

VI. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Оливери Огњановић, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у њено име поднео подносилац листе.

VII. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка Зорана Танасијевића, са изборне листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”, подношењем оставке коју је у његово име поднео подносилац листе.

Скупштина општине Гроцка
Број 013-63, 12. новембра 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/2007), чл. 77. и 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/2008) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Гроцка је градска општина (у даљем тексту: општина) у граду Београду у којој грађани у складу са законом, Статутом града и овим статутом остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих изабраних одборника.

Члан 2.

Територија општине је део територије града Београда. Територија општине утврђује се Статутом града Београда и обухвата насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

| Редни број | Насељено место | Катастарска општина |
|------------|----------------|---------------------|
| 1. | Бегалица | Бегалица |
| 2. | Болеч | Болеч |
| 3. | Брестовик | Брестовик |
| 4. | Винча | Винча |
| 5. | Врчин | Врчин |
| 6. | Гроцка | Гроцка |
| 7. | Дражањ | Дражањ |
| 8. | Живковац | Умчари |
| 9. | Заклопача | Заклопача |
| 10. | Калуђерица | Калуђерица |
| 11. | Камендол | Камендол |
| 12. | Лештане | Лештане |
| 13. | Пударци | Пударци |
| 14. | Ритопек | Ритопек |
| 15. | Умчари | Умчари |

Члан 3.

Општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени посебном градском одлуком.

Члан 4.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, а у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 5.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општина може да образује месну заједницу у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе у складу са законом и овим статутом.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1 овог члана.

Члан 7.

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Гроцкој, Булевар ослобођења број 39.

Општина има печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини око којег је исписан текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД, ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА.

Члан 8.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 9.

Општина има грб. Грб општине израђен је у старој хералдичкој форми штита. Елементи амблема су развијена Повеља на којој се налази натпис „ГРОЦКА НА ДУНАВУ” у зеленој боји. Контура амблема је плава. У централном делу амблема је сунце из кога иду зраци према периферији. Сунце и зраци су жути, а површина између зрака је плава. Од сунца наниже иде у форми изврнуте купе стилизован грозд од петнаест зрна. Бочно од грозда таласасто је приказана река. Грозд је зелене боје, а река плаве. На самом дну амблема написана је црвеном бојом година 878.

Употреба симбола од стране других органа и организација може се извршити само уз сагласност председника општине.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Члан 10.

Крсна слава општине је Преподобна Мати Параскева, Света Петка, која се слави 27. октобра, што је и празник општине.

Члан 11.

Општина установљава награде, похвале и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у области производње, науке, уметности, спорта и другим друштвеним областима.

Скупштина општине може образовати радно тело које утврђује мерила и услове, као и начин додељивања награда, похвала и јавних признања.

Похвале, признања и награде додељују се сваке године поводом празника општине, а уручују се на свечаној седници Скупштине општине.

Општина може додељивати звања почасног грађанина општине.

Врста награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 12.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебним решењем уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 13.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе предузећа, установе, и друге организације и службе у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава доноси Скупштина општине уз сагласност Владе Републике Србије.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и становника са своје територије.

Члан 14.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине.

Члан 15.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање о питањима од јавног значаја за општину, општина може образовати интернет презентацију путем које ће се објављивати информације, одлуке и друга акта општине, као и вести од значаја за грађане општине.

Члан 16.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине у складу са законом.

II – НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Општина преко својих органа у складу са законом и Статутом града преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са актима града;
3. може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп у складу са законом и одлуком града ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m² бруто површине (по ЈУС-у) и

претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.) у складу са прописом града;

8. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред у складу са законом и актима града;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом.

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдева паром и топлим водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца, димничарске услуге и др.) и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално с обзиром на обим и број корисника могу обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности у складу са законом и одлуком општине;

13. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејчјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа у складу са законом;

15. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

16. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установу у области спорта;

17. спроводи стратегију и акциони план политике за младе општине; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

18. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

19. спроводи мере заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

20. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина, деčјих игралишта, објеката јавне расвете и сл;

21. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

22. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

23. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

24. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа и друге организације у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

25. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

26. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

27. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

28. може да установи заштитника грађана;

29. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

30. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

31. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

32. одлучује о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места на свом подручју у складу са законом и прописима града;

33. извршава прописе и опште акте града и општине;

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом;

Члан 18.

