкови путовања	1.500.00 0					1.500.00 0
		5	42 3	01	Услуге по уговору	720.000					720.000
		6	42 6	01	Материјал	600.000					600.000
		7	46 5	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	450.000					450.000
		8	48 1	01	Дотације политичким партијама	700.000					700.000
					Извори финансирања за функцију 110						
				01	Приходи из буџета	8.120.00 0					8.120.00 0
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	8.120.00 0					8.120.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Укупни извори за ПА 0001	8.120.00 0							8.120.00 0
					Извори финансирања за ПА програма 16								
			01		Приходи из буџета	8.120.00 0							8.120.00 0
			13		Вишак прихода из предходних година								
					Укупни извори финансирања за Раздео 1								
			01		Приходи из буџета	8.120.00 0							8.120.00 0
			13		Вишак прихода из предходних година								
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за Раздео 1	8.120.00 0							8.120.00 0

РАЗДЕО 2- ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА

					ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		2101			Програмска активност 0002 – ПА 0002								
		2101-0002			Функционисање извршних органа								
11 1					Извршни и законодавни органи								
		9	41 1	01	Плате, додаци и накнаде изабраних лица	32.000.0 00							32.000.0 00
		10	41 2	01	Социјални доприноси на терет послодавца	6.200.00 0							6.200.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			11	41 5	01	Накнаде запосленима	800.000							800.000
			12	42 2	01	Трошкови путовања	200.000							200.000
			13	42 3	01,13	Услуге по уговору	20.280.0 00				2.800.0 00			23.080.0 00
			14	42 4	01,15	Специјализоване услуге	6.300.00 0					2.480		6.302.48 0
			15	46 3	01	Текући трансфери осталим нивоима власти	100.000							100.000
			16	46 5	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	3.450.00 0							3.450.00 0
			17	48 1	01,13	Дотације невладиним организацијама	3.920.00 0				1.000.0 00			4.920.00 0
			18	48 3	01	Трошкови извршења судских решења	3.100.00 0							3.100.00 0
						Извори финансирања за ПА 0002								
					01	Приходи из буџета	76.350.0 00							76.350.0 00
					08	Приходи из донација								0
					13	Вишак прихода из предходних година					3.800.0 00			3.800.00 0
					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480		2.480
						Укупни извори финансирања за ПА 0002	76.350.0 00				3.800.0 00	2.480		80.152.4 80
						Извори финансирања за функцију 111								
					01	Приходи из буџета	76.350.0 00							76.350.0 00
					08	Приходи из донација								
					13	Вишак прихода из					3.800.0			3.800.00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					предходних година					00		0
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
					Укупни извори финансирања за функцију 111	76.350.0 00			3.800.0 00	2.480	80.152.4 80	
					Извори финансирања за раздео 2							
			01		Приходи из буџета	76.350.0 00					76.350.0 00	
			07		Трансфери других нивоа власти							
			08		Приходи из донација							
			13		Вишак прихода из предходних година				3.800.0 00		3.800.00 0	
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
					Укупно за раздео 2	76.350.0 00			3.800.0 00	2.480	80.152.4 80	

РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

					ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-			Програмска активност ПА 0602 – 0004							
		0004			Општинско јавно правоборанилаштво							
33 0					Судови							
		19	41 1	01	Плате, додаци и накнаде запослених	4.100.00 0					4.100.00 0	
		20	41 2	01	Социјални допринос на терет последавца	720.000					720.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		21	41 4	01	Социјална давања запосленима	100.000							100.000
		22	41 5	01	Накнаде запосленима	210.000							210.000
		23	42 2	01	Трошкови путовања	50.000							50.000
		24	46 5	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	550.000							550.000
		25	48 2	01	Порези, обавезне таксе и казне	100.000							100.000
		26	51 2	01	Набавка опреме	50.000							50.000
					Извори финансирања за ПА 0004								
				01	Приходи из буџета	5.880.00 0							5.880.00 0
					Извори финансирања за функцију 330								
				01	Приходи из буџета	5.880.00 0							5.880.00 0
					Извори финансирања за Раздео 4								
				01	Приходи из буџета	5.880.00 0							5.880.00 0
					Укупно за Раздео 3	5.880.00 0							5.880.00 0

**РАЗДЕО 4 – УПРАВА ГО
ГРОЦКА**

4. 1.		0602			Глава 4.1 .– Општинска управа							
					ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Програмска активност ПА 0602 – 0001							
	0602- 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
13 0					Опште услуге							
	27	41 1	01		Плате, додаци и накнаде запослених	104.248. 000						104.248. 000
	28	41 2	01		Социјални доприноси на терет послодавца	19.000.0 00						19.000.0 00
	29	41 3	01		Накнаде у натури	500.000						500.000
	30	41 4	01,07,15		Социјална давања запосленима	5.560.00 0		1.500.0 00		188.200		7.248.20 0
	31	41 5	01		Накнаде запосленима	4.900.00 0		348.102				5.248.10 2
	32	41 6	01		Награде, бонуси и остали посебни расходи	800.000						800.000
	33	42 1	01,13		Стални трошкови	23.362.4 48						23.362.4 48
	34	42 2	01		Трошкови путовања	50.000						50.000
	35	42 3	01,13		Услуге по уговору	38.700.0 00		2.719.0 00				41.419.0 00
	36	42 4	01,13,15		Специјализоване услуге	10.450.0 00				650.000		11.100.0 00
	37	42 5	01,13		Текуће поправке и одржавање	6.450.00 0			1.000.0 00			7.450.00 0
	38	42 6	01,07,13, 15		Материјал	20.200.0 00		317.000		1.500.0 00	56.973	22.073.9 73
	39	46 5	01		Остале донације, дотације и трансфери Републици	13.750.0 00						13.750.0 00
	40	48	01		Порези, обавезне таксе и	500.000						500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			2	казне							
		41	48 5	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000					20.000
		42	51 1	01	Изградња зграда и објеката	100.000					100.000
		43	51 1	01	Капитално одржавање зграда и објеката	5.300.00 0					5.300.00 0
	0602- 1001				Пројекат 0602-1001 – Набавка опреме						
		44	51 2	01,13	Машине и опрема	9.150.00 0			1.500.0 00		10.650.0 00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001						
					Укупно за пројекат 0602-1001	9.150.00 0					9.150.00 0
				01	Приходи из буџета	9.150.00 0					9.150.00 0
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	263.040. 448					263.040. 448
				07	Трансфери других нивоа власти		4.884.1 02				4.884.10 2
				08	Приходи од донација						
				13	Вишак прихода из предходних година				4.000.0 00		4.000.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					895.173	895.173
					Укупно за ПА 0001	263.040. 448		4.884.1 02	4.000.0 00	895.173	272.819. 723
					Извори финансирања за функцију 130						
				01	Приходи из буџета	263.040.					263.040.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

						448					448
			07	Трансфери других нивоа власти		4.884.1 02					4.884.10 2
			08	Приходи од донација							
			13	Вишак прихода из предходних година				4.000.0 00		4.000.00 0	
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					895.173	895.173	
				Укупно за функцију 130	263.040. 448	4.884.1 02	4.000.0 00	895.173	272.819. 723		
	0602-0009			Програмска активност 0009-Резерве							
16 0				Опште јавне услуге							
		45	49 9	01	Текућа буџетска резерва	275.000					275.000
					Извори финансирања за ПА 0009						
				01	Приходи из буџета	275.000					275.000
					Укупно извор финансирања за ПА 0009	275.000					275.000
	0602-0010				Програмска активност 0010-Резерве						
16 0					Опште јавне услуге						
		46	49 9	01	Стална буџетска резерва	500.000					500.000
					Извори финансирања за ПА 0010						
				01	Приходи из буџета	500.000					500.000
				13	Вишак прихода из предходних година						0
					Укупно за извор	500.000					500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					финансирања за ПА0010						
					Извори финансирања за функцију 160						
			01		Приходи из буџета	775.000					775.000
			13		Вишак прихода из предходних година						
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно извори финансирања за функцију 160	775.000					775.000
	0602-0014				Програмска активност 0014 - Ванредне ситуације						
22 0					Цивилна одбрана						
		47	42 3	01,08,15	Услуге по уговору	4.000.00 0			1.500. 000	24.010	5.524.01 0
		48	42 6	01,08	Материјал	500.000			500.0 00		1.000.00 0
					Извори финансирања за ПА 0014						
				01	Приходи из буџета	4.500.00 0					4.500.00 0
				08	Приходи из донација				2.000. 000		2.000.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					24.010	24.010
					Укупно за извор финансирања за ПА0014	4.500.00 0			2.000. 000	24.010	6.524.01 0
					Извори финансирања за функцију 220						
				01	Приходи из буџета	4.500.00 0				24.010	4.524.01 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				08	Приходи од донација				2.000. 000			
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					24.010	24.010	
					Укупно извори финансирања за функцију 220	4.500.00 0			2.000. 000	24.010	6.524.01 0	
					Извори финансирања за ПА програма 15							
				01	Приходи из буџета	268.315. 448					268.315. 448	
				07	Трансфери других нивоа власти			4.884.1 02			4.884.10 2	
				08	Приходи из донација				2.000. 000		2.000.00 0	
				13	Вишак прихода из предходних година					4.000.0 00	4.000.00 0	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					919.183	919.183	
					Укупно за ПА програма 15	268.315. 448		4.884.1 02	2.000. 000	4.000.0 00	919.183	280.118. 733
	1101				ПРОГРАМ 1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
					Програмска активност 0001 – ПА 0001							
	1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање							
62 0					Развој заједнице							
		49	45 1	01,13	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	20.275.0 00			2.000.0 00		22.275.0 00	
					Извори финансирања за ПА 0001							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				01	Приходи из буџета	20.275.0 00						20.275.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година					2.000.0 00		2.000.00 0
					Укупно за ПА 0001	20.275.0 00				2.000.0 00		22.275.0 00
	1101- 0003				Програмска активност ПА-0003-Управљање грађевинским земљиштем							
62 0					Развој заједнице							
		50	45 1	01,13,15	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	1.794.00 0				4.100.0 00	161.797	6.055.79 7
					Извори финансирања за ПА 0003							
				01	Приходи из буџета	1.794.00 0						1.794.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година					4.100.0 00		4.100.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						161.797	161.797
					Укупно за ПА 0003	1.794.00 0				4.100.0 00	161.797	6.055.79 7
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	22.069.0 00				4.100.0 00	161.797	26.330.7 97
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1							
				01	Приходи из буџета	22.069.0 00						22.069.0 00
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Вишак прихода из предходних година					6.100.0 00		6.100.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						161.797	161.797
					Укупно за ПРОГРАМ 1	22.069.0 00				6.100.0 00	161.797	28.330.7 97
					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
	1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета							
62 0					Развој заједнице							
		51	45 1	01,07,13	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	19.222.7 00		100.694 .456		5.300.0 00		125.217. 156
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	19.222.7 00						19.222.7 00
				07	Трансфери других нивоа власти			100.694 .456				100.694. 456
				13	Вишак прихода из предходних година					5.300.0 00		5.300.00 0
					Укупно за извор финансирања ПА 0001	19.222.7 00		100.694 .456		5.300.0 00		125.217. 156
	1102-0002				Одржавање јавних зелених поршина							
62 0					Развој заједнице							
		52	45 1	01,13	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	7.439.00 0				11.000. 000		18.439.0 00
					Извори финансирање за ПА 0002							
				01	Приходи из буџета	7.439.00 0						7.439.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година				11.000.000		11.000.000
					Укупно за ПА 0002	7.439.000			11.000.000		18.439.000
	1102-0003				Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена						
620					Развој заједнице						
		53	451	01,13	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	6.564.000			15.000.000		21.564.000
					Извори финансирања за ПА 0003						
				01	Приходи из буџета	6.564.000			15.000.000		21.564.000
				13	Вишак прихода из предходних година						
					Укупно за ПА 0003	6.564.000			15.000.000		21.564.000
					Извори финансирања за функцију 620 програма 2						
				01	Приходи из буџета	33.225.700					33.225.700
				13	Вишак прихода из предходних година						
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 2	33.225.700					33.225.700
					Програмска активност 0006 ПА-0006						
	1102-0006				Одржавање гробалја-Уређење и одржавање зеленила						
540					Заштита биљног и животињског света и						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					крајолика						
	54	45 1	01,07		Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	12.000.0 00		21.000. 000			33.000.0 00
					Извори финансирања за ПА 0006						
			01		Приходи из буџета	12.000.0 00					12.000.0 00
			07		Трансфери других нивоа власти			21.000. 000			21.000.0 00
					Извори финансирања за функцију 540						
			01		Приходи из буџета	12.000.0 00					12.000.0 00
			07		Трансфери других нивоа власти			21.000. 000			21.000.0 00
					Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	12.000.0 00		21.000. 000			33.000.0 00
	1102- 0007				Програмска активност 0007 – ПА 0007						
61 0					Производња и дистрибуције топлотне енергије						
					Стамбени развој						
	55	45 1	01		Субвенције ЈП Топлификација Гроцка						
					Извори финансирања за ПА 0007						
			01		Приходи из буџета						
					Извори финансирања за функцију 610						
			01		Приходи из буџета						
					Програмска активност 0007– ПА 0007						
	1102- 0008				Управљање и снабдевање водом за пиће						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

63 0					Водоснабдевање							
		56	45 1	01,07	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	45.500.0 00		80.000. 000				125.500. 000
					Извори финансирања за ПА 0008							
				01	Приходи из буџета	45.500.0 00						45.500.0 00
				07	Трансфери других нивоа власти			80.000. 000				80.000.0 00
					Извори финансирања за функцију 630							
				01	Приходи из буџета	45.500.0 00						45.500.0 00
				07	Трансфери других нивоа власти			80.000. 000				80.000.0 00
					Укупно за функцију 630 ПА програма 2	45.500.0 00		80.000. 000				125.500. 000
					Извори финансирања за програм 2							
				01	Приходи из буџета	90.725.7 00						90.725.7 00
				07	Трансфери других нивоа власти			201.694 .456				
				13	Вишак прихода из предходних година				31.300. 000			31.300.0 00
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за ПРОГРАМ 2	90.725.7 00		201.694 .456		31.300. 000		323.720. 156
	1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
					Програмска активност 0002–							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					ПА 0002						
	1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
05 0					Незапосленост						
	57	47 2	01		Учешће Општине у програмима за запошљавање	300.000					300.000
					Извори финансирања за ПА 0002						
			01		Приходи из буџета	300.000					300.000
			13		Вишак прихода из предходних година						
					Укупно извор финансирања за ПА 0002	300.000					300.000
					Извори финансирања за функцију 050						
			01		Приходи из буџета	300.000					300.000
			13		Вишак прихода из предходних година						
					Укупно извори финансирања за функцију 050	300.000					300.000
					Извори финансирања за ПА програма 3						
			01		Приходи из буџета	300.000					300.000
			13		Вишак прихода из предходних година						
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно за ПА програма 3	300.000					300.000
					ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
					Програмска активност 0001						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					– ПА 0001						
	0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
540					Заштита биљног и животињског света						
		58	424	01,08,13	Специјализоване услуге	2.080.000		200.000	1.133.275		3.413.275
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	2.080.000					2.080.000
					Извори финансирања за функцију 540						
				01	Приходи из буџета	2.080.000					2.080.000
					Извори финансирања за ПА програма 5						
				01	Приходи из буџета	2.080.000					2.080.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно за ПА програма 5	2.080.000			1.133.275		3.213.275
					ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	0401-0004				Програмска активност 0004 – ПА 0004						
					Управљање отпадним водама						
620					Развој заједнице						
		59	45	01,13	Субвенције ЈП за развој ГО	1.575.30			3.600.0		5.175.30

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			1		Гроцка	0			00		0
					Извори финансирања за ПА 0004						
			01		Приходи из буџета	1.575.30 0					1.575.30 0
			13		Вишак прихода из предходних година				3.600.0 00		3.600.00 0
					Програмска активност 0004 – ПА 0004						
					Извори финансирања за функцију 620						
			01		Приходи из буџета	1.575.30 0					1.575.30 0
			13		Вишак прихода из предходних година				3.600.0 00		3.600.00 0
					Укупно за функцију 620	1.575.30 0			3.600.0 00		5.175.30 0
	0401- 0005				Програмска активност 0005 – ПА 0005						
56 0					Управљање комуналним отпадом						
					Заштита животне средина						
	60	45 1	01		Субвенције ЈКП Гроцка						
	61	45 1	01		Субвенције ЈКП Грочански комуналец Гроцка						
					Извори финансирања за ПА 0005						
			01		Приходи из буџета						
			13		Вишак прихода из предходних година						
					Извори финансирања за функцију 560						
			01		Приходи из буџета						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно извори финансирања за функцију 560							
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 6							
				01	Приходи из буџета	1.575.30 0					1.575.30 0	
				13	Вишак прихода из предходних година				3.600.0 00		3.600.00 0	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за ПА програма 6	1.575.30 0			3.600.0 00		5.175.30 0	
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
	0701-0002				Програмска активност-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре-ПА 0002							
36 0					Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту							
		62	42 4	07,15	Специјализоване услуге			1.800.0 00		1.800.00 0	3.600.00 0	
		63	42 6	07,15	Материјал			1.200.0 00		1.200.00 0	2.400.00 0	
					Извори финансирања за функцију 360							
				07	Трансфери других нивоа власти			3.000.0 00			3.000.00 0	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне					3.000.00 0	3.000.00 0	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					године							
					Укупно за функцију 360			3.000.0 00			3.000.00 0	6.000.00 0
	0701- 0002				Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – ПА 0002							
62 0					Развој заједнице							
	64	45 1	01,07,13, 15		Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	8.686.00 0		260.000 .000		21.100. 000	23.055.5 88	312.841. 588
					Извори финансирања за ПА 0002							
			01		Приходи из буџета	8.686.00 0						8.686.00 0
			07		Трансфери других нивоа власти			260.000 .000				260.000. 000
			13		Вишак прихода из предходних година					21.100. 000		21.100.0 00
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						23.055.5 88	23.055.5 88
					Укупно за ПА 0002	8.686.00 0		260.000 .000		21.100. 000	23.055.5 88	312.841. 588
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 7							
			01		Приходи из буџета	8.686.00 0						8.686.00 0
			07		Трансфери других нивоа власти			263.000 .000				263.000. 000
			13		Вишак прихода из предходних година					21.100. 000		21.100.0 00
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне						26.055.5 88	26.055.5 88

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					године							
					Укупно за ПА програма 7	8.686.00 0		263.000 .000		21.100. 000	26.055.5 88	318.841. 588
					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
	2002- 0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
					Функционисање основних школа							
91 2					Основно образовање							
		65	47 2	01	Трошкови путовања ученика	43.000.0 00					43.000.0 00	
		66	47 2	01	Ученичке награде	1.500.00 0					1.500.00 0	
		67	47 2	01	Трошкови смештаја ученика у основне школе	1.700.00 0					1.700.00 0	
		68	46 3	01,15	Текући трансфери школама	15.278.0 00				5.000.00 0	20.278.0 00	
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	61.478.0 00					61.478.0 00	
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					5.000.00 0	5.000.00 0	
					Извори финансирања за функцију 912							
				01	Приходи из буџета	61.478.0 00					61.478.0 00	
				13	Вишак прихода из предходних година							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					5.000.00 0	5.000.00 0
					Извори финансирања за ПА програма 9						
				01	Приходи из буџета	61.478.0 00					61.478.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година						
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					5.000.00 0	5.000.00 0
					Укупно за ПА програма 9	61.478.0 00				5.000.00 0	66.478.0 00
					ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
					Програмска активност 0001-ПА 0001						
	0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи						
09 0					Социјална заштита некласификована на другом месту						
		69	47 2	01,13	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	1.900.00 0			1.000.0 00		2.900.00 0
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	1.900.00 0					1.900.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година				1.000.0 00		1.000.00 0
					Програмска активност 0003 – ПА 0003						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		0901-0003			Дневне услуге у заједници							
09 0		70	48 1	01	Дотације социо-хуманитарним организацијама	800.000						800.000
					Извори финансирања за ПА 0003							
				01	Приходи из буџета	800.000						800.000
					Програмска активност 0005 – ПА 0005							
	0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста							
09 0		71	48 1	01	Дотације Црвеном крсту Гроцка	200.000						200.000
					Извори финансирања за ПА 0005							
				01	Приходи из буџета	200.000						200.000
					Програмска активност 0008-ПА 0008							
	0901-0008				Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом							
02 0					Старост							
		72	42 3	01	Услуге по уговору	11.000.000						11.000.000
					Извори финансирања за ПА 0008							
				01	Приходи из буџета	11.000.000						11.000.000
					Извори финансирања за функцију 090 програма 11							
				01	Приходи из буџета	13.900.000						13.900.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година				1.000.00		1.000.000
					Извори финансирања за ПА програма 11						
				01	Приходи из буџета	13.900.00					13.900.000
				13	Вишак прихода из предходних година				1.000.00		1.000.000
					Укупно за ПА програма 11	13.900.00			1.000.00		14.900.000
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
					Програмска активност 1201–ПА 0003						
	1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
	1201-1002				Пројекат 1201-1002 – Грочанске свечаности						
820					Услуге културе						
		73	423	01,07	Услуге по уговору	50.000		1.900.00			1.950.000
		74	424	01,07	Културне манифестације	2.100.000		1.050.00			3.150.000
		75	426	07	Материјал			2.050.00			2.050.000
		76	481	01,07	Дотације организацијама и удружењима	850.000					850.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002						
				01	Приходи из буџета	3.000.000					3.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				07	Трансфери других нивоа власти			5.000.00				5.000.00
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Приходи из буџета	3.000.00						3.000.00
				07	Трансфери других нивоа власти			5.000.00				5.000.00
					Извори финансирања за ПА програма 13							
				01	Приходи из буџета	3.000.00						3.000.00
				07	Трансфери других нивоа власти			5.000.00				5.000.00
					Укупно за ПА програма 13	3.000.00		5.000.00				8.000.00
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
					Програмска активност ПА 1301-0001							
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
810					Услуге рекреације и спорта							
		77	481	01	Дотације спортским организацијама,удружењима и савезима	7.000.00						7.000.00
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	7.000.00						7.000.00
					Програмска активност ПА 1301-0002							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		1301-0002			Подршка предшколском и школском спорту							
810		78	481	01	Дотације општинским организацијама	1.000.000						1.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002							
				01	Приходи из буџета	1.000.000						1.000.000
					Извори финансирања за функцију 810 за програм 14							
				01	Приходи из буџета	8.000.000						8.000.000
					Извори финансирања за ПА програма 14							
				01	Приходи из буџета	8.000.000						8.000.000
					Укупно за ПА програма 14	8.000.000						8.000.000
					Извори финансирања за главу 4.1.							
				01	Приходи из буџета	480.129.448						480.129.448
				07	Трансфери других нивоа власти		474.578.558					474.578.558
				08	Приходи из донација			2.200.000				2.200.000
				13	Вишак прихода из предходних година				68.233.275			68.233.275
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					32.136.568		32.136.568
					Укупно за главу 4.1.	480.129.448	474.578.558	2.200.000	68.233.275	32.136.568	1.057.277.849	
4.					Глава 4.2. – Месне							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

2.					заједнице						
					ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
	0602- 0002				Функционисање месних заједница						
16 0					Опште јавне услуге						
		79	42 1	01	Стални трошкови	840.000					840.000
		80	42 5	01	Текуће поправке и одржавање	400.000					400.000
		81	42 6	01	Материјал	400.000					400.000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	1.640.00 0					1.640.00 0
					Укупно за ПА 0002	1.640.00 0					1.640.00 0
					Извори финансирања за функцију 160						
				01	Приходи из буџета	1.640.00 0					1.640.00 0
					Укупно за функцију 160	1.640.00 0					1.640.00 0
					Извори финансирања за ПА програма 15						
				01	Приходи из буџета	1.640.00 0					1.640.00 0
					Укупно за ПА програма 15	1.640.00 0					1.640.00 0
					Извори финансирања за главу 4.2.						
				01	Приходи из буџета	1.640.00					1.640.00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

						0						0
					Укупно за главу 4.2.	1.640.00	0					1.640.00
4. 3.					Глава 4.3. – Канцеларија за младе							
					ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
	1301- 0005				Спровођење омладинске политике -Канцеларија за младе							
					Канцеларија за младе							
13 0					Опште услуге							
	82	42 1	01		Стални трошкови	100.000						100.000
	83	42 3	01		Услуге по уговору	200.000					220.000	420.000
	84	42 6	01		Материјал	100.000						100.000
	1301- 1001				Пројекат- Друштвене активности младих							
	85	42 4	13		Специјализоване услуге							
					Извори финансирања за ПА 0005							
				01	Приходи из буџета	400.000						400.000
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						220.000	220.000
					Укупно за ПА 0005	400.000					220.000	620.000
					Извори финансирања за функцију 130							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		01	Приходи из буџета	400.000						400.000
		13	Вишак прихода из предходних година							
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						220.000	220.000
			Укупно за функцију 130	400.000					220.000	620.000
			Извори финансирања за главу 4.3.							
		01	Приходи из буџета	400.000						400.000
		13	Вишак прихода из предходних година							
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						220.000	220.000
			Укупно за главу 4.3.	400.000					220.000	620.000
			Извори финансирања за ПА програма 14							
		01	Приходи из буџета	400.000						400.000
		07	Трансфери других нивоа власти							
		13	Вишак прихода из предходних година					68.233.275		68.233.275
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						220.000	220.000
			Укупно за ПА програма 14	400.000				68.233.275	220.000	68.853.275
4. 4.			Глава 4.4. – Комесаријат за избеглице							
			ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
	0901-0002		Програмска активност 0002 – ПА 0002							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештaja						
07 0					Социјална помоћ угроженом становништву						
	86	42 1			Стални трошкови						
	87	42 6			Материјал						
	0901- 1002				Пројекат 0901-1002 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица						
	88	47 2	01,15		Накнаде за социјалну заштиту	3.400.00 0				4.822.41 0	8.222.41 0
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002						
			01		Приходи из буџета	3.400.00 0					3.400.00 0
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године					4.822.41 0	4.822.41 0
					Укупно за пројекат 0901-1002	3.400.00 0				4.822.41 0	8.222.41 0
					Извори финансирања за ПА 0002						
			01		Приходи из буџета	3.400.00 0					3.400.00 0
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године					4.822.41 0	4.822.41 0
					Укупно за ПА 0002	3.400.00 0				4.822.41 0	8.222.41 0
					Извори финансирања за функцију 070						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				01	Приходи из буџета	3.400.00 0						3.400.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						4.822.41 0	4.822.41 0
					Укупно за функцију 070	3.400.00 0					4.822.41 0	8.222.41 0
					Извори финансирања за главу 4.4.							
				01	Приходи из буџета	3.400.00 0						3.400.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						4.822.41 0	4.822.41 0
					Укупно за главу 4.4.	3.400.00 0					4.822.41 0	8.222.41 0
					Извори финансирања за ПА програма 11							
				01	Приходи из буџета	3.400.00 0						3.400.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						4.822.41 0	4.822.41 0
					Укупно за ПА програма 11	3.400.00 0					4.822.41 0	8.222.41 0
4. 5.					Глава 4.5.– Културни центар Гроцка							
			1201		ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
					Програмска активност 0001 –ПА 0001							
		1201-	0001		Функционисање локалних установа културе							
	82				Услуге културе							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