За остваривање својих права и дужности и задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације.

Општина може уговором, на основу јавног конкурса, поверити правном или физичком лицу обављање послова из своје надлежности.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности и стечених искустава у вршењу тих послова.

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, а најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Члан 20.

Општина има државну имовину на коришћење.

Општинску имовину чине све покретне ствари као и сва њена имовинска права.

Имовина општине користи се и чува пажњом доброг привредника. Општинска имовина може се користити само под тржишним условима, изузев за потребе јавних предузећа чији је општина оснивач и када се потребе грађана нису могле другачије задовољити.

Члан 21.

Пословне правне заштите имовинских права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

III – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 22.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Извори прихода који припадају општини за остваривање послова утврђених Статутом града Београда утврђују се одлуком коју доноси Скупштина града.

Општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града Београда одлуком из става 2. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Члан 23.

Општина, у складу са законом и Статутом града Београда, располаже приходима који јој припадају.

О употреби буџетских средства одлучује Скупштина општине и председник општине.

Председник општине је дужан да градоначелнику преко организације јединице Градске управе надлежне за финансије доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту и лизингу.

Одлуку о задужењу чији укупан износ не може бити већи од 20% остварених буџетских средстава на дан 31. децембар претходне године, доноси председник општине у складу са Одлуком о буџету.

Члан 24.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

У буџету се посебно исказују и воде средства пренета из буџета републике, односно града за финансирање поверених послова.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине усваја извештај о извршењу буџета.

Буџет општине и завршни рачуни о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 25.

За извршење буџета општине председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише председника општине.

Члан 26.

Непокретности за потребе органа и организација општине прибављају се према општинском годишњем програму који утврђује Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о прибављању и отуђењу непокретности у својини Републике Србије, које користи општина Гроцка доноси председник општине.

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу подноси 500 бирача, или 2/3 одборника Скупштине општине.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 4. и 5. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 28.

О давању на коришћење и отказу уговора о давању на коришћење непокретности у државној својини чији је корисник општина Гроцка и прибављању права коришћења непокретности у корист општине, одлучује председник општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

Уговор о давању на коришћење и о прибављању права коришћења непокретности закључује председник општине или лице које он овласти.

О давању у закуп и отказу уговора о давању у закуп непокретности које користи општина, одлучује председник општине, а уговор о давању у закуп потписује директор јавног предузећа надлежног за пословни простор уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије.

О давању у закуп пословних просторија које су у својини Републике Србије чији је корисник општина Гроцка, одлучује Управни одбор јавног предузећа надлежног за пословни простор, а уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 29.

О распореду службених зграда и службених просторија које користе органи општине Гроцка одлучује начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 30.

О прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине одлучује председник општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Председник општине одлучује и о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине.

Члан 31.

О прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала за потребе органа и организација општине одлучује начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Уговор о прибављању, односно о отуђењу опреме, потрошног материјала и превозних средстава закључује председник општине или лице које он овласти.

Члан 32.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета општине.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 33.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

Члан 35.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Скупштина општине има 39 одборника.

Члан 37.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи, нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 38.

Одборници се бирају на период од четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 39.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седницама Скупштине општине.

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествују у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката и даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад органа општине.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 41.

Скупштина општине:

1. доноси статут, пословник, програм развоја општине, буџет и завршни рачун;
2. доноси друге одлуке и прописе и даје њихова аутентична тумачења;
3. оснива јавна и друга предузећа од интереса за општину и врши надзор над њиховим радом;
4. оснива органе, организације и службе за потребе општине и одређује њихову организацију и рад;

5. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

6. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира о разрешава заменика председника општине и чланове Општинског већа;

7. поставља и разрешава секретара Скупштине;

8. именује и разрешава директоре, управне и надзорне одборе јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;

9. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије;

10. одлучује о приступању у чланство организација, градова и општина у земљи и иностранству;

11. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

12. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје општине и на Регионални просторни план града;

13. расписује општински референдум, изјашњавања се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

14. утврђује општинске таксе и друге приходе који јој по закону припадају;

15. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17. обезбеђује услове за уређење туристичких места и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других делатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне делатности;

18. утврђује мере за ублажавање опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода.

19. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;

20. обавља и друге послове у складу са прописима;

Члан 42.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 44.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси статут општине и измене и допуне статута;
2. доноси буџет;

3. бира и разрешава председника Скупштине општине;

4. бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;

5. бира и разрешава председника општине;

6. бира и разрешава заменика председника општине;

7. бира и разрешава чланове Општинског већа;

8. доноси пословник о раду Скупштине општине;

9. поставља и разрешава омбудсмана општине;

10. расписује општински референдум;

11. оснива или укида месне заједнице;

12. утврђује предлог одлуке о самодоприносу.

Члан 45.

Скупштина општине оснива стална, повремена и посебна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлуке које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова радних тела ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Скупштина по потреби образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 46.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине.

Одборник може бити члан највише четири радна тела.

За чланове и председника сталних радних тела поред одборника могу се бирати и грађани.

Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом председава најстарији члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

1.1. Председник Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 49.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 50.

Председнику Скупштине може престанка функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем;

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је изабран.

Члан 51.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине се бира и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

1.2. Секретар Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине на четири године на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог, председника Скупштине општине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности, а који се поставља и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седница Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 54.

Извршни органи општине су: председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине

Члан 55.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника и кандидате за чланове Општинског већа.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 56.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 57.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. именује и разрешава заменика председника општине, уз сагласност Скупштине општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника општине;
8. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
9. наредбодавац је за извршење буџета;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим статутом;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Члан 58.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве са функцијом председника општине;
6. ако му престане пребивалиште на територији општине;
7. губљењем држављанства Републике Србије;
8. ако наступи смрт.

Члан 59.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је бирао, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 60.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 61.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 62.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

2.2. Општинско веће

Члан 63.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и до 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине. Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа су изабрани када је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Скупштина општине може разрешити члана Општинског већа на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Скупштина општине изабраће новог члана Општинског већа, на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова укупног броја одборника.

Члан 64.

Општинско веће:

1. утврђује предлог статута, одлуке о буџету општине и друге одлуке које доноси Скупштина;

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим актима које доноси Скупштина општине;

5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;

6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом или одлуком Скупштине општине;

7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;

8. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;

9. поставља и разрешава начелника Општинске управе;

Члан 65.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или другом прописом није предвиђена друга већина.

Члан 66.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника, седницу Општинског већа сазива и њоме председава заменик председника општине или члан Општинског већа кога овласти председник општине.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређују његовим пословником у складу са законом и овим статутом.

2.3. Општинска управа

Члан 67.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 68.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 69.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи могу се образовати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 70.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 71.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распо-
ређује начелник Општинске управе.

Члан 72.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара
Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим
статутом и Одлуком о општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно
заменика начелника пре истека мандата на основу образло-
женог предлога председника Општине или најмање 2/3
чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика
начелника може поднети и најмање 1/3 одборника Скуп-
штине општине.

Члан 73.

Председник општине поставља своје помоћнике у Оп-
штинској управи који обављају послове из појединих обла-
сти (за економски развој, урбанизам, комуналне делатно-
сти, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе,
предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима ко-
ја су од значаја за развој општине у областима за које су по-
стављени и врше друге послове утврђене актом о организа-
цији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три
помоћника председника општине.

Члан 74.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина оп-
штине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији
радних места у Општинској управи доноси начелник, уз са-
гласност Општинског већа.

Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређе-
ном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кри-
вично дело или привредни преступ и поднети захтев за по-
кретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган ако постоје разлози за преду-
зимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом
или одлуком општине.

Члан 76.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава
о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица
примењују се прописи о управном поступку.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Оп-
штинске управе и других предузећа, организација и установа,
кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о поједи-
ним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежно-
сти између унутрашњих организационих јединица.

Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на оствари-
вање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, мо-
гу обављати лица која имају прописану школску спрему, по-
ложен стручни испит за рад у органима државне управе и
одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим
прописом.

Члан 79.

О изузећу начелника Општинске управе решава Оп-
штинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава
начелник.