0												
		89	41 1	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.350.00 0						3.350.00 0
		90	41 2	01	Социјални допринос на терет послодавца	600.000						600.000
		91	41 3	01,04	Накнаде у натури	95.000	10.000					105.000
		92	41 4	01,07	Социјална давања запосленима			50.000				50.000
		93	41 6	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
		94	42 1	01,04,07, 13,15	Стални трошкови	519.000	2.000	490.000		1.2000.0 00	60.000	2.271.00 0
		95	42 3	01,04,06, 07	Услуге по уговору	1.200.00 0	10.000	430.000		2.800.0 00	205.005	4.645.00 5
		96	42 4	01,06,07	Специјализоване услуге	320.000		725.000		2.400.0 00	1.205.00 0	4.650.00 0
		97	42 5	01	Текуће поправке и одржавање	15.000						15.000
		98	42 6	01,04,07	Материјал	59.000		55.000		600.00 0	60.000	774.000
		99	46 5	15	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	225.000					2.150.00 0	2.375.00 0
		10 0	48 2	01	Порезе, обавезне таксе и казне	2.000	8.000					10.000
		10 1	51 2	01	Машине и опрема							
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџет	6.385.00 0						6.385.00 0
				04	Сопствени приходи		30.000					30.000
				06	Донације од међународних							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				организације							
		07	Трансфери других нивоа власти			1.750.00				1.750.00	0
		13	Вишак прихода из предходних година				7.000.00		7.000.00	0	
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					3.680.00	3.680.00	5	5
			Укупно за ПА 0001	6.385.00	30.000	1.750.00		7.000.00	3.680.00	18.845.0	05
			Извори финансирања за функцију 820								
		01	Приходи из буџета	6.385.00						6.385.00	0
		04	Сопствени приходи		30.000					30.000	
		06	Донације од међународних организације								
		07	Трансфери других нивоа власти			1.750.00			1.750.00	0	
		13	Вишак прихода из предходних година				7.000.00		7.000.00	0	
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					3.680.00	3.680.00	5	5
			Укупно за функцију 820	6.385.00	30.000	1.750.00		7.000.00	3.680.00	18.845.0	05
			Извори финансирања за главу 4.5.								
		01	Приходи из буџета	6.385.00						6.385.00	0
		04	Сопствени приходи		30.000					30.000	
		06	Донације од међународних организације								
		07	Трансфери других нивоа			1.750.0			1.750.00		

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				власти			00					0
		13	Вишак прихода из предходних година									
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						3.680.00	3.680.00	5	5
			Укупно за главу 4.5.	6.385.00	30.000	1.750.0	00	7.000.0	3.680.00	18.845.0	5	05
			Извори финансирања за Раздео 4					00				
		01	Приходи из буџета	491.954.							491.954.	448
		04	Сопствени приходи		30.000						30.000	
		07	Трансфери других нивоа власти			476.328	.558				476.328.	558
		08	Приходи из донација					2.200.	000		2.200.00	0
		13	Вишак прихода из предходних година						75.233.	275		75.233.2
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								40.858.9	83
			Укупно за Раздео 4	491.954.	30.000	476.328	.558	2.200.	75.233.	40.858.9	1.086.60	5.264
			Укупни извори финансирања буџета									
		01	Приходи из буџета	582.304.							582.304.	448
		04	Сопствени приходи		30.000						30.000	
		06	Донације од међународних организације									
		07	Трансфери других нивоа власти					476.328	.558		476.328.	558
		08	Приходи из донација						2.200.		2.200.00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

								000			0
		13	Вишак прихода из предходних година						79.033. 275		79.033.2 75
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							40.861.4 63	40.861.4 63
			Укупна средства	582.304. 448	30.000	476.328 .558	2.200. 000	79.033. 275	40.861.4 63	1.180.75 7.744	
			Укупно Извор 01 (8)	582.304. 448							
			Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	598.453. 296							
			Укупна средства	1.180.75 7.744							

Члан 10.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2017. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност Општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиције.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 11.

Текући дефицит у 2018. години, покриће се пренетим средствима из 2017. године.

Члан 12.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утвђеним овом Одлуком.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

12.2. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2019. годину

И/ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет општине Гроцка за 2019. годину (у даљем тексту : буџет), састоји се од:

Позиција	Опис	Износ
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	962.155.230
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	962.155.230
1	- буџетска средства	960.125.230
2	- сопствени приходи	30.000
3	- донације	2.000.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	1.126.304.877
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.080.754.877
5 - текући буџетски расходи	1.078.724.877
6 - расходи из сопствених прихода	30.000
7 - донације	2.000.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	45.550.000
8 - текући буџетски издаци	45.550.000
9 - издаци из сопствених прихода	
10 - донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-164.149.647
11 Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12 Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-164.149.647
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
13 Примања од продаје финансијске имовине (кonta 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14 Примања од задуживања (категорија 91)	
15 Неутрошена средства из претходних година	164.149.647
16 Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17 Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	164.149.647

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	буџет 2019.
И ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1. Текући приходи	7	953.375.230
1.1. Изворни приходи	7	789.875.230
Порез на имовину	7131	248.878.979
Порез на зараде	711	452.646.251
Локалне комуналне таксе	714, 741, 716	72.750.000
Приходи од продаје добра и услуга	742	9.300.000
Приходи од камата	741	200.000
Новчане казне	743	3.100.000
Мешовити и неодређени приходи	745	2.000.000
Меморандумске ставке	772	1.000.000
1.2 Уступљени приходи		163.500.000
Порез на доходак грађана	711	105.000.000
Порез на имовину	7133, 7134	53.500.000
Накнаде	741534	5.000.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

<u>Економска класификација</u>	О П И С	Укупна средства
41	Расходи за запослене	205.362.700
	411 Плате и додаци запослених	157.502.850
	Социјални доприноси на терет	
	412 послодавца	29.364.850
	413 Накнаде у натури	7.115.000
	414 Социјална давања запосленима	9.400.000
	415 Накнада трошкова за запослене	930.000
	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.050.000
42	Коришћење роба и услуга	217.289.530
	421 Стални трошкови	27.552.000
	422 Трошкови путовања	2.550.000
	423 Услуге по уговору	106.472.530
	424 Специјализоване услуге	37.700.000
	425 Текуће поправке и одржавање	8.060.000
	426 Материјал	34.955.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	351.000.000
	451 Субвенције јавним предузећима	351.000.000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	38.775.000
	463 Дотације осталим нивоима власти	20.100.000
	465 Остале дотације, донације и трансфери	18.675.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Републици

47		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	63.500.000
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	63.500.000
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ	26.898.000
	481	Дотације невладиним организацијама	20.970.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	908.000
		Новчане казне и пенали по решењу	
	483	судова	5.000.000
	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000
49		РЕЗЕРВЕ	5.000.000
	499	Средства резерве	5.000.000
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА	45.550.000
	511	Зграде и грађевински објекти	33.000.000
	512	Машине и опрема	12.550.000
		У К У П Н О	953.375.230

Члан 2.

Средства буџетског суфицита распоредиће се за финансирање по програмима и програмским активностима и то у оквиру Програма 1 , Програма 2 , Програма 7, Програма 13, Програма 15 и Програма 16 .

Члан 3.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број програма	Назив програма	Износ у динарима

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1	Становање, урбанизам и просторно планирање	45.200.000
2	Комуналне делатности	175.950.000
3	Локални економски развој	300.000
4	Развој туризма	0
5	Пољопривреда и рурални развој	10.000.000
6	Заштита животне средине	18.700.000
7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	111.150.000
8	Предшколско васпитање	
9	Основно образовање и васпитање	73.700.000
10	Средње образовање и васпитање	
11	Социјална и дечја заштита	23.000.000
12	Здравствена заштита	0
13	Развој културе и информисања	16.347.530
14	Развој спорта и омладине	13.500.000
15	Опште јавне услуге управе	362.807.700
16	Политички систем локалне самоуправе	102.720.000
	Укупно	953.375.230

Члан 4.

Планирани капитални издаци у периоду од 2019.-2021. године исказују се у табелама - прилозима 2 и 2а и то

Прилог 2

Капитални пројекти у периоду 2019 - 2021. године

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	751.631.36 0	0	305.631.3 60	231.000.0 00	215.000.00 0	
					Реализовано закључено са 31.12.2016. године	2018				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Израда инвестиционо-техничке документације			33.900.000			11.900.000	12.000.000	10.000.000	
2	Израда планске документације			2.000.000				1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора			74.000.000			54.000.000	12.000.000	8.000.000	
4	Реконструкција канализационе мреже			12.000.000				10.500.000	1.500.000	
5	Изградња водоводне мреже и бунара у Камендолу			60.000.000			60.000.000			
6	Уређење водотокова другог реда и одржавање канала			16.000.000			16.000.000	15.000.000	15.000.000	
7	Унапређење јавног осветљења на територији ГО Гроцка			50.000.000			20.000.000	15.000.000	15.000.000	
8	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева на територији ГО			420.000.000			120.000.000	150.000.000	150.000.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	Гроцка								
9	Откуп земљишта за проширење гробалња			31.461.360		11.461.360	10.000.000 0	10.000.000	
10	Набавка машине и опреме			22.270.000		12.270.000	5.000.000	5.000.000	

Прилог 2а

Капитални пројекти у периоду 2019 - 2021. године

Укупно	751.631. 360	305.631.36 0	231.000.00 0	215.000.00 0	
--------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

Р. бр . .	Назив капиталног пројекта	Конто 3. НИВО	Опис конта	Изво р	Опис извора	2018	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10
1	Израда инвестиционо-техничке документације	511	Пројектно планирање	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		11.900.000	12.000.000	10.000.000	
2	Израда планске документације	511	Пројектно планирање	01	Приходи из буџета		/	1.500.000	500.000	
3	Капитално одржавање зграда и пословног простора	511	Капитално одржавање зграда и објекта	01	Приходи из буџета		54.000.000	12.000.000	8.000.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

4	Реконструкција канализационе мреже	511	Изградња зграда и објекта	01	Прих из буџета		/	10.500.000	1.500.000	
5	Изградња водоводне мреже и бунара у Камендолу	511	Изградња зграда и објекта	07	Трансфер		60.000.000			
6	Уређење водотокова другог реда и одржавање канала	511	Изградња инфраструктуре	01	Приходи из буџета		16.000.000	15.000.000	15.000.000	
7	Унапређење јавног осветљења на територији ГО Гроцка	511	Изградња инфраструктуре	01	Приходи из буџета		20.000.000	15.000.000	15.000.000	
8	Реконструкција некатегорисаних и атарских путева	511	Изградња инфрастр. објекта	01 13	Приходи из буџета Вишак прихода		120.000.00 0	150.000.00 0	150.000.00 0	
9	Откуп земљишта за проширење гробалња	511	Изградња зграда и објекта	15	Неутрош трансфер		11.461.360	10.000.000	10.000.000	
10	Набавка машине и опреме	512	Набавка машина Набавка опрема	01	Приходи из буџета		12.270.000	5.000.000	5.000.0000	

Члан 5.

Приходи од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и приходи од давања у закуп пословног простора по Закону о буџетском систему третирају се као општи приход и у том смислу биће и планирани.

Члан 6.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 500.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 4.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве определјена су у износу од 0,47% прихода буџета.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује Председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање априоријација кориснику буџета за одређене намене и програме и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

Члан 7.

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	И З Н О С
3	15	Пренета средства из претходне године	14.649.647
3	13	Вишак прихода из предходних	149.500.000
		Текући приходи	
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111		Порез на зараде	452.646.251
711120		Порез на приходе од самосталне делатности	105.000.000
	01	УКУПНО 711000	557.646.251
713000		Порез на имовину	
713120		Порез на имовину	248.878.979
713310		Порез на наслеђе и поклон	5.700.000
713420		Порез на капиталне трансакције	47.800.000
	01	УКУПНО 713000	302.378.979
714000		Порез на добра и услуге	
714431		Комунална такса за држање рекламих паноа	2.000.000
714513		Комунална такса за држање моторних возила	52.750.000
	01	УКУПНО 714000	54.750.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

716000		Други порези	
716110		Комунална такса на Фирму	15.000.000
	01	УКУПНО 716000	15.000.000
733000		Трансфери од других нивоа власти	
733157		Трансфери града у корист нивоа општина	5.250.000
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина	
	07	УКУПНО 733000	5.250.000
741000		Приходи од имовине	
741100		Камате	200.000
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.000.000
	01	УКУПНО 741000	3.200.000
742000		Приходи од продаје добра и услуга	
742152		Приходи од давања у закуп непокретности	5.700.000
742251		Општинске административне таксе	3.500.000
742253		Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5.000.000
742351	01,04	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	130.000
	01	УКУПНО 742000	14.330.000
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекрајном поступку	100.000
743353		Приходи од мандатних казни	3.000.000
	01	УКУПНО 743000	3.100.000
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	08	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	800.000
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	1.200.000
	08	УКУПНО 744000	2.000.000
745000		Мешовити и неодређени приходи	
745151		Мешовити приходи у корист општине	2.000.000
	01	УКУПНО 745000	2.000.000
771000		Меморандумске ставке	
771111		Рефундација расхода	1.500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	07	УКУПНО 771000	1.500.000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000.000
	01	УКУПНО 772000	1.000.000
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	962.155.230
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.126.304.877

ИИ - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета Општине Гроцка за 2019. годину, утврђена су у износу од 1.126.304.877 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Текући приходи у износу од 953.375.230 динара - извор финансирања 01,
- Сопствени приходи у износу од 30.000 динара – извор финансирања 04,
- Приходи од трансфера у износу 6.750.000 динара-извор финансирања 07,

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- Средства од донација у износу од 2.000.000 динара – извор финансирања 08,
- Средства вишк прихода из претходне године (процена) у износу од 149.500.000 динара- извор финансирања 13,
- Неутрошена средства трансфера из претходне године 14.649.647 динара – извор финансирања 15.

Члан 9.

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 953.375.230 динара и средства из осталих извора у износу од 172.929.647 динара у 2019. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2020. и 2021. годину у укупном износу од **2.105.132.397** динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2018)	Циљана вредност 2019	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Становање,урба низам и просторно планирање	110 1	Просторни развој у складу са плановима	1. Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом 2.Проценат грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	000 1	1.Повећање покривености и територије планском и урбанистичком документацијом	1.Усвојен просторни план града/општине 2.Процена површине покривен плановима детаљне регулације	22.275.00 0	13.600.0 00	32.000.0 00	32.500.0 00	13.600.00 0		13.600.00 0
Управљање грађевинским земљиштем	000 3	1.Стављање у функцију грађевинског земљишта	1.Број локација комунално опремљеног земљишта	6.055.797	31.600.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	81.600.00 0	161.797	81.761.79 7
Свега ПА Програма 1				28.330.79 7	45.200.0 00	57.000.0 00	57.500.0 00	95.200.00 0	161.797	95.361.79 7
2 - Комунална делатност	110 2	1.Повећање покривености и насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошene електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м³							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Управљање/одржавање јавним осветљењем	000 1	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	125.217.156	104.750.000	72.000.000	70.000.000	246.750.000		246.750.000
Одржавање јавних зелених површина	000 2	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	18.439.000	14.900.000	3.500.000	4.000.000	22.400.000		22.400.000
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	000 3	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	21.564.000	10.300.000	1.000.000	1.500.000	12.800.000		12.800.000
Одржавање гробалња и погребне услуге	000 6	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива	33.000.000	16.000.000	12.000.000	7.000.000	35.000.000	41.461.360	76.461.360

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		гробаља и погребних услуга	грађана за чишћење и одржавање гробаља							
Управљање и снабдевање водом за пиће	000 8	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже	125.500.0 00	30.000.0 00	23.000.0 00	5.000.00 0	58.000.00 0	60.000.0 00	118.000.0 00
Свега ПА Програма 2				323.720.1 56	175.950. 000	111.500. 000	87.500.0 00	374.950.0 00	101.461. 360	476.411.3 60
3- Локални економски развој	150 1	1.Повећање запосленост и на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политике запошљавања	000 2	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300.000	300.000	1.000.00 0	1.000.00 0	2.300.000		2.300.000
Свега ПА програма 3				300.000	300.000	1.000.00 0	1.000.00 0	2.300.000	0	2.300.000
5 - Польопривреда и рурални развој	010 1	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих польопривредних газдинстава у укупном броју польопр							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			газдинастava							
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	000 1	Стварање услова за развој и унапређење пољопр. производње	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територије градске општине	3.413.275	10.000.0 00	2.800.00 0	2.000.00 0	14.800.00 0		14.800.00 0
Свега ПА програма 5				3.413.275	10.000.0 00	2.800.00 0	2.000.00 0	14.800.00 0	0	14.800.00 0
6-Заштита животне средине	040 1	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника приклучен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама	000 4	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	5.175.300	18.700.0 00	12.000.0 00	10.000.0 00	40.700.00 0		40.700.00 0
Свега ПА програм 6				5.175.300	18.700.0 00	12.000.0 00	10.000.0 00	40.700.00 0	0	40.700.00 0
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	070 1	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	000 2	социо економском развоју											
		1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	318.841.5 88	111.150. 000	12.000.0 00	10.000.0 00	133.150.0 00	56.000.0 00	189.150.0 00			
Свега ПА програма 7				318.841.5 88	111.150. 000	12.000.0 00	10.000.0 00	133.150.0 00	56.000.0 00	189.150.0 00			
9 – Основно образовање и васпитање	200 2	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа										
Функционисање основних школа	000 1	1. Унапређење квалитета образовања и васпитања	1.Број деце која се образују по ИОП З	66.478.00 0	73.700.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	123.700.0 00			123.700.0 00		

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		у основним школама								
Свега ПА програма 9				66.478.00 0	73.700.0 00	25.000.0 00	25.000.0 00	123.700.0 00	0	123.700.0 00
11 - Социјална и дећја заштита	090 1	1. Повећање доступности права и механизама соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	000 1	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2.900.000	4.500.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0	8.500.000		8.500.000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	000 2	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта	8.222.410	5.000.00 0	2.000.00 0	2.000.00 0	9.000.000		9.000.000
Пројекат 0901-1002				8.222.410	5.000.00 0					5.000.000
Дневне услуге у заједници	000 3	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	800.000	1.000.00 0	500.000	500.000	2.000.000		2.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		заједници								
Подршка реализацији програма Црвеног крста	000 5	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности и међуљудима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	200.000	500.000	500.000	500.000	1.500.000		1.500.000
Подршка особама са инвалидитетом	000 8	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	11.000.00 0	12.000.00 0	9.000.00 0	9.000.00 0	30.000.00 0		30.000.00 0
Свега ПА програма 11				23.122.41 0	23.000.00 0	14.000.00 0	14.000.00 0	51.000.00 0	0	51.000.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

13 - Развој културе и информисања	120 1	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе								
Функционисање локалних установа културе	000 1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	18.845.00 5	7.847.53 0	9.000.00 0	9.000.00 0	25.847.53 0	11.580.0 00	37.427.53 0	
Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	000 3	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	8.000.000	8.500.00 0	4.000.00 0	5.000.00 0	17.500.00 0		17.500.00 0	
Пројекат 1201-1002-Грочанске свечаности				8.000.000	8.500.00 0						8.500.000
Свега ПА програма 13				26.845.00 5	16.347.5 30	13.000.0 00	14.000.0 00	43.347.53 0	11.580.0 00	54.927.53 0	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

14 - Развој спорта и омладине	130 1	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1.Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	000 1	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	7.000.000	10.500.00	2.000.00	3.000.00	15.500.00		15.500.00
Подршка предшколском, школском спорту	000 2	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	1.000.000	1.000.00	1.000.00	1.000.00	3.000.000		3.000.000
Спровођење омладинске политике	000 5	Подршка активном укључивању младих у различите друштве. Активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	620.000	2.000.00	1.000.00	1.200.00	4.200.000		4.200.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	130 1- 100 1	Друштвене активности младих			1.600.00 0					1.600.000
Свега ПА програма14				8.620.000	13.500.0 00	4.000.00 0	5.200.00 0	22.700.00 0	0	22.700.00 0
15 - Опште услуге локалне самоуправе	060 2	1. Одрживо управно и финансијско функционис ање градске општине у складу са надлежности ма и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	000 1	Функциониса ње управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	272.819.7 23	318.517. 700	340.000. 000	330.000. 000	988.517.7 00	1.700.00 0	990.217.7 00
Пројекат 0602- 1001	060 2- 100 1	Капитално улагање у отворене спортивске објекте			10.000.0 00					10.000.00 0
Пројекат 0602- 1002	060 2- 100 2	Капитално улагање у пословне зраде			5.000.00 0					5.000.000
Пројекат 0602- 1003	060 2-	Набавка опреме		10.650.00 0	12.270.0 00					12.270.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	100 3									
Функционисање месних заједница	000 2	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва а деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.640.000	20.140.0 00	3.000.00 0	3.000.00 0	26.140.00 0		26.140.00 0
Пројекат 0602-1004	060 2- 100 4	Капитално инвестирање у објекте месних заједница			18.000.0 00					18.000.00 0
Општинско правобранилаштво	000 4	1. Заштита имовинских права и интереса Општине	1.Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	5.880.000	6.150.00 0	300.000	300.000	6.750.000		6.750.000
Текућа буџетска резерва	000 9			275.000	4.500.00 0	3.000.00 0	3.000.00 0	10.500.00 0		10.500.00 0
Стална буџетска резерва	001 0			500.000	500.000	600.000	50.000	1.150.000		1.150.000
Управљање у ванредним ситуацијама	001 4	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	6.524.010	13.000.0 00	7.000.00 0		20.000.00 0	2.024.01 0	22.024.01 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		последица елементарн их и других непогода								
Свега ПА програма 15				287.638.7 33	362.807. 700	346.900. 000	336.350. 000	1.053.057. 700	3.724.01 0	1.074.781. 710
16- Политички систем локалне самоуправе	210 1	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	000 1	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	8.120.000	8.790.00 0	9.000.00 0	9.500.00 0	27.290.00 0		27.290.00 0
Функционисање извршних органа	000 2	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	80.152.48 0	93.930.0 00	72.000.0 00	75.000.0 00	240.930.0 00	2.480	240.932.4 80
Свега ПА програма 16				88.272.48 0	102.720. 000	81.000.0 00	84.500.0 00	268.220.0 00	2.480	268.222.4 80
Укупно за буџет				1.180.757. 744	953.375. 230	587.200. 000	552.550. 000	1.914.205. 230	172.929. 647	2.105.132. 397

Члан 10.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Средства из члана 8. распоређују се по корисницима, и то :

Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из сопствених прихода (04)	Трансфери других нивоа власти (07)	Приходи од донација (08)	Вишак прихода из предходне године (13)	Неутрошена средина трансфир из предходногод (15)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		2101-0001				Функционисање Скупштине							
1	1	1				Извршни и законодавни органи							
1	1	1	1	4	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.400.000					3.400.000	
1	1	1	2	4	01	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000					700.000	
1	1	1	6	4	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000					50.000	
1			4	4	01	Трошкови путовања	2.200.00					2.200.00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1 1		2 2	2			0					0
1 1 1		5 2 3	4	01	Услуге по уговору	720.000					720.000
1 1 1		6 2 6	4	01	Материјал	300.000					300.000
1 1 1		7 6 5	4	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	450.000					450.000
1 1 1		8 8 1	4	01	Донације невладиним организацијама	970.000					970.000
					Извори финансирања за функцију 110						
				01	Приходи из буџета	8.790.00 0					8.790.00 0
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	8.790.00 0					8.790.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година						
					Укупни извори за ПА 0001	8.790.00 0					8.790.00 0
					Извори финансирања за ПА програма 16						
				01	Приходи из буџета	8.790.00 0					8.790.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година						
					Укупни извори финансирања за Раздео 1						
				01	Приходи из буџета	8.790.00					8.790.00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

						0						0	
			13	Vишак прихода из предходних година									
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године									
				Укупно за Раздео 1	8.790.00	0						8.790.00	0

**РАЗДЕО 2- ВЕЋЕ
ГО ГРОЦКА**

					ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101			Програмска активност 0002 – ПА 0002							
		2101-0002			Функционисање извршних органа							
1					Извршни и законодавни органи							
1			9	4	01 Плате, додаци и накнаде запослених	27.000.00						27.000.00
1			1	1								
1			1	1	Социјални доприноси на терет послодавца	6.500.00						6.500.00
1			1	2								
1			1	4	01 Накнаде трошкова за запослене	180.000						180.000
1			1	1								
1			1	5								
1			1	2	01 Трошкови путовања	200.000						200.000
1			1	2								
1			1	3	01 Услуге по уговору	34.500.00						34.500.00
1			1	2								
1			1	3								

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1		1	4	01,15	Специјализоване услуге	11.000.0 00					2.480	11.002.4 80
1		1	4	2	Трансфери осталим нивоима власти	100.000						100.000
1		1	5	6	Остале донације, дотације и трансфери Републици	3.450.00 0						3.450.00 0
1		1	7	8	Донације невладиним организацијама	6.000.00 0						6.000.00 0
1		1	8	8	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.00 0						5.000.00 0
					Извори финансирања за ПА 0002							
				01	Приходи из буџета	93.930.0 00						93.930.0 00
				08	Приходи из донација							
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
					Укупни извори финансирања за ПА 0002	93.930.0 00					2.480	93.932.4 80
					Извори финансирања за функцију 111							
				01	Приходи из буџета	93.930.0 00						93.930.0 00
				08	Приходи из донација							
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				Укупни извори финансирања за функцију 111	93.930.0 00					2.480	93.932.4 80
				Извори финансирања за раздео 2							
		01		Приходи из буџета	93.930.0 00						93.930.0 00
		07		Трансфери других нивоа власти							
		08		Приходи из донација							
		13		Вишак прихода из предходних година							
		15		Неутрошена средства трансфера из предходне године						2.480	2.480
				Укупно за раздео 2	93.930.0 00					2.480	93.932.4 80

РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602-0004		Програмска активност ПА 0602 – 0004							
				Општинско јавно правоборанилаштво							
3 3 0				Судови							
3 3 0		1 9 1	4 1 1	01 Плате, додаци и накнаде запослених	4.400.00 0						4.400.00 0
3 3 0		2 0	4 1 2	01 Социјални допринос на терет последавца	750.000						750.000
3 3 0		2 1	4 1 4	01 Социјална давања запосленима	100.000						100.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	3 3 0		2 2	4 1 5	01	Накнаде запосленима	50.000							50.000
	3 3 0		2 3	4 2 2	01	Трошкови путовања	50.000							50.000
	3 3 0		2 4	4 6 5	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	550.000							550.000
	3 3 0		2 5	4 8 2	01	Порези, обавезне таксе и казне	100.000							100.000
	3 3 0		2 6	5 1 2	01	Набавка опреме	150.000							150.000
						Извори финансирања за ПА 0004								
					01	Приходи из буџета	6.150.00 0							6.150.00 0
						Извори финансирања за функцију 330								
					01	Приходи из буџета	6.150.00 0							6.150.00 0
						Извори финансирања за Раздео 4								
					01	Приходи из буџета	6.150.00 0							6.150.00 0
						Укупно за Раздео 3	6.150.00 0							6.150.00 0

РАЗДЕО 4 – УПРАВА
ГО ГРОЦКА

4. 1.						Глава 4.1 .– Општинска управа							
		0602				ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Програмска активност ПА 0602 – 0001						
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
1 3 0					Опште услуге						
1 3 0		2 7 1 1	4	01	Плате, додаци и накнаде запослених	119.352. 850					119.352. 850
1 3 0		2 8 1 2	4	01	Социјални доприноси на терет послодавца	20.814.8 50					20.814.8 50
1 3 0		2 9 1 3	4	01	Накнаде у натури	7.000.00 0					7.000.00 0
1 3 0		3 0 1 4	4	01,07	Социјална давања запосленима	9.200.00 0		1.500. 000			10.700.0 00
1 3 0		3 1 1 5	4	01	Накнаде запосленима	700.000					700.000
1 3 0		3 2 1 6	4	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.00 0					1.000.00 0
1 3 0		3 3 2 1	4	01	Стални трошкови	25.760.0 00					25.760.0 00
1 3 0		3 4 2 2	4	01	Трошкови путовања	100.000					100.000
1 3 0		3 5 2 3	4	01	Услуге по уговору	46.500.0 00					46.500.0 00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1 3 0		3 6 2 4	4 2 4	01	Специјализоване услуге	11.500.0 00							11.500.0 00
1 3 0		3 7 2 5	4 2 5	01	Текуће поправке и одржавање	7.500.00 0							7.500.00 0
1 3 0		3 8 2 6	4 2 6	01,07	Материјал	27.000.0 00		200.00 0					27.200.0 00
1 3 0		3 9 6 5	4 6 5	01	Остале донације, дотације и трансфери Републици	14.000.0 00							14.000.0 00
1 3 0		4 0 8 2	4 8 2	01	Порези, обавезне таксе и казне	800.000							800.000
1 3 0		4 1 8 5	4 8 5	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000							20.000
	0602- 1001				Пројекат 0602-1001-Капитално улагање у отворене спортске објекте								
1 3 0		4 2 1 1	5 1 1	01	Изградња зграда и објеката	10.000.0 00							10.000.0 00
					Извори финансирање за 0602-1001								
				01	Приходи из буџета	10.000.0 00							10.000.0 00
					Укупно за пројекат 0602-1001	10.000.0 00							10.000.0 00
	0602- 1002				Пројекат 0602-1002-Капитално улагање у пословне зраде								
1 3		4 3	5 1	01	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.00 0							5.000.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

0		1									
				Извори финансирања за 0602-1002							
			01	Приходи из буџета	5.000.00 0					5.000.00 0	
				Укупно за пројекат 0602-1002	5.000.00 0					5.000.00 0	
	0602-1003			Пројекат 0602-1003 – Набавка опреме							
1 3 0		4 4	5 1 2	01	Машине и опрема	12.270.0 00				12.270.0 00	
				Извори финансирања за пројекат 0602-1003							
				Укупно за пројекат 0602-1003	12.270.0 00					12.270.0 00	
				01	Приходи из буџета	12.270.0 00				12.270.0 00	
				Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	318.517. 700				318.517. 700	
				07	Трансфери других нивоа власти		1.700. 000			1.700.00 0	
				08	Приходи од донација						
				13	Вишак прихода из предходних година						
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно за ПА 0001	318.517. 700		1.700. 000		320.217. 700	
					Извори финансирања за функцију 130						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				01	Приходи из буџета	318.517. 700						318.517. 700
				07	Трансфери других нивоа власти			1.700. 000				1.700.00 0
				08	Приходи од донација							
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за функцију 130	318.517. 700		1.700. 000				320.217. 700
	0602- 0009				Програмска активност 0009-Резерве							
1 6 0					Опште јавне услуге							
1 6 0	4 5	4 9	4 9	01	Текућа буџетска резерва	4.500.00 0						4.500.00 0
					Извори финансирања за ПА 0009							
				01	Приходи из буџета	4.500.00 0						4.500.00 0
					Укупно извор финансирања за ПА 0009	4.500.00 0						4.500.00 0
	0602- 0010				Програмска активност 0010-Резерве							
1 6 0					Опште јавне услуге							
1 6 0	4 6	4 9	4 9	01	Стална буџетска резерва	500.000						500.000
					Извори финансирања за ПА 0010							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				01	Приходи из буџета	500.000						500.000
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за извор финансирања за ПА0010	500.000						500.000
					Извори финансирања за функцију 160							
				01	Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно извори финансирања за функцију 160	5.000.000						5.000.000
	0602-0014				Програмска активност 0014 - Ванредне ситуације							
2 2 0					Цивилна одбрана							
2 2 0		4 7	4 2	01,08, 15	Услуге по уговору	8.500.000					24.010	10.024.010
2 2 0		4 8	4 2	01,08 6	Материјал	4.500.000						5.000.000
					Извори финансирања за ПА 0014							
				01	Приходи из буџета	13.000.00						13.000.00
				08	Приходи из донација							2.000.00
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						24.010	24.010
					Укупно за извор финансирања за	13.000.00					24.010	15.024.00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				ПА 0014	00		.000		10
				Извори финансирања за функцију 220					
		01	Приходи из буџета	13.000.0 00				24.010	13.024.0 10
		08	Приходи од донација			2.000 .000			
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					24.010	24.010
			Укупно извори финансирања за функцију 220	13.000.0 00		2.000 .000		24.010	15.024.0 10
			Извори финансирања за ПА програма 15						
		01	Приходи из буџета	336.517. 700					336.517. 700
		07	Трансфери других нивоа власти		1.700. 000				1.700.00 0
		08	Приходи из донација			2.000 .000			2.000.00 0
		13	Вишак прихода из предходних година						
		15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					24.010	24.010
			Укупно за ПА програма 15	336.517. 700	1.700. 000	2.000 .000		24.010	340.241. 710
	1101		ПРОГРАМ 1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
			Програмска активност 0001 – ПА 0001						
	1101-0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање						
6 2 0			Развој заједнице						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

6		4	4	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	13.600.0 00							13.600.0 00
					Извори финансирања за ПА 0001								
				01	Приходи из буџета	13.600.0 00							13.600.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година								
					Укупно за ПА 0001	13.600.0 00							13.600.0 00
	1101- 0003				Програмска активност ПА- 0003- Управљање грађевинским земљиштем								
6					Развој заједнице								
6		5	4	01,15	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	31.600.0 00					161.79 7	31.761.7 97	
					Извори финансирања за ПА 0003								
				01	Приходи из буџета	31.600.0 00							31.600.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година								
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						161.79 7	161.797	
					Укупно за ПА 0003	31.600.0 00					161.79 7	31.761.7 97	
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	45.200.0 00					161.79 7	45.361.7 97	
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1								
				01	Приходи из буџета	45.200.0							45.200.0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

						00						00
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					161.79 7	161.797	
					Укупно за ПРОГРАМ 1	45.200.0 00				161.79 7	45.361.7 97	
					ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
	1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета							
6 2 0					Развој заједнице							
6 2 0		5 1	4 5 1	01	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	104.750. 000					104.750. 000	
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџета	104.750. 000					104.750. 000	
				07	Трансфери других нивоа власти							
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за извор финансирања ПА 0001	104.750. 000					104.750. 000	
	1102-0002				Одржавање јавних зелених поршина							
6 2 0					Развој заједнице							
6 2		5 2	4 5	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	14.900.0 00					14.900.0 00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	0		1									
					Извори финансирање за ПА 0002							
			01		Приходи из буџета	14.900.0 00						14.900.0 00
			13		Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за ПА 0002	14.900.0 00						14.900.0 00
	1102-0003				Одржавање чистоће на површинама - Јавне намене - Јавна хигијена							
	620				Развој заједнице							
	620	53	45	01	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка	10.300.0 00						10.300.0 00
					Извори финансирања за ПА 0003							
				01	Приходи из буџета	10.300.0 00						10.300.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за ПА0003	10.300.0 00						10.300.0 00
					Извори финансирања за функцију 620 програма 2							
				01	Приходи из буџета	129.950. 000						129.950. 000
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 2	129.950. 000						129.950. 000
					Програмска активност 0006 ПА-0006							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Одржавање гробалја- Уређење и одржавање зеленила							
5 4 0					Заштита биљног и животињског света и крајолика							
5 4 0	5 4 0	4 5 1	01,13, 15	Субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	16.000.0 00				30.000. 000	11.461. 360	57.461.3 60	
				Извори финансирања за ПА 0006								
			01	Приходи из буџета	16.000.0 00						16.000.0 00	
			07	Трансфери других нивоа власти								
				Извори финансирања за функцију 540								
			01	Приходи из буџета	16.000.0 00						16.000.0 00	
			07	Трансфери других нивоа власти								
				Укупно за функцију 540 ПА 0006 програма 2	16.000.0 00				30.000. 000	11.461. 360	57.461.3 60	
	1102- 0008			Управљање и снабдевање водом за пиће								
6 3 0				Водоснабдевање								
6 3 0	5 5	4 5 1	01,13	Субвенције ЈП водовод и канализација Гроцка	30.000.0 00				60.000. 000		90.000.0 00	
				Извори финансирања за ПА 0008								
			01	Приходи из буџета	30.000.0 00						30.000.0 00	
			07	Трансфери других нивоа власти								
			13	Вишак прихода из предходних година					60.000. 000		60.000.0 00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за функцију 630						
			01		Приходи из буџета	30.000.00					30.000.00
			07		Трансфери других нивоа власти						
			13		Вишак прихода из предходних година				60.000.000		60.000.000
					Укупно за функцију 630 ПА програма 2	30.000.00			60.000.000		90.000.000
					Извори финансирања за програм 2						
			01		Приходи из буџета	175.950.000					175.950.000
			07		Трансфери других нивоа власти						
			13		Вишак прихода из предходних година				90.000.000		90.000.000
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године					11.461.360	11.461.360
					Укупно за ПРОГРАМ 2	175.950.000			90.000.000	11.461.360	277.411.360
	1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
					Програмска активност 0002 – ПА 0002						
	1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
0 5 0					Незапосленост						
0 5 0		5 6	4 7	01	Учешће Општине у програмима за запошљавање	300.000					300.000
					Извори финансирања за ПА 0002						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			01	Приходи из буџета	300.000						300.000
			13	Вишак прихода из предходних година							
				Укупно извор финансирања за ПА 0002	300.000						300.000
				Извори финансирања за функцију 050							
			01	Приходи из буџета	300.000						300.000
			13	Вишак прихода из предходних година							
				Укупно извори финансирања за функцију 050	300.000						300.000
				Извори финансирања за ПА програма 3							
			01	Приходи из буџета	300.000						300.000
			13	Вишак прихода из предходних година							
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПА програма 3	300.000						300.000
				ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ							
				Програмска активност 0001 – ПА 0001							
	0101-0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
5 4 0				Заштита биљног и животињског света							
5 4 0	5 7	4 2	01	Специјализоване услуге	10.000.00						10.000.00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	10.000.0 00					10.000.0 00
					Извори финансирања за функцију 540						
				01	Приходи из буџета	10.000.0 00					10.000.0 00
					Извори финансирања за ПА програма 5						
				01	Приходи из буџета	10.000.0 00					10.000.0 00
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно за ПА програма 5	10.000.0 00					10.000.0 00
					ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
	0401-0004				Програмска активност 0004 – ПА 0004						
					Управљање отпадним водама						
6 2 0					Развој заједнице						
6 2 0	5 8	4 5	01		Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	18.700.0 00					18.700.0 00
					Извори финансирања за ПА 0004						
				01	Приходи из буџета	18.700.0 00					18.700.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година						
					Програмска активност 0004 – ПА 0004						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за функцију 620							
			01		Приходи из буџета	18.700.0 00						18.700.0 00
			13		Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за функцију 620	18.700.0 00						18.700.0 00
					Извори финансирања за ПРОГРАМ6							
			01		Приходи из буџета	18.700.0 00						18.700.0 00
			13		Вишак прихода из предходних година							
			15		Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за ПА програма 6	18.700.0 00						18.700.0 00
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
	0701-0002				Програмска активност-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре-ПА 0002							
3 6 0					Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту							
3 6 0		5 9	4 2 4	07,15	Специјализоване услуге			1.600. 000			1.600.0 00	3.200.00 0
3 6 0		6 0	4 2 6	07,15	Материјал			1.400. 000			1.400.0 00	2.800.00 0
					Извори финансирања за							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					функцију 360						
				07	Трансфери других нивоа власти			3.000. 000			3.000.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					3.000.00 00	3.000.00 0
					Укупно за функцију 360			3.000. 000		3.000.00 00	6.000.00 0
	0701- 0002				Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – ПА 0002						
6 2 0					Развој заједнице						
6 2 0	6 1	4 5	01,13 1		Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	111.150. 000			50.000. 000		161.150. 000
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	111.150. 000					111.150. 000
				07	Трансфери других нивоа власти						
				13	Вишак прихода из предходних година				50.000. 000		50.000.0 00
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Укупно за ПА 0002	111.150. 000			50.000. 000		161.150. 000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 7						
				01	Приходи из буџета	111.150. 000					111.150. 000
				07	Трансфери других нивоа власти			3.000. 000			3.000.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година				50.000. 000		50.000.0 00
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године				3.000.0 00	3.000.00 0	
					Укупно за ПА програма 7	111.150. 000		3.000. 000	50.000. 000	3.000.00 00	167.150. 000
					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	2002- 0001				Програмска активност 0001 – ПА 0001						
					Функционисање основних школа						
9 1 2					Основно образовање						
9 1 2	6 2	4 7	01	Трошкови путовања ученика	50.000.0 00					50.000.0 00	
9 1 2	6 3	4 7	01	Ученичке награде	2.000.00 0					2.000.00 0	
9 1 2	6 4	4 7	01	Трошкови смештаја ученика у основне школе	1.700.00 0					1.700.00 0	
9 1 2	6 5	4 6	01	Текући трансфери школама	20.000.0 00					20.000.0 00	
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	73.700.0 00				73.700.0 00	
				13	Вишак прихода из предходних година						
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						
					Извори финансирања за						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				функцију 912							
			01	Приходи из буџета	73.700.0 00						73.700.0 00
			13	Вишак прихода из предходних година							
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Извори финансирања за ПА програма 9							
			01	Приходи из буџета	73.700.0 00						73.700.0 00
			13	Вишак прихода из предходних година							
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПА програма 9	73.700.0 00						73.700.0 00
				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
				Програмска активност 0001-ПА 0001							
	0901-0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи							
090				Социјална заштита некласификована на другом месту							
090		66	472	01	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	4.500.00 0					4.500.00 0
					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	4.500.00 0					4.500.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Програмска активност 0003 – ПА 0003						
	0901-0003				Дневне услуге у заједници						
0 9 0		6 7	4 8	01 1	Дотације социо-хуманитарним организацијама	1.000.00 0					1.000.00 0
					Извори финансирања за ПА 0003						
				01	Приходи из буџета	1.000.00 0					1.000.00 0
					Програмска активност 0005 – ПА 0005						
	0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста						
0 9 0		6 8	4 8	01 1	Дотације Црвеном крсту Гроцка	500.000					500.000
					Извори финансирања за ПА 0005						
				01	Приходи из буџета	500.000					500.000
					Програмска активност 0008-ПА 0008						
	0901-0008				Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом						
0 2 0					Старост						
0 2 0		6 9	4 2	01 3	Услуге по уговору	12.000.0 00					12.000.0 00
					Извори финансирања за ПА 0008						
				01	Приходи из буџета	12.000.0 00					12.000.0 00
					Извори финансирања за						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					функцију 090 програма 11							
				01	Приходи из буџета	18.000.0 00						18.000.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Извори финансирања за ПА програма 11							
				01	Приходи из буџета	18.000.0 00						18.000.0 00
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за ПА програма 11	18.000.0 00						18.000.0 00
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
					Програмска активност 1201– ПА 0003							
	1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
	1201-1002				Пројекат 1201-1002 – Грочанске свечаности							
8 2 0					Услуге културе							
8 2 0		7 0	4 2 3	01	Услуге по уговору	2.500.00 0						2.500.00 0
8 2 0		7 1	4 2 4	01	Културне манифестације	3.000.00 0						3.000.00 0
8 2 0		7 2	4 2 6	01	Материјал	2.000.00 0						2.000.00 0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

8 2 0		7 3	4 8 1	01	Дотације организацијама и удржијима	1.000.00 0						1.000.00 0
					Извори финансирања за пројекат 1201-1002							
				01	Приходи из буџета	8.500.00 0						8.500.00 0
				07	Трансфери других нивоа власти							
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Приходи из буџета	8.500.00 0						8.500.00 0
				07	Трансфери других нивоа власти							
					Извори финансирања за ПА програма 13							
				01	Приходи из буџета	8.500.00 0						8.500.00 0
				07	Трансфери других нивоа власти							
					Укупно за ПА програма 13	8.500.00 0						8.500.00 0
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
					Програмска активност ПА 1301-0001							
	1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удржијима и савезима							
8 1 0					Услуге рекреације и спорта							
8 1 0		7 4	4 8 1	01	Дотације спортским организацијама, удржијима и савезима	10.500.0 00						10.500.0 00

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за ПА 0001						
				01	Приходи из буџета	10.500.0 00					10.500.0 00
					Програмска активност ПА 1301-0002						
	1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту						
8 1 0		7 5	4 8	01 1	Дотације општинским организацијама	1.000.00 0					1.000.00 0
					Извори финансирања за ПА 0002						
				01	Приходи из буџета	1.000.00 0					1.000.00 0
					Извори финансирања за функцију 810 за програм 14						
				01	Приходи из буџета	11.500.0 00					11.500.0 00
					Извори финансирања за ПА програма 14						
				01	Приходи из буџета	11.500.0 00					11.500.0 00
					Укупно за ПА програма 14	11.500.0 00					11.500.0 00
					Извори финансирања за главу 4.1.						
				01	Приходи из буџета	809.517. 700					809.517. 700
				07	Трансфери других нивоа власти		4.700. 000				4.700.00 0
				08	Приходи из донација			2.000. .000			2.000.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година				140.00 0.000		140.000. 000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године					14.647.167	14.647.167	
					Укупно за главу 4.1.	809.517.700		4.700.000	2.000.000	140.000.000	14.647.167	970.864.867
4. 2.					Глава 4.2. – Месне заједнице							
					ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
	0602-0002				Функционисање месних заједница							
1 6 0					Опште јавне услуге							
1 6 0		7 6	4 2	01	Стални трошкови	1.040.00 0					1.040.00 0	
1 6 0		7 7	4 2	01	Текуће поправке и одржавање	400.000					400.000	
1 6 0		7 8	4 2	01	Материјал	700.000					700.000	
	0602-1004				Пројекат 0602-1004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница							
1 6 0		7 9	5 1	01	Капитално одржавање зграда и објеката	18.000.0 00					18.000.0 00	
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002							
				01	Приходи из Буџета	18.000.0 00					18.000.0 00	
					Укупно за пројекат 0602-1002	18.000.0 00					18.000.0 00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за функцију 160						
			01		Приходи из буџета	20.140.0 00					20.140.0 00
					Укупно за функцију 160	20.140.0 00					20.140.0 00
					Извори финансирања за ПА 0002						
			01		Приходи из буџета	20.140.0 00					20.140.0 00
					Укупно за ПА 0002	20.140.0 00					20.140.0 00
					Извори финансирања за ПА програма 15						
			01		Приходи из буџета	20.140.0 00					20.140.0 00
					Укупно за ПА програма 15	20.140.0 00					20.140.0 00
					Извори финансирања за главу 4.2.						
			01		Приходи из буџета	20.140.0 00					20.140.0 00
					Укупно за главу 4.2.	20.140.0 00					20.140.0 00
4. 3.					Глава 4.3. – Канцеларија за младе						
					ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
	1301-0005				Справођење омладинске политике -Канцеларија за младе						
					Канцеларија за младе						
1 3 0					Опште услуге						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1 3 0		8 0 2 1	4 2 1	01	Стални трошкови	50.000							50.000
1 3 0		8 1 2 3	4 2 3	01	Услуге по уговору	250.000							250.000
1 3 0		8 2 2 6	4 2 6	01	Материјал	100.000							100.000
	1301- 1001				Пројекат- Друштвене активности младих								
1 3 0		8 3 2 4	4 2 4	13	Специјализоване услуге	1.600.00 0							1.600.00 0
					Извори финансирања за ПА 0005								
				01	Приходи из буџета	2.000.00 0							2.000.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година								
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за ПА 0005	2.000.00 0							2.000.00 0
					Извори финансирања за функцију 130								
				01	Приходи из буџета	2.000.00 0							2.000.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година								
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за функцију 130	2.000.00 0							2.000.00 0
					Извори финансирања за главу								

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				4.3.							
			01	Приходи из буџета	2.000.00 0						2.000.00 0
			13	Вишак прихода из предходних година							
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за главу 4.3.	2.000.00 0						2.000.00 0
				Извори финансирања за ПА програма 14							
			01	Приходи из буџета	2.000.00 0						2.000.00 0
			07	Трансфери других нивоа власти							
			13	Вишак прихода из предходних година					140.00 0.000		140.000. 000
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПА програма 14	2.000.00 0				140.00 0.000		142.000. 000
4. 4.				Глава 4.4. – Комесаријат за избеглице							
				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
	0901- 0002			Програмска активност 0002 – ПА 0002							
				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја							
0 7 0				Социјална помоћ угроженом становништву							
0 7		8 4	4 2	01	Стални трошкови						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

0		1									
0 7 0	8 5 2 6	4 2 6	01	Материјал							
	0901- 1002			Пројекат 0901-1002 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица							
0 7 0	8 6 7 2	4 7 2	01	Накнаде за социјалну заштиту	5.000.00 0						5.000.00 0
				Извори финансирања за пројекат 0901-1002							
			01	Приходи из буџета	5.000.00 0						5.000.00 0
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за пројекат 0901-1002	5.000.00 0						5.000.00 0
				Извори финансирања за ПА 0002							
			01	Приходи из буџета	5.000.00 0						5.000.00 0
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПА 0002	5.000.00 0						5.000.00 0
				Извори финансирања за функцију 070							
			01	Приходи из буџета	5.000.00 0						5.000.00 0
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за функцију 070	5.000.00 0						5.000.00 0
				Извори финансирања за главу							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					4.4.						
			01	Pриходи из буџета	5.000.00 0						5.000.00 0
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за главу 4.4.	5.000.00 0						5.000.00 0
				Извори финансирања за ПА програма 11							
			01	Приходи из буџета	5.000.00 0						5.000.00 0
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПА програма 11	5.000.00 0						5.000.00 0
4. 5.				Глава 4.5.– Културни центар Гроцка							
	1201			ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
				Програмска активност 0001 –ПА 0001							
	1201- 0001			Функционисање локалних установа културе							
	8 2 0			Услуге културе							
	8 2 0	8 7	4 1	01 Плате, додаци и накнаде запослених	3.350.00 0						3.350.00 0
	8 2 0	8 8	4 1	01 Социјални допринос на терет послодавца	600.000						600.000
	8 2 0	8 9	4 1	01 Накнаде у натури	115.000						115.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

8 2 0		9 0 1 4	4	01,07	Социјална давања запосленима	100.000		50.000				150.000
8 2 0		9 1 1 6	4	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
8 2 0		9 2 2 1	4	01,04, 07,13	Стални трошкови	702.000	2.000	300.00 0		1.200.0 00		2.204.00 0
8 2 0		9 3 2 3	4	01,04, 07	Услуге по уговору	1.502.53 0	20.000	950.00 0		4.400.0 00		6.872.53 0
8 2 0		9 4 2 4	4	01,07	Специјализоване услуге	600.000		600.00 0		2.700.0 00		3.900.00 0
8 2 0		9 5 2 5	4	01	Текуће поправке и одржавање	160.000						160.000
8 2 0		9 6 2 6	4	01,04, 07	Материјал	355.000		150.00 0		1.200.0 00		1.705.00 0
8 2 0		9 7 6 5	4	01	Остале текуће донације, дотације и трансфери Републици	225.000						225.000
8 2 0		9 8 8 2	4	01	Порезе, обавезне таксе и казне	8.000	8.000					16.000
8 2 0		9 9 5 1 2	5	01	Машине и опрема	130.000						130.000
					Извори финансирања за ПА 0001							
				01	Приходи из буџет	7.847.53 0						7.847.53 0
				04	Сопствени приходи		30.000					30.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				06	Донације од међународних организације							
				07	Трансфери других нивоа власти			2.050. 000				2.050.00 0
				13	Вишак прихода из предходних година				9.500.0 00			9.500.00 0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за ПА 0001	7.847.53 0	30.000	2.050. 000	9.500.0 00		19.427.5 30	
					Извори финансирања за функцију 820							
				01	Приходи из буџета	7.847.53 0					7.847.53 0	
				04	Сопствени приходи		30.000				30.000	
				06	Донације од међународних организације							
				07	Трансфери других нивоа власти			2.050. 000			2.050.00 0	
				13	Вишак прихода из предходних година				9.500.0 00		9.500.00 0	
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за функцију 820	7.847.53 0	30.000	2.050. 000	9.500.0 00		19.427.5 30	
					Извори финансирања за главу 4.5.							
				01	Приходи из буџета	7.847.53 0					7.847.53 0	
				04	Сопствени приходи		30.000				30.000	
				06	Донације од међународних организације							
				07	Трансфери других нивоа власти			2.050. 000			2.050.00 0	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за главу 4.5.	7.847.530	30.000	2.050.000		9.500.00		19.427.530
					Извори финансирања за Раздео 4							
				01	Приходи из буџета	844.505.230						844.505.230
				04	Сопствени приходи		30.000					30.000
				07	Трансфери других нивоа власти			6.750.000				6.750.000
				08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година					149.500.000		149.500.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						14.647.167	14.647.167
					Укупно за Раздео 4	844.505.230	30.000	6.750.000	2.000.000	149.500.000	14.647.167	1.017.432.397
					Укупни извори финансирања буџета							
				01	Приходи из буџета	953.375.230						953.375.230
				04	Сопствени приходи		30.000					30.000
				06	Донације од међународних организације							
				07	Трансфери других нивоа власти			6.750.000				6.750.000
				08	Приходи из донација				2.000.000			2.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година					149.500.000		149.500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						14.649.647	14.649.647
					Укупна средства	953.375.230	30.000	6.750.000	2.000.000	149.500.000	14.649.647	1.126.304.877
					Укупно Извор 01 (8)	953.375.230						
					Укупно остали извори (9+10+11+12+13+14)	172.929.647						
					Укупна средства	1.126.304.877						

ИНИ –ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021.годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36 а Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), и Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.68/15), број запослених код корисника буџета општине Гроцка (директни и индиректни корисници) не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. Овог члана.

T1 - UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH ČIJE SE PLATE FINANSIRAJU IZ SVIH IZVORA NA EKONOMSKIM

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																			
Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2018. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2018. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2018. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2019. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2019. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2019. године			Укупан број запослених 1. децембра 2019. године		
	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених	Број запослених на неодређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених			
2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
Органи и службе локалне власти	104	24	128	8	0	8	11	2	24	136	119	43	162	0	0	0	0	0	119	43	162
Изабрана лица		14	14		0	0		14	14		14	14		0	0		0	0	14	14	
Постављена лица		8	8		0	0		8	8		4	4		0	0		0	0	4	4	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

установа и органа):																				
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица																				
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица																				
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица																				
Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	105	25	130	8	0	8	11	3	25	138	119	43	162	0	0	0	0	119	43	162
Изабрана лица		14	14		0	0		14	14		14	14		0	0		0	0	14	14
Постављена лица		9	9		0	0		9	9		4	4		0	0		0	0	4	4
Запослени	105	2	107	8	0	8	11	3	2	115	119	25	144	0	0	0	0	119	25	144

Табела 2.

		Маса средстава за плате исплаћена за период И-Х 2018. године и планирана пројекција за период ХИ-ХИИ према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412						
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планирани број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планирани број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планирани број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	136	160.819 .774	0	0	0	0	162	182.917. 700	0	0	0	0
	Изабрана лица	14		0		0		14		0		0	
	Постављена лица	8		0		0		4		0		0	
	Запослени	114		0		0		144		0		0	
2	Установе културе	1	2.603.218	0	0	0	0	0	3.950.000	0	0	0	0
		1		0		0		0		0		0	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

органи (навести назив установа и органа):	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0
	Запослени	0		0		0		0		0		0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0
	Запослени	0		0		0		0		0		0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0		0		0		0		0		0
	Запослени	0		0		0		0		0		0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица											
	Запослени											
8	Укупно за све кориснике буџета који се	137	163.422 .992	0	0	0	0	162	186.867. 700	0	0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

финансирај у са економских класификација 411 и 412									
Изабрана лица	14	0	0	14	0	0			
Постављена лица	9	0	0	4	0	0			
Запослени	115	0	0	144	0	0			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2019. ГОДИНИ

Табела 4.		2018				2019			
Ред.бр .	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Планирана средства на економској класификацији и 465 у 2018. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2018. години	Исплаћена средства на економској класификацији и 465 у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији и 465 за 2019. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом	Укупна маса средстава на економској класификацији и 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2019. години

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

			за 2018. годину				за 2019. годину		
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7-8)	10
1	Органи и службе локалне власти	17.972.000	0	0	16.575.764	18.450.000	0	18.450.000	0
2	Установе културе	225.000	0	0	200.000	225.000	0	225.000	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основане од стрane локалне власти	0			0				0
		0		0		0		0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

5	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	18.197.000	0	0	16.775.764	18.675.000	0	18.675.000	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 (РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА) У 2019. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава	2018			2019	
		Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2018. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2019. години	Број запослених за који су планирана средства у 2019. години на 414

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	локалне власти					
1	2	3	4	5	6	7
1	Органи и службе локалне власти	0	0	0	4.700.000	5
2	Установе културе	0	0	0	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0	0	0
1.		0	0	0	0	0
2.		0	0	0	0	0
3.		0	0	0	0	0
4.		0	0	0	0	0
5.		0	0	0	0	0
4	Месне заједнице	0	0	0	0	0
5	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0
6	Предшколске установе	0	0	0	0	0
7	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0
1.		0	0	0	0	0
2.		0	0	0	0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	3.	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета	0	0	0	4.700.000		5

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2019. ГОДИНИ

Табела 6.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2018				2019					
		Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2018. години на економској класификацији 416		Укупан број запослен их за који су исплаћен а средства за јубиларне награде у 2018. години	Укупан број запослен их за који су исплаћен а средства по другом основу у 2018. години	Планирана средства у 2019. години на економској класификацији 416		Укупан број запослен их за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2019. години	Укупан број запослен их за који се планира исплата средстава по другом основу у 2019. години
		Јубиларн е награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):			Јубиларн е награде	Други основ (навести који):		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	органи (навести назив):												
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета	800.000	50.000	518.429	0	8	0	1.050.00	0	0	9	0	

**ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2016., 2017. И
2018. ГОДИНИ КАО И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ**

Табела 8.		2016				2017				2018				2019			
Ред. бр.	Директни и индиректни корисници и буџетских средстава локалне власти	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Органи и службе локалне власти	313. 585	4.414. 830	3.574. 906	2.260. 699	307. 235	5.712. 394	4.210. 571	340. 246	900. 000	5.554. 574	3.809. 583	518. 429	7.000. 000	9.300. .000	930.0 00	1.050. 000
2	Установе	78.6		0	0	78.6	36.66	0	53.0	82.0	100.0	0	0	115.0	100.0	0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

(навести назив):																	
1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Укупно за све кориснике буџета	392.185	4.514.830	3.911.411	2.924.600	385.835	5.749.059	4.210.571	393.327	982.000	5.654.574	3.809.583	518.429	7.115.000	9.400.000	930.000	1.050.000

Члан 12.

Приходи и примања буџета општине Гроцка прикупљају се и наплаћују у складу са Законом и другим прописима независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у чл. 9. ове Одлуке, априоријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 13.

Председник Општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове Одлуке.

Председник Општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник Општине може донети Одлуку о промени априоријација у складу са чл.61. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава уз одобрења Одељења за финансије могу вршити преусмеравање априоријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности априоријација за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Преусмеравање апропријација из става 4. односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник Општине може донети Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 14.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информише председника Општине.

У року од 15 дана по подношењу Извештаја, председник Општине усваја и доставља Извештај скупштини Општине.

Члан 15.

У случају да се буџету општине из другог буџета (града или Републике) определе наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке , Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 16.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака директних и индиректних корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апрапријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос средстава из става 1 овог члана корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава (општа или посебна акта, рачуноводствена документација и др.)

Јавна предузећа која су у статуса осталих корисника јавних средстава и која су донела посебан програм коришћења средстава из буџета, на које је Скупштина градске општине дала сагласност, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 15/16,) и на основу Смерница за израду годишњих програма пословања за 2019. годину које су усвојене Закључком Владе РС 05 број: 110-10701/2018 од 8. новембра. 2019. године за трошкове текућег пословања као и капиталних улагања за календарску 2019. годину .

Повлачење средстава из буџета од стране јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач ГО Гроцка која су у статусу осталих корисника јавних средстава, односно корисници субвенција из буџета ГО Гроцка за 2019. годину по посебним програмима на које је СГО дала сагласност вршиће се по динамици која је утврђена по овим програмима.

Начин реализације планираних средстава вршиће се по постојећим правилницима и програмима а за програме, програмске активности и пројекте за које није дефинисан начин реализације кроз конкретне програме и правилнике овлашћује се Веће ГО Гроцка да исте донесе.

Члан 17.

Распоред средстава утврђених у оквиру раздела 2-Општинско веће- економска класификација 481-„Дотације невладиним организацијама“., врши председник градске општине Гроцка на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката невладиних организација.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са оценом остваривања пројеката невладиних организација у 2019. години.

Члан 18.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет средстава буџета.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апрапријација одговоран је руководилац директног,односно индиректног корисника буџетских средстава.

Обавезе преузете у складу са одобреним апрапријацијама у 2018. години, а неизвршене у тој години, преносе се и имају статус пренетих обавеза и у 2019. години и извршавају се на терет одобрених апрапријација одобрених овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које априоријације нису донете или за сврхе за које се у току године покаже да планиране априоријације нису биле довољне.

Средства сталне резерве користиће се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, град и друге елементарне непогоде који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Члан 20.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 21.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом Одлуком, дође до измене у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Председник општине ће извршити одговарајуће измене ове Одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 22.

Директи корисници средстава буџета општине Гроцка, дужни су да, средства утврђена овом Одлуком, годишњим финансијским планом, на који сагласност даје Председник општине, распореде по наменама.

Годишњи финансијски план из става 1. овог члана доставља се Председнику општине најкасније 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије.

Годишњим финансијским планом средства буџета распоређују се по ближим наменама у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и по изворима финансирања.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом априоријација утврђених чланом 12. ове Одлуке у складу са Законом.

Измене финансијског плана у оквиру априоријација утврђених чланом 14. ове Одлуке могу се вршити највише једанпут месечно.

Члан 23.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Гроцка, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Градске општине Гроцка утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестијати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка могу се користити за превремено враћање кредита у циљу смањења обавеза Градске општине Гроцка, депоновати средства код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет.

Члан 25.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити остварене по завршном рачуну за 2018. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност Општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиције.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 26.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета Градске општине Гроцка, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Члан 27.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама .

Набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2019. годину.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник градске општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 29.

Текући дефицит у 2019. години, покриће се пренетим средствима из 2018. године.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31.децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Гроцка за 2019. годину.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда ", а примењује се од 01.јануара 2019. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Одредбама Закона о буџетском систему утврђено је да Општина припрема и доноси буџет у коме се обезбеђују средства за финансирање јавних расхода и издатака.

Буџетским календаром, предвиђено је да се буџет усваја пре почетка године за који се доноси.

Статутом општине Гроцка предвиђено је да Скупштина усваја буџет на предлог Општинског већа.

Статутом града Београда предвиђено је да Скупштина града Београда утврђује Одлуку о обиму средстава којом се расподељују средства између Града и градских општина.

Скупштина града Београда усвојила је Одлуку о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2019. години којим је утврђен и оквир јавне потрошње у општини Гроцка.

Буџет за 2019. годину доминантно је развојног карактера јавне потрошње базиран је на прелиминарној пројекцији основних макроекономских показатеља који представљају основу за израду фискалног оквира за 2018-2022. годину, а односе се на

	2018.	2019.	2020.	2021.
- Стопа реалног раста БДП	4,2	3,5	4,0	4,0
- Потрошачке цене – (крај периода)	2,6	2,4	3,0	3,0

У Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину предвиђена је кумулативна стопа реалног раста БДП од 11,9%, заснована на повећању домаће тражње. Овај извор раста је детерминисан како истражним растом инвестиција, тако и растом личне потрошње услед повећања животног стандарда становништа.

Буџет општине Гроцка припрема на програмској основи. У буџетској 2019. години примењиваће се иста униформна програмска структура за јединице локалне самоуправе (циљеви програма и програмски активности и листа униформних индикатора) као и у буџетском циклусу за 2018. годину.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

На овај начин се дефинишу циљеви, односно програми, програмске активности и пројекти, очекивани резултати и потребна средства за остваривање наведених циљева. Програмско буџетирање је инструмент који представља већу одговорност корисника буџета као и транспарентност потрошње јавних средстава.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике, сходно члану 16.став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/15), путем плана његовог постепеног увођења који треба да донесе надлежни орган за буџет јединице локалне самоуправе. Имајући у виду наведену законску одредбу потребно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма определјеног буџетског корисника за који ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Израда грађанског буџета, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својевrstan водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у њиховим општинама и градовима. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, локална власт треба да на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Такође, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, буџетски корисници су у обавези да израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину, који је и саставни део завршног рачуна), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Текући приходи и примања буџета општине за 2019. годину утврђени су у износу од 962.155.230 динара.

Планирани приходи буџета састоје се од износа прихода утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина за 2019. годину у износу од 953.375.230 динара, трансфера других нивоа власти у износу од 6.750.000 динара и прихода од донација у износу од 2.000.000 динара и сопствених прихода у износу од 30.000 динара.

Процена јавних прихода урађена је у сарадњи са Секретаријатом за финансије града Београда на бази остварења прихода у 2018. години и предвиђеним изменама у висини наплате поједињих прихода у 2019. години.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Предвиђени приходи наменски су определјени за класичну потрошњу.

1. ПРИХОДИ ЗА КЛАСИЧНУ БУЏЕТСКУ ПОТРОШЊУ

Приходи за ове намене предложени су у износу од 953.375.230 динара како је и предвиђено Одлуком о обиму средстава.

У оквиру овог износа предвиђени су приходи из следећих врста прихода:

- Порез на зараде	452.646.251 динара
- Порез на имовину	248.878.979 динара
- Локалне комуналне таксе	69.750.000 динара
- Приходи од абсолютна права	47.800.000 динара
- Приходи од самосталних делатности	105.000.000 динара
- Приходи пољопривреде	0
- Порез на наслеђе	5.700.000 динара
- Приходи од камата	200.000 динара
- Приходи које остварују органи	100.000 динара
- Приходи од локалних административних такси	3.500.000 динара
- Приходи од новчаних казни	100.000 динара
- Приходи по прекрајним налозима	3.000.000 динара
- Мешовити и неодређени приходи	2.000.000 динара
- Меморандумске ставке	1.000.000 динара
- Прихода од закупа непокретности	5.700.000 динара
- Накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта	5.000.000 динара

УКУПНО

953.375.230 динара

Код напред наведених прихода за класичну буџетску потрошњу, највише средстава очекује се да се оствари од пореза на зараде и то у износу од 452.646.251 динара. Учешће буџета општине у остварењу овог прихода износи 45,20% док ће се 54,80% ових средстава усмеравати у буџет града Београда.

У оствареним средствима од пореза на имовину очекује се прилив од 248.878.979 динара што износи 77,20% остварења ових прихода на територији града Београда.

Приход од пореза на пренос апсолутних права у износу од 47.800.000 динара, који се остваре на подручју ГО Гроцка у целини припадају градској општини.

Приход од пореза на доходак грађана од самосталних делатности, у износу од планираних 105.000.000 динара, који се оствари на подручју градске општине, у целини припадају градској општини Гроцка.

Накнада за грађевинско земљиште је укинута, односно припојена порезу на имовину, али се у буџет Општине још увек ова врста прихода празни на основу дуговања пореских обvezника, те је због тога планирана само у износу од 5.000.000 динара.

Сви остали наведени приходи уплаћиваће се у буџет општине у целокупним оствареним износима и неће се делити између буџета Градске општине и буџета града Београда.

2. ПРИХОДИ ВАН ОДЛУКЕ О ОБИМУ СРЕДСТАВА

Осим прихода предвиђених Одлуком о обиму средстава у предлогу ове Одлуке о буџету општине за 2019. годину, предвиђени су и приходи који нису билансирали наведеном Одлуком. Ти приходи потичу из неутрошених средстава трансфера из претходне године, средстава вишког прихода из претходне године, приходи од трансфера других нивоа власти, прихода из донација и сопствених прихода, и то :

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- Неутрошених средстава трансфера из предходне године	14.649.647 динара
- Средстава вишак прихода из претходне године	149.500.000 динара
- Приходи од трансфера других нивоа власти у износу од	6.750.000 динара
- Прихода од донација организација и појединача у износу од	2.000.000 динара
- Сопствених прихода	30.000 динара
 УКУПНО	 172.929.647 динара

У приходима од трансфера од 6.750.000 динара, планирана су средства од трансфера града Београда у износу: од 1.500.000 динара а која се односе на боловања, износ од 2.050.000 динара који се односе на активности Центра за културу, 3.000.000 динара које се односе на путну и саобраћајну инфраструктуру и износ од 200.000 динара који се односе на покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

У приходе од неутрошених средстава трансфера из предходне године од 14.649.647 динара, пренета су средства: санирање последица од елементарних непогода-поплава у износу од 24.010 динара, средства за изградњу дечијих мобилијара-паркова у износу од 2.480 динара, средства у износу од 161.797 ће се као неутрошени износ средстава по спроведеним пројектима из претходних година вратити у буџет града Београда, и износ од 11.461.360 динара за спровођење пројекта „Изградња капела и прибављање земљишта за потребе проширења гробља у ГО Гроцка“по решењу градоначелника број 4-2350/18-Г од 12. марта 2018. године

Процењени вишак прихода из претходне године у износу од 149.500.000 динара распоређен је на: Програм 2 , у оквиру функције 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика кроз субвенције ЈП „Пијаце и зеленило“, у оквиру функције 630-Водоснабдевање кроз субвенције ЈП“Водовод и канализација“, Програм 7 у оквиру функције 620-Развој заједнице , а који ће се пребацити путем Субвенција ЈП за развој градске општине Гроцка, Програма 13 у оквиру функције 820.

У приходима од донација планирана су средства која треба да се остваре од наплате учешћа грађана у изградњи комуналне инфраструктуре, рефундације разних трошкова у износу од 2.000.000 динара.

Сопствени приходи у износу од 30.000 динара односе се на Центар за културу.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА

Расходи и издаци буџета Општине за 2019. годину планирани су у износу од 953.375.230 динара. Расходи буџета приказани су у општем делу буџета по економским класификацијама за све кориснике буџета, а у посебном делу буџета расходи и издаци исказани су по корисницима и разделима, програмској класификацији-програмима, програмским активностима и пројектима, функционалној и економској класификацији.

Расходи буџета по разделима

Расходи буџета општине исказани су у четири раздела поштујући поделу на законодану, извршну и судску власт власт.

У оквиру Раздела 1 – Скупштина градске општине – исказани су расходи везани за Скупштину градске општине као што су плате председника Скупштине и заменика председника Скупштине, трошкови одржавања Скупштине општине, финансирање комисија које је формирала Скупштина, трошкови путовања, расходи везани за уговоре и финансирање политичких партија које имају одборнике у Скупштини.

У оквиру Раздела 2 – Веће градске општине Гроцка – исказани су текући трошкови извршне власти Општине као што су плате чланова већа, путовања, услуге по уговорима и специјализоване услуге, дотације невладиним организацијама, извршења судских решења, текући трансфери осталим нивоима власти.

У оквиру Раздела 3– Општинско правобранилаштво исказани су текући трошкови судске власти, као што су: плате запосленима у Општинском јавном правобранилаштву, трошкови путовања , порези , обавезне таксе и казне, као и набавка опреме.

У оквиру Раздела 4– Управа градске општине Гроцка – исказани су трошкови везани за финансирање органа Управе, месних заједница, Канцеларије за младе, Комесаријата за избеглице, и Центра за културу градске општине Гроцка као индиректног корисника Управе градске општине. Овај раздео подељен је у пет глава како би се јасно сагледали расходи поједињих корисника и висина намене за те расходе. Такође, у оквиру овог раздела планирана су средства за субвенције јавним предузећима, расходи везани за учешће Општине у програмима за запошљавање, средства намењена унапређењу услова за пољопривредну делатност. Финансирање основног образовања у надлежности Општине, издвајања за социјалну и дечју заштиту и финансирање одређених активности у области културе и спорта, средства за случај ванредних ситуација као и средства резерве градске општине.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећим износима:

Функција	Опис	Извор 01	Структура
000	Социјална заштита некласификована на другом месту		
020	Старост	12.000.000	1,07%
050	Незапосленост	300.000	0,03%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	5.000.000	0,44%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	6.000.000	0,53%
100	Опште јавне услуге		
111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	102.722.480	9,12%
130	Опште услуге	322.217.700	28,61%
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	25.140.000	2,23%
200	Одбрана		
220	Цивилна одбрана	15.024.000	1,33%
300	Јавни ред и безбедност		
330	Судови	6.150.000	0,55%
360	Јавни ред и мир некласификован на другом месту	6.000.000	0,53%
500	Заштита животне средине		
540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика	67.461.360	5,99%
600	Послови становања и		

заједнице			
620	Развој заједнице	355.161.797	31,53%
630	водоснабдевање	90.000.000	7,99%
800	Рекреација , спорт, култура и вера		
810	Услуге рекреације и спорта	11.500.000	1,02%
820	Услуге културе	27.927.530	2,48%
900	Образовање		
912	Основно образовање	73.700.000	6,54%
Укупно		1.126.304.867	100,00%

Расходи и издаци буџета по програмској класификацији

У складу са одредбама Закона о буџетском систему расходи и издаци буџета општине исказани су по програмској класификацији односно по Програмима, програмским активностима и пројектима који су предвиђени да се финансирају из буџета градске општине.

У оквиру расхода и издатака буџета, у посебном делу буџета, планирано је 12 програма у оквиру којих је исказано 30 програмска активност и предвиђено 6 пројекта.

У оквиру Програма 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање – исказане су две програмске активности – 0001- Просторно и урбанистичко планирање и 0003- Управљање грађевинским земљиштем у укупном износу од 45.361.797 динара.

У оквиру ПА 0003- Управљање грађевинским земљиштем планирано је 13.600.000 динара за финансирање изградње и одржавања зграда од јавног интереса, одржавања мобилијара и аутобуских стајалишта.

У оквиру програма 2 – Комунална делатност – исказано је 5 програмских активности у укупном износу од 277.411.360 динара. Наведена средства наменски су определјена кроз субвенције јавним комуналним предузећима ЈП Водовод и канализација и ЈП Пијаце и зеленило у износу од 147.461.360 динара, уређење јавних зелених површина у износу 14.900.000 динара, одржавање чистоће на површинама јавне намене у износу од 10.300.000 динара и трошкова јавне расвете у износу од 104.750.000 динара.

У оквиру програма 3 – Локални економски развој – предвиђена су средства у износу од 300.000 динара, а определјена су као Учешће Општине у реализацији програма запошљавања на територији општине Гроцка и подстицај самозапошљавању.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

У оквиру Програма 5 – Развој пољопривреде – предвиђена су средства за донирање финансирања пољопривреде у износу од 10.000.000 динара.

У оквиру Програма 6 - Заштита животне средине-предвиђена су средства у износу од 18.700.000 динара за управљање отпадним водама.

У оквиру програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – предвиђена је програмска активност у укупном износу 167.150.000 динара.

У оквиру програмске активности 0002 – Управљање и одржавање саобраћајем – предвиђена су средства у износу од 6.000.000, а намењена су унапређењу безбедности саобраћаја и то половина за реализацију програма у 2019. години а половина је планирана као трансфер који ће се реализовати до краја буџетске 2019.

У оквиру програмске активности 0002 – Управљање и одржавање саобраћајем, такође су планирана средства за одржавање саобраћајне инфраструктуре и то у износу од 161.150.000 динара.

У оквиру програма 9 – Основно образовање – предвиђена су средства за финансирање основног образовања у надлежности градске општине. Средства су обезбеђена у износу од 73.700.000 динара, а определјена су за финансирање превоза ученика у износу од 50.000.000 динара, финансирање превоза и смештаја деце са посебним потребама у износу од 1.700.000 динара, ученичке награде у износу од 2.000.000 динара и текући трансфери основним школама за финансирање школских активности, и учешћа на разним такмичењима 20.000.000 динара.

У оквиру Програма 11 – Социјална и дечја заштита – предвиђена су средства за финансирање једнократних социјалних помоћи, финансирање активности Комесаријата за избеглице, финансирање социо-хуманитарних организација и активности Црвеног крста Гроцка. Укупан износ за све програмске активности овог Програма издвојено је 23.000.000 динара.

У оквиру програма 13 – Развој културе – предвиђене су две програмске активности и то ПА 0001 а која се односи на финансирање локалних установа културе, а за те намене предвиђена су средства од 19.427.530 динара и ПА 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа. У оквиру ове активности предвиђен је и пројекат – Грочанске свечаности – за који је издвојено 8.500.000 динара.

У оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине – предвиђена су средства у висини од 13.500.000 динара. Ова средства разврстана су у три програмске активности и то ПА 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 10.500.000 динара , ПА 0002 – Подршка предшколском и школском спорту за чије намене је издвојено 1.000.000 динара и ПА 0005- Спровођење омладинске политike (Канцеларија за младе) за коју је предвиђен износ од 2.000.000 динара. У оквиру овог програма и програмске активности ПА-0002, планиран је и Пројекат 1301-1001 – Друштвене активности младих у износу од 1.600.000 динара.

У оквиру програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе– дефинисано је 6 програмских активности и 4 Пројекта.

У оквиру ПА 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина – издвојено је 320.217.700 динара. У оквиру ових средстава предвиђена су и средства за финансирање пројекта 0602-1001-Капитално улагање у отворене спортске објекте у износу од 10.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

динара, Пројекат 0602-1002-Капитално улагање у пословне зграде планиран је у износу од 5.000.000 динара, и Пројекат 0602-1003 – Набавка опреме за Општинску управу у висини од 12.270.000 динара.

У оквиру ПА 0002 – месне заједнице – предвиђени су трошкови месних заједница у износу од 2.140.000 динара. Ова обезбеђена средства односе се на материјалне трошкове месних заједница, набавку материјала и текуће поправке и одржавање појединих месних заједница. У оквиру ове програмске активности планиран је и Пројекат 0602-1004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница у износу од 18.000.000 динара.

У оквиру програмске активности 0004 – Општинско јавно правобранилаштво – предвиђени су специфични трошкови јавног правобранилаштва које има у свом пословању у износу од 6.150.000 динара, а односе се на трошкове плате, путовања, порезе, обавезне таксе и казне као и набавку опреме.

У оквиру ПА 0009 – Текућа буџетска резерва – предвиђена су средства у износу од 4.500.000 динара која се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене априоријације или за сврхе за које се у току године покаже да априоријације нису биле довољне.

У оквиру ПА 0010- Стална буџетска резерва у износу од 500.000 динара која служи за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванр околности као што су земљотрес, суша, поплава, клизишта, снежни наноси.

У оквиру ПА 0014-Управљање у ванредним ситуацијама обезбеђено је 15.024.010 динара за деловање у случају настанка елементарних и других непогода као и у циљу превентивног система заштите.

У оквиру програма 16-Политички систем локалне самоуправе предвиђена су средства за редовно пословање Скупштине општине и Општинског већа и то у износу од 102.722.480 динара.