V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 80.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на
територији општине Гроцка учествују у одлучивању о по-
словима општине: путем грађанске иницијативе, на зборо-
вима грађана и референдуму, у складу са законом и овим
статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 81.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупшти-
ни општине доношење аката којима ће се уредити одређено
питање из надлежности општине, промену статута или других
аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ
грађанима приликом формулисања предлога садржаног у
грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је
листа потписника грађанске иницијативе састављена у
складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% би-
рача општине који су уписани у бирачки списак на дан пре-
даје акта грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је
дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор
грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијати-
ве уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 82.

Збор грађана се сазива за део територије општине и то
месну заједницу, део месне заједнице или насеље, на коме
пребивалиште има најмање 500 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из
надлежности Скупштине општине.

Члан 83.

Збор грађана сазива председник општине најмање осам
дана пре дана одржавања збора.

Иницијативу за збор грађана могу дати:

- сваки грађанин чију иницијативу подржи најмање 50
грађана са пребивалиштем на подручју за који се збор сазива;
- органи месне заједнице;
- најмање 1/3 одборника;
- Општинско веће.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазива-
чу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем
акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава
информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о
одржавању збора.

Члан 84.

Збору грађана председава сазивач или лице које он овласти.
Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њи-
ма ако му присуствујете 10% бирача са подручја за које се
збор сазива уписаних у бирачки списак на дан предаје иници-
јативе за сазивање збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иници-
јатива и предлагању појединих решења имају сви пунолет-
ни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Члан 85.

Органи општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 86.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине уписаних у бирачки списак на дан подношења захтева.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 87.

Одлуку о расписивању референдума Скупштина општине доноси на предлог:

- најмање 1/3 одборника;
- Општинског већа;
- најмање 10% бирача са територије Општине.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са територије општине за коју се тражи расписивање референдума уписаних у бирачки списак на дан подношења захтева за расписивање референдума.

Члан 88.

Референдум се може расписати за део територије општине одлуком Скупштине општине на предлог:

- најмање 1/3 одборника;
- Општинског већа;
- најмање 10% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Члан 89.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступиено у року од 30 (тридесет) дана ако подносилац притужбе то захтева.

VI – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 90.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, општина може да образује месну заједницу у складу са законом и овим статутом.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Подручје за које се образује месна заједница утврђује се тако што ће се на основу мишљења грађана обезбедити да на том подручју грађани могу што непосредније изражавати и задовољавати заједничке потребе и интересе.

Члан 91.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 92.

Начин оснивања месне заједнице, промена подручја, послови месне заједнице, начин одлучивања, органи и финансирање месних заједница и друга питања рада месних заједница, регулишу се посебном одлуком о месним заједницама коју доноси Скупштина општине.

Члан 93.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, могу поднети председник општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи, као и мишљење Савета месне заједнице на коју се предлог односи.

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност председник општине. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Члан 95.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине уз обезбеђење за то потребних средстава, при чему се полази од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 97.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и у поступку утврђеном законом.

Члан 98.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 99.

Председник општине има право жалбе Установном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 100.

У општини се може установити заштитник грађана (омбудсман).

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина; контролише рад Општинске управе и штити права грађана на локалну самоуправу ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика, посебном одлуком.

Члан 101.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана руководи се принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Члан 102.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и разрешавање дужности пре истека мандата уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

VIII – АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 103.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси: статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 104.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 105.

Општи акти органа општине објављују се „Службеном листу града Београда” и ступају на снагу 8. дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније у складу са законом.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 107.

Одредбе члана 17. овог статута примењиваће се у року од осам дана од дана потписивања споразума са Градском управом града Београда у складу са чл. 151. и 152. Статута града Београда.

Одредба члана 36. овог статута примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Гроцка.

Члан 108.

Органи и лица изабрани и постављени у складу са одредбама Одлуке о организацији органа општине Гроцка настављају са радом до краја мандата, а нови органи предвиђени овим статутом биће изабрани након ступања на снагу овог статута.

Члан 109.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006).

Члан 110.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 110-6, 12. новембра 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 12. новембра 2008. године, на основу члана 30. тачка 1. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 16/2004, 7/2005 и 21/2006), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.