Упоредни план расхода и издатака за 2018. и 2019. годину по економским класификацијама :

Економска класификација	О П И С	Укупна средства 2018.	Укупна средства 2019
411	Плате и додаци запослених	147.098.000	157.502.850
412	Социјални доприноси на терет послодавца	27.220.000	29.364.850
413	Накнаде у натури	605.000	7.115.000
414	Социјална давања запосленима	7.398.200	10.950.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

415	Накнада трошкова за запослене	5.910.000	930.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000	1.050.000
421	Стални трошкови	26.076.448	29.054.000
422	Трошкови путовања	1.800.000	2.550.000
423	Услуге по уговору	76.969.015	113.366.540
424	Специјализоване услуге	42.552.480	44.202.480
425	Текуће поправке и одржавање	7.873.000	8.060.000
426	Материјал	27.555.767	39.805.000
441	Отплата домаћих камата	0	0
444	Пратећи трошкови одржавања	0	0
451	Субвенције јавним предузетицима	170.573.385	502.623.157
463	Дотације осталим нивоима власти	30.100.000	20.100.000
465	Остале дотације, донације и трансфери Републици	20.360.000	18.675.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	51.122.410	63.500.000
481	Дотације невладиним организацијама	16.450.000	20.970.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	616.000	916.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	5.000.000
484	Накнаде штете	0	
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000	20.000
499	Средства резерве	10.000.000	5.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	100.000	33.000.000
512	Машине и опрема	12.200.000	12.550.000
515	Нематеријална имовина	0	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	
	У К У П Н О	685.449.705	1.126.304.877

12.3. Одлука о буџету Градске општине Гроцка за 2020 годину

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2020. ГОДИНУ

И/ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Градске општине Гроцка за 2020. годину, њихово извршавање, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Члан 2.

Приходи буџета Градске општине Гроцка за 2020. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2020. години број 4-847/19-С од 29.11.2019.

Члан 3.

Текућа примања буџета у 2020. години утврђују се у износу од 854.814.441 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Члан 4.

Примања и приходи расходи и издаци буџета градске општине Гроцка за 2020. годину (у даљем текстубуџет), састоји се од:

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Позиција	Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		866.844.441
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		866.844.441
1	- буџетска средства	864.414.441
2	- сопствени приходи	30.000
3	- донације	2.400.000
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		936.844.441
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		915.244.441
5	- текући буџетски расходи	912.814.441
6	- расходи из сопствених прихода	30.000
7	- донације	2.400.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		21.600.000
8	- текући буџетски издаци	21.600.000
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)		-70.000.000
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)		-70.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
13	Примања од продаје финансијске имовине (контакт 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категорија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	70.000.000
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		70.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	буџет 2020
И			
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
1.	Текући приходи	7	854.814.441
1.1.	Изворни приходи		311.390.000
	Порез на имовину	7131	213.790.000
	Локалне комуналне таксе	714,741,716	81.000.000
	Приходи од продаје добра и услуга	742	9.600.000
	Приходи од камата	741	200.000
	Новчане казне	743	2.800.000
	Мешовити и неодређени приходи	745	2.000.000
	Меморандумске ставке	772	2.000.000
1.2.	Уступљени приходи		543.424.441
	Порез на доходак грађана	711	492.424.441
	Порез на имовину	7133,7134	51.000.000

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Конто	Назив конта	Извор 01	Извор 04,07,08	Извор 13	Извор 15	Укупно	Учешће
1	2	3	4	5	6	7	8
4							
41	Расходи за запослене	224.635.316	1.650.000			226.285.316	24,15%
411	Плате и додаци запослених	170.418.078				170.418.078	18,19%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.067.238				31.067.238	3,32%
413	Накнаде у натури	7.120.000				7.120.000	0,76%
414	Социјална давања запосленима	12.100.000	1.650.000			13.750.000	1,47%
415	Накнада трошкова за запослене	880.000				880.000	0,09%

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.050.000				3.050.000	0,33%
42	Коришћење роба и услуга	217.901.125	10.372.000		3.000.000	231.273.125	24,69%
421	Стални трошкови	27.728.125	852.000			28.580.125	3,05%
422	Трошкови путовања	5.500.000				5.500.000	0,59%
423	Услуге по уговору	104.370.000	3.520.000			107.890.000	11,52%
424	Специјализоване услуге	38.353.000	3.200.000		1.600.000	43.153.000	4,61%
425	Текуће поправке и одржавање	8.450.000				8.450.000	0,90%
426	Материјал	33.500.000	2.800.000		1.400.000	37.700.000	4,02%
45	Субвенције	280.000.000		67.000.000		347.000.000	37,04%
451	Субвенције јавним предузећима	280.000.000		67.000.000		347.000.000	37,04%
46	Донације, дотације и трансфери	20.100.000				20.100.000	2,15%
463	Трансфери осталим нивоима власти	20.100.000				20.100.000	2,15%
465	Остале дотације, донације и трансфери Републици					0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	56.550.000				56.550.000	6,04%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	56.550.000				56.550.000	6,04%
48	Остали расходи	28.528.000	8.000			28.536.000	3,05%
481	Дотације невладиним организацијама	22.700.000				22.700.000	2,42%
482	Порези, обавезне таксе и казне	808.000	8.000			816.000	0,09%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000				5.000.000	0,53%
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000				20.000	0,00%
49	Резерве	5.500.000				5.500.000	0,59%
499	Средства резерве	5.500.000				5.500.000	0,59%
51	Основна средства	21.600.000				21.600.000	2,31%
511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000				11.000.000	1,17%

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

512	Машине и опрема	10.600.000				10.600.000	1,13%
	У К У П Н О	854.814.441	12.030.000	67.000.000	3.000.000	936.844.441	100,00%

Члан 5.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 70.000.000 динара из члана 4. ове Одлуке у потпуности ће се обезбедити из неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 6.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се програмске активности за следеће програме:

Број програма	Назив програма	Износ у динарима
1	Становање, урбанизам и просторно планирање	100.000.000
2	Комуналне делатности	92.000.000
3	Локални економски развој	300.000
4	Развој туризма	/
5	Пољопривреда и рурални развој	8.000.000
6	Заштита животне средине	5.000.000
7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	156.000.000
8	Предшколско васпитање	500.000
9	Основно образовање и васпитање	73.200.000
10	Средње образовање и васпитање	/
11	Социјална и дечја заштита	16.050.000
12	Здравствена заштита	/
13	Развој културе и информисања	22.364.125
14	Развој спорта и омладине	13.500.000
15	Опште јавне услуге управе	336.271.116
16	Политички систем локалне самоуправе	113.659.200
17	Енергетска ефикасност	/
	Укупно	936.844.441

Члан 7.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Планирани капитални издаци у периоду од 2020.-2022. године исказују се у табели:

Коначан ранг	Предлагач идеје	Назив пројекта	Разлози за реализацију пројекта	Статус пројекта	Укупна вредност инвестиција (у динарима)	Укупна вредност инвестиција у еврима	2020	2021	2022	Укупно додељен бодови
1	„ЈП за развој ГО Гроцка“		Унапређење социјалне инфраструктуре и обезбеђивање услова за унапређење културе	У току	51.000.000,00	432.203	51.000.000,00			84
2	„ЈП за развој ГО Гроцка“	Завршетак спортске хале у Гроцкој.	Унапређење социјалне инфраструктуре и обезбеђивање услова за унапређење спорта што подразумева већи обухват грађана који се баве спортом као и повећање капацитета спорских организација	У току	100.000.000,00	847.000	100.000.000,00			78
3	„ЈП за развој ГО Гроцка“	Изградња некатегорисаних путева	Побољшање услова одвијања саобраћаја и повећања безбедности на некатегорисаним путевима	У току	300.000.000,00	2.542.000	130.000.000,00	85.000.000,0 0	85.000.000,0 0	55
3	ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“	Изградња централног гробља 1000m2, прва фаза 1700 гробних места	Унапређење комуналне инфраструктуре у циљу задовољења потреба грађана	У току	119.180.000,00	1.010.000		59.559.000,0 0	59.559.000,0 0	55
4	„ЈП за развој ГО Гроцка“	Уређење атарских путева	Боља повезаност обрадиве земље са насељеним местима и допринос унапређењу популарног предела.	У току	50.000.000,00	424.000	20.000.000,00	15.000.000,0 0	15.000.000,0 0	48
5	Одељење за грађевинско- урбанистичке и комунално стамбене послове ГО гроцка	Израда недостајућих планских аката – ПГР са обухвatom насеља Врчин и Гроцка	Стварање предуслова за даљи развој Општине.	Нов	150.000.000,00	1.272.000		75.000.000,0 0	75.000.000,0 0	42
5	Одељење за грађевинско- урбанистичке и комунално стамбене послове ГО гроцка	Израда недостајућих ПДР-ова	Стварање предуслова за даљи развој Општине.	Нов	30.000.000,00	423.000	10.000.000,00	10.000.000,0 0	10.000.000,0 0	42

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

5	ЈП за развој ГО Гроцка	Израда недостајуће проектне документације (пијаца у Винчи; предшколска установа у Винчи; за инвестиције у водоводни систем; за адаптацију и реконструкцију месних заједница	Предуслов за реализацију потребних капиталних инвестиција	НОВ	40.000.000,00	339.000	30.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
6	ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“	Изградња објекта са пратећом инфраструктуром за потребе пијаце у Винчи	Унапређење комуналне инфраструктуре у циљу задовољења потреба грађана	НОВ	80.000.000,00	678.000.000	10.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	42
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Изградња водоводне мреже у насељу Живковац – инжињеринг.	Стварање претпоставки за снабдевање становништав чистом пијаћом водом.	НОВ	35.000.000,00	297.000	20.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	41
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Изградња бунара 3 бунара у Умчарима – инжињеринг.	Стварање претпоставки за снабдевање становништав чистом пијаћом водом	НОВ	24.000.000,00	203.000	10.000.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	39
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Изградња бунара 2 бунара у Врчину – инжињеринг.	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	16.000.000,00	136.000	6.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	39
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Изградња подстаница (бустер) станица за препумпавање воде у више делове насеља Гроцка, Умчари, Врчин, Бегаљица, Болеч и Заклопача.	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	30.000.000,00	254.000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	39
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Реконструкција цементно азбестног потисно-дистрибутивног цевовода у Пударцима-инжењеринг Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	130.000.000,00	1.101.700				39

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Реконструкција цементно азбестног дитрибутивног цевовода у Умчарима - инжењеринг Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	95.000.000,00	805.000	15.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Реконструкција цементно азбестног дитрибутивног цевовода у Пударцима - инжењеринг Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	55.000.000,00	466.000	10.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00	
7	ЈП „Водовод и канализација“ Гроцка.	Изградња и реконструкција водоводне мреже по утврђеним приоритетима. Приоритет централни део Врчина – инжењеринг Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом.	Стварање претпоставки за снабдевање становништва чистом пијаћом водом	НОВ	100.000.000,00	848.000		50.000.000,00	50.000.000,00	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

8	Центар за културу ГО Гроцка	Реконструкција и адаптација објекта под заштитом Завода за заштиту споменика културе.	Влајковићева кућа са припадајућом парцелом у Гроцкој, која је тренутно ругло због свог девастираног стања, због своје изузетно атрактивне позиције је простор веома захвалан за ревитализацију и реализацију разноврсних садржаја. Значај обнове Влајковићеве куће је у великој потреби за дефинисаним и поливалентним просторима културно-туристичке намене	Нов	12.000.000,00	102.000		12.000.000,00		
9	ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка“	Реконструкција скела или куповина трајекта.	Усклађивање са законском регулативом (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама).	У току	35.400.000,00	300.000	17.700.000,00	17.700.000,00		35
9	ЈП за развој ГО Гроцка	Уређење јавних, слободних и зелених површина на територија ГО Гроцка	Неуређене површине	У току	10.000.000	85.000	5.000.000,00	5.000.000,00		31
10	ЈП за развој ГО Гроцка	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 39	Побољшање енергетске ефикасности објекта ради смањења трошкова набавке енергената. Уградњом квалитетне столарије смањиће се губици на грејању и хлађењу објекта а поред тога ће допринети поправљању изгледа фасаде објекта.	Нов	7.009.117,55	59.400		7.009.117,55		28
10	ЈП за развој ГО Гроцка	Енергетска санација зграде и поправка крова зграде Општинске управе у Гроцкој у ул Булевар ослобођења 26	Побољшање енергетске ефикасности објекта ради смањења трошкова набавке енергената. Уградњом квалитетне столарије смањиће се губици на грејању и хлађењу објекта а поред тога ће допринети поправљању изгледа фасаде објекта.	Нов	9.610.834.93	81.450		9.610.843,93		28
11	ЈП за развој ГО Гроцка	Реконструкција објекта М3 по приоритетима у оквиру којих су и домови културе.	Побољшање енергетске ефикасности објекта ради смањења трошкова набавке енергената и подизање квалитета пружања услуга Општинске управе	Нов	10.000.000,00	85.000		5.000.000,00	5.000.000,00	26

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

12	ЈП за развој ГО Гроцка	Израда катастра некатегорисаних путева - прва фаза	Катастар некатегорисаних путева треба да буде део јединствене евидентије путне инфраструктуре, ради прецизне евидентије имовине града Београда квалитетнијег одржавања саобраћајница	У току	10.000.000	85.000	1.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	
										20

Члан 8.

Приходи од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и приходи од давања у закуп пословног простора по Закону о буџетском систему третирају се као општи приход и у том смислу биће и планирани.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 500.000 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему. Решење о употреби ових средстава доноси Председник општине.

Члан 10.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 5.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве определјена су у износу од 0,58 % прихода буџета.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује Председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање априоријација корисника буџета за одређене намене и програме и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

Члан 11.

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗВОРИ	ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Извор 01	Извор 04, 07,08	Извор 13 и 15	Укупно	Учешће
3	15	Пренета средства из претходне године	3.000.000		3.000.000	3.000.000	0,32%
3	13	Вишак прихода из претходних година	67.000.000		67.000.000	67.000.000	7,15%
		И Текући приходи					

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке					
711111		Порез на зараде	427.424.441			427.424.441	45,62%
711121		Порез на приходе од самосталних делатности које се плаћа према стварно оствареном нето приходу	500.000			500.000	0,05%
711122		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	40.000.000			40.000.000	4,27%
711123		Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивању	24.500.000			24.500.000	2,62%
	01	УКУПНО 711000	492.424.441			492.424.441	52,56%
713000		Порез на имовину					
713120		Порез на имовину	213.790.000			213.790.000	22,82%
713310		Порез на наслеђе и поклон	8.000.000			8.000.000	0,85%
713420		Порез на капиталне трансакције	43.000.000			43.000.000	4,59%
	01	УКУПНО 713000	264.790.000			264.790.000	28,26%
714000		Порез на добра и услуге					
714431		Комунална такса за држање рекламираних паноа	2.000.000			2.000.000	0,21%
714513		Комунална такса за држање моторних возила	46.000.000			46.000.000	4,91%
714565		Накнада за коришћење јавних површина и друге сврхе	18.000.000			18.000.000	1,92%
	01	УКУПНО 714000	66.000.000			66.000.000	7,04%
716000		Други порези					
716110		Комунална такса на Фирму	12.000.000			12.000.000	1,28%
	01	УКУПНО 716000	12.000.000			12.000.000	1,28%
733000		Трансфери од других нивоа власти					
733154		Текући наменски трансфер од републике у корист нивоа општина		1.000.000		1.000.000	0,11%
733157		Текући трансфери града у корист нивоа општина		7.100.000		7.100.000	0,76%
733253		Капитални трансфер од градова у корист нивоа општина					
	07	УКУПНО 733000		8.100.000		8.100.000	0,86%
741000		Приходи од имовине					
741100		Камате	200.000			200.000	0,02%
741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.000.000			3.000.000	0,32%
	01	УКУПНО 741000	3.200.000			3.200.000	0,34%
742000		Приходи од продаје добара и услуга					
742152		Приходи од давања у закуп непокретности	5.500.000			5.500.000	0,59%
742251		Општинске административне таксе	3.500.000			3.500.000	0,37%
742253		Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000			500.000	0,05%

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

742351	01,04	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	100.000	30.000		130.000	0,01%
	01	УКУПНО 742000	9.600.000	30.000		9.630.000	1,03%
743000		Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351		Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	100.000			100.000	0,01%
743353		Приходи од мандатних казни	2.700.000			2.700.000	0,29%
	01	УКУПНО 743000	2.800.000			2.800.000	0,30%
744000		Добровољни трансфери од правних и физичких лица					
744151		Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица		800.000		800.000	0,09%
744251		Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине		1.600.000		1.600.000	0,17%
	08	УКУПНО 744000		2.400.000		2.400.000	0,26%
745000		Мешовити и неодређени приходи					
745151		Мешовити приходи у корист општине	2.000.000			2.000.000	0,21%
	01	УКУПНО 745000	2.000.000			2.000.000	0,21%
771000		Меморандумске ставке					
771111		Рефундација расхода		1.500.000		1.500.000	0,16%
	07	УКУПНО 771000		1.500.000		1.500.000	0,16%
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године					
772114		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходних година	2.000.000			2.000.000	0,21%
	01	УКУПНО 772000	2.000.000			2.000.000	0,21%
		СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-771000	854.814.441			854.814.441	91,24%
		СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		30.000		30.000	0,00%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	854.814.441	12.030.000	70.000.000	936.844.441	100,00%

ИИ - ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Средства буџета Општине Гроцка за 2020. годину, утврђена су у износу од 936.844.441 динара, а обухватају средства на подрачуњу извршења буџета и средства на подрачунима индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Текући приходи у износу од 854.814.441 динара - извор финансирања 01,
- Сопствени приходи у износу од 30.000 динара – извор финансирања 04,
- Приходи од трансфера у износу 9.600.000 динара-извор финансирања 07,
- Средства од донација у износу од 2.400.000 динара – извор финансирања 08,
- Средства вишке прихода из претходне године (процена) у износу од 67.000.000 динара- извор финансирања 13,
- Неутрошена средства трансфера из претходне године 3.000.000 динара – извор финансирања 15.

Члан 13.

Средства буџета ГО Гроцка у износу од 854.814.441 динара и средства из осталих извора у износу од 82.030.000 динара у 2020. години утврђени су и распоређени по програмској класификацији, а циљане вредности буџета општине Гроцка за 2021. и 2022. годину у укупном износу од 2.376.144.441 динара распоређене су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2019)	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Циљана вредност 2022	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 - Становање,урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом 2.Проценат грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром							
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1.Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1.Усвојен просторни план града/општине 2.Проценат површине покрiven плановима детаљне регулације	11.030.000	40.000.000	32.000.000	32.500.000	104.500.000		104.500.000
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1.Стављање у функцију грађевинског земљишта	1.Број локација комунално опремљеног земљишта	28.341.797	55.000.000	25.000.000	25.000.000	105.000.000	5.000.000	110.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Свега ПА Програма 1					39.371.797	95.000.000	57.000.000	57.500.000	209.500.000	5.000.000	214.500.000
2 - Комунална делатност	1102	1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошene електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м³								
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	124.618.172		72.000.000	70.000.000	142.000.000	15.000.000	157.000.000	
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	7.900.000	12.000.000	3.500.000	4.000.000	19.500.000		19.500.000	
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у го)	8.600.000	19.000.000	1.000.000	1.500.000	21.500.000		21.500.000	
Одржавање гробала и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробала и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробала	27.461.360	16.000.000	12.000.000	7.000.000	35.000.000		35.000.000	
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевање	1.Број кварова по км водоводне мреже	90.000.000	30.000.000	23.000.000	5.000.000	58.000.000		58.000.000	
Свега ПА Програма 2				258.579.532	77.000.000	111.500.000	87.500.000	276.000.000	15.000.000	291.000.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евидентији НСЗ (разврстаних по полу и старости)							
Мере активне политike запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политike запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	300.000	300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000		2.300.000
Свега ПА програма 3				300.000	300.000	1.000.000	1.000.000	2.300.000		2.300.000
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинастава							
Подршка за спровођење пољопривредне политike у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопр. производње	Број едукација намењених пољопривредним производјачима на територије градске општине	1.500.000	8.000.000	2.800.000	2.000.000	12.800.000		12.800.000
Свега ПА програм 5				1.500.000	8.000.000	2.800.000	2.000.000	12.800.000		12.800.000
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника							
Управљање отпадним водама	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	8.625.000	5.000.000	12.000.000	10.000.000	27.000.000		27.000.000
Свега ПА програм 6				8.625.000	5.000.000	12.000.000	10.000.000	27.000.000		27.000.000
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем							
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	165.344.588	103.000.000	12.000.000	10.000.000	125.000.000	47.000.000	172.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		асфалтног покривача								
Унапређење безбедности саобраћаја	0701-1006	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	6.000.000		6.000.000	6.000.000	12.000.000	6.000.000	18.000.000
Свега ПА програма 7				165.344.588	103.000.000	12.000.000	10.000.000	137.000.000	53.000.000	190.000.000
8–Предшколско образовање и васпитање	2001	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем								
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001-0001	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.Број објеката у којима су извшена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ		500.000	500.000	500.000	1.500.000		1.500.000
					500.000	500.000	500.000	1.500.000		1.500.000
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа							
Пројекат: Текуће одржавање школа	2002-1007	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	2.000.000	19.500.000	19.500.000	25.000.000	64.000.000		19.500.000
Пројекат: Превоз ученика	2002-1008	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	50.000.597	50.000.000	50.000.000	60.000.000	160.000.000		50.000.000
Пројекат: Награде успешним ученицима	2002-1009	Подстичај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000		2.000.000
Пројекат: Остали програми	2002-1010	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.800.000	5.200.000		1.700.000
Свега ПА програма 9				2.000.000	73.200.000	73.200.000	25.000.000	171.400.000	0	171.400.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

11 - Социјална и деџа заштита	0901	1. Повећање доступности права и механизама соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи							
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	3.500.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000	6.500.000		6.500.000
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта			2.000.000	2.000.000	4.000.000		4.000.000
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0901-1014	1. Побољшање социо-економског положаја избеглих и расељених лица на територији ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	50.000	50.000					50.000
Дневне услуге у заједници	0003	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	1.000.000	1.000.000	500.000	500.000	2.000.000		2.000.000
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	500.000	500.000	500.000	500.000	1.500.000		1.500.000
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	12.000.000	12.000.000	9.000.000	9.000.000	30.000.000		30.000.000
Свега ПА програма 11				17.050.000	16.050.000	14.000.000	14.000.000	44.000.000	0	44.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе							
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	21.927.530	9.034.125	9.000.000	9.000.000	27.034.125	4.830.000	31.864.125
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма			4.000.000	5.000.000	9.000.000		9.000.000
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-1011	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	8.500.000	8.500.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000		8.000.000
Свега ПА програма 13				30.427.530	17.534.125	21.000.000	22.000.000	44.034.125	4.830.000	48.864.125
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења							
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализацију активности из рекреативног спорта	15.500.000	10.500.000	2.000.000	3.000.000	15.500.000		15.500.000
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објекта који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализацију активности школског спорта	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000		3.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Справођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштв. активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	400.000	400.000	1.000.000	1.200.000	2.600.000		2.600.000
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-1001	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	1.600.000	1.600.000	2.000.000	2.000.000	5.600.000		5.600.000
Свега ПА програма14				18.500.000	13.500.000	6.000.000	7.200.000	26.700.000	0	26.700.000
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених							
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	313.631.115	291.261.116	340.000.000	330.000.000	961.261.116	1.800.000	963.061.116
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-1002	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре	3.000.000	3.000.000			3.000.000		3.000.000
Пројекат: Капитално улагање у пословне зrade	0602-1003	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграде	Број пословних зграда	5.000.000	5.000.000			5.000.000		5.000.000
Пројекат : Набавка опреме	0602-1004	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	10.470.000	10.470.000	10.000.000	10.000.000	30.470.000		30.470.000
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-1005	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине		6.600.000	7.000.000	7.000.000	20.600.000		20.600.000
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	10.684.689	2.240.000	3.000.000	3.000.000	8.240.000		8.240.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-1012	Одржавање објекта у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објекта месних заједница	10.684.689	3.000.000	5.000.000	5.000.000	3.000.000		3.000.000
Општинско правоборнилаштво	0004	1. Заштита имовинских права и интереса Општине	1.Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	6.150.000				0		0
Текућа буџетска резерва	0009			5.532.453	5.000.000	3.000.000	3.000.000	11.000.000		11.000.000
Стална буџетска резерва	0010			500.000	500.000	600.000	50.000	1.150.000		1.150.000
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објекта критичне инфраструктуре	5.024.010	5.000.000	7.000.000	7.000.000	19.000.000	2.400.000	21.400.000
Свега ПА програма 15				341.522.267	332.071.116	353.600.000	358.050.000	1.062.721.116	4.200.000	1.066.921.116
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	8.790.000	11.449.200	9.000.000	9.500.000	29.949.200		29.949.200
Пројекат: Локални избори	2101-1001				6.050.000			6.050.000		6.050.000
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	102.932.480	96.160.000	72.000.000	75.000.000	243.160.000		243.160.000
Свега ПА програма 16				111.722.480	113.659.200	81.000.000	84.500.000	279.159.200		279.159.200
Укупно за буџет				994.943.194	854.814.441	745.100.000	678.750.000	2.294.114.441	82.030.000	2.376.144.441

Члан 13.

Средства из члана 11. распоређују се по корисницима, и то:

Опис	Средства из	Средства из	Трансфери	Приходи	Вишак	Неутрошена	Укупна				
Програмска Функција Раздели штима	Извор финансија	Позиција	Економски оминистер	Опис	Средства из	Средства из	Трансфери	Приходи	Вишак	Неутрошена	Укупна

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		класификација					буџета (01)	сопствених прихода (04)	других нивоа власти (07)	од донација (08)	прихода из предходне године (13)	сред трансф из предх год (15)	средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ													
		2101				ПРОГРАМ 16– ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
						Програмска активност 0001 – ПА 0001							
		2101-0001				Функционисање Скупштине							
	111					Извршни и законодавни органи							
	111		1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	5.672.000						5.672.000
	111		2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	907.200						907.200
	111		3	416	01	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000						50.000
	111		4	422	01	Трошкови путовања	2.700.000						2.700.000
	111		5	423	01	Услуге по уговору	720.000						720.000
	111		6	426	01	Материјал	300.000						300.000
	111		7	481	01	Дотације невладиним организацијама	1.100.000						1.100.000
						Извори финансирања за функцију 111							
					01	Приходи из буџета	11.449.200						11.449.200
						Извори финансирања за ПА 2101-0001							
					01	Приходи из буџета	11.449.200						11.449.200
						Укупни извори за ПА 2101-0001	11.449.200						11.449.200
	160					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту							
		2101-1001				Пројекат-Локални избори 2101-1001							
	160		8	416	01	Награде запосленима и посебни расходи	2.000.000						2.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

РАЗДЕО 2- ВЕЋЕ ГО ГРОЦКА

					ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101			Програмска активност – ПА 2101- 0002							
		2101-0002			Функционисање извршних органа							
	111				Извршни и законодавни органи							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				08	Приходи из донација							
				13	Вишак прихода из предходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за раздео 2	96.160.000						96.160.000

РАЗДЕО 3– УПРАВА ГО ГРОЦКА

3.0.					Управа градске општине Гроцка							
		0602			ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
					Програмска активност ПА 0602 – 0001							
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
	130				Опште услуге							
	130		24	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	128.901.078					128.901.078
	130		25	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	22.480.038					22.480.038
	130		26	413	01	Накнаде у натури	7.000.000					7.000.000
	130		27	414	01,07	Социјална давања запосленима	12.000.000		1.500.000			13.500.000
	130		28	415	01	Накнаде запосленима	700.000					700.000
	130		29	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000					1.000.000
	130		30	421	01	Стални трошкови	25.760.000					25.760.000
	130		31	422	01	Трошкови путовања	100.000					100.000
	130		32	423	01	Услуге по уговору	46.500.000					46.500.000
	130		33	424	01	Специјализоване услуге	11.500.000					11.500.000
	130		34	425	01	Текуће поправке и одржавање	7.500.000					7.500.000
	130		35	426	01,07	Материјал	27.000.000		300.000			27.300.000
	130		36	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	800.000					800.000
	130		37	485	01	Накнада штете нанете од стране државних органа	20.000					20.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		0602-1002				Пројекат 0602-1002-Капитално улагање у отворене спортске објекте							
130			38	511	01	Изградња зграда и објекта	3.000.000						3.000.000
						Извори финансирање за 0602-1002							
					01	Приходи из буџета	3.000.000						3.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1002	3.000.000						3.000.000
		0602-1003				Пројекат 0602-1003-Капитално улагање у пословне зrade							
130			39	511	01	Капитално одржавање зграда и објекта	5.000.000						5.000.000
						Извори финансирања за 0602-1003							
					01	Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
						Укупно за пројекат 0602-1003	5.000.000						5.000.000
		0602-1004				Пројекат 0602-1004 – Набавка опреме							
130			40	512	01	Машине и опрема	10.470.000						10.470.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1004							
						Укупно за пројекат 0602-1004	10.470.000						10.470.000
					01	Приходи из буџета	10.470.000						10.470.000
		0602-1005				Пројекат 0602-1005-Манифестације градске општине Гроцка							
130			41	423	01	Услуге по уговору	2.300.000						2.300.000
130			42	424	01	Специјализоване услуге	2.500.000						2.500.000
130			43	426	01	Материјал	800.000						800.000
130			44	481	01	Дотације невладиним организацијама	1.000.000						1.000.000
						Извори финансирање за 0602-1005							
					01	Приходи из буџета	6.600.000						6.600.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				Укупно за пројекат 0602-1005	6.600.000							6.600.000
				Извори финансирања за ПА 0001								
			01	Приходи из буџета	316.331.116							316.331.116
			07	Трансфери других нивоа власти			1.800.000					1.800.000
			08	Приходи од донација								
			13	Вишак прихода из претходних година								
			15	Неутрошена средства трансфера из претходне године								
				Укупно за ПА 0001	316.331.116		1.800.000					318.131.116
				Извори финансирања за функцију 130								
			01	Приходи из буџета	316.331.116							316.331.116
			07	Трансфери других нивоа власти			1.800.000					1.800.000
			08	Приходи од донација								
			13	Вишак прихода из претходних година								
			15	Неутрошена средства трансфера из претходне године								
				Укупно за функцију 130	316.331.116		1.800.000					318.131.116
	0602-0009			Програмска активност 0009- Резерве								
160				Опште јавне услуге								
160		45	499	01 Текућа буџетска резерва	5.000.000							5.000.000
				Извори финансирања за ПА 0009								
				01 Приходи из буџета	5.000.000							5.000.000
				Укупно извор финансирања за ПА 0009	5.000.000							5.000.000
	0602-0010			Програмска активност 0010- Резерве								
160				Опште јавне услуге								
160		46	499	01 Стапна буџетска резерва	500.000							500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за ПА 0010							
				01	Приходи из буџета	500.000						500.000
				13	Вишак прихода из предходних година							
					Укупно за извор финансирања за ПА0010	500.000						500.000
					Извори финансирања за функцију 160							
				01	Приходи из буџета	5.500.000						5.500.000
				13	Вишак прихода из претходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из претходне године							
					Укупно извори финансирања за функцију 160	5.500.000						5.500.000
			0602-0014		Програмска активност 0014 - Ванредне ситуације							
	220				Цивилна одбрана							
	220	47	423	01,08	Услуге по уговору	3.000.000			1.600.000			4.600.000
	220	48	426	01,08	Материјал	2.000.000			800.000			2.800.000
					Извори финансирања за ПА 0014							
				01	Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
				08	Приходи из донација				2.400.000			2.400.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за извор финансирања за ПА 0014	5.000.000			2.400.000			7.400.000
					Извори финансирања за функцију 220							
				01	Приходи из буџета	5.000.000						5.000.000
				08	Приходи од донација				2.400.000			
				15	Неутрошена средства трансфера из претходне године							
					Укупно извори финансирања за функцију 220	5.000.000			2.400.000			7.400.000
					Извори финансирања за ПА програма 15							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				01	Приходи из буџета	326.831.116							326.831.116
				07	Трансфери других нивоа власти			1.800.000					1.800.000
				08	Приходи из донација				2.400.000				2.400.000
				13	Вишак прихода из претходних година								
				15	Неутрошена средства трансфера из претходне године								
					Укупно за ПА програма 15	326.831.116		1.800.000	2.400.000				331.031.116
	1101				ПРОГРАМ 1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
					Програмска активност 0001 – ПА 0001								
	1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање								
	620				Развој заједнице								
	620	49	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	40.000.000							40.000.000
					Извори финансирања за ПА 0001								
				01	Приходи из буџета	40.000.000							40.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година								0
					Укупно за ПА 0001	40.000.000							40.000.000
	1101-0003				Програмска активност ПА- 0003-Управљање грађевинским земљиштем								
	620				Развој заједнице								
	620	50	451	01,13	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	55.000.000				5.000.000			60.000.000
					Извори финансирања за ПА 0003								
				01	Приходи из буџета	55.000.000							55.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година					5.000.000			5.000.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за ПА 0003	55.000.000				5.000.000			60.000.000
					Укупно за функцију 620 за ПА програма 1	95.000.000				5.000.000			100.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за ПРОГРАМ 1						
			01	Pриходи из буџета	95.000.000						95.000.000
			07	Трансфери других нивоа власти							
			13	Вишак прихода из предходних година				5.000.000		5.000.000	
			15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
				Укупно за ПРОГРАМ 1	95.000.000			5.000.000		100.000.000	
				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
	1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем-Јавна расвета							
620				Развој заједнице							
620	51	451	01	Субвенција ЈП за развој ГО Гроцка				15.000.000		15.000.000	
				Извори финансирања за ПА 0001							
			01	Приходи из буџета							
			07	Трансфери других нивоа власти							
			13	Вишак прихода из претходних година				15.000.000		15.000.000	
				Укупно за извор финансирања ПА 0001				15.000.000		15.000.000	
	1102-0002			Одржавање јавних зелених поршина							
620				Развој заједнице							
620	52	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	12.000.000					12.000.000	
				Извори финансирање за ПА 0002							
			01	Приходи из буџета	12.000.000					12.000.000	
			13	Вишак прихода из предходних година							
				Укупно за ПА 0002	12.000.000					12.000.000	
	1102-0003			Одржавање чистоће на површ. јавне намене - Јавна хигијена							
620				Развој заједнице							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	620				Развој заједнице								
	620		58	451	01	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	5.000.000						5.000.000
					Извори финансирања за ПА 0004								
					01 Приходи из буџета	5.000.000							5.000.000
					13 Вишак прихода из предходних година								
					Програмска активност 0004 – ПА 0004								
					Извори финансирања за функцију 620								
					01 Приходи из буџета	5.000.000							5.000.000
					13 Вишак прихода из претходних година								
					Укупно за функцију 620	5.000.000							5.000.000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 6								
					01 Приходи из буџета	5.000.000							5.000.000
					13 Вишак прихода из предходних година								
					15 Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за ПА програма 6	5.000.000							5.000.000
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА								
	0701-0002				Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – ПА 0002								
	620				Развој заједнице								
	620		59	451	01,13	Субвенције ЈП за развој ГО Гроцка	103.000.000			47.000.000			150.000.000
					Извори финансирања за ПА 0002								
					01 Приходи из буџета	103.000.000							103.000.000
					07 Трансфери других нивоа власти								
					13 Вишак прихода из предходних година				47.000.000				47.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године							
					Укупно за ПА 0002	103.000.000				47.000.000		150.000.000
	0701-1006				Пројекат: 0701-1006: Унапређење безбедности саобраћаја							
	360				Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту							
	360	60	424	07,15	Специјализоване услуге			1.600.000			1.600.000	3.200.000
	360	61	426	07,15	Материјал			1.400.000			1.400.000	2.800.000
					Извори финансирања за функцију 360							
				07	Трансфери других нивоа власти			3.000.000				3.000.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 360			3.000.000			3.000.000	6.000.000
					Извори финансирања за ПРОГРАМ 7							
				01	Приходи из буџета	103.000.000						103.000.000
				07	Трансфери других нивоа власти			3.000.000				3.000.000
				13	Вишак прихода из предходних година					47.000.000		47.000.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године				0	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА програма 7	103.000.000		3.000.000		47.000.000	3.000.000	156.000.000
					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							
	2001-0001				ПА 2001-0001-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							
	911				Предшколско образовање							
	911	62	463	01	Трансфери осталим нивоима власти	500.000						500.000
					Извори финансирања за функцију 911:							
				01	Приходи из буџета	500.000						500.000
					Укупно за функцију 911:	500.000						500.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за ПА 2001-0001							
				01	Приходи из буџета	500.000						500.000
					Свега за ПА 2001-0001	500.000						500.000
					Извори финансирања за програм 8:							
				01	Приходи из буџета	500.000						500.000
					Укупноп за програм 8:	500.000						500.000
					ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
	2002-1007				Пројекат 2002-1007-Текуће одржавање школа							
912					Основно образовање							
912	63	463	01		Текући трансфери школама	19.500.000						19.500.000
					Извор финансирања за функцију 912							
				01	Приходи из буџета	19.500.000						19.500.000
					Укупно за функцију 912:							
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007	19.500.000						19.500.000
				01	Приходи из буџета	19.500.000						19.500.000
					Укупно за пројекат 2002-1007	19.500.000						19.500.000
	2002-1008				Пројекат: 2002-1008-Превоз ученика							
912					Основно образовање							
912	64	472	01		Трошкови путовања ученика	50.000.000						50.000.000
					Извор финансирања за функцију 912							
				01	Приходи из буџета	50.000.000						50.000.000
					Укупно за функцију 912:	50.000.000						50.000.000
					Извори финансирања за пројекат 2002-1008:							
				01	Приходи из буџета	50.000.000						50.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					07	Трансфери других нивоа власти										
						Извори финансирања за функцију 820										
					01	Приходи из буџета	8.500.000								8.500.000	
					07	Трансфери других нивоа власти										
						Извори финансирања за ПА програма 13										
					01	Приходи из буџета	8.500.000								8.500.000	
					07	Трансфери других нивоа власти										
						Укупно за ПА програма 13	8.500.000								8.500.000	
				1301		ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ										
						Програмска активност ПА 1301-0001										
				1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима										
				810		Услуге рекреације и спорта										
					75	481	01	Дотације спортским организацијама, удружењима и савезима	10.500.000						10.500.000	
								Извори финансирања за ПА 0001								
							01	Приходи из буџета	10.500.000						10.500.000	
								Програмска активност ПА 1301-0002								
				1301-0002		Подршка предшколском и школском спорту										
				810			76	481	01	Дотације општинским организацијама	1.000.000					1.000.000
									Извори финансирања за ПА 0002							
								01	Приходи из буџета	1.000.000					1.000.000	
									Извори финансирања за функцију 810 за програм 14							
								01	Приходи из буџета	11.500.000					11.500.000	
									Извори финансирања за ПА програма 14							
								01	Приходи из буџета	11.500.000					11.500.000	

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Укупно за ПА програма 14	11.500.000							11.500.000
					Извори финансирања за главу 3.0.								
				01	Приходи из буџета	724.831.116							724.831.116
				07	Трансфери других нивоа власти			4.800.000					4.800.000
				08	Приходи из донација				2.400.000				2.400.000
				13	Вишак прихода из предходних година					67.000.000			67.000.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за главу 3.0.	724.831.116		4.800.000	2.400.000	67.000.000	3.000.000		802.031.116
3.1.					Глава 3.1. – Месне заједнице								
					ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА								
		0602-0002			Функционисање месних заједница								
	160				Опште јавне услуге								
	160		77	421	01	Стални трошкови	1.040.000						1.040.000
	160		78	425	01	Текуће поправке и одржавање	650.000						650.000
	160		79	426	01	Материјал	550.000						550.000
					Извори финансирања за ПА 0002								
					01	Приходи из буџета	2.240.000						2.240.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Укупно за ПА 0002	2.240.000						2.240.000
		0602-1012				Пројекат 0602-1012-Капитално инвестирање у објекте месних заједница							
	160		80	511	01	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000						3.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0602-1012							
					01	Приходи из Буџета	3.000.000						3.000.000
					07	Трансфери других нивоа власти							
						Укупно за пројекат 0602-1002	3.000.000						3.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					Извори финансирања за функцију 160							
				01	Приходи из буџета	5.240.000						5.240.000
				07	Трансфери других нивоа власти							0
					Укупно за функцију 160	5.240.000						5.240.000
					Извори финансирања за ПА програма 15							
				01	Приходи из буџета	5.240.000						5.240.000
				07	Трансфери других нивоа власти							0
					Укупно за ПА програма 15	5.240.000						5.240.000
					Извори финансирања за главу 3.1.							
				01	Приходи из буџета	5.240.000						5.240.000
				07	Трансфери других нивоа власти							0
					Укупно за главу 3.1.	5.240.000						5.240.000
3.2.					Глава 3.2. – Канцеларија за младе							
					ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
	1301-0005				Справођење омладинске политике - Канцеларија за младе							
					Канцеларија за младе							
130					Опште услуге							
130		81	421	01	Стални трошкови	50.000						50.000
130		82	423	01	Услуге по уговору	250.000						250.000
130		83	426	01	Материјал	100.000						100.000
					Извори финансирања за ПА 0005							
				01	Приходи из буџета	400.000						400.000
				13	Вишак прихода из претходних година							
				15	Неутрошена средства трансфера из претходне године							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		0901-0002			Програмска активност 0002 – ПА 0002							
					Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја							
070					Социјална помоћ угроженом становништву							
070		85	421	01	Стални трошкови							
070		86	426	01	Материјал							
	0901-1014				Пројекат 0901-1014 – Социјално збрињавање избеглих и расељених лица							
070		87	472	01	Накнаде за социјалну заштиту	50.000						50.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-1002							
				01	Приходи из буџета	50.000						50.000
					Укупно за пројекат 0901-1014	50.000						50.000
					Извори финансирања за ПА 0002							
				01	Приходи из буџета	50.000						50.000
					Укупно за ПА 0002	50.000						50.000
					Извори финансирања за функцију 070							
				01	Приходи из буџета	50.000						50.000
					Укупно за функцију 070	50.000						50.000
					Извори финансирања за главу 3.3.							
				01	Приходи из буџета	50.000						50.000
					Укупно за главу 3.3.	50.000						50.000
					Извори финансирања за ПА програма 11							
				01	Приходи из буџета	50.000						50.000
					Укупно за ПА програма 11	50.000						50.000
3.4.					Глава 3.4.– Културни центар Гроцка							
	1201				ПРОГРАМ 13 –РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
					Програмска активност 0001 –ПА 0001							
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе							

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	820				Услуге културе								
	820		88	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	3.685.000						3.685.000
	820		89	412	01	Социјални допринос на терет послодавца	660.000						660.000
	820		90	413	01	Накнаде у натури	120.000						120.000
	820		91	414	01,07	Социјална давања запосленима	100.000		150.000				250.000
	820		92	416	01	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
	820		93	421	01,04,07	Стални трошкови	778.125	2.000	850.000				1.630.125
	820		94	423	01,04,07	Услуге по уговору	2.400.000	20.000	1.900.000				4.320.000
	820		95	424	01,07	Специјализоване услуге	453.000		1.600.000				2.053.000
	820		96	425	01	Текуће поправке и одржавање	300.000						300.000
	820		97	426	01,07	Материјал	400.000		300.000				700.000
	820		98	482	01,04	Порезе, обавезне таксе и казне	8.000	8.000					16.000
	820		99	512	01	Машине и опрема	130.000						130.000
					Извори финансирања за ПА 0001								
					01 Приходи из буџет	9.034.125							9.034.125
					04 Сопствени приходи		30.000						30.000
					07 Трансфери других нивоа власти			4.800.000					4.800.000
					13 Вишак прихода из предходних година								
					15 Неутрошена средства трансфера из предходне године								
					Укупно за ПА 0001	9.034.125	30.000	4.800.000					13.864.125
					Извори финансирања за функцију 820								
					01 Приходи из буџета	9.034.125							9.034.125
					04 Сопствени приходи		30.000						30.000
					07 Трансфери других нивоа власти			4.800.000					4.800.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

				13	Вишак прихода из предходних година								0
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								0
					Укупно за функцију 820	9.034.125	30.000	4.800.000					13.864.125
					Извори финансирања за главу 3.4.								
				01	Приходи из буџета	9.034.125							9.034.125
				04	Сопствени приходи		30.000						30.000
				07	Трансфери других нивоа власти			4.800.000					4.800.000
				13	Вишак прихода из предходних година								
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								0
					Укупно за главу 3.4.	9.034.125	30.000	4.800.000					13.864.125
					Извори финансирања за Раздео 3								
				01	Приходи из буџета	741.155.241							741.155.241
				04	Сопствени приходи		30.000						30.000
				07	Трансфери других нивоа власти			9.600.000					9.600.000
				08	Приходи из донација				2.400.000				2.400.000
				13	Вишак прихода из предходних година					67.000.000			67.000.000
				15	Неутрошена средства трансфера из предходне године								3.000.000
					Укупно за Раздео 3	741.155.241	30.000	9.600.000	2.400.000	67.000.000	3.000.000		823.185.241
					Укупни извори финансирања буџета								
				01	Приходи из буџета	854.814.441							854.814.441
				04	Сопствени приходи		30.000						30.000
				07	Трансфери других нивоа власти			9.600.000					9.600.000
				08	Приходи из донација				2.400.000				2.400.000
				13	Вишак прихода из предходних година					67.000.000			67.000.000

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

					15	Неутрошена средства трансфера из предходне године						3.000.000	3.000.000
						Укупна средства	854.814.441	30.000	9.600.000	2.400.000	67.000.000	3.000.000	936.844.441
						Укупно Извор 01 (8)	854.814.441						
						Укупно остати извори (9+10+11+12+13+14)	82.030.000						
						Укупна средства	936.844.441						

ИНИ -ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 15.

Број запослених на неодређено и одређено време код свих директних корисника буџета градске општине Гроцка у 2020. години, планиран је на следећи начин:

- 120 запослених у органима и службама локалне власти на неодређено време,
 - 16 изабраних лица
 - 2 постављена лица.

Код индиректног корисника Центар за културу Гроцка планиран је број запослених у 2020. години је:

- 1 запослен на неодређено време
 - 1 постављено лице.

Члан 16.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022.годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36 а Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) , и Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.68/15), број запослених код корисника буџета општине Гроцка (директни и индиректни корисници) не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време.

У овој одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених утврђен у складу са прописима из става 1. Овог члана.

Таблица 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници	Број запослених у октобру 2019. године	Запослени који су одсутни са рада у октобру 2019. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)	Укупан број запослених у октобру 2019. године	Планирани број запослених на дан 01.01.2020. године	Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2020. године	Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2020. године	Укупан број запослених 1. децембра 2020. године
------------	---------------------------------	--	---	---	---	--	--	---

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	буџетских средстав а локалне власти	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених	Број запосл ених на неодре ђено	Број запосл ених на одређ ено	Укупна н број запосл ених			
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+ 13)	15	16	17(15+ 16)	18	19	20(18+ 19)	21	22	23(21+ 22)
1	Органи и службе локалне власти	113	25	138	0	0	0	113	25	138	0	0	0	134	25	159	0	0	0	134	25	159
	Изабрана лица		16	16		0	0		16	16		0	0		16	16		0	0		16	16
	Постављ ена лица		2	2		0	0		2	2		0	0		2	2		0	0		2	2
	Запослен и	113	7	120	0	0	0	113	7	120	0	0	0	134	7	141	0	0	0	134	7	141
2	Установе културе	1	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављ ена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослен и	1	1	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Остале установе из области јавних служби које се финанси рају из буџета (навести назив установе) :		0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0
	1.		0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0
	Постављ ена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):		0	0	0	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0
Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0
Запослен и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	0	0	0
Запослен и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	114	26	140	0	0	0	114	26	140	0	0	134	25	159	0	0	134	25	159
8																			
Изабрана лица		16	16		0	0		16	16		0	0		16	16	0	0	16	16
Постављена лица		2	2		0	0		2	2		0	0		2	2	0	0	2	2
Запослен и	114	8	122	0	0	0	114	8	122	0	0	134	7	141	0	0	134	7	141

Члан 17.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама у складу са програмском, организационом, економском и функционалном класификацијом и финансијским плановима.

Финансијски план прихода и расхода и става 1. овог члана доноси надлежни буџетски корисник. Финансијски планови директних и индиректних корисника су саставни део ове Одлуке.

Члан 18.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Ова Одлука се извршава реализацијом појединачних финансијских планова, у којима корисници буџета распоређују и по ближим наменама исказују средства из буџета и средства из других извора користећи шести ниво економске класификације, организациону, програмску, функционалну и класификацију по изворима финансирања.

Одељење за финансије је обавезно да наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке обавести директне и индиректне кориснике буџета о додељеним апрапријацијама.

Директни корисник који је одговоран за индиректне кориснике, обавезан је да најкасније у року од седам дана од дана добијања обавештења о додељеним апрапријацијама, изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апрапријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Одељења за финансије.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

Финансијски план директног корисника који садржи и финансијске планове индиректних корисника за које је одговоран, доноси руководилац директног корисника, најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Финансијски планови директних и индиректних корисника мењају се истовремено са променама апрапријација утврђених чланом ове Одлуке у складу са законском процедуром.

Измене финансијског плана, у складу са ставом 6. овог члана и у свим другим случајевима измена у распореду и износу средстава у складу са законом директни корисник је обавезана да достави Одељењу за финансије, најкасније следећег дана од извршене измене, да би се обезбедио континуитет у извршавању финансијског плана, односно Одлуке о буџету.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 5 овог члана, обуставиће се извршавање апрапријација одобрених овом Одлуком у његовом разделу укључујући и оне за индиректног корисника док Одељење за финансије не достави финансијски план.

Директном кориснику који не поступи у складу са одредбом става 7. овог члана, обуставиће се извршавање апрапријација одобрених овом одлуком и његовом разделу, укључујући и оне за индиректног корисника, док Одељење за финансије не достави измењен финансијски план.

Члан 19.

Председник Општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове Одлуке.

Председник Општине је одговоран за спровођење фискалне политike и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник Општине може донети Одлuku о промени апрапријација у складу са чл.61. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава уз одобрења Одељења за финансије могу вршити преусмеравање апрапријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апрапријација за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апрапријација из става 4. односи се на апрапријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник Општине може донети Одлуку да се износ апрапријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног Законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 20.

Функционер, односно руководилац директног и индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апрапријација, поштујући финансијски план корисника средстава.

Функционер, односно руководилац директног или индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник Управе Градске општине Гроцка.

Начелник Управе градске општине за извршење буџета одговара Председнику општине.

Члан 22.

Приходи и примања буџета општине Гроцка прикупљају се и наплаћују у складу са Законом и другим прописима независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у чл. 11. ове Одлуке, апрапријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 23 .

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално Одељење неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака а у складу са утврђеним износом апрапријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос средстава из става 1 овог члана корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава (општа или посебна акта, рачуноводствена документација и др.)

Члан 24.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из других извора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Обавезе преузете у складу са одобреним априоријацијама у 2019. години, а неизвршене у тој години, преносе се и имају статус пренетих обавеза и у 2020. години и извршавају се на терет одобрених априоријација одобрених овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев Одељења за финансије ставе на увид финансијску документацију, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака у одређеном временском периоду.

Члан 25.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информише председника Општине.

У року од 15 дана по подношењу Извештаја, председник Општине усваја и доставља Извештај скупштини Општине.

Члан 26.

У случају да се буџету општине из другог буџета (града или Републике) определе наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке , Одељење за финансије отвара одговарајуће априоријације за извршење расхода по том основу.

Члан 27.

Јавна предузећа која су у статуса осталих корисника јавних средстава у обавези су да донеси посебан програм коришћења средстава из буџета, на које је Скупшина градске општине дала сагласност, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 15/16) и на основу Смерница за израду годишњих програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса које су усвојене Закључком Владе РС 05 број: 110-103333/2019 од 17. октобра 2019. године за трошкове текућег пословања као и капиталних улагања за календарску 2020. годину(„Сл. Гласник РС“, број 74/2019).

Повлачење средстава из буџета од стране јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач ГО Гроцка која су у статусу осталих корисника јавних средстава, односно корисници субвенција из буџета ГО Гроцка за 2020. годину по посебним програмима на које је СГО дала сагласност вршиће се по динамици која је утврђена по овим програмима.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Начин реализације планираних средстава вршиће се по постојећим правилницима и програмима а за програме, програмске активности и пројекте за које није дефинисан начин реализације кроз конкретне програме и правилнике овлашћује се Веће ГО Гроцка да исте донесе.

Члан 28.

Дотације невладиним организацијама одобраваће се у складу са одлукама, правилницима или другим појединачним актима које доноси Председник или Управа Градске општине Гроцка.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, а која су овим корисницима пренета у складу са овом Одлуком .

Члан 30.

Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које апрапријације нису донете или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апрапријације нису биле довољне.

Средства сталне резерве користиће се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, град и друге елементарне непогоде који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Члан 31.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом Одлуком, дође до измене у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, Председник општине ће извршити одговарајуће измене ове Одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 33.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 34.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка, која преостану по извршењу обавеза буџета Градске општине Гроцка, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису Градске општине Гроцка утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка могу се користити за превремено враћање кредита у циљу смањења обавеза Градске општине Гроцка, депоновати средства код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет.

Члан 35.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Градска општина Гроцка дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 5% добити остварене по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет Градске општине Гроцка.

Изузетно, обавезе по основу уплате добити нема јавно предузеће, које уз сагласност Општинског већа, донесе одлуку да из добити повећа капитал, односно средства употреби за финансирање инвестиције.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 36.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама .

Набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2020. годину.

Члан 37.

За финансирање дефицита текуће ликвидности који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник градске општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 38.

Текући дефицит у 2020. години, покриће се пренетим средствима из 2019. године.

Члан 39.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Гроцка за 2020. годину.

ИВ/ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Члан 40.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015– др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019).

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије израђује Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти (у даљем тексту „Упутство“) и доставља га директним и индиректним корисницима буџета.

У складу са наведеним чланом Закона, Одељење за финансије градске општине Гроцка израдило је Упутство и доставило га свим корисницима буџетских средстава.

Члан 41.

Упутством Министарства финансија дате су основне смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекцијама за 2021. и 2022.годину. Градска општина Гроцка је приликом израде ове Одлуке поштовала и Смернице за израду упутства за припрему буџета градских општина града Београда за 2020. годину са пројекцијама за 2021 и 2022.годину број И-03 бр. 4-129/2019 од 31.07.2019.године које је Град Београд проследио ГО Гроцка.

Члан 42.

Упутством за припрему буџета локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину, достављеном од стране Министарства финансија Републике Србије, најављено је укидање Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14), чије је фазно укидање почело у овој години. У међувремену, је од стране Народне скупштине Републике Србије, и то 6. децембра 2019. године усвојен Предлог Закона о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ број 86/19) и његова примена је планирана од 01.01.2020.године . Стога, у овој Одлуци нису обезбеђена средства за даљу исплату средстава по овом закону.

Члан 43.

Упутством је предвиђено да се у 2020. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плате запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да се маса средстава за исплату плате планирају на нивоу исплаћених плате у 2019. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, бр. 84/2019). Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2020. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плате на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може увести законом утврђене санкције.

Градска општина је планирала масу средстава за исплату плате у складу са смерницама датим у Упутству узимајући у обзир повећање плате запослених у органима локалне власти за 8% и центра за културу 10% почев од плате за новембар 2019. године а на основу закључка Владе Републике Србије 05 број: 121-10654/2019 од 24. октобра 2019. године.

Члан 44.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2020. години, не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који то право стекну у 2020. години.

Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса. Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Члан 45.

Према члану 4.став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15) (у даљем тексту: Закон о максималном броју) за сваку календарску годину, актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време, на предлог Генералног секретаријата Владе, уз прибављено мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства финансија.

Скупштина града Београда у складу са чланом 6.Закона, својим актом утврђује максималан број запослених за све организационе облике, односно за органе града Београда, органе градских општина, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које имају обавезу пријављивања података о запосленима у регистар који води министарство надлежно за послове финансија, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета града Београда (члан 2. ст. 4. и 5.) и буџета градске општине.

Члан 46.

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основама не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика (члан 10. став 1.). Организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица у смислу става 1. овог члана (став2.), с тим да уколико тај број превазилази 10% запослених на неодређено време, јединица локалне власти се мора обратити Комисији Владе за новозапошљавање ради добијања сагласности.

Члан 47.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

За редован рад политичких странака у 2020. години , планирана су средства у складу са Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС 43/11 и 123/14), у износу од 0,105 % пореских прихода у текућој буџетској години. Такође су обезбеђена и средства за финансирање трошкова изборне кампање, према члану 20. истог закона, у висини од 0,07 % пореских прихода у текућој буџетској години, а с обзиром да је 2020. година, година редовних локалних избора .

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Средства за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, савези или друге невладине организације, могу се преносити кориснику само након спроведеног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа градске општине и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

Члан 48.

Приликом планирања средстава на економским класификацијама 483 и 485, успостављена је сарадња са општинским правобранилаштвом, ради утврђивања износа који се морају обезбедити ради решавања судских спорова у 2020. години. Услед недовољно планираног износа средстава на овим позицијама, иста се повећавају смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Члан 49.

По препоруци Министарства финансија набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући и услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина локалне власти путем изградње и капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину.

Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације .

Приликом планирања капиталних пројеката, ове године се полази од усвојеног Плана јавних инвестиција број 020-11/2019 од 20.09.2019. године .

Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова дата је онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно - техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

Члан 50.

Чланом 61. Одлуке о промени Статута града Београда („Сл. лист града Београда“ број 60/2019) и члановима 22. и 23. Одлуке о промени статута градске општине Гроцка („Сл. лист града Београда“ број 80/2019) Градско правобранилаштво града Београда преузеће од Правобранилаштава градских општина незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са овом одлуком преузима Градско правобранилаштво града Београда најкасније до 1. јануара 2020. године.

На основу горе наведеног у Одлуци о буџету градске општине Гроцка за 2020. годину неће се планирати издаци везани за рад Правобранилаштва градске општине Гроцка као директног корисника буџетских средстава.

Члан 51.

Чланом 62. Одлуке о промени Статута града Београда („Сл. лист града Београда“ број 60/2019) и чланом 24. Одлуке о промени статута градске општине Гроцка („Сл. лист града Београда“ број 80/2019) предвиђено је да ће Јавно комунално предузеће „Јавно осветљење“ Београд преузети обављање комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на подручју градске општине Гроцка од јавног предузећа које ту делатност обавља, најкасније до 1. јануара 2020. године.

На основу изнетог у оквиру Одлуке о буџету градске општине планиран је само износ за измирење дела дуга према закљученим споразумима 2775 од 3.12.2013 и 950 од 21.05.2014. године са Електропривредом Србије и по Споразуму 2215 од 20.12.2017. године са Електродистрибуцијом у оквиру Програма 2, Програмске активности 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем.

Члан 52.

Буџет општине Гроцка припрема на програмској основи. На овај начин се дефинишу циљеви, односно програми, програмске активности и пројекти, очекивани резултати и потребна средства за остваривање наведених циљева. Програмско буџетирање је инструмент који представља већу одговорност корисника буџета као и транспарентност потрошње јавних средстава.

Члан 53.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике, сходно члану 16.став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/15), путем плана његовог постепеног увођења који треба да донесе надлежни орган за буџет јединице локалне самоуправе. Имајући у виду наведену законску одредбу потребно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма определјеног буџетског корисника за који ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жене и мушкараца.

Члан 54.

Израда грађанског буџета, као инструмента за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства, представља својеврstan водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у њиховим општинама и градовима. У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, локална власт треба да на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Члан 55.

Такође, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, буџетски корисници су у обавези да израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршну фискалну годину, који је и саставни део завршног рачуна), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром.

Образложение општег дела буџета

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Члан 56.

Укупна средства буџета општине за 2020. годину утврђена су у износу од 936.844.441 динара а обухватају средства на рачуну извршења буџета и на подрачунима у оквиру Консолидованог рачуна трезора Градске општине Гроцка.

Планирани приходи буџета састоје се од износа прихода утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина за 2020. годину: текућих прихода **854.814.441** динара, трансфера других нивоа власти у износу од **9.600.000** динара и прихода од донација у износу од **2.400.000** динара, сопствених прихода у износу од **30.000** динара, процењеног вишког прихода у износу од **70.000.000** динара.

Процена јавних прихода урађена је у сарадњи са Секретаријатом за финансије града Београда на бази остварења прихода у 2019. години и предвиђеним изменама у висини наплате појединачних прихода у 2020. години.

Предвиђени приходи наменски су определjeni за класичну потрошњу.

3. Приходи за класичну буџетску потрошњу

Члан 57.

Приходи за ове намене предложени су у износу од 854.814.441 динара како је и предвиђено Одлуком о обиму средстава. У оквиру овог износа предвиђени су приходи из следећих врста прихода:

- Порез на зараде	427.424.441 динара
- Порез на имовину	213.790.000 динара
- Локалне комуналне таксе	78.000.000 динара
- Приходи од абсолютна права	43.000.000 динара
- Приходи од самосталних делатности	65.000.000 динара

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- Приходи пољопривреде	0
- Порез на наслеђе	8.000.000 динара
- Приходи од камата	200.000 динара
- Приходи које остварују органи	100.000 динара
- Приходи од локалних административних такси	3.500.000 динара
- Приходи од новчаних казни	2.700.000 динара
- Приходи по прекрајним налогозима	100.000 динара
- Мешовити и неодређени приходи	2.000.000 динара
- Меморандумске ставке	2.000.000 динара
-Прихода од закупа непокретности	5.500.000 динара
- Накнаде за коришћење градског земљишта	5.000.000 динара
- Накнада за уређење градског земљишта	500.000 динара
 УКУПНО	 854.814.441 динара

Код напред наведених прихода за класичну буџетску потрошњу, највише средстава очекује се да се оствари од пореза на зараде и то у износу од 427.424.441 динара (45,62% укупног буџета општине) и од пореза на имовину очекује се прилив од 213.790.000 динара што износи 22,82% укупног буџета ГО Гроцка. Ова два прихода су уједно и носиоци буџета ГО Гроцка за 2020. годину.

4. Приходи ван Одлуке о обиму средстава

Члан 58.

Осим прихода предвиђених Одлуком о обиму средстава у предлогу ове Одлуке о буџету општине за 2020. годину, предвиђени су и приходи који нису билансирани наведеном Одлуком. Ти приходи потичу из неутрошених средстава трансфера из претходне године, средстава вишког прихода из претходне године, приходи од трансфера других нивоа власти, прихода из донација и сопствених прихода, и то :

- Неутрошених средстава трансфера из претходне године	3.000.000 динара
- Средстава вишког прихода из претходне године	67.000.000 динара
- Приходи од трансфера других нивоа власти у износу од	9.600.000 динара
- Прихода од донација организација и појединача у износу од	2.400.000 динара
- Сопствених прихода	30.000 динара

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

УКУПНО

82.030.000 динара

У приходима од трансфера од 9.600.000 динара, планирана су средства од трансфера града Београда или Републике Србије у укупном износу: од 1.500.000 динара а која се односе на боловања, износ од 4.800.000 динара односи се на текућа трансферна средства за реализацију више пројекта од стране Центра за културу Гроцка, а за која ће конкурисати у наредном периоду, 3.000.000 динара које се односе на средства која Секретаријат за саобраћај пренесе ради унапређења безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка и износ од 300.000 динара који се односе на покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

У приходе од неутрошених средстава трансфера из претходне године спада износ од 3.000.000 динара се односе на средства која Секретаријат за саобраћај преноси ради Унапређење безбедности саобраћаја на територији градске општине Гроцка у износу од 3.000.000 динара по Уговору број 401-498 од 24.12. 2018.године

Процењени вишак прихода из претходне године у износу од 67.000.000 динара распоређен је на: Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање, у оквиру функције 620-Развој заједнице и Програм 7-Путна инфраструктура, у оквиру функције 620-Развој заједнице , а који ће се пребацити путем Субвенција ЈП за развој градске општине Гроцка

У приходима од донација планирана су средства која треба да се остваре од наплате учешћа грађана у изградњи комуналне инфраструктуре, рефундације разних трошкова у износу од 2.400.000 динара.

Сопствени приходи у износу од 30.000 динара односе се на Центар за културу.

Расходи и издаци буџета

Члан 59.

Расходи и издаци буџета Општине за 2020. годину планирани су у износу од 936.844.441 динара. Расходи буџета приказани су у општем делу буџета по економским класификацијама за све кориснике буџета, а у посебном делу буџета расходи и издаци исказани су по корисницима и разделима, програмској класификацији-програмима, програмским активностима и пројектима, функционалној и економској класификацији. У укупним буџетским расходима највеће учешће имају субвенције 37,04%, расходи за услуге 24,69% и расходи за запослене 24,15%.

Расходи буџета по разделима

Расходи буџета општине исказани су у четири раздела поштујући поделу на законодану, извршну и судску власт власт.

Овом Одлуком распоред средстава ће се вршити у оквиру следећих корисника:

- Раздео 1 – Скупштина градске општине Гроцка
- Раздео 2 – Веће ГО Гроцка
- Раздео 3 –Управа ГО Гроцка
 - Глава 3.0. – Управа ГО Гроцка
 - Глава 3.1. – Месне заједнице

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

- Глава 3.2. – Канцеларија за младе
- Глава 3.3. – Комесаријат за избеглице
- Глава 3.4. – Центар за културу градске општине Гроцка

Члан 60.

У оквиру Раздела 1 – Скупштина градске општине – исказани су расходи везани за Скупштину градске општине као што су плате председника Скупштине и заменика председника Скупштине, трошкови одржавања Скупштине општине, финансирање комисија које је формирала Скупштина, трошкови путовања, расходи везани за уговоре и финансирање политичких партија које имају одборнике у Скупштини.

За раздео 1 су определјена средства у износу од 17.499.200 динара што чини 1,87% буџета за 2020.годину.

У оквиру Раздела 2 – Веће градске општине Гроцка – исказани су текући трошкови извршне власти Општине као што су плате чланова већа, путовања, услуге по уговорима и специјализоване услуге, дотације невладиним организацијама, извршења судских решења, текући трансфери осталим нивоима власти.

За раздео 2 су определјена средства у износу од 96.160.000 динара што чини 10,26% буџета за 2020.године

За раздео 3 распоређена су укупна средства по априоријацијама у износу од 823.185.241 динара, што чини 87,87% буџета за 2020.годину.

Функционише кроз :

Глава 3.0.-Управа градске општине Гроцка –у оквиру ове главе исказани су трошкови везани за финансирање органа Управе у оквиру које су определјена средства у износу од 802.031.116 динара,

Глава 3.1.- Месне заједнице у оквиру које су определјена средства у износу од 5.240.000 динара,

Глава 3.2.-Канцеларије за младе у оквиру које су определјена средства у износу од 2.000.000 динара,

Глава 3.3.-Комесаријата за избеглице у оквиру које су определјена средства у износу од 50.000 динара, и

Глава 3.4.-Центра за културу градске општине Гроцка као индиректног корисника Управе градске општине у оквиру које су определјена средства у износу од 13.864.125 динара.

Овај раздео подељен је у пет глава како би се јасно сагледали расходи поједињих корисника и висина намене за те расходе. Такође, у оквиру овог раздела планирана су средства за субвенције јавним предузетима, расходи везани за учешће Општине у програмима за запошљавање, средства намењена унапређењу услова за пољопривредну делатност. Финансирање основног образовања у надлежности Општине, издвајања за социјалну и дечју заштиту и финансирање одређених активности у области културе и спорта, средстава за случај ванредних ситуација као и средства резерве градске општине.

Члан 61.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећим износима:

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Функција	Опис	средства из извора 01	средства из извора 04,07,08	средства из извора 13	средства из извора 15	Укупно	Стуктура
000	Социјална заштита некласификована на другом месту	16,350,000				16,350,000	1.75%
020	Старост	12,000,000				12,000,000	1.28%
050	Незапосленост	300,000				300,000	0.03%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	50,000				50,000	0.01%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	4,000,000				4,000,000	0.43%
100	Опште јавне услуге	442,730,316				444,530,316	47.45%
111	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	107,609,200				107,609,200	11.49%
130	Опште услуге	318,331,116	1,800,000			320,131,116	37.24%
160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	16,790,000				16,790,000	1.79%
200	Одбрана	5,000,000				7,400,000	0.79%
220	Цивилна одбрана	5,000,000	2,400,000			7,400,000	0.79%
300	Јавни ред и безбедност					6,000,000	0.64%
330	Судови						0.00%
360	Јавни ред и мир некласификован на другом месту		3,000,000		3,000,000	6,000,000	0.64%
500	Заштита животне средине	24,000,000				24,000,000	2.56%
540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика	24,000,000				24,000,000	2.56%
600	Послови становања и заједнице	264,000,000				331,000,000	35.33%
620	Развој заједнице	234,000,000		67,000,000		301,000,000	32.13%
630	водоснабдевање	30,000,000				30,000,000	3.20%
800	Рекреација , спорт, култура и вера	29,034,125				33,864,125	3.61%
810	Услуге рекреације и спорта	11,500,000				11,500,000	1.23%
820	Услуге културе	17,534,125	4,830,000			22,364,125	2.39%
900	Образовање	73,700,000				73,700,000	7.87%
911	Предшколско образовање	500,000				500,000	0.05%

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

912	Основно образовање	73,200,000				73,200,000	7.81%
	Укупно	854,814,441	12,030,000	67,000,000	3,000,000	936,844,441	100.00%

Расходи и издаци буџета по програмској класификацији

Члан 62.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему расходи и издаци буџета општине исказани су по програмској класификацији односно по Програмима, програмским активностима и пројектима који су предвиђени да се финансирају из буџета градске општине. У оквиру расхода и издатака буџета, у посебном делу буџета, планирано је 13 програма у оквиру којих је исказано 28 програмска активност и предвиђено 15 пројекта.

У оквиру Програма 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање – исказане су две програмске активности – 0001- Просторно и урбанистичко планирање и 0003- Управљање грађевинским земљиштем у укупном износу од 100.000.000 динара.

У оквиру ПА 0001- Просторно и урбанистичко планирање планирано је 40.000.000 динара за финансирање пројекатно техничке документације

У оквиру ПА 0003- Управљање грађевинским земљиштем планирано је 60.000.000 динара за финансирање изградње и одржавања зграда од јавног интереса, одржавања мобилијара и аутобуских стајалишта.

У оквиру програма 2 – Комунална делатност – исказано је 5 програмских активности у укупном износу од 92.000.000 динара. Наведена средства наменски су определјена кроз субвенције јавним комуналним предузећима ЈП Водовод и канализација у оквиру ПА 1102-0008, у износу од 30.000.000 динара и у оквиру ПА 1102-0006, ЈП Пијаце и зеленило у износу од 16.000.000 динара, ПА 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина у износу 12.000.000 динара, ПА 1102-0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене у износу од 19.000.000 динара и ПА 1102-0002 трошкова јавне расвете у износу од 15.000.000 динара.

У оквиру програма 3 – Локални економски развој – предвиђена су средства у износу од 300.000 динара, а определјена су као Учешће Општине у реализацији програма запошљавања на територији општине Гроцка и подстицај самозапошљавању.

У оквиру Програма 5 – Развој пољопривреде – предвиђена су средства на ПА 0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и то за донације финансирања пољопривреде у износу од 8.000.000 динара.

У оквиру Програма 6-Заштита животне средине и програмске активности 0401-0004-Управљање отпадним водама -предвиђена су средства у износу од 5.000.000 динара за чишћење канала.

У оквиру програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – предвиђена је програмска активност 0701-0002 и Пројекат 0701-1006 у укупном износу 156.000.000 динара.

У оквиру програмске активности 0002 – Управљање и одржавање саобраћајем – предвиђена су средства у износу од 150.000.000 динара намењена одржавање саобраћајне инфраструктуре на територији градске општине Гроцка.

У оквиру Пројекта 0701-1006- Повећање безбедности деце у саобраћају, намењена су унапређењу безбедности саобраћаја и то половина за реализацију програма у 2020. години а половина је планирана као трансфер који ће се реализовати до краја буџетске 2020.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

У оквиру Програма 8- Предшколско образовање и васпитање у оквиру програмске активности 2001-0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања планирана су средства у износу од 500.000 динара намењених унапређењу квалитета предшколског образовања и васпитања на територији градске општине Гроцка.

У оквиру програма 9 – Основно образовање – предвиђена су средства за финансирање основног образовања у надлежности градске општине. Средства су обезбеђена у износу од 73.200.000 динара, а определјена су путем четири пројекта: Пројекат 2002-1007-Текуће одржавање основних школа у износу од 19.500.000 динара, Пројекат 2002-1008 за финансирање превоза ученика у износу од 50.000.000 динара, Пројекат 2002-1009 средства намењена за награде успешним ученицима у износу од 2.000.000 динара и Пројекат 2002-1010-Остали програми у износу од 1.700.000 динара.

У оквиру Програма 11 – Социјална и дечја заштита – предвиђена су средства за финансирање једнократних социјалних помоћи у оквиру програмске активности 0901-0001 у износу од 2.500.000 динара, финансирање активности Повереништва за избеглице ГО Гроцка у оквиру ПА 0901-0002 и Пројекта 0901-1014- Социјално збрињавање избеглих и расељених лица у износу од 50.000 динара, у оквиру програмске активности 0901-0003 за финансирање социо-хуманитарних организација определјен је износ од 1.000.000 динара а за активности Црвеног крста градске општине Гроцка у оквиру програмске активности 0901-0005 планиран је износ од 500.000 динара. У оквиру ПА 0901-0008- Подршка особама са инвалидитетом планиран је износ од 12.000.000 динара за реализацију програма Једнодневни излети за пензионере. Укупан износ за све програмске активности и пројекте овог Програма је 16.050.000динара.

У оквиру програма 13 – Развој културе – предвиђена је програмска активност и то ПА 0001 а која се односи на финансирање локалних установа културе, а за те намене предвиђена су средства од 13.864.125 динара и пројекат 1201-1011– Грочанске свечаности – за који је издвојено 8.500.000 динара.

У оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине – предвиђена су средства у висини од 13.500.000 динара. Ова средства разврстана су у три програмске активности и то ПА 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима у износу од 10.500.000 динара , ПА 0002 – Подршка предшколском и школском спорту за чије намене је издвојено 1.000.000 динара и ПА 0005-Спровођење омладинске политike (Канцеларија за младе) за коју је предвиђен износ од 400.000 динара. У оквиру овог програма, планиран је и Пројекат 1301-1001 – Друштвене активности младих у износу од 1.600.000 динара.

У оквиру програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе– дефинисано је 5 програмских активности и 5 Пројекта.

У оквиру ПА 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина – издвојено је 293.061.116 динара.

У оквиру овог програма предвиђена су и средства за финансирање:

Пројекта 0602-1002-Капитално улагање у отворене спортске објекте у износу од 3.000.000 динара,

Пројекат 0602-1003-Капитално улагање у пословне зграде планиран је у износу од 5.000.000 динара, и

Пројекат 0602-1004 – Набавка опреме за Општинску управу у висини од 10.470.000 динара и

Пројекат 0602-1005- Манифестације градске општине Гроцка у оквиру којег су определјена средства за реализацију више манифестација у укупном износу од 6.600.000 динара

У оквиру ПА 0002 – месне заједнице – предвиђени су трошкови месних заједница у износу од 2.240.000 динара. Ова обезбеђена средства односе се на материјалне трошкове месних заједница, набавку материјала и текуће поправке и одржавање појединих месних заједница.

У оквиру ове програмске активности планиран је и Пројекат 0602-1004-Капитално инвестирање у објекте месних заједница у износу од 3.000.000 динара.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

У оквиру ПА 0009 – Текућа буџетска резерва – предвиђена су средства у износу од 5.000.000 динара која се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апопријације или за сврхе за које се у току године покаже да апопријације нису биле довољне.

У оквиру ПА 0010- Стална буџетска резерва у износу од 500.000 динара која служи за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванр околности као што су земљотрес, суша, поплава, клизишта, снежни наноси.

У оквиру ПА 0014-Управљање у ванредним ситуацијама обезбеђено је 7.400.000 динара за деловање у случају настанка елементарних и других непогода као и у циљу превентивног система заштите.

У оквиру програма 16-Политички систем локалне самоуправе предвиђена су средства у оквиру програмске активности 2101- 0001 за редовно пословање Скупштине општине у износу од 11.449.200 динара и програмске активности 2101-0002 за редовно функционисање рада Општинског већа ГО Гроцка у износу од 96.160.000 динара. У оквиру овог програма планиран је и Пројекат 2101 – 1001 –Локални избори у износу од 6.050.000 динара.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2018)	Циљана вредност 2020	Циљана вредност 2021	Циљана вредност 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1 -Становање,урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	1. Проценат покрivenosti територије урбанистичком планском документацијом 2.Проценат грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром	0%	100%	100%	100%
Просторно и урбанистичко планирање	0001	1.Повећање покрivenости територије планском и урбанистичком документацијом	1.Усвојен просторни план града/општине 2.Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	не 0 %	да 100%	да 100%	да 100%
Управљање грађевинским земљиштем	0003	1.Стављање у функцију грађевинског земљишта	1.Број локација комунално опремљеног земљишта	28	100	100	100
2 - Комунална делатност	1102	1.Повећање покрivenости насеља и територије рационалним јавним осветљењем 2. Рационално снабдевање водом за пиће	1.Укупна количина потрошene електричне енергије (годишње) 2. Цена воде по м³	18373,82 135,14	18373,82 135,14	18373,82 135,14	18373,82 135,14
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	800	500	500	400
Одржавање јавних зелених површина	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1. Број извршених инспекцијских контрола	5	10	10	10
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1.Максимална могућа покрivenost насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покрivenosti територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина(број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду)	0,04	50	60	70
Одржавање гробала и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробала и погребних услуга	Број интервенције у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробала	19	19	19	19
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1.Број кварова по км водоводне мреже	1	0	0	0

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

3- Локални економски развој	1501	1.Повећање запослености на територији Општине	1. Број севидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	Укупно - 2795 Жене 1577	Укупно - 2500 Жене 1300	Укупно - 2400 Жене 1200	Укупно - 2300 Жене 1100
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених жена уз помоћ успостављања механизма за фин. Подршку запошљавању	11	15	20	20
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопр газдинстава	1,14	1,5	1,7	1,7
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопр производње	Број едукација намењених пољопривредним производјачима на територије градске општине	12	20	20	25
6-Заштита животне средине	0401	1.Унапређење управљања отпадним водама	1.Број становника приклучен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	0,06%	0,1%	0,2%	0,2%
Управљање отпадним водама	0004	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	26	0	0	0
7 -Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	1.Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјском економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	5	0	0	0
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број км санираних и/или реконструисаних улица	62,17	63	64	65
Унапређење безбедности саобраћаја	0701-1006	Повећање безбедности деце у саобраћају	1. Број деце која су прошла едукацију	607	700	700	800
8– Предшколско образовање и васпитање	2001	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и обрзовањем					
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001-0001	1. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.Број објеката у којима су извршена улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ	0	6	6	6
9 – Основно образовање и васпитање	2002	1.Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)2.Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа	17	18	19	20
Пројекат: Текуће одржавање школа	2002-1007	Одржавање школске инфраструктуре у циљу побољшавања услова рада ученика и особља	Број решених захтева школа	170	172	174	175
Пројекат: Превоз ученика	2002-1008	Побољшање услова школовања	Број реализованих услуга превоза деце	10	12	12	12
Пројекат: Награде успешним ученицима	2002-1009	Подстицај за постизање бољих резултата учења	Број награђених ученика	58+950	60+940	65+940	65+940
Пројекат: Остали програми	2002-1010	Јачање свести о бољим условима школовања деце	Број поднетих захтева	61	60	60	60
11 - Социјална и дечја заштита	0901	1. Повећање доступности права и механизама соц заштите за жене у локалној заједници	1.Удео жена корисница социј. помоћи у укупном броју корисника соц помоћи	29,13%	30%	30%	35%

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,74%	0,7%	0,6%	0,5%
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта	0	0	0	0
Пројекат: Социјално збрињавање избеглих и расељених лица	0901-1014	1. Побољшање социо-економског положаја избеглих и расељених лица на теритрији ГО Гроцка	Број пакета грађевинског материјала	0	10	10	10
Дневне услуге у заједници	0003	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуматирних организација које добијају средства из буџета општине	16	16	17	18
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка) 2. Број волонтера Црвеног крста	80.768 194	81000 200	82000 210	83000 250
Подршка особама са инвалидитетом	0008	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	18	18	19	20
13 - Развој културе и информисања	1201	1. Подстицање развоја културе	1.Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури 2. Укупан број чланова удружења грађана из области културе	3 31.813	3,5 32.000	3,5 32.500	3,5 33.000
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	1,68%	1,68%	2,52%	3,36%
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	98%	100%	100%	100%
Пројекат: Грочанске свечаности	1201-1011	Јачање свести о потреби развоја манифестационог туризма	Број насталих уметничких слика у оквиру манифестације	17	20	25	25
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта 2. Број жена чланова спортских организација и удружења	30	31	32	32
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	15	16	16	17
Подршка предшколском, школском спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	1. број објекта који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту 2. Број програма којима се реализује активности школског спорта	9 12	10 15	11 15	11 17
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друш. активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	23.053	24.000	24.000	24.500
Пројекат: Друштвене активности младих	1301-1001	Унапређење свести о потреби подршке и већег ангажовања младих у свим процесима друштвених активности ГО	Број спроведених активности од стране КЗМ	10	15	20	20

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање градске општине у складу са надлежностима и пословима Општине	1. Однос броја запослених у градској општини и законом утврђеног максималног бр запослених	95,80%	100%	100%	100%
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање управе	1. Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%
Пројекат: Капитално улагање у отворене спортске објекте	0602-1002	Обезбеђење инфраструктурних услова за бављење спортом	Број објеката спортске инфраструктуре				
Пројекат: Капитално улагање у пословне зграде	0602-1003	Унапређење квалитета рада кроз улагања у пословне зграде	Број пословних зграда	28	28	28	28
Пројекат : Набавка опреме	0602-1004	Унапређење праћења стања имовине градске општине	Број набављених основних средстава	217	200	230	230
Пројекат: Манифестације градске општине Гроцка	0602-1005	Задовољење потреба за културним манифестацијама	Број спроведених манифестација на територији градске општине				
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	2	2	3
Пројекат: Капитално инвестирање у објекте месних заједница	0602-1012	Одржавање објеката у циљу побољшања услова живота људи у месним заједницама	број објеката месних заједница	18	18	18	18
Општинско правоборилаштво	0004	1. Заштита имовинских права и интереса Општине	1.Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	/	/	/	/
Текућа буџетска резерва	0009						
Стална буџетска резерва	0010						
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	113	113	113	114
16- Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе					
Функционисање Скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	8	10	10	10
Пројекат: Локални избори	2101-1001						
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	18	20	20	20

Завршне одредбе

Члан 63.

Одлука о буџету ГО Гроцка за 2020.годину, доставља се Секретаријату за финансије града Београда и Министарству финансија преко Управе за трезор.

Члан 64.

Саставни део ове Одлуке чине: Табеле 1,2,3,4,5,6,7,8 Прилога 1 према Упутствима Министарства финансија и Града Београда. Такође, саставни део ове Одлуке чине и попуњени обрасци за програме,програмске активности и пројекте предложени од стране СКГО, потписани од стране одговорних лица.

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда ", а примењује се од 01.јануара 2020. године.

13. Подаци о јавним набавкама

13.1. План набавки за 2019.годину

Javne nabavke

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1.1.11	Саобраћајна помагала за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Гроцка	750.000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	6 2019
	Разлог и оправданост набавке:	наменска средства се дотирају на основу Одлуке о буџету ГО Гроцка за 2019године,број 401-128/18 од 27.12.2018године у складу са уговором број 401-498/24.12.2018годинефинансирање Програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима ГО Гроцка					
	Начин утврђивања процењене вредности:	процењена вредност је испод лимита од 500.000,00динара без пдв-а					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
	Измена број: 4; усвојена: 27.2.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: додавање поступка у план						
1.1.12	Јавни конкурс-едукација деце у предшколском узрасту и деце од 1-4 разреда основних школа на територији ГО Гроцка	1.333.334 По годинама: 2019-1.333.334		поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	6 2019
	Разлог и оправданост набавке:	редовна активност код Наручиоца					
	Начин утврђивања процењене вредности:	анализом кретања цена на тржишту					
	Измена број: 10; усвојена: 5.4.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: додавање Јавног конкурса у план јавних набавки						
	Кафа и безалкохолни напици	2.400.000 По годинама: 2019-400.000 2020-2.000.000	400.000 480.000 426822	поступак јавне набавке мале вредности	9 2019	10 2019	10 2020
1.1.13	Разлог и оправданост набавке:	због потребе наручиоца					
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу потрошње из предходне године					
	Измена број: 13; усвојена: 9.9.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: спровођење поступка						
	Новогодишњи пакетићи за децу са територије Градске општине Гроцка	5.000.000 По годинама: 2019-5.000.000		поступак јавне набавке мале вредности	11 2019	11 2019	12 2019
	Разлог и оправданост набавке:	због потребе наручиоца					
1.1.14	Начин утврђивања процењене вредности:	испитивање тржишта					
	Измена број: 15; усвојена: 21.11.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: због потребе наручиоца						
услуге		96.555.758					
1.2.1	Електрична енергија	4.516.666		поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	2 2019	2 2020
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом					
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу потрошње из предходне године					
	Техничка исправка број: 1; усвојена: 21.1.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ОБРИСАН Образложење: техничка грешка						

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

1.2.8	услуге изнајмљивања и постављања рекламих паноа-билборда	1.260.000 По годинама: 2019-1.260.000	1.260.000	1.512.000	423421	поступак јавне набавке мале вредности	4 2019	5 2019	8 2019
	Напомена:		јавна набавка је обликована у 2 партије						
	Разлог и оправданост набавке:		због потребе наручиоца						
	Начин утврђивања процењене вредности:		на основу испитивања тржишта						
	Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;						
	Измена број: 7; усвојена: 17.4.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ								
	Образложење: због покретања поступка								
1.2.9	Одржавање софтверског пакета "Хермес"	1.920.000 По годинама: 2019-240.000 2020-960.000 2021-720.000	240.000	288.000	423221	поступак јавне набавке мале вредности	9 2019	8 2019	10 2021
	Разлог и оправданост набавке:		потреба наручиоца						
	Начин утврђивања процењене вредности:		на основу утврђивање тржишта						
	Измена број: 13; усвојена: 9.9.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ								
	Образложење: због спровођења набавке								
1.2.10	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	7.300.000 По годинама: 2020-3.450.000 2021-3.650.000 2022-200.000				отворени поступак	11 2019	1 2020	1 2022
	Измена број: 16; усвојена: 25.11.2019; план: План јавних набавки за 2019 годину од 15.1.2019; поступак: ДОДАТ								
	Образложење: због потребе наручиоца								

13.2. Извештај о спроведеним јавним набавкама у 2018. години
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИСХОД ПОСТУПКА	БРОЈ ПОСТУПАКА		УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ		УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	
	Врста предмета	Врста предмета	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
	ДОБРА	УСЛУГЕ	ДОБРА	ДОБРА	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ	14	6	24.105.029,64	28.926.035,37	67.082.630,98	80.498.357,18
ОБУСТАВЉЕНИ ПОСТУПЦИ	1	/				
УКУПНО:	15	6	24.105.029,64	28.926.035,37	67.082.630,98	80.498.357,18

НАПОМЕНА:Обустављен је поступак за набавку добра:Набавка добра за доходовне активности ИРЛ и избеглих лица.Наменска средства од 5.000.000,00динара су враћена Републичком Комесеријату за избегла лица.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИСХОД ПОСТУПКА	БРОЈ ПОСТУПАКА	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	
	Врста предмета	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ	УСЛУГЕ
УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИ ПОСТУПЦИ	3	137.741.500,00	152.245.650,00
УКУПНО:	3	137.741.500,00	152.245.650,00

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН

НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ	УКУПАН БРОЈ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
39.2 Набавке чија вредност Није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	61	22.550.153,04	24.926.240,56
УКУПНО:	61	22.550.153,04	24.926.240,56

**Појединачни приказ закључених уговора на основу спроведих поступака
јавних набавки у 2018.години**

P. б	Врста поступка	Предмет набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност Са ПДВ-ом	Назив изабраног Понуђача
1.	Отворени поступак	Услуге мобилне телефоније	7.300.000,00	8.760.000,00	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“
2.	Анекс ИИ Бр.031- 30/09.02.201 8	За пружање услуга по Уговору бр.031-98/20.07.2017	56.700.000,00	68.040.000,00	„ДОБЕРГАРД“
3	Јавна набавка мале вредност	Електрична енергија	4.460.000,00	5.352.000,00	„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ „
4.	Јавна набавка мале вредност	Канцеларијски материјал	2.437.610,00	2.925.132,00	ТУР“БАЈКА 87“
5.	Јавна набавка мале вредност	Потрошни материјал	2.787.885,00	3.345.462,00	„ФЕРО ЦОММЕРЦЕ
6.	Јавна набавка мале вредност	Излети за пензионере упознајмо Србију	5.000.000,00	6.000.000,00	„РУЂЕР ПРЕВОЗ“

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

7.	Јавна набавка мале вредност	Штампање Грочанског гласника	1.168.000,00	1.401.600,00	СЗР „ТЕЕР“Лештане
8.	Јавна набавка мале вредност	Рачунарска опрема	1.799.796,00	2.159.755,20	„БПП ИНГ“
9.	Јавна набавка мале вредност	Гориво	3.000.000,00	3.600.000,00	„НИС „ад Нови Сад
10.	Јавна набавка мале вредност	Услуге закупа и постављања билборда Партија 1 Партија 2	1.715.000,00 365.000,00	2.058.000,00 438.000,00	СЗР „ТЕЕР“ -Лештане
11.	Јавна набавка мале вредност	Средства за одржавање хигијене	806.898,04	968.277,65	„ЗАМ ПЛУС“ Д.О.О.
12	Отворени поступак	Превоз ђака за 2018/19 и 2019/20 годину	63.630.000,00	69.993.000,00	„РУЂЕР ПРЕВОЗ“
13	Отворени поступак	Превоз ђака за 2018/19 и 2019/20 годинуАнекс 1 (Школа Лештане)	66.811.500,00	73.492.650,00	„РУЂЕР ПРЕВОЗ“
14	Јавне набавка- мале вредности	Канцеларијски намештај	1.000.000,00	1.200.000,00	„МЕТАЛЛИНЕХ“

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

15	Јавна набавка мале вредност	Гориво	1.660.000,00	1.992.000,00	„НИС“ ад Нови Сад
16	Јавна набавка мале вредност	Сервисирање службених возила марке „Шкода“	886.630,98	1.063.957,18	„АУТОЧАЧАК ПРОМЕТ“
17	Јавна набавка- мале вредности	Средства за хигијену	203.890,60	244.668,72	„Б2М“ Лештане
18	Јавна набавка- мале вредности	Набавка аутогума	87.560,00	105.072,00	„Семе-Промет“ Петровац на Млави
19	Јавна набавка- мале вредности	Потрошни материјал	281.650,00	337.980,00	„ФЕРРО ЦОМЕРЦЕ“
20	Јавна набавка- мале вредности	Набавка „Дрона“	165.000,00	198.000,00	„СИТ СУСТЕМС“
21	Јавна набавка- мале вредности	Доходовне активности (Комесеријат)	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК	ОБУСТАВЉЕН ПОСТУПАК
22	Јавна набавка- мале вредности	Услуге закупа и постављања билборда Партија 1	1.029.000,00 219.000,00	1.234.000,00 262.800,00	СЗР „ТЕЕР“- Лештане

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

		Партија 2			
23	Јавна набавка- мале вредности	Новогодишњи пакетићи	4.998.240,00	5.997.888,00	Књижара“МАКС“доо Младеновац
24.	Јавна набавка- мале вредности	Потрошни материјал	416.500,00	499.800,00	„ФЕРРО ЦОМЕРЦЕ“

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ПРЕМА ЧЛ.7 ЗЈН ЧИЈЕ СУ ВРЕДНОСТИ ДО 500.000,00ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2018 ГОДИНЕ

Р. б	Предмет набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност Са ПДВ-ом	Назив изабраног понуђача
1	Изнајмљивање светлећих фигура за укравашавање улица за Божић и Новогодишње празнике	500.000,00	600.000,00	„МАХВЕЛЛ ГРОУП“ д.о.о.
2	Услуге монтаже и демонтаже расвете улица	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„БРАВАРСКА РАДЊА“
3	Штампање рекламионог материјала	499.470,00	599.364,00	„СЕЛЕКТА“
4	Извођење ватромета за Бадње вече	498.000,00	597.600,00	„ПУРО-TEAM“
5	Набавка пиротехничких средстава	498.000,00	597.600,00	„ПУРО-TEAM“
6	Набавка канцеларијског материјала	499.490,00	599.388,00	„СЕЛЕКТА“
7	Рачунарска опрема	499.661,48	599.593,78	„БПП ИНГ“
8	Сервисирање административне опреме	400.000,00	400.000,00 Није у систему пдв-а	„АЕГ“ СЕРВИС БИРО ОПРЕМЕ

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

9	Пуњење кетрица	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„АЕГ“ СЕРВИС БИРО ОПРЕМЕ
10	Услуге инсталације, миграције података и конфигурисање пословног окружења	500.000,00	600.000,00	СЗТР „МАКОМ“
11	Потрошни материјал	497.408,80	596.890,56	„ФЕРО- ЦОММЕРЦЕ
12	Регистрација и преглед 13 службених возила	258.262,00	258.262,00 Није у систему пдв-а	Агенција „САНГВИНК“
13	Озвучење и техничка подршка „Пливање за часни крст“	500.000,00	600.000,00	„ЗМ ЛЕД ЛИГХТ“
14	Молерске услуге	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„СИМ-ЕЛ-ГРАДЊА“
15	Едукација о туризму	183.333,33	220.000,00	„СЕЕ ПРОЈЕЦТ“ д.о.о.
16	Израда заштитних решетки на објектима ГО Гроцка	475.000,00	570.000,00	„МЕТАЛЛИНЕХ“
17	Сузбијање крпеља	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„ЕКО –ПРОТЕЦТ 011“
18	Израда АУТОЦАД2018 софтвер	300.000,00	360.000,00	„БПП ИНГ“
19	Набавака камере	289.910,00	347.892,00	„БПП ИНГ“
20	Авто делови за службена возила	498.790,00	498.790,00 Није у систему пдв-а	„АГЕНЦИЈА БАНЕ“
21	Израда канцеларијског намештаја	499.750,00	599.700,00	Г.С.Т.Р. „ДРВОЛУХ“
22	Набавака материјала за центр. грејање за МЗ	109.675,96	131.611,15	СЗР „З&Г“-Пударци

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

	Калуђерица			
2 3	Коричење архивских докумената	498.849,00	498.849,00 Није у систему пдв-а	, „НБГ ГРАФ“
2 4	Сервисирање клима уређаја	400.000,00	400.000,00 Није у систему пдв-а	СЗР „ ЕЛЕКТРОНИЦС АРТ
2 5	Набавка клима уређаја	350.000,00	350.000,00 Није у систему пдв-а	СЗР „ ЕЛЕКТРОНИЦС АРТ
2 6	Ауто сервис	340.000,00	340.000,00 Није у систему пдв-а	, „ИВА-2010“
2 7	Сервисирање ПП апарате и хидранта	120.000,00	120.000,00 Није у систему пдв-а	, „ПАЗ-ПЛАМ“
2 8	10ком.Баштенских павиљона и 24ком. шатора	498.080,00	597.696,00	ТУР“ БАЈКА 87“
2 9	Набавка 950ком. часописа „Школарац са бојанком“ и 950 ком.воштаних боја	498.750,00	498.750,00 Није у систему пдв-а	, „НБГ ГРАФ“
3 0	Организација музичког програма МОТО РОК ФЕСТИВАЛА	495.000,00	495.000,00 Није у систему пдв-а	, „РОУТЕ 011“
3 1	Техничка подршка МОТО РОК ФЕСТИВАЛА групе Кербер	100.000,00	100.000,00 Није у систему пдв-а	, „РОУТЕ 011“
3 2	Техничка подршка МОТО РОК ФЕСТИВАЛА групе С.А.Р.С.	403.000,00	403.000,00 Није у систему пдв-а	, „РОУТЕ 011“
3 3	Изнајмљивање бине и бинске опреме за манифестацију МОТО РОК ФЕСТИВАЛ	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	Агенција „ЛУЦКУ“
3 4	Набавка таблета и друштвених игара за потребе Основног образовања	496.210,00	595.452,00	ТУР“ БАЈКА 87“

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

3 5	Реконфигурација и измена мрежне инфраструктуре у канцеларијама	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	ИВАН МАМИЋ
3 6	Информисање јавности путем књиге „Дародавнице“	85.000,00	85.000,00 Није у систему пдв-а	Друштво за народно просвећивање „СВЕТИОНИК“
3 7	Опрема за службене мобилне телефоне	130.000,00	130.000,00 Није у систему пдв-а	С.З.Т.Р. „АЛФА МОБИЛ“
3 8	Изнајмљивање расвете Манифестације „51.Грочанске свечаности“	140.000,00	140.000,00 Није у систему пдв-а	„СХОУ БУСИНЕСС“
3 9	Изнајмљивање расвете Манифестације „51.Грочанске свечаности“	360.000,00	360.000,00 Није у систему пдв-а	„МТВ ПРОДУКЦИЈА“
4 0	Организација музичког програма у оквиру Манифестације „51.Грочанске свечаности“	500.000,00	600.000,00	„СИГУРНИ КВАДРАТ“
4 1	Организовање избора за МИС Манифестације „51.Грочанске свечаности“	499.000,00	598.800,00	„СИГУРНИ КВАДРАТ“
4 2	Мајице за Манифестацију „51.Грочанске свечаности	498.000,00	597.600,00	ТУР „БАЈКА 87“
4 3	Монтажа и демонтажа бине Манифестације „51.Грочанске свечаности	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„МТВ ПРОДУКЦИЈА“

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

4 4	Столови и столице за Манифестацију „51.Грочанске свечености	277.500,00	333.000,00	СЗТР „СЕЛЕКТА“
4 5	Добра за потребе Манифестације „51.Грочанске свечености	499.258,00	597.228,60	СЗТР „СЕЛЕКТА“
4 6	Транспорт и истовар робе за Манифестацију „51.Грочанске свечености	500.000,00	600.000,00	ДТ „ГРАДИТЕЉ ПРОФЕСИОНА Л“
4 7	Осигурање лица од несрећног случаја и хирушке интервенције	245.638,08	245.638,08	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ
4 8	Осигурање имовине	155.826,39	155.826,39	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ
4 9	Ћачки сетови школског прибора	498.600,00	598.320,00	СЗТР „СЕЛЕКТА“
5 0	Баштенски шах (3 гарнитуре)	194.700,00	233.640,00	„ЦАИССА ЦОММЕРЦЕ“ д.о.о.
5 1	Декоративне бильке и саксије	89.670,00	107.604,00	„ЕКО МАГИЦ“ д.о.о.

Informator o radu Gradske opštine Grocka – ažuriran jun 2020

5 2	Сервисирање клима уређаја	100.000,00	100.000,00 Није у систему пдв-а	СЗР „ЕЛЕКТРОНИЦ“ С АРТ
5 3	Фотографске услуге	200.000,00	200.000,00 Није у систему пдв-а	СФТР „КИНГ-А“
5 4	Природно цеђени сокови	45.460,00	54.552,00	СЗТР „ПРИРОДА ДС“-Болеч
5 5	Монографија	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„ПРЕСС ЕХПРЕСС МЕДИА“
5 6	Кафа и напици	360.000,00	432.000,00	СТР „ЗОРАН“ Врчин
5 7	Одржавање противградних станица	499.200,00	599.040,00	„Т.Д.Т.“- БЕОГРАД
5 8	Земља – хумотоп ринфуз	75.060,00	90.072,00	„ПОЉО-ПЛАН“
5 9	Новогодишњи програм поводом доделе пакетића	500.000,00	500.000,00 Није у систему пдв-а	„ЗДРАВА БУДУЋНОСТ“
6 0	Демонтажа старих, уградња нових и сервисирање постојећих гасних уређаја на службеним возилима	210.000,00	210.000,00 Није у систему пдв-а	„ЈУНИОР АСЈ“ Београд
6 1	Сервисирање грејног система радијатора у просторијама ГО Гроцка и МЗ Калуђерица	180.600,00	180.600,00 Није у систему пдв-а	СЗР „ЕЛЕКТРОНИЦС“

14. Подаци о државној помоћи

Није у надлежности Управе. Односи се на финансирање пројеката удружења грађана, невладиних организација и др.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
председник општине	123.702,60
заменик председника општине	121.935,42
председник Скупштине	123.702,60
заменик председника Скупштине	111.450,15
члан Већа	111.450,15

Постављена лица

Функција	Нето плата без мин. рада /у дин./
начелник Управе	115.867,78
секретар Скупштине	104.179,59
заменик начелника Управе	
заменик секретара Скупштине	
помоћник председника	113.608,92

Запослени

Висока	Нето плата без мин. рада /у дин./
начелници одељења	87.729,64
шефови служби	
шеф кабинета	116.679,11
шеф одсека	84.688,27
самостални саветник	79.766,79
саветник	75.121,80
млађи саветник	60.689,12

Виша	Нето плата без мин. рада /у дин./
сарадник	47.279,45
млађи сарадник	39.482,49

16. Подаци о средствима рада

ЕВИДЕНЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У УПОТРЕБИ

Основна средства у употреби на дан 31.12.2018.године :

у динарима

ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТВА	Комада	УКУПНА ВРЕДНОСТ
Стамбене зграде - станови	25	145.127.301,53
Пословне зграде и други објекти - управна зграда	12	74.077.696,00
Водовод	/	/
Спортски и рекреациони објекти	5	452.708,33
Опрема за копнени саобраћај	14	7.289.144,13
Канцеларијска опрема	2.305	5.785.379,53
Рачунарска опрема	486	4.614.495,61
Комуникациона опрема	209	763.538,30
Електронска и фотографска опрема	79	2.307.325,39
Опрема за домаћинство и угоститељство	228	1.193.237,97
Мерни и контролни инструменти	8	19.282,50
Опрема за културу	/	/
Опрема за јавну безбедност	58	133.244,20
Моторна опрема	10	87.111,39
Непокретна опрема	/	/
Немоторизовани алати	/	/
Пољопривредно земљиште	/	/
Грађевинско земљиште	9	64.692.600,00
Компјутерски софтвер	1	779.403,50
Уметничка дела	282	6.145.800,00
Лиценце	/	/
Укупно	3.731	313.468.268,00

17.Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе Гроцка, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем (Уредбом о канцелариском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о електронском канцеларијском пословању).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив града Београда), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације(подаци) чувају се у папирном облику за предмете који су настали у папирном облику, а записи о тим предметима од 1991. године воде се у електронском облику. Поднесци, акта и прилози примљени, односно сачињени у облику електронског документа чувају се у информационом систему. У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се писарници и архиви.

Поднесци, акта и прилози настали у електронском облику чувају се у Електронској архиви као делу информационог система, груписаних у оквиру електронских база података.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама,кутијама и регистраторима.

Електронски документи чувају се на заједничком Бек-уп серверу. Периодично се врши и сигурносноснимање података на ДВД медијуме. Рачунари су заштићени од рачунарских вируса.

Приступ носачима информација у електронском облику преко информационог система има фирма која је направила програме за електронску обраду докумената и која на основу уговора одржава и унапређује своје програме. Селективан приступ носачима информација у електронском облику имају и запослени радници.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива града Београда.

згради општине се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је на чување Историјском архиву града Београда.

Регистратурски материјал који настаје у току рада управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управни предмети сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

18. Врсте информација о раду

Градска општина поседује следеће врсте информација:

- акте, одлуке и записнике са седница Скупштине, Већа и радних тела;
- уговоре које је склопила општина;
- предмете Јавног правобранилаштва;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности(деловодници, картотека, ЕОП и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- регистри и предмети из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005. годином;
- исправе о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина(откуп и укњижба станове);
- предмете о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта;
- предмете експропријације;
- евиденције формираних Скупштина станара и Савета стамбених зграда;
- предмете бесправног усељења;
- предмете бесправне градње;
- регистре о отвореним радним књижицама;
- регистар издатих грађевинских дозвола;
- матичне књиге и предмети (рођених, умрлих, венчаних и КД);
- предмети о промени имена или презимена;
- документа запослених;
- предмети из надлежности урбанизма до 2001. године;

19. Врсте информација којима државни органи могућава приступ информацијама од јавног значаја

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Градска општина, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији градске општине

- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу
- одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контактима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Корисник, односно тражилац информације:

Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

20.1. Поступак

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Гроцка и које се налазе у неком документу који је у поседу градске општине, тражилац информације може поднети на неки од следећих начина:

У писаној форми на поштанску адресу: ГРОЦКА, Булевар ослобођења 39, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, Ивани Тошић Колаковић, или предајом на на шалтеру број 1.

- Електронском поштом, на адресу ivana.tosic.kolakovic@grocka.org.rs
- Усмено, на записник пред овлашћеним лицем органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
- Факсом, на број. 8501-913

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на инфо- пулту у шалтер сали.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО
ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу трајиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

20.2 Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, трајиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести трајиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести трајиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести трајиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће трајиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

20.3 Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу трајиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије [хттп://www.poverenik.org.pc/cp/правни-оквир-пи/подзаконски-акти/53-уребда-о-висини-накнаде-троскова.хтмл](http://www.poverenik.org.pc/cp/правни-оквир-пи/подзаконски-акти/53-уребда-о-висини-накнаде-троскова.хтмл)

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни: на формату А3 6 динара, на формату А4 3 динара
- Копија докумената у електронском запису: – дискета 20 динара – ЦД 35 динара – ДВД 40 динара
- Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
- Упућивање копије документа Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да трајиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су (осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету):

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

20.4. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра 15
11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева поднетих за приступ информацијама од јавног значаја

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА,
Гроцка, Булевар ослобођења 39

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС » бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/име и презиме

у _____,

_____ адреса

дана _____ 2019. године

_____ други подаци о трајиоцу

_____ ПОТПИС

* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

* У кућицу означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ИЗДАВАЧ:
Градска општина
ГРОЦКА

ПУБЛИКОВАНО:
Децембар 2005. године

Последња измена:
Јун
2020.године